



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

SUMARIO DE DISCUSIONES

La designación empleada y la presentación en esta publicación no implica expresión alguna por parte de la OACI referente al estado jurídico de cualquier país, territorio, ciudad o área, ni de sus autoridades o relacionadas con la delimitación de sus fronteras o límites.

Decimotercera Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto FRL0901 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) (FRL0901 PSC/13)
Coolidge, Antigua y Barbuda, 3 de junio de 2026

BORRADOR SUMARIO DE DISCUSIONES

ii.1 Lugar y Duración de la Reunión

La Decimotercera Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto FRL0901 – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) se llevó a cabo en Coolidge, Antigua y Barbuda, el 3 de junio de 2026 .

ii.2 Ceremonia inaugural

El Sr. Christopher Barks, Director Regional de la Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC) de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), pronunció las palabras de apertura y dio la bienvenida a la membresía del Proyecto, destacando sus beneficios e importancia para acelerar el cumplimiento y la implementación por parte de los Estados de las Normas y Métodos Recomendados (SARPS) de la OACI. Asimismo, explicó las actividades previstas para promover aún más los resultados y el impacto positivo del Proyecto, tal como se presentaron en la reunión NACC/DCA/14; invitó a los/as participantes a utilizar el MCAAP de manera más efectiva y eficiente en relación con la implementación; informó sobre la realización de una sesión de Mesa Redonda durante la segunda hora de la reunión; y declaró oficialmente inaugurada la reunión.

ii.3 Organización de la Reunión

La FRL0901 PSC/13 fue presidida por el Director del Proyecto MCAAP, Sr. Christopher Barks, Director Regional, con el apoyo del de los Sres. Julio Siu, Director Regional Adjunto; y Fernando Camargo, Oficial Regional de Asistencia Técnica; quienes actuaron como Secretaría y pertenecen todos a la Oficina Regional NACC de la OACI.

ii.4 Idiomas de Trabajo

Los idiomas de trabajo de la Reunión fueron el español y el inglés. Las notas de estudio, las notas de información y el informe preliminar de la Reunión estuvieron disponibles para los/as delegados/as en ambos idiomas.

ii.5 Horario y Modalidad de Trabajo

La Reunión acordó llevar a cabo sus sesiones de 08:30 a 10:30 horas. La sesión de mesa redonda fue bien recibida por los Miembros del Proyecto.

ii.6 Orden del Día

Cuestión 1 del

Orden del Día: Aprobación del Orden del Día Provisional

Cuestión 2 del

Orden del Día: Revisión de las Decisiones y Conclusiones Pendientes de Reuniones Anteriores

Cuestión 3 del

Orden del Día: Informe Anual de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC)

Cuestión 4 del

orden del Día: Recomendaciones de la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto

Cuestión 5 del

Orden del Día: Otros Asuntos Relacionados al Proyecto

ii.7 Asistencia

La Reunión FRL0901 MCAAP PSC/13 se llevó a cabo con la participación de la gran mayoría de la membresía del Proyecto FRL0901 MCAAP, con un total de 15 delegados/as representantes de 11 Miembros del Proyecto¹, según se indica en la lista de participantes del **Apéndice A**.

ii.8 Proyectos de Conclusión y Decisiones

La Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto registra sus actividades en la forma de Conclusiones y Decisiones de la siguiente manera:

CONCLUSIONES: Actividades aprobadas por los Miembros del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil (MCAAP) FRL0901.

DECISIONES: Actividades internas del Comité Directivo del Proyecto FRL0901 Programa de Asistencia Multirregional para la Aviación Civil (MCAAP).

¹ Los **Estados miembros del Proyecto FRL0901** son: Bahamas, Barbados, Canadá, Cuba, DC-ANSP de Curazao, Haití, Jamaica, México, República Dominicana, Trinidad y Tabago, los Estados OECS a través de ECCAA (Antigua y Barbuda, Granada, San Kitts y Nevis, Santa Lucía y San Vicente y las Granadinas), y los Estados Centroamericanos a través de COCESNA (Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua). Estados Unidos participa en el Proyecto como donante en especie.

ii.9 Lista de Conclusiones y Decisiones

Number	Title	Page
13/1	<i>Comentarios sobre el Informe Anual Piloto de la Comisión de Evaluación del Proyecto</i>	7
13/2	<i>Comentarios sobre la Implementación de las Directrices Estratégicas del MCAAP</i>	8
13/3	<i>Aprobación del Informe de la Reunión MCAAP/PEC/9, Incluyendo Todas sus Conclusiones</i>	11
13/4	<i>Desarrollo de un Prospecto del Proyecto MCAAP</i>	12
13/5	<i>Reintegración de las Actividades de AVSEC y FAL al Marco del MCAAP</i>	13

ii.10 Lista de notas de estudio, notas de información y presentaciones

Refiérase a la página de internet de la Reunión:

