



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT- NT-NE57-3, NT-NS2-35— **E.OSG-NACC119739**

8 de mayo de 2026

Para: Estados y Organizaciones Internacionales

Asunto: **Invitación – Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/MET/TF/4)**  
Ciudad de México, México, 28 al 31 de julio de 2026.

Tramitación

Requerida: 1) Inclusión de cuestiones adicionales al Orden del Día Provisional a más tardar el **12 de junio de 2026**;  
2) entrega de documentación el **17 de julio de 2026**; y  
3) registrar participantes a más tardar el **10 de julio de 2026**.

Distinguido/a Señor/Señora:

A continuación de la Tercera Reunión del Grupo de Tarea (TF) de Meteorología Aeronáutica (MET) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (MET/TF/3), celebrada Ciudad de México, México, 9 al 12 Diciembre 2025, y como resultado de la Décima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/10), celebrada en Tulum, México, del 8 al 12 de septiembre de 2025, deseo invitar a su Administración/Organización a participar en la Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/MET/TF/4), que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI, en la Ciudad de México, México, del 28 al 31 de julio de 2026.

De conformidad con los Términos de Referencia (ToR) del MET/TF y los mecanismos de trabajo acordados, se espera la participación de representantes de las autoridades meteorológicas responsables de la prestación de servicios meteorológicos para la navegación aérea internacional, así como de inspectores/as de las autoridades de aviación civil encargadas de la supervisión de dichos servicios, de los Estados y Territorios de las Regiones NAM/CAR de la OACI. Se invita igualmente a los representantes de las organizaciones internacionales a participar activamente en la reunión. Los idiomas de trabajo serán el inglés y el español y se proporcionará interpretación simultánea si se registran a tiempo suficientes participantes de ambos idiomas.

La Cuarta reunión del MET/TF tendrá por objeto:

... / 2

- facilitar el intercambio de experiencias, avances técnicos, desafíos y lecciones aprendidas mediante una jornada inicial de presentaciones técnicas, centradas en temas prioritarios derivados del Plan de Trabajo del MET/TF aprobado en MET/TF/3, tales como el Modelo de Intercambio de Información Meteorológica de la OACI (IWXXM) e Información meteorológica relativa a las operaciones (OPMET), Sistema Mundial de Pronósticos de Área (WAFS)/ Servicio de Archivos de Internet del WAFS (WIFS), Observaciones Meteorológicas Basadas en Aeronaves (ABO), Avisos del Observatorio de Volcanes para la Aviación (VONA), sistemas de gestión de la calidad y resiliencia ante fenómenos meteorológicos severos;
- analizar el impacto de los fenómenos meteorológicos severos y extremos en la aviación civil internacional, incluyendo aspectos relacionados con la variabilidad y el cambio climático, y examinar posibles medidas de mitigación y adaptación, en consonancia con el enfoque de Sistemas de Alerta Temprana Multiamenaza (MHEWS);
- evaluar las capacidades de los Estados para la supervisión de la seguridad operacional y la gestión de la calidad en la provisión de servicios meteorológicos aeronáuticos, e identificar mecanismos para apoyar la resolución de deficiencias detectadas, de conformidad con los marcos de referencia de la OACI y la Organización Meteorológica Mundial (OMM)
- revisar y actualizar el Programa de Trabajo del MET/TF y sus ToR, ajustando resultados entregables, cronogramas y responsabilidades, y confirmando las acciones futuras y los mecanismos de seguimiento y reporte al NACC/WG.

El orden del día provisional del evento se presenta en el **Apéndice A**. Los Estados que deseen presentar propuestas para la inclusión de cuestiones adicionales deberán hacerlo a más tardar el **12 de junio de 2026**.

Agradeceríamos la confirmación de su participación a más tardar el **10 de julio de 2026** en el siguiente enlace: <https://forms.cloud.microsoft/r/uXFQ4f7KnN>.

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI ([http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors\\_info.aspx](http://www.icao.int/NACC/Pages/visitors_info.aspx)). Los/as participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación de la reunión estará disponible en la sección de reuniones de la siguiente página web: <http://www.icao.int/NACC/Pages/default.aspx> en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento. La documentación que su Administración desee presentar/entregar para la reunión deberá(n) ser enviada(s) lo más pronto posible por correo electrónico a esta Oficina en formato Microsoft Word/PowerPoint (utilizando las plantillas que se anexan. Las notas de estudio, de extensión máxima de cuatro hojas excluyendo apéndices, deberán ser breves, contener alguna acción, y estar enfocadas en el tema). Las notas de estudio deben presentarse en ambos idiomas, inglés y español. Las notas de información se publicarán únicamente en el idioma o idiomas en que se presenten. La fecha límite para recibir la documentación es el **17 de julio de 2026**.

