



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Al responder haga referencia a:

Ref.: NT-NS2-35 — **E.OSG-NACC114875**

12 de febrero de 2026

Para: Miembros del a Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) RLA09801

Asunto: **Proyecto RLA09801 — Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) — Invitación a la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (MCAAP/PEC/9)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 25 al 26 de marzo de 2026

Tramitación

Requerida: 1) Inclusión por parte de los Estados de cuestiones adicionales al Orden del Día a más tardar el **27 de febrero de 2026**
2) Registrar participantes a más tardar el **13 de marzo de 2026**
3) Envío de la documentación requerida del/de la representante a más tardar el **18 de febrero de 2026**

Distinguido/a Señor/Señora:

A continuación del Informe Final de la Decimosegunda Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto RLA09801 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) (RLA09801 MCAAP PSC/12), llevada a cabo en Santo Domingo, República Dominicana, el 7 de agosto de 2025, deseo invitar a su Administración a participar en la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (MCAAP/PEC/9), que se celebrará en la Oficina Regional NACC de la OACI, en la Ciudad de México, México, del 25 al 26 de marzo de 2026.

Se espera que los representantes miembros de la Comisión asistan a esta reunión (Bahamas, Canadá, Cuba, Estados Unidos, México, República Dominicana, COCESNA, la Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación de la OACI y la Oficina Regional NACC de la OACI.). **El idioma de trabajo de la reunión será el inglés.** El Orden del Día provisional se incluye como **Apéndice A**. Se solicita a cada miembro/a de la PEC completar el formulario de registro ubicado en el siguiente enlace a más tardar el **13 de marzo de 2026**: <https://forms.office.com/r/x4HARh36SH>

De conformidad con el párrafo 7.1.3 del Manual de Procedimientos del MCAAP, y según se ha notificado previamente el Proyecto cubrirá los gastos de viaje y el boleto aéreo para los/as miembros/as de la PEC del RLA09801 MCAAP por la duración de la reunión. Para procesar estas misiones, los Miembros de la PEC deberán enviar la siguiente documentación al correo nacc-tc@icao.int a más tardar el **18 de febrero de 2026**:

... / 2

- Nombre completo del/de la miembro/a de la PEC, puesto, dirección completa, teléfono y correo electrónico (oficial y alterno) – a proporcionarse en el Formulario de Registro mencionado en la primera página de esta carta
- Copia digitalizada de la siguiente documentación:
 - a. pasaporte actual/vigente del/de la miembro/a
 - b. Formulario de Declaración de Salud para Expertos/as en la Materia (SME), incluido en el **Apéndice B** a esta carta (*disponible únicamente en inglés*)
 - c. Copia de la carátula del estado de cuenta ocultando la información financiera
 - d. Formato de proveedor debidamente llenado y firmado por cada Miembro en el **Apéndice C**.

Una vez que se reciban los documentos antes mencionados, la Secretaría del MCAAP contactará a cada miembro/a de la PEC para coordinar los arreglos de viaje, los gastos de viaje se pagarán a través de la oficina del PNUD en cada Estado; en caso de que no exista oficina del PNUD, se procesará una transferencia bancaria.

La lista de hoteles sugeridos, los mapas de localización de la Oficina Regional NACC de la OACI y Zona de Hoteles, así como otra información de utilidad está disponible en la sección “¿Visitará nuestra oficina?” del sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI (<https://www.icao.int/nacc-visiting>) Los participantes deberán realizar sus reservaciones directamente con los hoteles de manera oportuna.

Toda la documentación necesaria para la reunión se enviará por correo electrónico a los miembros de la Comisión en cuanto esté lista. Dado que esta documentación estará en formato electrónico, no se distribuirá ninguna copia impresa durante el evento.

Si requiere más información sobre esta reunión, por favor comuníquese con el Sr. Fernando Camargo, Especialista Regional en Asistencia Técnica o con la Sra. Leslie, Asistente, en la siguiente dirección de correo: (nacc-tc@icao.int).

Le ruego acepte el testimonio de mi mayor consideración y aprecio.



Christopher Barks
Director Regional
Oficina Regional para Norteamérica,
Centroamérica y Caribe (NACC)

Apéndices:

*A – Orden del Día Provisional; B – Formulario de Declaración de Salud;
C – Formato de proveedor; D – Plantilla de Nota de Estudio; E – Plantilla de Nota de Información;
F – Plantilla Apéndice*

<https://oaci.sharepoint.com/sites/NACCRegionalOfficeTeam/Shared Documents/00-Meetings/RLA09801-MCAAP/PECM Meetings/PEC09/Correspondence/NACC118373TA-Estados-InvPEC09.docx> / LAG



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

**Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801
(MCAAP/PEC/9)**

Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México, México, 25 al 26 de marzo de 2026