<https://www.icao.int/nacc/meetingdocs?fid=94841#block-icao-page-title>

NOTAS DE ESTUDIO

Número	Cuestión No.	Título	Fecha	Preparada y Presentada por
NE/01	1	Adopción de la Agenda Provisional y Orden del Día	07/05/26	Secretaría
NE/02	2	Revisión de las decisiones y conclusiones pendientes de reuniones anteriores	25/05/26	Secretaría
NE/03	4	Recomendaciones de la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación de Proyectos	15/05/26	Secretaría
NE/04	3	Informe anual de la Comisión de Evaluación de Proyectos (PEC)	25/05/26	Secretaría
NE/05	3	Informe anual de la Comisión de Evaluación de Proyectos (PEC)	25/05/26	Secretaría
NE/06	4	Recomendaciones de la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación de Proyectos	25/05/26	Secretaría

NOTAS DE INFORMACIÓN

Número	Cuestión No.	Título	Fecha	Preparada y Presentada por
NI/01		Lista de Notas de Estudio, Notas de Información y Presentaciones	30/05/26	Secretaría

PRESENTACIONES

Número	Cuestión No.	Título	Presentada por
1	5	MCAAP Sesión de Mesa redonda	Secretaría
2	4	Directrices Estratégicas para la Implementación del Proyecto MCAAP	Secretaría
3	3	Informe Anual Piloto de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC)	Secretaría

Cuestión 1 del

Orden del Día: Aprobación del Orden del Día Provisional

1.1 En la NE/01, la Secretaría presentó el Orden del Día Provisional, el cual había sido distribuido previamente a la membresía del Proyecto para su revisión y comentarios, e incluía el orden del día provisional y el cronograma de la reunión.

1.2 La Reunión aprobó el Orden del Día Provisional y el cronograma tal como fueron presentados, destacando la sesión de mesa redonda preparada para la membresía del Proyecto con el fin de debatir abiertamente los resultados del Proyecto y buscar mejoras y otras oportunidades de fortalecimiento para el mismo.

Cuestión 2 del

Orden del Día: Revisión de las Decisiones y Conclusiones Pendientes de Reuniones Anteriores

2.1 En la NE/02, la Secretaría presentó una revisión de las Decisiones y Conclusiones vigentes de las reuniones anteriores del Comité Directivo del Proyecto (PSC), incluyendo su estado de implementación. La Secretaría informó que, tras la reunión PSC/12, se habían adoptado una Conclusión y una Decisión. La Conclusión RLA09801 PSC/12/01 se refería a la aprobación del Informe de la reunión MCAAP/PEC/8 y de sus Conclusiones asociadas, incluida la aprobación de la nueva directriz de enfoque estratégico, las propuestas de mejora del Proyecto, las propuestas de actividades y las enmiendas al Manual de Procedimientos del MCAAP. La Decisión RLA09801 PSC/12/01 se refería a la designación de la membresía de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) para el período 2025–2027.

2.2 La Secretaría destacó que, durante 2025, se aprobaron un total de diecisiete actividades, incluidas aquellas presentadas bajo el procedimiento exprés, según se detalla a continuación:

- Propuesta de Actividad MCAAP 01-2025 - Taller sobre el método ACR-PCR;
- Propuesta de Actividad MCAAP 02-2025 - Indicadores Clave de Desempeño (KPI) del GANP para el eANP NAM/CAR Volumen III;
- Propuesta de Actividad MCAAP 03-2025 - Taller sobre Supervisión de la Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea (ANS);
- Propuesta de Actividad MCAAP 04-2025 - Apoyo a la implementación de la planificación de contingencia de los ANS;
- Propuesta de Actividad MCAAP 05-2025 - Fortalecimiento de la vigilancia de operadores extranjeros;
- Propuesta de Actividad MCAAP 06-2025 - Fortalecimiento de la validación de datos de seguridad operacional y de la cooperación regional en la investigación de accidentes en las Regiones NAM/CAR mediante la aplicación de mejores prácticas mundiales;
- Propuesta de Actividad MCAAP 07-2025 - Taller sobre gestión del riesgo de fatiga para controladores de tránsito aéreo (ATC);
- Propuesta de Actividad MCAAP 08-2025 - Desarrollo de capacidades para la evaluación de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS) en los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS);

- Propuesta de Actividad MCAAP 09-2025 - Evaluación de los Componentes Básicos de un Sistema de Supervisión (BBB) de Búsqueda y Salvamento (SAR) en la Región CAR;
- Propuesta de Actividad MCAAP 10-2025 - Análisis del uso de datos ADS-B en los procesos de monitoreo RVSM y participación en la Reunión GTE_25;
- Propuesta de Actividad MCAAP 11-2025 - Optimización regional del espacio aéreo NAM/CAR e integración de la Gestión del Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM) – Fase 3 (2025-2030);
- Propuesta de Actividad MCAAP 12-2025 - Marco armonizado e integrado para la Supervisión de la Seguridad Operacional (SO) y la Gestión de la Calidad (QM), con verificación de los BBB para los Servicios Meteorológicos del Anexo 3 de la OACI en las Regiones NAM/CAR;
- Propuesta de Actividad MCAAP 13-2025 - Programa modelo de capacitación para Operación de Aeronaves (OPS) y Aeronavegabilidad (AIR);
- Propuesta de Actividad MCAAP 14-2025 - Desarrollo de un programa modelo de capacitación para investigadores de accidentes de aviación;
- Propuesta de Actividad MCAAP 15-2025 - Apoyo a la implementación de CANSNET;
- Propuesta de Actividad MCAAP 16-2025 - Apoyo administrativo para la gestión del MCAAP RLA09801; y
- Propuesta de Actividad MCAAP 17-2025 - Apoyo al Taller ATFM sobre gestión de datos y cálculo de indicadores clave de desempeño (KPI).