Asimismo, tengo el agrado de informarle que cada **Estado Miembro del Proyecto FRL0901 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP)** que esté al día con sus cuotas del Proyecto podrá aplicar para un subsidio de evento bajo el Proyecto FRL0901 dentro de la oferta para el presente año. El subsidio de evento incluye asignación de subsistencia diaria (DSA) para cubrir alojamiento y viáticos. Su Administración deberá proporcionar al candidato el pasaje aéreo de ida y vuelta para Ciudad de México, México, y asegurarse que posea antes de su salida los documentos necesarios de viaje, vacunas y visa. En caso de que su Administración desee aplicar para recibir este subsidio de evento, su Punto Focal del Proyecto deberá enviar una carta a más tardar el 60 días antes de la reunión al correo [nacc-tc@icao.int](mailto:nacc-tc@icao.int) e incluir la siguiente documentación junto con la carta:

- Nombre completo del/de la viajero/a, puesto, dirección completa, teléfono y correo electrónico (oficial y alterno):
- copia digitalizada de la siguiente documentación:
  - a. pasaporte actual/vigente
  - b. formulario de Declaración de Salud para Expertos/as en la Materia (SME)
  - c. formulario “*Vendor form*” debidamente lleno y firmado (**Apéndice E**)
  - d. estado de cuenta únicamente mostrando la información de la cuenta, sin datos financieros

Si requiere mayor información sobre este evento, por favor comuníquese con el Sr. Luis Sánchez, Especialista Regional en Meteorología Aeronáutica y Medio Ambiente o con su Asistente, la Sra. Yolanda Terrazas al siguiente correo [nacc-met@icao.int](mailto:nacc-met@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.

  
Christopher Barks  
Director Regional  
Oficina Regional para Norteamérica,  
Centroamérica y Caribe (NACC)

**Apéndices:**

*A – Orden del Día Provisional; B — Plantilla Nota de Estudio; C – Plantilla Nota de Información;  
D – Plantilla Apéndice; E – Vendor Form*

<https://oaci.sharepoint.com/sites/NACCRegionalOfficeTeam/Shared Documents/00-Files/NE - External Relations/NE 57-3 - NACC WG TF Meetings/METTF/2607-METTF04/Correspondence/NACC9738MET-Estados-METTF4invite.docx> / YTR



# OACI

Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

**Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET)  
del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe  
(NACC/WG/MET/TF/4)**

Ciudad de México, México 28 al 31 de julio de 2026

---

**APÉNDICE A  
ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL**

- |                                          |                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cuestión 1 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Adopción del Orden del Día, el Horario y Método de Trabajo</b>                                            |
| <b>Cuestión 2 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Jornada de Presentaciones Técnicas Relacionadas con el Programa de Trabajo<br/>del MET/TF</b>             |
| <b>Cuestión 3 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Seguimiento a las conclusiones y decisiones vigentes de reuniones NACC/WG y<br/>MET/TF previas.</b>       |
| <b>Cuestión 4 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Impacto de los Fenómenos Meteorológicos en la Aviación</b>                                                |
| <b>Cuestión 5 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Formatos de Datos y Normas de Interoperabilidad para el Intercambio de<br/>Información Meteorológica</b>  |
| <b>Cuestión 6 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Requisitos de los Servicios Meteorológicos Actuales y Futuros</b>                                         |
| <b>Cuestión 7 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Sistemas de Vigilancia de la Seguridad Operacional del Estado y Sistemas de<br/>Gestión de la Calidad</b> |
| <b>Cuestión 8 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Actualización del Programa de Trabajo y los Términos de Referencia</b>                                    |
| <b>Cuestión 9 del<br/>Orden del Día:</b> | <b>Otros asuntos</b>                                                                                         |

— — — — —

## **ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL NOTAS ACLARATORIAS**

### **Cuestión 1 del**

**Orden del Día:**           **Adopción del Orden del Día, el Horario y Método de Trabajo**

Bajo esta cuestión del orden del día la Reunión revisará el orden del día y el horario de la reunión y los adoptará. Se presentarán los objetivos, resultados esperados, modalidad de trabajo y disposiciones organizativas, destacando que el primer día de la reunión estará dedicado a presentaciones técnicas alineadas con el Plan de Trabajo del MET/TF.

