



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

INFORMACIÓN GENERAL

**Decimoquinta Reunión del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Pan América (RASG-PA/15), Quinta Reunión Conjunta GREPECAS–RASG-PA (GREPECAS–RASG-PA/5) y Vigésimo Tercera Reunión del Grupo Regional de Planificación y Ejecución del Caribe y Sudamérica (GREPECAS/23)**

Ciudad de México, México, 2 al 6 de marzo 2026

---

**INFORMACIÓN GENERAL REVISADA 2**

**1. Lugar y fechas del evento**

La Decimoquinta Reunión del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Pan América (RASG-PA/15), Quinta Reunión Conjunta GREPECAS–RASG-PA (GREPECAS–RASG-PA/5) y Vigésimo Tercera Reunión del Grupo Regional de Planificación y Ejecución del Caribe y Sudamérica (GREPECAS/23) se llevarán a cabo dentro de las instalaciones del CIIASA, aulas 10 y 11 en SENEAM, ubicadas en Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 México, del 2 al 6 de marzo 2026.

**2. Coordinación del evento**

2.1 Para asuntos de coordinación general los/as participantes se pueden dirigir a:

Sr. Luis Sergio Ibarra Vazquez  
Director de Área de Servicios Aeronáuticos, SENEAM  
Teléfono: +52-55 5786 5511  
Correo Electrónico: [luis.ibarra@seneam.gob.mx](mailto:luis.ibarra@seneam.gob.mx)

**3. Registro de participantes y documentación**

3.1 El registro de participantes la reunión RASG-PA se llevará a cabo el 2 de marzo de 2026 de las 08:30 a las 09:00 horas. Se deben registrar previamente en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/ssZWpLmJ0k>. La documentación estará disponible en: <https://www.icao.int/nacc/meetingdocs?fid=29875>

3.2 El registro de participantes las reuniones GREPECAS/23 y GREPECAS-RASG-PA/5 se llevarán a cabo el 4 de marzo de 2026 de las 08:30 a las 09:00 horas. Se deben registrar previamente en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/ssZWpLmJ0k>. La documentación estará disponible en: [SAM Meeting Docs | International Civil Aviation Organization](#)

**4. Inauguraciones de los eventos**

4.1 La inauguración de la reunión RASG-PA se llevará a cabo el 2 de marzo de 2026 a las 09:00 horas.

4.2 La inauguración de la reunión GREPECAS se llevará a cabo el 4 de marzo de 2026 a las 09:00 horas.

**5. Temperatura**

5.1 En el mes de marzo la temperatura en Ciudad de México, México varía aproximadamente entre 13° - 26° grados Celsius durante el día en promedio.

**6. Cambio de moneda**

6.1 La moneda nacional es el peso (MXN). Actualmente el cambio de la moneda es de 18.0 pesos por un USD \$1.00 (a la fecha). Efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio autorizadas.

**7. Tarjetas de crédito**

7.1 Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Master Card y en algunos establecimientos también podría ser aceptada American Express.

**8. Hospedaje y transporte**

8.1 Se recomiendan los siguientes hoteles cerca de la sede.

<b>HOTEL</b>	<b>HABITACIÓN</b>
<b>WE Hotel Aeropuerto</b> Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 6734 0819 Correo electrónico: <a href="mailto:reservaciones@wehotelaeropuerto.com.mx">reservaciones@wehotelaeropuerto.com.mx</a> Código tarifa especial: <i>Tarifa SENEAM</i>	Habitación Sencilla/Doble 70 USD más impuestos/noche.
<b>City Express by Marriott Ciudad de México Aeropuerto</b> Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 2598 5700	Habitación Sencilla/Doble 155 USD más impuestos/noche.
<b>Camino Real Aeropuerto México</b> Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 3003 0033 Correo electrónico: <a href="mailto:reservaciones@caminoreal.com">reservaciones@caminoreal.com</a>	Habitación Sencilla/Doble 200 USD más impuestos/noche.

HOTEL	HABITACIÓN
<b>Fiesta Inn Aeropuerto México</b> Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 5133 6600 Correo electrónico: <a href="mailto:ccenterfiapt@posadas.com">ccenterfiapt@posadas.com</a>	Habitación Sencilla/Doble 200 USD más impuestos/noche.

**8.2** SENEAM proporcionará transporte los Hoteles anteriores a las Oficinas centrales de SENEAM, sede del evento (Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 Ciudad de México, México) según el siguiente horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hotel	02-Marzo-2026	03-Marzo-2026	04-Marzo-2026	05-Marzo-2026	06-Marzo-2026
Camino Real Aeropuerto México	07:00 am 07:10 am	07:10 am 07:20 am	07:00 am 07:10 am	07:10 am 07:20 am	07:10 am 07:20 am
Fiesta Inn Aeropuerto México	07:20 am 07:30 am	07:30 am 07:40 am	07:20 am 07:30 am	07:30 am 07:40 am	07:30 am 07:40 am
WE Hotel Aeropuerto	07:40 am 07:50 am	07:50 am 08:00 am	07:40 am 07:50 am	07:50 am 08:00 am	07:50 am 08:00 am
City Express by Marriott CDMX Aeropuerto	08:00 am 08:10 am	08:10 am 08:20 am	08:00 am 08:10 am	08:10 am 08:20 am	08:10 am 08:20 am

**Nota:** El transporte proporcionado por SENEAM esperará por 10 minutos en la entrada de los hoteles y horarios antes mencionados para trasladar a los participantes a las instalaciones de SENEAM, donde se llevarán a cabo las reuniones.