**APÉNDICE A
ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL**

- | | |
|--|--|
| Cuestión 1 del
Orden del Día: | Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario |
| Cuestión 2 del
Orden del Día: | Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas |
| Cuestión 3 del
Orden del Día: | Desarrollo de una nueva directriz de enfoque estratégico para el MCAAP |
| Cuestión 4 del
Orden del Día: | Definición de los parámetros estratégicos para el Plan de Comunicación del MCAAP |
| Cuestión 5 del
Orden del Día: | Evaluación técnica de nuevas propuestas de actividades del MCAAP |
| Cuestión 6 del
Orden del Día: | Definición de los parámetros para la aplicación del procedimiento de monitoreo de la implementación del MCAAP |
| Cuestión 7 del
Orden del Día: | Otros asuntos |
-

**ORDEN DEL DÍA PROVISIONAL
NOTAS ACLARATORIAS**

**Cuestión 1 del
Orden del Día: Adopción del Orden del Día Provisional y del Horario**

La Reunión revisará a adoptará el Orden del día provisional y el horario propuesto para la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC/9).

**Cuestión 2 del
Orden del Día: Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas Revisión de Decisiones/Conclusiones válidas**

Bajo esta cuestión del orden del día, la Reunión revisará el estado de las Decisiones y Conclusiones adoptadas en reuniones anteriores del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC) y por la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC), incluidas las acciones de seguimiento realizadas desde la Octava Reunión de la PEC/08.

**Cuestión 3 del
Orden del Día: Desarrollo de una nueva directriz de enfoque estratégico para el MCAAP**

De conformidad con la Decisión MCAAP/PEC/8/01, la PEC desarrollará y acordará un nuevo enfoque estratégico de implementación para el MCAAP, orientado a establecer una orientación más prospectiva, estructurada y de largo plazo para el Proyecto. La Comisión definirá los principios fundamentales, los objetivos estratégicos y las prioridades regionales de este enfoque, aclarará los elementos relacionados con la gobernanza necesarios para su aplicación y acordará los parámetros esenciales que caracterizarán el modelo de implementación revisado.

**Cuestión 4 del
Orden del Día: Definición de los parámetros estratégicos para el Plan de Comunicación del MCAAP**

Con base en el diagnóstico y la propuesta conceptual presentados en la Octava Comisión de Evaluación del Proyecto RLA09801 (PEC/8), incluido el Plan de Comunicación descrito en el Apéndice A del Informe de la PEC/8, la Comisión continuará desarrollando este asunto mediante la definición de los parámetros estratégicos del Plan de Comunicación del MCAAP. Si bien en la PEC/8 se identificaron brechas de comunicación y se propuso un marco conceptual, no se establecieron las prioridades estratégicas, el alcance ni el nivel de ambición del Plan de Comunicación. En consecuencia, bajo esta Cuestión del orden del día, la Comisión acordará los objetivos, la audiencia objetivo-prioritaria, los mensajes institucionales clave y el alcance general del Plan de Comunicación, asegurando su alineación con el nuevo enfoque estratégico de implementación del Proyecto que se desarrollará en la Cuestión 4 del orden del día.

**Cuestión 5 del
Orden del Día**

Revisión y evaluación de nuevas propuestas de actividades del MCAAP

La Comisión de Evaluación del Proyecto examinará y evaluará técnicamente las nuevas propuestas de actividades del MCAAP presentadas para su consideración. La evaluación se centrará en la solidez técnica, la relevancia, el impacto regional y la alineación con los objetivos del MCAAP y el enfoque estratégico de implementación, con miras a formular recomendaciones para la consideración del Comité Directivo del Proyecto.

**Cuestión 6 del
Orden del Día**

Definición de los parámetros para la aplicación del procedimiento de monitoreo de la implementación del MCAAP

Bajo esta cuestión del orden del día, la PEC examinará el estado de implementación de actividades seleccionadas del MCAAP aprobadas en 2025, utilizando un informe prototipo de seguimiento de la implementación, con el objetivo de apoyar la definición de parámetros para la aplicación del Procedimiento de Monitoreo de la Implementación de Actividades y Proyectos financiados por el MCAAP. Este ejercicio contribuirá al establecimiento de un proceso de seguimiento de la implementación coherente y eficaz.

**Cuestión 7 del
Orden del Día**

Otros asuntos

Bajo esta cuestión del orden del día la Reunión analizará cualquier otro asunto que no pudiera ser abordado dentro de las cuestiones precedentes.

ANNEX VIII



HEALTH STATEMENT FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS/CONTRACTORS

First Name _____ Last Name _____

Duty Station(s) _____

Indicate travel destination

I hereby certify that:

- a) I am in good health. _____
- b) I am fit to carry out the duties of the assignment being offered. _____
- c) If applicable, I am fit for travel within the country of normal residence. _____
- d) If applicable, I am fit for travel outside the country of normal residence. _____
- e) I am free from any communicable disease. _____
- f) If applicable, I have been informed of the inoculations required for the country(ies) to which I have to travel on behalf of ICAO. _____
- g) I have valid medical/health insurance coverage. _____

I certify that these answers and statements are complete and true to the best of my knowledge and belief.

Signature of individual consultant/contractor

Date