### **Cuestión 2 del**

**Orden del Día:**           **Jornada de Presentaciones Técnicas Relacionadas con el Programa de Trabajo del MET/TF**

Bajo esta cuestión del orden del día, que ocupará la totalidad del primer día de la reunión, se dedicará a presentaciones técnicas y operacionales sobre temas prioritarios para el trabajo del MET/TF, derivados del Programa de Trabajo aprobado en la MET/TF/3. Las presentaciones permitirán compartir avances, experiencias operacionales, desafíos y lecciones aprendidas en áreas como el Modelo de Intercambio de Información Meteorológica de la OACI (IWXXM) e Información meteorológica relativa a las operaciones (OPMET), Sistema Mundial de Pronósticos de Área (WAFS)/ Servicio de Archivos de Internet del WAFS (WIFS), Observaciones Meteorológicas Basadas en Aeronaves (ABO), Avisos del Observatorio de Volcanes para la Aviación (VONA), Sistemas de gestión de la calidad (QMS), vigilancia de la seguridad operacional de los Estados, resiliencia ante fenómenos meteorológicos severos y otros temas relevantes que sustenten las discusiones técnicas y la toma de decisiones del Grupo de Tarea.

### **Cuestión 3 del**

**Orden del Día**           **Seguimiento a las conclusiones y decisiones vigentes de reuniones NACC/WG y MET/TF previas.**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará el estado de implementación de las conclusiones y decisiones relacionadas con MET emanadas del NACC/WG y las de la MET/TF/3, con énfasis en aquellas que requieren acciones por parte de los Estados, los Grupos Ad hoc o la Secretaría. Se identificarán avances, limitaciones y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento efectivo de los mandatos acordados.

### **Cuestión 4 del**

**Orden del Día**           **Impacto de los Fenómenos Meteorológicos en la Aviación**

Bajo esta cuestión del orden del día, se analizará el impacto de los fenómenos meteorológicos severos y extremos en la aviación internacional, incluyendo aspectos relacionados con la variabilidad y el cambio climático. Las discusiones se centrarán en medidas de mitigación y adaptación, así como en la aplicación del enfoque de Sistemas de Alerta Temprana Multiamenaza (MHEWS) y su vinculación con la planificación de contingencias regionales.

**Cuestión 5 del  
Orden del Día**

**Formatos de Datos y Normas de Interoperabilidad para el Intercambio de  
Información Meteorológica**

Bajo esta cuestión del orden del día, se abordará el avance y los retos pendientes asociados con la transición al intercambio digital de información. Se tratarán aspectos relacionados con pruebas de interoperabilidad sobre el Sistema de tratamiento de mensajes de los servicios de tránsito aéreo (ATS) (AMHS), el uso de mecanismos de contingencia como el Servicio de Intercambio de Datos de la OACI (EDIS), la implementación del procedimiento de Notificación Meteorológica (METNO), el desarrollo de tablas de encaminamiento IWXXM y las soluciones de apoyo para Estados que aún no generan IWXXM de manera nativa.

**Cuestión 6 del  
Orden del Día**

**Requisitos de los Servicios Meteorológicos Actuales y Futuros**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión examinará los requisitos derivados del Anexo 3, los Procedimientos para los Servicios de Navegación Aérea — Meteorología Aeronáutica (PANS-MET) así como sus implicaciones operacionales. Se incluirán temas como la vigilancia de ceniza volcánica, la emisión y diseminación de Avisos de Observatorios Volcánicos para la Aviación (VONA), productos cuantitativos y otros servicios emergentes, además del estado y promoción de los programas de Observaciones Basadas en Aeronaves.

**Cuestión 7 del  
Orden del Día**

**Sistemas de Vigilancia de la Seguridad Operacional del Estado y Sistemas de  
Gestión de la Calidad**

Bajo esta cuestión del orden del día se analizará las capacidades de los Estados para la supervisión de la provisión de servicios meteorológicos aeronáuticos, con un enfoque integrado entre seguridad operacional y gestión de la calidad. Se discutirán marcos de vigilancia y auditoría, competencias de los inspectores e intercambio de buenas prácticas, en coherencia con los requisitos de la OACI y la Organización Meteorológica Mundial (OMM).