2.3 La Secretaría informó que la Conclusión RLA09801 PSC/12/01 y la Decisión RLA09801 PSC/12/01 se consideraban finalizadas.

Cuestión 3 del

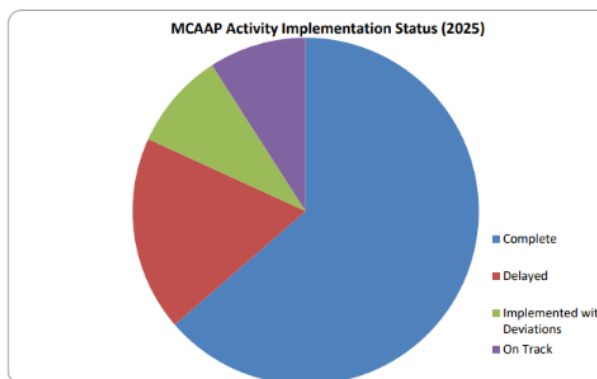
Orden del Día:

Informe Anual de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC)

3.1 Bajo la NE/05, la PEC, a través de su Relator, presentó el Informe Anual Piloto de la PEC, elaborado de conformidad con las nuevas Directrices Estratégicas del MCAAP. El informe tenía por objeto apoyar al PSC en el ejercicio de sus funciones de supervisión y obtener comentarios sobre el enfoque y el contenido propuestos para la presentación de informes. El informe abarcó cuatro áreas: una visión general de las actividades del proyecto, la implementación del MCAAP y sus beneficios regionales, la situación financiera del proyecto y las observaciones finales.

3.2 Se informó a la Reunión que, de las diecisiete actividades correspondientes a 2025, siete habían sido finalizadas, una había sido finalizada con desviaciones, tres se encontraban en ejecución como actividades de largo plazo y seis estaban retrasadas o aún no habían comenzado, principalmente debido a dificultades para contar con la participación de expertos/as en la materia. El Relator de la PEC destacó los beneficios alcanzados mediante las actividades en las áreas de servicios de navegación aérea, investigación de accidentes

e incidentes de aviación y aeródromos, incluyendo el fortalecimiento de la coordinación regional, la mejora de la uniformidad operacional, el apoyo a la supervisión de la seguridad operacional y a la



planificación de contingencias, la validación y el análisis de datos de sucesos, así como la promoción de las normas de la OACI relacionadas con la clasificación de aeronaves y la calificación de pavimentos. El estado detallado de implementación de las actividades del MCAAP correspondientes a 2025 se presenta en el **Apéndice B** de este informe.

3.3 Asimismo, se informó a la Reunión que la situación financiera del proyecto permanecía sólida y alineada con el programa de trabajo aprobado, señalando que los fondos no ejecutados seguían comprometidos para las actividades ya aprobadas y que la utilización de los subsidios para eventos había aumentado durante 2025:



3.4 La Secretaría invitó a los Miembros a revisar en detalle el Informe Anual Piloto y a proporcionar sus comentarios a través de la PEC y de sus puntos focales designados. Dichos comentarios contribuirían al perfeccionamiento de los futuros informes anuales, incluidos sus ámbitos de enfoque, indicadores de desempeño y elementos de comunicación. La Reunión examinó el Informe Anual Piloto y tomó nota de su contenido tal como fue presentado.

3.5 Como resultado de las deliberaciones, la Reunión acordó la siguiente Decisión:

DECISIÓN		RETROALIMENTACIÓN SOBRE EL INFORME ANUAL PILOTO DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO (PEC)	
FRL0901 PSC/13/D01			
Qué: Que la membresía del Proyecto revisen en detalle el Informe Anual Piloto de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) y proporcionen comentarios a la Secretaría, a través de sus puntos focales designados, a más tardar el 31 de octubre de 2026, sobre sus áreas de enfoque, indicadores de desempeño y elementos de comunicación, para su posterior consideración por parte de la PEC.		Impacto esperado: ☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional	
Por qué:			

Para apoyar el perfeccionamiento de los futuros informes anuales y fortalecer la función de supervisión del PSC, garantizando que los informes sigan siendo pertinentes, útiles y estén alineados con las necesidades de información de los Miembros del Proyecto.	
Cuándo: A mas tardar el 31 de octubre 2026	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién: ☒ Estados ☐ OACI ☒ Otros:	Miembros del Proyecto, PEC y puntos focales designados.

