

## Résumé

### Guide de l'OACI pour l'évaluation de la sécurité du traitement et de la délivrance des documents de voyage

Ce résumé explique pourquoi l'évaluation est importante et donne une brève description des points suivants :

1. Pourquoi et pour qui;
2. Infrastructure d'identité;
3. Approche et enjeux;
4. Méthodologie et objectifs de l'évaluation;
5. Résultats;
6. Conditions d'évaluation;
7. Confidentialité;
8. Personne-ressource.

#### 1. *Pourquoi et pour qui*

Les gouvernements ont la tâche et la responsabilité de mettre à la disposition de leurs citoyens des documents de voyage fiables, sûrs et internationalement acceptés. Puisque les documents de voyage deviennent de plus en plus sûrs, la prochaine étape consiste à mettre l'accent sur la sécurité du processus de traitement et de délivrance afin d'aider à prévenir la délivrance de documents légitimes sous de fausses identités. Les normes internationales adéquates en matière de sécurité des documents de voyage sont établies par l'Organisation de l'aviation civile internationale (OACI)<sup>1</sup>. Les forces, les faiblesses et les risques possibles seront décelés au moyen d'une évaluation du traitement et de la délivrance des documents de voyage.

L'évaluation aide :

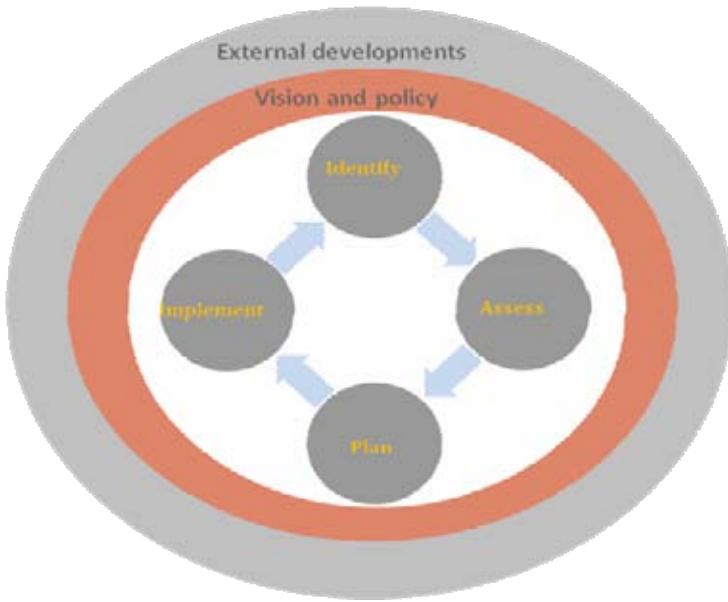
- a. les gouvernements à évaluer leurs propres processus de délivrance et de traitement des documents de voyage;
- b. les efforts de renforcement des capacités pour évaluer les processus de traitement et de délivrance des gouvernements;
- c. à évaluer les processus de traitement et de délivrance des gouvernements dont l'admissibilité à une mesure de dispense de visas est à l'étude.

Le schéma suivant montre que la mise en œuvre d'une évaluation fait partie d'une des quatre étapes du processus continu auquel les gouvernements devraient prêter attention. Cette approche d'analyse méthodique permet également de détecter et d'anticiper les goulets d'étranglement et les menaces

---

<sup>1</sup> Organisation de l'aviation civile internationale (OACI), un organisme des [Nations Unies](#)

possibles, et crée des possibilités d'amélioration. Selon les résultats de l'évaluation, le gouvernement requérant peut ensuite décider lesquelles des recommandations (le cas échéant) il mettra en œuvre.



**External developments** = Développements externes

**Vision and policy** = Vision et politique

**Identify** = Identifier

**Assess** = Évaluer

**Plan** = Planifier

**Implement** = Mettre en œuvre

## 2. Infrastructure d'identité

L'établissement de l'identité d'un citoyen à un niveau adéquat ne peut être fructueux que si tous les éléments de l'infrastructure d'identité sont pris en compte. L'infrastructure d'identité comprend quatre éléments principaux, à savoir : l'inscription, les documents, les processus et les instruments.

L'infrastructure d'identité est le fondement du cycle de vie des citoyens, commençant par l'origine de l'identité, pour ensuite passer par l'utilisation des détails de l'identité, le contrôle de l'identité (par exemple le passage à la frontière) et la fin d'une identité. L'évaluation portera sur tous les éléments de l'infrastructure d'identité, dans une certaine mesure, en se concentrant principalement sur les documents de voyage et la conformité à l'OACI<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> La conformité à l'OACI est conditionnelle à l'interopérabilité des postes frontaliers.

