

Política para la movilización de recursos financieros de donantes

La presente política define los lineamientos generales para la administración de Recursos Financieros del RASG-PA en línea con sus objetivos y bajo los principios de transparencia y neutralidad de la OACI.

La movilización de recursos financieros de donantes que sean recibidos por la OACI para el desarrollo de las actividades del RASG-PA estará sujeta a la aprobación del Comité Ejecutivo Directivo (ESC) y serán ejecutados de acuerdo con las normas administrativas de la Organización.

El RASG-PA asignará los recursos financieros para las actividades, iniciativas y/o proyectos alineados con los objetivos del grupo, y destinados a mitigar los riesgos a la seguridad operacional que sea identificados para la Región.

La solicitud de recursos podrá ser realizada, preferiblemente, mediante una Nota de Estudio para el RASG-PA ESC que contenga la siguiente información:

- a) Nombre del proyecto, actividad o iniciativa
- b) Descripción del proyecto, actividad o iniciativa
- c) Identificación del problema que se busca resolver
- d) Objetivos del proyecto
- e) Beneficios esperados de la implementación de la solución, incluyendo el efecto esperado en uno o más SPLs del RASG-PA
- f) Descripción de los entregables y los plazos para cada entregable,
- g) Persona responsable ante el ESC para la ejecución del proyecto, actividad o iniciativa
- h) Composición del equipo que trabajará en el proyecto, actividad o iniciativa

Luego del examen por parte del ESC de la propuesta, la aprobación se podrá realizar con la adopción de una conclusión como se muestra en el siguiente cuadro.

CONCLUSION RASG-PA ESC/XX/C3		Nombre del Proyecto, actividad o iniciativa
Que: <ul style="list-style-type: none">Breve descripción del proyecto, iniciativa o actividadIdentificación de los entregablesRecursos aprobados	Expected impact: <input type="checkbox"/> Political / Global <input type="checkbox"/> Inter-regional <input type="checkbox"/> Economic <input type="checkbox"/> Environmental <input type="checkbox"/> Operational/Tech.	
Porqué: Descripción del impacto esperado del Proyecto, actividad o iniciativa (Cambio en el KPI)		
Cuándo: Fecha de conclusión del Proyecto, actividad o iniciativa	Estado:	
Quién: <input type="checkbox"/> States <input type="checkbox"/> ICAO <input type="checkbox"/> PA-RAST Co chairs <input type="checkbox"/> ICAO SAM Office (Secretariat)	Nombre de la persona responsable ante el ESC	

Las Oficinas Regionales NACC y SAM buscarán aumentar la eficiencia en sus procesos internos y entre sí para que las actividades relacionadas al trabajo del RASG-PA logren el mayor impacto posible en el fortalecimiento de la seguridad operacional regional.

Para facilitar la toma de decisiones, el RASG-PA ESC incorporará como parte de la agenda de sus reuniones, la presentación de informes por parte de la Secretaría y/o encargados de cada proyecto, iniciativa o actividad, sobre el avance y ejecución presupuestaria.

El uso de los recursos del RASG-PA para la realización y participación de reuniones, estará sujeta a la aprobación del ESC.