Cuestión 4 del

Orden del Día: Recomendaciones de la Novena Reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto

4.1 En la NE/03, con el apoyo de la P/02, la PEC presentó las Directrices Estratégicas revisadas para la Implementación del Proyecto MCAAP FRL0901. Las Directrices propuestas consolidaban el enfoque de planificación estratégica aprobado por la PSC/12 y posteriormente perfeccionado por la PEC/9, con el objetivo de apoyar una implementación más estructurada, orientada a resultados y de largo plazo del Programa MCAAP. Se informó a la Reunión que las Directrices abordaban los mecanismos de gobernanza, los principios fundamentales, los criterios de priorización de actividades, los mecanismos de monitoreo del desempeño y un Plan de Comunicación destinado a incrementar el conocimiento, la participación y el uso efectivo del Programa por parte de la membresía del Proyecto.

4.2 El Relator de la PEC explicó que la elaboración de las Directrices respondió a la necesidad de abordar la limitada participación de la membresía en la planificación y presentación de propuestas de actividades, así como la subutilización de los recursos y beneficios disponibles del MCAAP. El enfoque propuesto buscaba fortalecer el sentido de pertenencia de la membresía respecto al Programa mediante una mayor alineación con las prioridades mundiales y regionales de la OACI, un mayor énfasis en los beneficios regionales y la adopción de un enfoque más estratégico y programático para la implementación de actividades. Se informó a la Reunión que las directrices se basaban en tres principios fundamentales; la alineación con las estrategias mundiales y regionales, la alineación con las necesidades e interés de la membresía del Proyecto y de las organizaciones asociadas; y la maximización del impacto de las actividades y de la relación costo-beneficio.

4.3 Asimismo, se informó a la Reunión que las Directrices revisadas aclaraban las funciones respectivas del PSC y de la PEC, introducían criterios adicionales de priorización para apoyar la evaluación de propuestas concurrentes, establecían indicadores para el monitoreo del desempeño e incorporaban un Plan de Comunicación destinado a promover una mayor concienciación y participación entre la membresía. El Relator también destacó que las Directrices contemplaban la preparación de informes anuales para apoyar al PSC en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión y facilitar la mejora continua de la implementación del Programa.

4.4 Durante el debate, los Miembros intercambiaron puntos de vista sobre el equilibrio de las actividades del proyecto entre las distintas disciplinas de la aviación y analizaron la importancia de fomentar propuestas adicionales en áreas tales como la supervisión de la seguridad operacional, el medio ambiente y el transporte aéreo. La Reunión observó que las Directrices tenían por objeto mejorar la calidad, pertinencia y alineación estratégica de las futuras actividades, manteniendo al mismo tiempo la flexibilidad necesaria para responder a la evolución de las prioridades regionales.

4.5 La Reunión tomó nota de las mejoras introducidas en las Directrices Estratégicas para la Implementación del Proyecto MCAAP FRL0901 y alentó a la membresía del Proyecto a proporcionar comentarios, a través de la PEC y de sus puntos focales designados, sobre la aplicación de dichas Directrices, incluidas las áreas de enfoque, los criterios de priorización, las acciones de comunicación y los indicadores de desempeño, con el fin de apoyar su mejora continua durante la implementación.

4.6 Como resultado de las deliberaciones, la Reunión acordó la siguiente Decisión:

DECISIÓN		RETROALIMENTACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DEL MCAAP.	
FRL0901 PSC/13/D02			
Qué:		Impacto esperado:	
Que la membresía del Proyecto revise la aplicación de las Directrices Estratégicas para la Implementación del Proyecto MCAAP FRL0901 y proporcione comentarios a la Secretaría, a través de sus puntos focales designados, a más tardar el 31 de octubre de 2026, sobre sus áreas de enfoque, criterios de priorización, acciones de comunicación e indicadores de desempeño, para su posterior consideración por parte de la PEC.		☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional	
Por qué:			
Para apoyar la mejora continua de las Directrices Estratégicas durante su implementación y garantizar que sigan siendo prácticas, pertinentes y alineadas con las necesidades de los Miembros del Proyecto, al tiempo que se fortalece la planificación estratégica, la priorización y el monitoreo de las actividades del MCAAP.			
Cuándo: A más tardar el 31 de octubre 2026		Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada	
Quién: ☒ Estados ☐ OACI ☒ Otros:		Miembros del Proyecto, PEC y puntos focales designados.	

4.7 En la NE/06, la Secretaría presentó el informe de la PEC/9, celebrada en la Ciudad de México, México, en marzo de 2026. La nota resumió los principales asuntos examinados por la Comisión, incluidos el estado de las Conclusiones y Decisiones previas, los asuntos relacionados con la implementación del Proyecto, las mejoras en materia de comunicación y monitoreo, la evaluación técnica de nuevas propuestas de actividades, los asuntos relacionados con la reincorporación de Miembros con cuotas pendientes de pago y las actualizaciones a los procedimientos del Proyecto. El Informe de la PEC/9 se presenta en el **Apéndice C**.

4.8 Se informó a la Reunión que el Proyecto había alcanzado un alto nivel de implementación, con propuestas de actividades que excedían por primera vez el presupuesto disponible. Por consiguiente, la Comisión llevó a cabo un ejercicio de priorización para alinear las propuestas con los objetivos regionales en materia de seguridad operacional, desarrollo de capacidades y eficiencia. Como resultado, se validaron y recomendaron para aprobación nueve propuestas de actividades, que abarcan áreas tales como las superficies limitadoras de obstáculos, las capacidades regionales de navegación aérea, las operaciones espaciales, la validación de datos aeronáuticos, la gestión de frecuencias, la planificación de contingencias, la resiliencia de los Sistemas Globales de Navegación por Satélite (GNSS), la implementación de las Comunicaciones de Datos Intercentros de Servicios de Tránsito Aéreo (AIDC) y las Comunicaciones por enlace de datos controlador/a-piloto/a (CPDLC).