**Cuestión 8 del  
Orden del Día**

**Actualización del Programa de Trabajo y los Términos de Referencia**

Bajo esta cuestión del orden del día la Reunión revisará el avance del Programa de Trabajo 2026 del MET/TF, evaluará entregables, cronogramas y responsabilidades, y acordará los ajustes necesarios. Asimismo, se confirmará el mandato y la composición de los Grupos Ad hoc, así como las próximas acciones y mecanismos de seguimiento y reporte al NACC/WG.

**Cuestión 9 del  
Orden del Día**

**Otros asuntos**

Bajo esta cuestión del orden del día se analizará cualquier otro asunto que no pudiera ser abordado dentro de las cuestiones precedentes, así como la definición de la fecha, modalidad y aspectos organizativos de futuras reuniones y actividades adicionales del MET/TF.



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

NOTA DE ESTUDIO

NACC/WG/MET/TF/4 — NE/\*\*

\*\*/\*\*/26

**Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET)  
del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe  
(NACC/WG/MET/TF/4)**

Cuestión \* del  
Orden del Día:

**TÍTULO DE LA NOTA DE ESTUDIO**

(Presentada por \*\*\*)

| RESUMEN EJECUTIVO                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Insertar un resumen breve de la nota de estudio. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Acción:</b>                                   | Insertar la acción requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Objetivos<br/>Estratégicos:</i>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los vuelos son seguros y protegidos</li><li>• La aviación es sostenible en términos medioambientales</li><li>• Movilidad fluida, accesible y confiable</li><li>• Ningún país se queda atrás</li><li>• Marco jurídico integral</li><li>• Desarrollo económico</li></ul> |
| <i>Referencias:</i>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• ***</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |

**1. Introducción**

**1.1 Ff**

— — — — —  
O

— FIN —



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

NOTA DE INFORMACIÓN

NACC/WG/MET/TF/4 — NI/\*\*

\*\*/\*\*/26

**Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET)  
del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe  
(NACC/WG/MET/TF/4)**

Ciudad de México, México 28 al 31 de julio de 2026

Cuestión \* del  
Orden del Día:

**TÍTULO DE LA NOTA DE INFORMACIÓN**

(Presentada por \*\*\*)

| RESUMEN EJECUTIVO                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Insertar un resumen breve de la nota de información. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Objetivos<br>Estratégicos:                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los vuelos son seguros y protegidos</li><li>• La aviación es sostenible en términos medioambientales</li><li>• Movilidad fluida, accesible y confiable</li><li>• Ningún país se queda atrás</li><li>• Marco jurídico integral</li><li>• Desarrollo económico</li></ul> |
| Referencias:                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• ***</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |

**1. Introducción**

**1.1 Ff**

— — — — —  
O

— FIN —

**APÉNDICE \***  
**TÍTULO**

— — — — —

o

— FIN —



# SUPPLIER PROFILE

## SECTION 1 Profile

Supplier name: .....

(For company, insert registered company name; for individual, please put the last name, and the first name as shown in National ID/Passport)  
Alternate name (If the name is required in another language, i.e. Cyrillic,):

### Business Relationship:

- ☒ Spend Authorized (Default)  
☐ Prospective Bidder (by exception only)

### Tax Organization Type: (Please tick one of the below):

- |                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Company/Cooperation   | <input type="checkbox"/> UN System                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Individual | <input type="checkbox"/> IGO/IFI/Multilateral/Bilateral organization |
| <input type="checkbox"/> Government Entity     | <input type="checkbox"/> UNIV/Intl Research Institution              |
| <input type="checkbox"/> NGO/CSO               | <input type="checkbox"/> Others:                                     |

### Supplier type: (Please tick one of the below):

- |                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Supplier      | <input checked="" type="checkbox"/> Individual (please also select Person type below) |
| <input type="checkbox"/> Travel Agency | <input type="checkbox"/> Programme Partner                                            |

### Person type: (Please tick one of the below):

- |                                                                |                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Staff UN Index ----                   | <input type="checkbox"/> Personal Service Agreement |
| <input type="checkbox"/> UNV                                   | <input type="checkbox"/> Fellows                    |
| <input type="checkbox"/> Intern                                | <input type="checkbox"/> Meeting Participants       |
| <input checked="" type="checkbox"/> For others, please specify |                                                     |

Country of Origin (Nationality): ..... National ID: .....

Tax Country: ..... Tax Registration Number .....

## SECTION 2 CONTACT INFORMATION

### Contact 1: User Account

Last Name ..... First Name ..... Middle Name .....  
E-mail Address: .....  
Phone:(Please include the Country Code) ..... Mobile: .....

