

PLAN D'AUDIT INTERNE QUALITÉ

Système de Management de la Qualité | ISO 9001:2015 | ISO 19011:2018 §6.3

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

N° de l'audit		Référence plan	
Entité / Processus audité(s)		Site(s) concerné(s)	
Date début		Date fin	
Chef d'équipe d'audit		Membres de l'équipe	
Critères d'audit (références)			

2. OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE DE L'AUDIT

Objectifs de l'audit (§ 6.2 ISO 19011)	
Périmètre inclus	
Exclusions justifiées	
Méthode(s) d'audit	

3. CALENDRIER DÉTAILLÉ DES ACTIVITÉS D'AUDIT

Jour 1

Horaire	Durée	Activité / Processus / Exigence	Auditeur(s)	Audit�(s)	Localisation
08:30 – 09:00	30'	Réunion d'ouverture — Présentation équipe audit, agenda, règles			
09:00 – 10:30	90'	Audit �s 7.1, 7.2 — Compétences et infrastructure			
10:30 – 10:45	15'	Pause			
10:45 – 12:30	105'	Audit �s 8.1, 8.5 — Maîtrise opérationnelle			
12:30 – 13:30	60'	Déjeuner			
13:30 – 15:30	120'	Audit �s 7.5, 9.1 — Documentation et surveillance			
15:30 – 17:00	90'	Synthèse équipe d'audit — consolidation constats			

Jour 2

Horaire	Durée	Activité / Processus / Exigence	Auditeur(s)	Audit�(s)	Localisation

Jour 3

Horaire	Durée	Activité / Processus / Exigence	Auditeur(s)	Audit�(s)	Localisation

4. LOGISTIQUE ET RESSOURCES

Salle de réunion réservée	
�quipements nécessaires	
Contacts urgence	
Observations particulières	

5. DISTRIBUTION ET APPROBATION

Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par	Date d'approbation

Référence ISO 19011:2018 §6.3 : Le plan d'audit doit être communiqué au responsable de l'entité auditée avant le début de l'audit. Il peut faire l'objet d'ajustements d'un commun accord.