**8.3** El transporte de regreso a los hoteles se realizará al término de las actividades diarias en SENEAM (sede del evento), esperando a los participantes por un periodo de 15 minutos al término del evento para efectuar su retorno.

**8.4** Se recomiendan los siguientes hoteles en caso de requieran hospedarse cerca de la Oficina Regional NACC de la OACI:

HOTEL	HABITACIÓN
<b>Camino Real Polanco</b> Calz. Gral. Mariano Escobedo 700, Anzures, Miguel Hidalgo, 11590 Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 5263 8888 Email: <a href="mailto:leonel.mancilla@caminoreal.com.mx">leonel.mancilla@caminoreal.com.mx</a> <a href="mailto:maria.aramburo@caminoreal.com.mx">maria.aramburo@caminoreal.com.mx</a>	Habitación Sencilla/Doble 350 USD más impuestos/noche.

HOTEL	HABITACIÓN
<b>City Express Suites by Marriott Ciudad de México Anzures</b> Leibnitz 120, Anzures, Miguel Hidalgo, 11590 Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 1101 1370 Email: <a href="mailto:csanz.gerencia@norte19.com">csanz.gerencia@norte19.com</a>	Habitación Sencilla/Doble 300 USD más impuestos/noche.

8.5 SENEAM proporcionará transporte de los hoteles anteriores y de la Oficina Regional NACC de la OACI a las Oficinas centrales de SENEAM (Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 Ciudad de México, México) según el siguiente horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hotel	02-marzo-2026	03-marzo-2026	04-marzo-2026	05-marzo-2026	06-marzo-2026
Camino Real	06:40 am 06:50 am	07:20 am 07:30 am	06:30 am 06:40 am	07:20 am 07:30 am	07:20 am 07:30 am
City Express Suites by Marriott Anzures	06:55 am 07:05 am	07:35 am 07:45 am	06:50 am 07:00 am	07:35 am 07:45 am	07:35 am 07:45 am
Oficina Regional NACC de la OACI Calz. Mariano Escobedo No. 526 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590, MÉXICO	07:10 am 07:20 am	07:10 am 08:00 am	07:10 am 07:20 am	07:10 am 08:00 am	07:10 am 08:00 am

**Nota:** El transporte proporcionado por SENEAM esperará por un periodo comprendido de 10 minutos en la entrada de cada hotel, en los horarios antes señalados, para trasladar a los/as participantes a las instalaciones de SENEAM, donde se llevarán a cabo las reuniones.

8.6 El transporte de regreso a los hoteles y a la Oficina Regional NACC de la OACI se realizará al término de las actividades diarias en SENEAM (sede del evento), esperando a los/as participantes por un periodo de 15 minutos al término del evento para efectuar su retorno.

## 9. Hospitales

9.1 En caso de necesidad se sugiere utilizar:

- **Hospital CAMI** – Ubicado en: Calzada Ignacio Zaragoza 189, Jardín Balbuena, Venustiano Carranza, 15900, Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 5785 0092
- **UBmédica Centro de Especialidades** - Ubicado en: Av. 10 183, Ignacio Zaragoza, Venustiano Carranza, 15000, Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +5255 7678 5517

**10. Horario comercial**

10.1 De las 09:00 a.m. a las 10:00 p.m., aproximadamente.

**11. Electricidad**

110 Voltios/60Hz.

**12. Impuesto de Salida en Aeropuerto**

12.1 El impuesto de salida es de 55 USD (algunas líneas aéreas lo incluyen en el Boleto Aéreo).

**13. Impuestos y propinas**

13.1 El impuesto a las compras está incluido en los precios al consumidor; si hubo un buen servicio, se acostumbra dejar como propina un 10% del valor consumido.

**14. Recomendaciones de seguridad**

14.1 Las recomendaciones de seguridad son las comunes a toda ciudad, tales como portar solo el dinero necesario, y solicitar en el hotel servicios de taxi para trasladarse a cualquier parte. Pueden ocurrir robos de teléfonos celulares y cámaras en algunas áreas, se recomienda prestar atención al caminar y no lleve el teléfono en lugar visible si es posible.

**15. Pasaporte y requisitos de visa**

15.1 Favor confirmar cada caso en los respectivos Consulados y Embajadas de sus Estados.