4.9 Además de las nueve propuestas validadas por la PEC, la Reunión tomó nota de que otras dos propuestas ya habían sido aprobadas mediante el procedimiento exprés, lo que elevó a once el número total de actividades aprobadas en 2026, según se indica a continuación:

- MAP 01-2026 - Taller sobre Cultura de Seguridad en la Gestión del Tránsito Aéreo (ATM);
- MAP 02-2026 - Evaluación del Transporte Aéreo en la Región CAR;
- MAP 03-2026 - Seminario sobre Nuevas Superficies Limitadoras de Obstáculos (25CAROLS);
- MAP 04-2026 - Base de Datos de Capacidades ANS de la Región CAR para la Optimización del Espacio Aéreo y la Implementación de la Gestión del Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM);
- MAP 05-2026 - Operaciones Espaciales 101: Impactos Operacionales en la ATM en la Región NAM/CAR;
- MAP 06-2026 - Fortalecimiento de la Validación de Datos ADREP y de la Aplicación de la Taxonomía en la Región CAR;
- MAP 07-2026 - Proyecto de Validación de la Gestión de Frecuencias en la Región CAR;
- MAP 09-2026 - Desarrollo de Planes Regionales de Contingencia para la Región CAR;
- MAP 10-2026 - Desarrollo de una Propuesta MON para la Resiliencia del GNSS en la Región CAR;
- MAP 11-2026 - Implementación de AIDC entre la FIR de Kingston y la FIR de Bogotá; y
- MAP 15-2026 - Implementación Regional de las Comunicaciones por Enlace de Datos Controlador–Piloto (CPDLC).

4.10 La Reunión también examinó la recomendación de la Comisión relativa a la reincorporación de Miembros con contribuciones pendientes de larga data. La Secretaría presentó un incentivo excepcional y por única vez para la liquidación de deudas de Haití y de la Autoridad de Aviación Civil del Caribe Oriental (ECCAA), consistente en una reducción del noventa por ciento de las deudas acumuladas hasta 2025, sujeto al pago del diez por ciento restante y de la contribución anual completa correspondiente a 2026. La Reunión tomó nota de que la propuesta contribuiría a fortalecer la inclusividad regional y a respaldar el objetivo de la OACI de no dejar a ningún país atrás.

4.11 La Reunión examinó además las enmiendas propuestas al Manual de Procedimientos del MCAAP relativas a los subsidios para eventos y a los procesos administrativos. La Secretaría explicó que dichas enmiendas tenían por objeto promover la sostenibilidad financiera, la distribución equitativa de los recursos y la transparencia en el uso de los subsidios para eventos, al tiempo que reflejaban los ajustes administrativos requeridos por la implementación del sistema de Planificación de recursos empresariales (ERP) de la OACI, incluidos procedimientos revisados y plazos más largos para la gestión de los arreglos de viaje.

4.12 Como resultado de las deliberaciones, la Reunión acordó la siguiente Decisión:

DECISIÓN	
FRL0901 PSC/13/C03	APROBACIÓN DEL INFORME DE LA REUNIÓN MCAAP/PEC/9, INCLUYENDO TODAS SUS CONCLUSIONES.
Qué:	Impacto esperado:

Que el Comité Directivo del Proyecto MCAAP aprueba el informe de la reunión MCAAP/PEC/9, incluidas sus Conclusiones y Decisión: a) DECISIÓN MCAAP/PEC/9/D01, sobre el nombramiento del representante de Canadá como Relator de la PEC para el período 2026-2027; b) CONCLUSIÓN MCAAP/PEC/9/C02, sobre el perfeccionamiento de las Directrices Estratégicas del MCAAP; c) CONCLUSIÓN MCAAP/PEC/9/C03, mediante la cual se aprueban las siguientes propuestas: i. MAP 03-2026 – Seminario sobre Nuevas Superficies Limitadoras de Obstáculos (25CAROLS); ii. MAP 04-2026 – Base de Datos de Capacidades ANS de la Región CAR para la Optimización del Espacio Aéreo y la Implementación de la Gestión del Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM); iii. MAP 05-2026 – Operaciones Espaciales 101: Impactos Operacionales en la ATM en la Región NAM/CAR; iv. MAP 06-2026 – Fortalecimiento de la Validación de Datos ADREP y de la Aplicación de la Taxonomía en la Región CAR; v. MAP 07-2026 – Proyecto de Validación de la Gestión de Frecuencias en la Región CAR; vi. MAP 09-2026 – Desarrollo de Planes Regionales de Contingencia para la Región CAR; vii. MAP 10-2026 – Desarrollo de una Propuesta MON para la Resiliencia del GNSS en la Región CAR; viii. MAP 11-2026 – Implementación de AIDC entre la FIR de Kingston (Jamaica) y la FIR de Bogotá (Colombia); y ix. MAP 15-2026 – Implementación Regional de las Comunicaciones por Enlace de Datos Controlador–Piloto (CPDLC). d) CONCLUSIÓN MCAAP/PEC/9/C04, sobre la reincorporación de miembros con contribuciones pendientes de pago.		☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Para respaldar los resultados de la Reunión MCAAP/PEC/9 y proporcionar la aprobación necesaria por parte del PSC para la implementación de las acciones, orientaciones estratégicas y propuestas de actividades recomendadas por la Comisión de Evaluación del Proyecto.		
Cuándo: Inmediatamente	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada	
Quién: ☒ Estados ☐ OACI ☒ Otros:	PSC	

