

INTITULE DE LA FORMATION : Auditeurs internes qualité suivant ISO 19011 : 2018

OBJECTIF GLOBAL DE LA FORMATION :

À la fin de ce cours, les participants devront comprendre les principes fondamentaux de l'audit interne et être capables de planifier, mettre en œuvre, surveiller, clôturer et améliorer les audits qualité conformément à la norme ISO 19011 :2018 et aux exigences des normes ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.

N°	Module	Objectif	Contenu	Durée	Référence
1	Introduction à l'audit interne qualité	Comprendre les concepts et principes d'un audit de SM.	Définitions, objectifs, typologie des audits, référentiels ISO, principes de l'audit.	03h	RA M01 AI-SM
2	Acteurs de l'audit	Identifier les rôles et responsabilités des parties prenantes.	Auditeur, audité, client, expert technique, guide, observateur ; compétences et qualités personnelles.	03h	RA M02 AI-SM
3	Planifier un audit	Définir les étapes de déclenchement et de préparation d'un audit.	Déclenchement, prise de contact, faisabilité, revue documentaire, planification détaillée.	03h	RA M03 AI-SM
4	Préparation des activités d'audit	Organiser les documents et méthodes nécessaires.	Revue documentaire, vérification des preuves, répartition des tâches, préparation des documents de travail.	03h	RA M04 AI-SM
5	Réalisation d'un audit	Conduire les activités d'audit conformément au plan.	Réunion d'ouverture, communication, collecte et vérification des preuves, entretiens, visites sur site, constatations, conclusions, réunion de clôture, rapport d'audit.	06h	RA M05 AI-SM
6	Clôture de l'audit	Finaliser et sécuriser les résultats.	Vérification des activités réalisées, conservation des enregistrements, confidentialité, documentation des leçons apprises.	03h	RA M06 AI-SM

FICHE DE DESCRIPTION ET PROGRAMME DU COURS

N°	Module	Objectif	Contenu	Durée	Référence
7	Suivi de l'audit	Assurer la mise en œuvre et l'efficacité des actions correctives.	Analyse des non-conformités, causes racines, validation des plans d'action, suivi des corrections et opportunités d'amélioration.	03h	RA M07 AI-SM
8	Planifier un programme d'audit	Établir un programme global d'audit.	Définition, finalité, contenu, objectifs, étendue, ressources, risques et opportunités.	03h	PA M01 AI-SM
9	Mise en œuvre du programme d'audit	Déployer le programme et coordonner les audits.	Définition des objectifs, champ, critères ; méthodes d'audit ; constitution des équipes ; gestion des résultats et enregistrements.	03h	PA M02 AI-SM
10	Surveillance du programme d'audit	Évaluer la performance et la conformité du programme.	Respect des calendriers, performances des auditeurs, retour d'expérience, exhaustivité des informations documentées.	03h	PA M03 AI-SM
11	Revue et amélioration du programme d'audit	Identifier les opportunités d'amélioration.	Revue globale, modifications, formation continue, communication des résultats.	03h	PA M04 AI-SM
12	Management d'un programme d'audit	Piloter le dispositif organisationnel.	Définition, enjeux, principes, intégration dans la logique PDCA, articulation avec les référentiels ISO.	03h	PA M05 AI-SM

PRE-REQUIS :

1. **Connaissances générales :** notions de base sur les systèmes de management et les processus opérationnels.
2. **Compétences techniques :** maîtrise des outils informatiques de base ; capacité à lire et interpréter des documents techniques et réglementaires.
3. **Attitudes et aptitudes :** esprit d'analyse et de synthèse ; motivation à travailler dans un environnement normé ; capacité à collaborer efficacement.

POPULATION CIBLE :

- Auditeurs internes qualité débutants ou confirmés ;
- Responsables qualité et sécurité ;
- Personnel en charge de la gestion du SMQ ;
- Professionnels souhaitant renforcer leurs compétences en audit interne.

FICHE DE DESCRIPTION ET PROGRAMME DU COURS

PROPOSITION EMPLOI DE TEMPS

Date/Horaires	1 ^{er} jour	2 ^{ème} jour	3 ^{ème} jour	4 ^{ème} jour	5 ^{ème} jour
08:30 – 10:30	Module 1: <i>Introduction à l'audit interne qualité</i>	Module 5 : <i>Réalisation d'un audit (partie 1)</i>	Module 6 : <i>Clôture de l'audit</i>	Module 10 : <i>Surveillance du programme d'audit</i>	Module : <i>Simulation complète d'un audit interne</i>
10:30 – 11:00	Pause Café				
11:00 – 13:00	Module 2: <i>Acteurs de l'audit</i>	Module 5 : <i>Réalisation d'un audit (partie 2)</i>	Module 7 : <i>Suivi de l'audit</i>	Module 11 : <i>Revue et amélioration du programme d'audit</i>	Module : <i>Restitution orale et écrite</i>
13:00 – 14:00	Pause Dejeuner				
14:00 – 15:30	Module 3: <i>Planifier un audit</i>	Module 5 : <i>Réalisation d'un audit (Études de cas pratiques)</i>	Module 8 : <i>Planifier un programme d'audit</i>	Module 12 : <i>Management d'un programme d'audit</i>	Module : <i>Évaluation finale</i>
15:30 -16:00	Pause Café				
16:00- 17:00	Module 4: <i>Préparation des activités d'audit</i>	Module 5 : <i>Réalisation d'un audit (Restitution)</i>	Module 9 : <i>Mise en œuvre du programme d'audit</i>	Module : <i>Travaux dirigés</i>	Module : <i>Clôture de la formation</i>

SYNTHÈSE PDCA

- **Plan** : Modules 1 à 4 + 8
- **Do** : Modules 5 + 9
- **Check** : Modules 6 + 10
- **Act** : Modules 7 + 11 + 12