

**ONZIEME REUNION DU COMITE DIRECTEUR DE L'AFPP**  
**Lusaka, Zambie, 21 - 23 mai 2025**

**BULLETIN D'INFORMATION**

**1. Date et lieu de la réunion**

1.1. La onzième réunion du Comité directeur du Programme africain des procédures de vol (AFPP) se tiendra du 21 au 23 mai 2025 au Centre international de conférence Mulungushi, à Lusaka, en Zambie.

**2. Points focaux**

2.1. Les points focaux:

***Ms. Yacine Diop***

*Telephone* : +221 78 825 59 27

*Email* : [ydiop@icao.int](mailto:ydiop@icao.int)

*Web Site* : <http://www.icao.int/wacaf>

***M. Alexandre DAMIBA***

*Téléphone* : +221 77 646 95 83

*Mobile* : [Adamiba@icao.int](mailto:Adamiba@icao.int)

*Site Web* : <http://www.icao.int/WACAF/African-FPP/pages/default.aspx>

2.2. Les points focaux en Zambie :

***M. Mukuka Besa***

*Téléphone* : +260 211 251 677

*Mobile* : +260 978 768 246

*Email* : [mukuka.besa@caa.co.zm](mailto:mukuka.besa@caa.co.zm)

***Ms. Sepiso Zimba***

*Téléphone* : +260 211 251 677

*Mobile* : +260 977 406 666

*Email* : [sepiso.zimba@caa.co.zm](mailto:sepiso.zimba@caa.co.zm)

2.3. Pour toute assistance technique, contactez:

***M. Fanfé BAMBA***

*Expert Régional OACI AIM / Bureau Régional WACAF*

*Email* : [fbamba@icao.int](mailto:fbamba@icao.int)

*Téléphone* : +221 33 869 24 05

*Mobile* : +221 77 319 92 86

***M. Wycliffe OWUOR***

*ICT Associate / Bureau Régional ESAF*

*Téléphone : +254 207 622 1558*

*Email : [wowuor@icao.int](mailto:wowuor@icao.int)*

### **3. Inscriptions et secrétariat**

- 3.1. Le lien pour les inscriptions des participants est fourni dans la lettre d'invitation. Le secrétariat de la réunion sera assuré par l'OACI. Un bureau d'inscription est également ouvert le mercredi 21 mai 2025 de 08:00 à 08:45 heure locale au Centre international de conférences Mulungushi.

### **4. Documentation**

- 4.1. Toute la documentation de la réunion sera fournie sous forme électronique et sera disponible en ligne. Par conséquent, les participants sont invités à se munir d'un ordinateur portable r.

### **5. Langues de travail**

- 5.1. Les travaux se dérouleront en anglais et en français avec interprétation simultanée.

### **6. Cérémonie d'ouverture**

- 6.1. La cérémonie d'ouverture aura lieu le mardi 21 Mai 2025 à 09:00 , heure locale (TU+2).

### **7. Horaires de travail**

- 7.1. Les séances de travail se dérouleront de 09:00 h à 17:00, heure locale (TU+2).

### **8. Climat**

- 8.1. Le mois de mai est froid en Zambie avec un minimum moyen de 11° et une température maximale moyenne de 25°.

- 8.2. L'heure locale en Zambie est le TU +2.

### **9. Visas d'entrée**

- 9.1. Bien que tous les voyageurs arrivant en Zambie devraient avoir un passeport valide, les visas d'entrée en Zambie ne sont pas nécessaires pour les ressortissants de certains pays. Il est donc conseillé aux participants de s'assurer qu'ils sont exemptés ou non de l'obligation de visa d'entrée en Zambie auprès des ambassades / consulats respectifs. Lors de la demande de visa, il est conseillé de produire la lettre d'invitation de l'OACI ainsi tout autres documents qui peuvent être exigés par le consulat ou l'ambassade. **Il est important de soumettre la demande de visa bien à l'avance afin d'éviter les retards et les désagréments.** Pour plus d'informations, visitez le site du département de l'immigration de la Zambie via le lien suivant [www.zambiaimmigration.gov.zm](http://www.zambiaimmigration.gov.zm).

### **10. Santé**

- 10.1. Il est fortement recommandé aux participants d'avoir une assurance voyage (y compris santé) pour la durée de leur séjour en Zambie. Les participants doivent en particulier s'assurer que leur assurance est valable en Zambie. De plus, ils doivent être munis d'une preuve d'assurance maladie/hospitalisation en vigueur, telle que des cartes qui peuvent être produites aux établissements de santé en cas de besoin. Les participants sont également encouragés à fournir des

informations lors de l'inscription, sur leurs plus proches parents qui peuvent être contactés au nom du participant si le besoin s'en fait sentir.