4.13 Durante el debate, la membresía enfatizó la necesidad de fortalecer la comunicación sobre el valor, los beneficios, los logros y los resultados del Proyecto, particularmente para apoyar a la membresía del Proyecto en la preparación de informes dirigidos a las autoridades gubernamentales, Directores/as Generales, juntas directivas y altos/as directivos/as de sus respectivas administraciones. En este sentido, la Reunión solicitó a la Secretaría elaborar un resumen conciso de una página, o una

herramienta similar de comunicación interna, que presente de manera clara y accesible los principales beneficios, logros, resultados y el valor estratégico del Proyecto, con el fin de facilitar el apoyo institucional, el compromiso sostenido y la participación en las actividades del MCAAP.

4.14 Como resultado de las deliberaciones, la Reunión acordó la siguiente Decisión:

DECISIÓN	
FRL0901 PSC/13/D04	DESARROLLO DE UN PROSPECTO DEL PROYECTO MCAAP.
Qué: Que la Secretaría elabore una propuesta de prospecto del Proyecto MCAAP, basada en el resumen conciso de una página u otra herramienta similar de comunicación interna solicitada por la Reunión, en la que se destaquen de manera clara, accesible y orientada a resultados los principales beneficios, logros, resultados y el valor estratégico del Proyecto, y la someta a la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) para su revisión y evaluación a más tardar el 31 de octubre de 2026 .	Impacto esperado: ☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Respalda los resultados de la reunión MCAAP/PEC/9 y otorgar la aprobación necesaria del Comité Directivo del Proyecto (PSC) para la implementación de las acciones, orientaciones estratégicas y propuestas de actividades recomendadas por la Comisión de Evaluación del Proyecto.	
Cuándo: A más tardar el 31 de octubre de 2026	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién: ☐ Estados ☒ OACI ☒ Otros:	Secretaría y PEC

Cuestión 5 del

Orden del Día: Otros Asuntos Relacionados al Proyecto

5.1 Bajo la NE/04, la PEC y la Secretaría presentaron los arreglos para una sesión de mesa redonda sobre el Proyecto MCAAP que se celebraría durante la reunión PSC/13. Se informó a la Reunión que la sesión había sido diseñada para proporcionar un foro abierto en el que la membresía del Proyecto pudiera intercambiar opiniones sobre la implementación, el progreso, el impacto y la orientación futura del Proyecto, con el objetivo de obtener retroalimentación directa que apoye su mejora continua como mecanismo de apoyo a la implementación.

5.2 La mesa redonda fue moderada por el Director del Proyecto MCAAP, quien destacó la importancia de crear un entorno abierto para que la membresía intercambiara experiencias, lecciones aprendidas y perspectivas sobre el Proyecto. En este contexto, el debate puso de relieve la contribución del MCAAP al logro de los Objetivos Estratégicos de la OACI para el período 2026–2050, incluidos la seguridad operacional y la seguridad de la aviación, la sostenibilidad ambiental, la movilidad fluida y la iniciativa Ningún País se Queda Atrás.

5.3 Durante el debate, la membresía intercambió opiniones sobre los beneficios y desafíos asociados con la implementación del Proyecto. La Reunión destacó el valor del MCAAP como mecanismo

de cooperación técnica, armonización regional y desarrollo de capacidades, y tomó nota del significativo nivel de actividad alcanzado en el marco del Proyecto. La membresía también alentó la presentación de propuestas adicionales en las áreas de supervisión de la seguridad operacional y protección del medio ambiente. La Secretaría señaló que, a diferencia de otras regiones que dependen de proyectos separados para distintas disciplinas técnicas, el MCAAP funciona como un único mecanismo regional de implementación que apoya múltiples ámbitos de la aviación, facilitando así la planificación a largo plazo y la ejecución de las prioridades regionales.

5.4 La Reunión también analizó la exclusión de las actividades de Seguridad de la Aviación (AVSEC) y Facilitación (FAL) del alcance actual del Proyecto. La membresía observó que estas áreas habían formado parte anteriormente del Proyecto, pero fueron excluidas durante la preparación de la Revisión E del Documento del Proyecto, tras las deliberaciones sostenidas en una reunión de la PEC. Se expresó interés en reincorporar las actividades de AVSEC y FAL al marco del MCAAP, particularmente en vista de su relevancia para los Objetivos Estratégicos de la OACI y para cuestiones emergentes, tales como las amenazas de ciberseguridad que afectan la infraestructura de la aviación. La Secretaría aclaró que cualquier ampliación de esta naturaleza requeriría una enmienda formal al Documento del Proyecto.