### Contact 2: Admin Account

Last Name ..... First Name ..... Middle Name .....  
E-mail Address: .....  
Phone:(Please include the Country Code) ..... Mobile: .....

## SECTION 3 ADDRESS

|             |                      |                                                            |                                     |
|-------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Country     | <input type="text"/> | Phone                                                      | <input type="text"/>                |
| Address     | <input type="text"/> | Fax                                                        | <input type="text"/>                |
|             | <input type="text"/> | Email                                                      | <input type="text"/>                |
|             | <input type="text"/> | <b>Address Purpose (Please tick the relevant box only)</b> |                                     |
| City        | <input type="text"/> | Ordering                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| State       | <input type="text"/> | Remit To                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Postal Code | <input type="text"/> | RFQ or Bidding                                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Province    | <input type="text"/> |                                                            |                                     |



# SUPPLIER PROFILE

## SECTION 4 BUSINESS CLASSIFICATION

|                                                                                         |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Disabled owner                                                 | <input type="checkbox"/> Small Business                                       |
| <input type="checkbox"/> ISO Certifications (please provide a copy of the certificate)  | <input type="checkbox"/> Other Certifications Please ( please provide a copy) |
| <input type="checkbox"/> Minority-owned                                                 | <input type="checkbox"/> Women-owned entity (51% or more)                     |
| <input type="checkbox"/> Women-owned entity (51% or more)                               | <input type="checkbox"/> – self Proclaimed /Not extremely certified –         |
| <input type="checkbox"/> extremely certified (please provide a copy of the certificate) | <input checked="" type="checkbox"/> None of the above                         |

## SECTION 5

### BENEFICIARY BANK ACCOUNT DETAILS

#### Bank Account 1

Bank Country:

Bank Name:

Branch Name:

Swift Code/ Routing number:

Currency:

Account Name: (name as it appears on bank account):

Account Number:

IBAN:

Account Type:

Bank Code:

Branch Code:

Transit Code (5 digits) Canadian Banks:

BSB code (6 digits) Australia Banks:

#### Bank Information for Intermediary/Correspondent Bank ( if applicable)

Name of Bank:

Address of Bank:

Branch number:

IBAN:

Intermediary Bank Account No:

SWIFT Code:

FEDWIRE NO. (US BANKS ONLY)

#### Bank Account 2

Bank Name:

Branch:

Swift Code:

Currency:

Account Name: (name as it appears on bank account):

Account Number:

IBAN:

Account Type:

Transit Code ( 5 digits) Canadian Banks:

BSB code (6 digits) Australia Banks:

#### Bank Information for Intermediary/Correspondent Bank ( if applicable)

Name of Bank:

Address of Bank:

Branch number:

Bank code:

IBAN Intermediary Bank:

Intermediary Bank Account No:

SWIFT Code:

FEDWIRE NO. ( US BANKS ONLY)

## SECTION 6

### PRODUCTS AND SERVICES

(Please tick the relevant box ONLY)

|                                     |                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel                             |
| <input type="checkbox"/>            | Industrial Equipment & Tools                                      |
| <input type="checkbox"/>            | Components & Supplies                                             |
| <input type="checkbox"/>            | Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies      |
| <input type="checkbox"/>            | Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals |
| <input type="checkbox"/>            | Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies            |
| <input type="checkbox"/>            | Business, Communication & Technology Equipment & Supplies         |
| <input type="checkbox"/>            | Défense, Security & Safety Equipment & Supplies                   |
| <input type="checkbox"/>            | Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Services                                                          |



## QUESTIONNAIRE

- ☐ a. Business Registration Certificate
- ☒ b. Official document confirming tax registration status and number

- Any other payment method(s) in absence of EFT will need to be supported with justification.**

Any of the following documents can be accepted:

- a) Void cheque
  - b) Bank reference
  - c) Screenshot with online banking details without transactions or bank balance
  - d) Copy of the bank card with the account number
  - e) Copy of bank statements without details.
- ☒ a. Electronic fund transfer - please ensure the Bank Accounts section of the supplier profile is completed and **provide Proof of Banking**
- ☐ b. Check payment - **please provide justification** in the comment box as we encourage all suppliers to be paid electronically

|  |
|--|
|  |
|--|

I, \_\_\_\_\_, in my capacity as \_\_\_\_\_, hereby authorise the agency to direct payments for goods and services to the above account. Signature: \_\_\_\_\_