	Origine de l'identité	Utilisation de l'identité	Contrôle de l'identité	Fin de l'identité
Inscription				
Documents				
Processus				
Instruments				

*Image d'une infrastructure d'identité*

### *3. Approche utilisée et enjeux*

Le Groupe de travail sur la mise en œuvre et le renforcement des capacités de l'OACI a été chargé d'établir un guide d'évaluation pour aider les gouvernements à évaluer leur programme de délivrance de documents de voyage. Le guide d'évaluation a été élaboré par un groupe international d'experts indépendants qui ont de l'expérience dans tous les aspects pertinents du continuum des documents de voyage. Ce guide comprend l'établissement de l'identité des requérants, le processus de demande de documents de voyage, le déroulement du travail et la sécurité au sein de la zone de délivrance des documents de voyage, les enjeux liés au personnel, l'impression et l'envoi des documents.

La portée et la complexité des enjeux relatifs à la délivrance de documents sûrs exigent le recours à des évaluateurs indépendants qualifiés qui sont familiers avec le Guide d'évaluation de l'OACI et son mode d'utilisation.

Les évaluateurs effectuent une analyse sur le terrain, objective et complète du programme de traitement et de délivrance des documents de voyage d'un pays. Ils rédigeront ensuite un rapport confidentiel à l'intention du gouvernement ayant fait la demande.

### *4. Méthodologie et objectifs de l'évaluation*

Une fois que le besoin d'une évaluation est établi, que les arrangements nécessaires sont faits et que les conditions sont réunies, l'évaluation peut être entreprise pour rassembler tous les renseignements pertinents, notamment :

- L'évaluation de la situation actuelle (telle quelle) comprend les étapes suivantes :
  - ❖ Analyse des risques (fraude);
  - ❖ Conclusions relatives aux améliorations nécessaires;
  - ❖ Analyse des écarts;
  - ❖ Transition de « telle quelle » vers « doit être »;
  - ❖ Détermination des changements nécessaires et désirés.

L'évaluation se concentre sur les enjeux suivants :

- Autorité de délivrance des documents de voyage — structure organisationnelle, sécurité interne et pratiques générales de sécurité;
- Processus de demande;
- Processus de détermination de l'admissibilité;
- Traitement du matériel et des livrets vierges;
- Personnalisation et remise;
- Sécurité des documents;
- Sécurité des installations;
- Sécurité des technologies de l'information;
- Intégrité interne et du personnel;
- Documents de voyage perdus et volés;
- Délivrance de documents de voyage à l'étranger;
- Intervenants nationaux et internationaux.

## 5. *Résultats*

Lorsque l'évaluation est terminée, un rapport est ensuite rédigé par les évaluateurs indépendants, indiquant les conclusions et les classant par ordre de priorité en fonction de leur degré d'importance. Le gouvernement requérant est le propriétaire du rapport, lequel peut être utilisé comme base pour approfondir le travail d'amélioration des processus de demande et de délivrance.

## 6. *Conditions d'évaluation*

Avant d'effectuer une évaluation, plusieurs éléments requis doivent être définis et convenus. Pour en tirer le maximum d'avantages, les évaluateurs devront avoir accès à toutes les parties du processus de demande et de délivrance. Ils devront être en mesure de parler aux employés concernés qui participent à chacun des processus. Par exemple, s'il est impossible de permettre l'accès, l'évaluation ne sera pas aussi complète qu'elle le pourrait.

Une lettre d'entente, signée par le gouvernement qui fait la demande et l'OACI, définira clairement les rôles et les responsabilités des intervenants au cours de l'évaluation. La lettre d'entente comprend certains détails, notamment :

- la propriété du rapport final;
- la participation;
- la facilitation de l'accès;
- les services administratifs et l'hébergement;
- la sécurité et les voyages;
- la documentation préalable;
- le Code d'éthique et de confidentialité.

7. *Confidentialité*

Les résultats de l'évaluation et le contenu du rapport sont confidentiels et ils ne sont connus que du gouvernement requérant et de l'évaluateur.

8. *Personne-ressource :*

Pour plus de renseignements relatifs à une évaluation ou sur le Guide d'évaluation, ou si vous avez des questions concernant les activités du Groupe de travail sur la mise en œuvre et le renforcement des capacités de l'OACI (ICBWG), veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante : [icbwg@icao.int](mailto:icbwg@icao.int).