5.5 Como resultado de las deliberaciones, la Reunión acordó la siguiente Decisión:

DECISIÓN		REINTEGRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE AVSEC Y FAL AL MARCO DEL MCAAP.	
FRL0901 PSC/13/D05			
Qué: Que la Secretaría adopte las medidas necesarias para iniciar el proceso de reincorporación de las actividades de Seguridad de la Aviación (AVSEC) y Facilitación (FAL) al alcance del Proyecto MCAAP, incluyendo la preparación de los arreglos procedimentales y documentales necesarios, así como cualquier enmienda requerida al Documento del Proyecto, e informe a la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC) sobre los avances realizados para la próxima reunión de la PEC.		Impacto esperado: ☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional	
Por qué: Para permitir que el Proyecto inicie formalmente el proceso de reincorporación de las actividades de Seguridad de la Aviación (AVSEC) y Facilitación (FAL) al marco del MCAAP, teniendo en cuenta su relevancia para los Objetivos Estratégicos de la OACI y las prioridades emergentes de la aviación.			
Cuándo: Para la próxima reunión de la PEC		Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada	
Quién: ☐ Estados ☒ OACI ☒ Otros:		Secretaría	

5.6 La membresía tomó nota del alto nivel de participación alcanzado en las actividades del Proyecto y analizaron las oportunidades para mejorar aún más la visibilidad del MCAAP entre la alta dirección de la aviación civil y las autoridades gubernamentales. En este sentido, la Secretaría reconoció la necesidad de fortalecer la comunicación sobre los beneficios y resultados del Proyecto con el fin de reforzar el apoyo institucional y fomentar la participación continua de la membresía.

5.7 La Reunión tomó nota de las mejoras recientes implementadas en el marco del Proyecto, incluidas la contratación de un Asistente del Proyecto para proporcionar un apoyo más amplio a los Miembros, las mejoras en las herramientas de comunicación y en el sitio web del Proyecto, así como las actualizaciones al Manual de Procedimientos del MCAAP. Asimismo, se expresó reconocimiento por el apoyo brindado por Canadá mediante la designación de un Relator dedicado para la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC).

5.8 La membresía tomó nota del alto nivel de participación alcanzado en las actividades del Proyecto y analizaron oportunidades para mejorar aún más la visibilidad del MCAAP entre los/as altos/as directivos/as de la aviación civil y las autoridades gubernamentales. En este sentido, la Secretaría reconoció la necesidad de fortalecer la comunicación relacionada con los beneficios y resultados del Proyecto, con el fin de reforzar el apoyo institucional y fomentar la participación continua de la membresía.

5.9 En este contexto, los Miembros sugirieron que el sitio web del Proyecto y las herramientas de comunicación relacionadas se utilicen de manera más amplia para presentar la información del Proyecto de una forma más accesible, concisa y orientada a los resultados, con especial énfasis en los logros alcanzados, las actividades aprobadas, los beneficios para los Miembros y las próximas oportunidades de participación. Los Miembros también destacaron que las futuras sesiones del Comité Directivo del Proyecto (PSC) deberían estructurarse y comunicarse de manera que demuestren mejor el valor estratégico del Proyecto para los Directores Generales y fomenten su participación sostenida a lo largo de las deliberaciones.

5.10 La Reunión tomó nota de los comentarios y sugerencias formulados durante la sesión de mesa redonda y acordó que estos deberían ser considerados por la Secretaría y la PEC en el seguimiento de los asuntos específicos examinados anteriormente, incluida la reincorporación de las actividades de AVSEC y FAL, el fortalecimiento de las herramientas de comunicación y el continuo fortalecimiento de la planificación del Proyecto y de la participación de la membresía. Se alentó a la membresía a mantener una participación activa en las actividades del Proyecto y a continuar presentando propuestas alineadas con las prioridades regionales y con el desarrollo equilibrado del Programa en los distintos sectores de la aviación.

APÉNDICE A

LISTA DE PARTICIPANTES

Bahamas

1. Delvin Major

Cuba

2. Orlando Nevot

Canadá

3. Felix Meunier

República Dominicana

4. Augusto Pérez Cuevas

Estados Unidos

5. Norma Campos

Haiti

- 6.- Hanz Celestin

Jamaica

- 7.- Rohan Campbell

Mexico

- 8.- Víctor Islas Díaz
- 9.- Rafael Osegura

Trinidad y Tobago

- 10.- Rohan Garib

COCESNA

- 11.- Gabriel Quiros Pereira

ECCAA

12.- Anthony Whittier

OACI

- 8. Christopher Barks
- 9. Julio Siu
- 9. Fernando Camargo
- 10. Fabio Salvatierra
- 11. Andrew Regnerus
- 12. Erik Philipp

APÉNDICE B

INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO (PEC)

1. Panorama general

En 2025, la reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC/12) aprobó 11 actividades. Al mes de mayo de 2025, siete actividades se habían completado, dos actividades estaban demoradas, una actividad se había completado con desviaciones debido a financiamiento adicional de una fuente externa, y una actividad se encontraba según lo previsto y se implementará durante los próximos años.

