



**Préparation départ sur site**  
Coordination avec primo-intervenants

Emmanuel DELBARRE  
Ex enquêteur BEA

Tenter de rassembler au préalable **les informations suivantes** :

- **Le type d'aéronef et l'immatriculation**
- **Domages aéronefs**
- **Blessures**
- **Circonstances**

*Exemples : sortie de piste, collision au sol ou en vol...*

- **Type d'exploitation**

*Exemples : transport commercial passagers, transport commercial fret, aviation d'affaires, aviation générale*

- **Contexte général du vol**

*Exemples : vol national, international, hélicoptère, hélitreuillage, vol d'instruction, transport VIP, largage de parachutistes, épandage, manifestation aérienne, travail aérien)*

- **Lieu de l'occurrence**

*Bien se faire expliquer où a eu lieu l'accident et quels sont les accès possibles et leur éventuelle difficulté.*

- **Premières informations »**

*Description factuelle de l'occurrence : circonstances découlant de sources fiables (ATC, compagnie, etc)*

## Evaluation des risques

- Le but de cette évaluation est en particulier de partager **les premières informations** collectées et si possible validées. Par exemple : port d'un **masque FFP3** pour une **épave en composite brûlé** (cf module dédié aux dangers sur site et équipements de protection).

## Equipements - Matériels

- Matériel utile **au travail sur un site et une épave** (cf liste existante localement). La gestion opérationnelle de ce matériel doit permettre de **partir avec un préavis court** sans avoir besoin de vérifier l'intégralité de son contenu. Il est recommandé de **faire un point régulier sur le matériel afin d'être familiarisé** avec son contenu au moment du départ. En particulier, une **vérification du matériel régulière** permet d'éviter toute surprise en cas de départ sur un site d'accident. Un **contrôle rapide avant un départ** est également utile.

# Documentation

(à emporter si possible avant le départ)

Prendre quelques minutes pour **rassembler** quelques éléments de **documentation technique** (**aéronef, exploitant, éléments de recherche sur Internet etc**) quand ils sont facilement accessibles (à imprimer ou à télécharger), cela facilitera grandement la réalisation de la mission.

## Aéronef

- Quelques photos de l'aéronef ou du même type d'aéronef, à imprimer si possible (cellule et tableau de bord - taper l'immatriculation ou le type d'aéronef sur Internet.
- Manuel de vol de l'aéronef ou manuel d'utilisation de l'aéronef

## Emport documents

- Imprimer un fond de carte géographique ou Google Earth) : très utile pour se repérer sur le site de l'accident
- Cartes d'aérodrome (AIP, VAC) si accident sur AD.
- Dossier météo: TAF/METAR, TEMSI, WITEM (aide à la préparation de l'équipement en vue du départ sur le site, en plus d'avoir une connaissance des conditions météorologiques rencontrées lors du vol)
- Livret « Go-team » pour check-list actions sur site et prise de notes (cf exemple livret BEA)
- Documents personnels (carte identité..)
- Cartes de visite

## Coordination avec l'autorité judiciaire

- **Identifier les acteurs judiciaires** impliqués dans l'enquête et collecter leurs coordonnées.

(Il s'agit souvent d'OPJ de la BGTA ou de la Brigade de Police Aéronautique (BPA))

- **S'échanger les informations sur les heures prévues d'arrivée sur site**

JUSTICE	
<input type="checkbox"/> Enquête Judiciaire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Procureur :	
Parquet (TGI) :	
Directeur d'Enquête GTA/PAF :	
Unité de rattachement :	
<input type="checkbox"/>	
Autopsie : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Coordonnées de l'IML (institut médico-légal) :	
Identification des TIC (technicien d'identification criminelle) :	

## *Coordination avec les secours*

- Identifier les secours impliqués dans l'enquête et collecter leurs coordonnées.
- Coordonnées du coordinateur sur site si tel est le cas
- Fournir les renseignements sur l'heure d'arrivée prévue sur site
- Collecter éléments de la situation sur place

# **Accident à l'étranger au titre de la représentation accréditée**

## **Prendre contact avec le BEA d'occurrence**

- Demande maximum d'éléments sur l'accident/incident grave
- Exprimer la volonté de venir sur place
- Organiser le déplacement (politique de voyage)
- Organiser l'arrivée avec le BEA d'occurrence (visa, lettre d'invitation, lieu de RDV/Accueil, localisation du BEA, transport sur place, hébergement sur place, coordonnées de contact : tel / email)
- Fournir au BEA d'occurrence le nom du représentant accrédité + enquêteurs + conseillers techniques.
- Demander renseignements sur conditions d'accès au site, équipements nécessaires, possibilité de logement sur site.
- Rassembler quelques éléments de documentation technique (aéronef, exploitant, éléments de recherche sur Internet etc).

## **Contact avec ambassade / consulat**

Les informer de votre déplacement/arrivée, demander renseignements sur la situation politique du pays et autres informations nécessaires à la sécurité de l'équipe, facilitations possibles sur place (chauffeur, logement etc). Prévoir une rencontre pendant le séjour. Briefing, débriefing.

## **Lettre d'accréditation**

- Lettre à envoyer au BEA de l'état d'occurrence avec nom du représentant accrédité, des enquêteurs accompagnants, des conseillers techniques (compagnie, aviation civile....)

# Accident à l'étranger au titre de la représentation accréditée (suite)

## Emport documents

- Imprimer un fond de carte géographique ou Google Earth) : très utile pour se repérer sur le site de l'accident NOTAM
- Cartes d'aérodrome (AIP, VAC) si accident sur AD.
- Dossier météo: TAF/METAR, TEMSI, WITEM (aide à la préparation de l'équipement en vue du départ sur le site, en plus d'avoir une connaissance des conditions météorologiques rencontrées lors du vol)
- Livret « Go-team » pour check-list actions sur site et prise de notes (cf exemple livret BEA)
- Passeport
- Livret vaccinations
- Cartes de visite

## Emport équipements de protection

Attention au poids, bien cibler, voir avec pays d'accueil si équipements disponibles (masques, instruments découpe etc)





Je vous remercie

Avez-vous des questions ?