- 10.2. Toutes les restrictions de voyage liées au Covid-19 pour l'entrée en Zambie sont levées. Les voyageurs se rendant en Zambie ne sont plus tenus de présenter une preuve de vaccination, de rétablissement ou de test de dépistage du Covid-19.
- 10.3. La présentation d'un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité au point d'entrée est exigée pour les personnes originaires ou ayant voyagé dans des États où la fièvre jaune est décrite par l'Organisation mondiale de la santé (OMS) comme endémique, notamment les États suivants : Angola, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Comores, République centrafricaine, Tchad, Congo, RDC, Côte d'Ivoire, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée Bissau, Guinée équatoriale, Liberia, Mali, Mauritanie, Mozambique, Niger, Nigeria, Somalie, Congo, Rwanda, São Tomé et Principe, Sénégal, Sierra Leone, Tanzanie, Togo et Ouganda. Pour plus d'informations, les participants peuvent consulter le site Web de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) <http://www.who.int/ith/> pour obtenir des informations sur la Zambie.

## **11. Banques et devises**

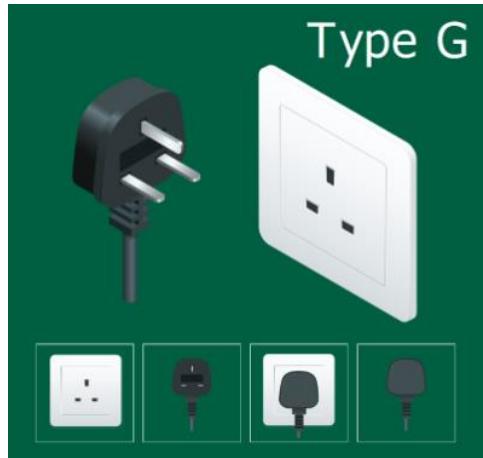
- 11.1. L'unité monétaire de base est le Kwacha zambien (K) et le Ngwee (où 100 ngwee est égal à K1). La Zambie compte actuellement six billets et quatre pièces en circulation. Il s'agit des billets K500, K200, K100, K50, K20, K10, K5, K2 Billets K1, 50N, 10N et 5N.
- 11.2. Les taux de change du Kwacha zambien sont déterminés par le commerce interbancaire qui varie quotidiennement. Les participants peuvent obtenir des informations à jour sur Internet ou auprès de la Banque de Zambie à l'<https://www.boz.zm/>.
- 11.3. Les cartes de débit, les Master Cards et les cartes de crédit sont normalement acceptées par les banques et la plupart des hôtels, restaurants et boutiques touristiques. Les banques commerciales et les bureaux de change offrent des services de change. La plupart des banques sont ouvertes de 9 :00 à 14 :00 du lundi au vendredi et de 09 :00 à 12 :00 le premier et le dernier samedi du mois. Certains bureaux de change peuvent être ouverts en dehors de ces heures. Les hôtels proposent également des services de change, mais moyennant des frais supplémentaires et/ou des tarifs moins avantageux. À l'arrivée à l'aéroport international Kenneth Kaunda (KKIA), des bureaux de change sont disponibles dans les locaux de l'aéroport. Veuillez ne changer de l'argent qu'à ces lieux officiels.

## **12. Hôtels et transport**

- 12.1. Les participants sont priés d'effectuer leurs propres réservations d'hôtel et une liste d'hôtels, de lodges et de maisons d'hôtes recommandés à proximité du lieu de l'événement est jointe.
- 12.2. Les participants sont informés que le transport est assuré de l'aéroport aux hôtels le mardi 20 mai 2025 et des hôtels à l'aéroport le samedi 24 mai. À cet égard, tous les délégués sont priés de soumettre les copies de leur itinéraire par courrier électronique à [mukuka.besa@caa.co.zm](mailto:mukuka.besa@caa.co.zm) et/ou [sepiso.zimba@caa.co.zm](mailto:sepiso.zimba@caa.co.zm).
- 12.3. Les participants prendront leurs propres dispositions pour leur transport de l'hôtel au lieu de la réunion et pour le retour à l'hôtel.

## **13. Electricité**

- 13.1. Les prises et fiches utilisées en Zambie sont de type G. La tension est de 230 volts et la fréquence est de 50 Hz. Il est donc nécessaire de prévoir des adaptateurs lorsque votre équipement utilise différentes prises électriques



## **14. Téléphone**

- 14.1. Des liaisons directes dans le monde entier sont disponibles, en utilisant l'indicatif international ou l'opérateur téléphonique si nécessaire. Depuis l'extérieur de la Zambie, composez le 260 suivi de l'indicatif régional (pour les numéros fixes) et du numéro requis.
- 14.2. Il y a trois (03) opérateurs de téléphonie mobile en Zambie : MTN, Airtel et Zamtel.

## **15. Sécurité**

- 15.1. La Zambie est considérée comme une destination très sûre, mais il est néanmoins conseillé aux visiteurs de prendre les précautions générales suivantes :
- a. Ne laissez pas vos effets personnels sans surveillance dans les lieux publics.
  - b. Évitez de transporter de grosses sommes d'argent sur vous.
  - c. Évitez d'exposer des bijoux coûteux et des objets de valeur lors de vos visites touristiques.
  - d. Évitez les endroits déserts ou mal éclairés la nuit.
- 15.2. Il est conseillé de se renseigner auprès de la réception de l'hôtel sur la sécurité dans les environs et d'utiliser les taxis ou les moyens de transport organisés par la réception de l'hôtel.

./.