



Préparation départ sur site Coordination avec primo-intervenants

Emmanuel DELBARRE
Ex enquêteur BEA

Tenter de rassembler au préalable **les informations suivantes** :

- Le type d'aéronef et l'immatriculation
- Dommages aéronefs
- Blessures
- Circonstances

Exemples : sortie de piste, collision au sol ou en vol...

- Type d'exploitation

Exemples : transport commercial passagers, transport commercial fret, aviation d'affaires, aviation générale

- Contexte général du vol

Exemples : vol national, international, hélicoptère, hélitreuillage, vol d'instruction, transport VIP, largage de parachutistes, épandage, manifestation aérienne, travail aérien)

- Lieu de l'occurrence

Bien se faire expliquer où a eu lieu l'accident et quels sont les accès possibles et leur éventuelle difficulté.

- Premières informations »

Description factuelle de l'occurrence : circonstances découlant de sources fiables (ATC, compagnie, etc)

Evaluation des risques

- Le but de cette évaluation est en particulier de partager les premières informations collectées et si possible validées. Par exemple : port d'un masque FFP3 pour une épave en composite brûlé (cf module dédié aux dangers sur site et équipements de protection).

Equipements - Matériels

- Matériel utile au travail sur un site et une épave (cf liste existante localement). La gestion opérationnelle de ce matériel doit permettre de partir avec un préavis court sans avoir besoin de vérifier l'intégralité de son contenu. Il est recommandé de faire un point régulier sur le matériel afin d'être familiarisé avec son contenu au moment du départ. En particulier, une vérification du matériel régulière permet d'éviter toute surprise en cas de départ sur un site d'accident. Un contrôle rapide avant un départ est également utile.

Documentation

(à emporter si possible avant le départ)

Prendre quelques minutes pour **rassembler** quelques éléments de **documentation technique** (aéronef, exploitant, éléments de recherche sur Internet etc) quand ils sont facilement accessibles (à imprimer ou à télécharger), cela facilitera grandement la réalisation de la mission.

Aéronef

- Quelques photos de l'aéronef ou du même type d'aéronef, à imprimer si possible (cellule et tableau de bord - taper l'immatriculation ou le type d'aéronef sur Internet).
- Manuel de vol de l'aéronef ou manuel d'utilisation de l'aéronef

Emport documents

- Imprimer un fond de carte géographique ou Google Earth) : très utile pour se repérer sur le site de l'accident
- Cartes d'aérodrome (AIP, VAC) si accident sur AD.
- Dossier météo: TAF/METAR, TEMSI, WINTEM (aide à la préparation de l'équipement en vue du départ sur le site, en plus d'avoir une connaissance des conditions météorologiques rencontrées lors du vol)
- Livret « Go-team » pour check-list actions sur site et prise de notes (cf exemple livret BEA)
- Documents personnels (carte identité...)
- Cartes de visite

Coordination avec l'autorité judiciaire

- Identifier les acteurs judiciaires impliqués dans l'enquête et collecter leurs coordonnées.

(Il s'agit souvent d'OPJ de la BGTA ou de la Brigade de Police Aéronautique (BPA))

- S'échanger les informations sur les heures prévues d'arrivée sur site

JUSTICE	
	Enquête Judiciaire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Procureur :	
Parquet (TGI) :	
Directeur d'Enquête GTA/PAF :	
Unité de rattachement :	
Autopsie : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Coordonnées de l'IML (institut médico-légal) :	
Identification des TIC (technicien d'identification criminelle) :	

Coordination avec les secours

- Identifier les secours impliqués dans l'enquête et collecter leurs coordonnées.
- Coordonnées du coordinateur sur site si tel est le cas
- Fournir les renseignements sur l'heure d'arrivée prévue sur site
- Collecter éléments de la situation sur place

Accident à l'étranger au titre de la représentation accréditée

Prendre contact avec le BEA d'occurrence

- Demande maximum d'éléments sur l'accident/incident grave
- Exprimer la volonté de venir sur place
- Organiser le déplacement (politique de voyage)
- Organiser l'arrivée avec le BEA d'occurrence (visa, lettre d'invitation, lieu de RDV/Accueil, localisation du BEA, transport sur place , hébergement sur place, coordonnées de contact : tel / email)
- Fournir au BEA d'occurrence le nom du représentant accrédité + enquêteurs + conseillers techniques.
- Demander renseignements sur conditions d'accès au site, équipements nécessaires, possibilité de logement sur site.
- Rassembler quelques éléments de documentation technique (aéronef, exploitant, éléments de recherche sur Internet etc).

Contact avec ambassade / consulat

Les informer de votre déplacement/arrivée, demander renseignements sur la situation politique du pays et autres informations nécessaires à la sécurité de l'équipe, facilitations possibles sur place (chauffeur, logement etc). Prévoir une rencontre pendant le séjour. Briefing, débriefing.

Lettre d'accréditation

- Lettre à envoyer au BEA de l'état d'occurrence avec nom du représentant accrédité, des enquêteurs accompagnants, des conseillers techniques (compagnie, aviation civile....)

Accident à l'étranger au titre de la représentation accréditée (suite)

Emport documents

- Imprimer un fond de carte géographique ou Google Earth) : très utile pour se repérer sur le site de l'accident NOTAM
- Cartes d'aérodrome (AIP, VAC) si accident sur AD.
- Dossier météo: TAF/METAR, TEMSI, WINTEM (aide à la préparation de l'équipement en vue du départ sur le site, en plus d'avoir une connaissance des conditions météorologiques rencontrées lors du vol)
- Livret « Go-team » pour check-list actions sur site et prise de notes (cf exemple livret BEA)
- Passeport
- Livret vaccinations
- Cartes de visite

Emport équipements de protection

Attention au poids, bien cibler, voir avec pays d'accueil si équipements disponibles (masques, instruments découpe etc)



Je vous remercie

Avez-vous des questions ?