



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

Deuxième réunion du Sous-groupe « Gestion et Supervision de la Sécurité » (SMO/SG) de l'AASPG

Dakar, Sénégal, 29 juin au 3 juillet 2026

Point 8 de l'ordre du jour : Examen du mandat, de la composition et du futur programme de travail du SMO/SG

(Présenté par le Secrétariat)

SOMMAIRE	
La présente note de travail propose un examen des termes de référence (TDR) du SMO/SG, de sa composition et des propositions de programmes de travail futurs, à des fins de discussion. Les suites à donner figure au paragraphe 3	
Références:	• Manuel de procédures AASPG • Décision du Conseil de l'OACI C-DEC 219/7 • Rapport de la réunion PRCC/1 • Rapports des réunions AASPG • Rapports des réunions SMO/SG
Objectifs stratégiques	A. Chaque vol est sûr et sécurisé

1 INTRODUCTION

- 1.1 1.1 Le SMO/SG a été créé et mandaté par l'AASPG afin de soutenir la mise en œuvre des normes et pratiques recommandées (SARP) de l'OACI et de mener des activités spécifiques visant à permettre à l'AASPG d'exercer ses fonctions et ses responsabilités en matière de gestion de la sécurité et de supervision de la sécurité.
- 1.2 1.2 Pour s'acquitter de ses fonctions, le sous-groupe, sous la direction de l'AASPG, favorisera la mise en œuvre par les États du Plan pour la sécurité de l'aviation dans le monde (GASP) ; mener à bien des projets de mise en œuvre liés à la gestion de la sécurité et à la supervision de la sécurité ; prendre les mesures nécessaires pour permettre la mise en place cohérente des systèmes d'aviation des États dans la région AFI ; assurer le suivi des activités liées au GASP/GASR et à l'AFI-RASP, selon les

besoins ; proposer des initiatives visant à renforcer la sécurité ; - rendre compte des progrès réalisés et des défis qui dépassent les capacités du sous-groupe ;

- 1.3 Le manuel de procédures de l'AASPG est disponible à travers le lien suivant : <https://www.icao.int/WACAF/meetingdocs?fid=26657#block-icao-page-title>.

2 DISCUSSIONS

Termes de Référence

- 2.1. Conformément aux usages au sein de l'AASPG et de ses organes subsidiaires, la réunion pourrait souhaiter examiner et actualiser le mandat du SMO/SG, afin de garantir une approche axée sur les résultats.

Programmes de travail

- 2.2. Afin de remplir son mandat, le SMO/SG établit, pour ses organes subsidiaires, des programmes de travail fondés sur le mandat du Groupe et conformes à celui-ci, et exécute les tâches qui lui sont confiées.
- 2.3. Dans ce contexte, le Secrétariat soumet à l'examen la proposition relative aux activités du sous-groupe SMO pour la période allant jusqu'en décembre 2027, telle qu'elle figure à l'annexe A du présent document.

3 SUITE A DONNER

- 3.1. La réunion est invitée à :
- a) Prendre connaissance des informations fournies dans la présente note de travail ; donner des orientations, le cas échéant;
 - b) Examiner le mandat du SMO/SG figurant à l'annexe A du présent document de travail et le mettre à jour si nécessaire ; et
 - c) Examiner et adopter le futur programme de travail et le calendrier des réunions du SMO/SG figurant à l'annexe B du présent document de travail.

--- FIN ---

PROGRAMME DES ACTIVITÉS
A. PROGRAMME DE TRAVAIL DU SMO/SG, 2027

Année 2027				
Tâche #	Description	Butée	Responsable	Délivrables
1.	Réunions du 1er trimestre des équipes de projet	Mars 2027	Président du SMO/SG Secrétariat	Mise en œuvre des plans de travail des équipes de projet
2.	Atelier de validation de l'outil de suivi des conclusions et décisions	Avril 2027	PTC - Amélioration des conclusions et décisions	Validation de l'outil de suivi des conclusions et des décisions
3.	Atelier de familiarisation des États avec le fonctionnement du pool régional d'enquêteurs et leurs responsabilités	May 2027	PTC AIG	Formation dispensée aux membres du pool d'enquêteurs
4.	Réunion SMO/SG3 et réunions de coordination du projet PTC du deuxième trimestre	Juin 2027	Président SMO/SG Secrétariat	Mise en œuvre des plans de travail des équipes de projet
5.	Réunions des équipes de projet du troisième trimestre	Septembre 2027	Président SMO/SG Secrétariat	Mise en œuvre des plans de travail des équipes de projet
6.	Atelier sur la finalisation et la validation de la documentation relative au SSP	Juillet 2027		Documentation générique SSP validée
7.	Réunion de coordination des bureaux des sous-groupes AAO, IIM et SMO	Juin 2027	Secrétariat, Présidents AAO, IIM, SMO/SG	
8.	Atelier de validation AFI-RASP	Septembre 2026	Président SMO/SG Secrétariat	AFI-RASP 2026-2028 validé
9.	Réunions des équipes de projet du 4e trimestre	Décembre 2027	Président SMO/SG Secrétariat	Mise en œuvre des plans de travail des équipes de projet

--- FIN ---