

# FICHE DE NOTIFICATION D'AUDIT INTERNE QUALITÉ

Système de Management de la Qualité — ISO 9001:2015 | ISO 19011:2018

## 1. IDENTIFICATION DU DOCUMENT

Référence du document		Version	
CODEVMET-FO-001		V 1.0 — 2025	

## 2. RÉFÉRENCE DE L'AUDIT

N° d'audit	Type d'audit	Date de notification	Date limite de réponse

## 3. PARTIES PRENANTES

Chef d'équipe d'audit	
Membres de l'équipe	
Responsable audité	
Service / Processus audité	
Représentant CODEVMET	

#### 4. OBJET ET PÉRIMÈTRE DE L'AUDIT

Objectif de l'audit	
Critères d'audit (ISO 9001:2015)	
Périmètre inclus	
Exclusions	
Sites / Lieux d'audit	

#### 5. PLANNING PRÉVISIONNEL

Jour	Date	Horaires	Activités	Auditeur(s)
Jour 1				
Jour 2				
Jour 3				

#### 6. DOCUMENTS DEMANDÉS À L'ENTITÉ AUDITÉE

N°	Document demandé	Référence / Version
1		
2		
3		
4		

5

## 7. SIGNATURES ET APPROBATION

Chef d'équipe audit	Responsable Qualité	Responsable audité	Directeur Général
Chef d'équipe Nom : Signature :    Date :	Responsable Qualité Nom : Signature :    Date :	Responsable Audité Nom : Signature :    Date :	Directeur Général Nom : Signature :    Date :

**Note ISO 19011:2018 §6.2** : La notification d'audit doit être transmise au minimum 2 semaines avant le début de l'audit. Elle constitue le déclencheur officiel de l'audit et crée une obligation de disponibilité pour l'entité auditée.