Durante el último año, la PEC también desarrolló un enfoque más estratégico para promover la eficacia del MCAAP y ampliar la participación de sus Miembros. Este enfoque estratégico se implementará en adelante y se perfeccionará y aprobará de manera continua de conformidad con los objetivos del MCAAP.

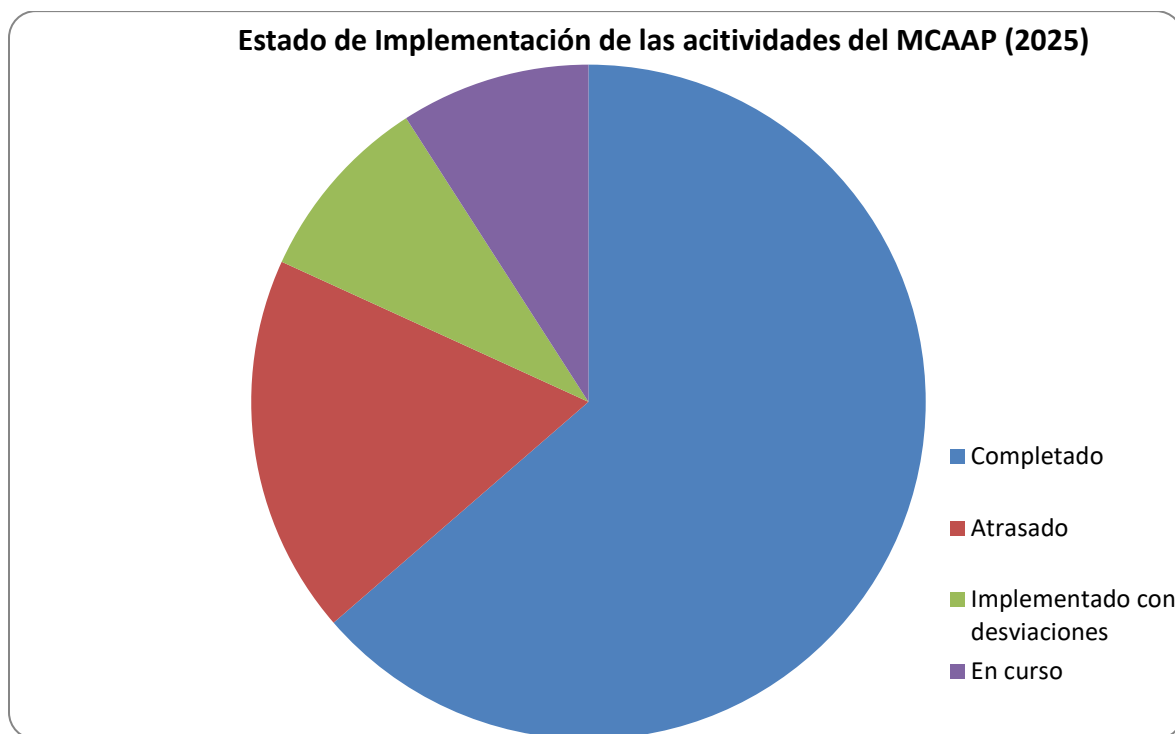


Figura 1 – Estado de implementación de las actividades

La situación financiera del Proyecto FRL0901 MCAAP se mantuvo estable durante el período objeto de informe. Los gastos se concentraron en las actividades que avanzaron hacia la implementación, mientras que varias actividades planificadas conservaron sus asignaciones para su ejecución en fases posteriores. En general, el Proyecto continuó demostrando capacidad financiera suficiente para apoyar las actividades aprobadas, manteniendo al mismo tiempo flexibilidad para atender iniciativas demoradas, en curso y plurianuales.

2. Implementación del MCAAP y beneficios regionales

El Adjunto A presenta los detalles del estado de implementación y los entregables de cada actividad aprobada en 2025.

Como reflejo de la promoción por parte del MCAAP de beneficios regionales simultáneos, la mayoría de las actividades completadas se relacionaron con los servicios de navegación aérea (ANS), un área temática crucial para la colaboración. Estas actividades contribuyeron, entre otras cosas, a fortalecer la eficacia de la vigilancia de la seguridad operacional ANS en toda la región NACC, al promover una comprensión común de las SARPS de la OACI y de los requisitos del USOAP-CMA. Esta alineación regional puede ayudar a reducir las divergencias regulatorias, mejorar la interoperabilidad de los sistemas ANS/ATM y apoyar operaciones transfronterizas más seguras y eficientes.

Las actividades también contribuyeron a mejorar la planificación de contingencia ANS, a fin de fortalecer la resiliencia de la región frente a interrupciones tales como desastres naturales, fallas de sistemas o amenazas de seguridad. Asimismo, un taller fortaleció la comprensión compartida de la fatiga como riesgo de seguridad operacional en los servicios de tránsito aéreo, con miras a promover operaciones más seguras en la región.

El MCAAP también apoyó trabajos en el ámbito de las investigaciones de accidentes e incidentes de aviación. El apoyo a la participación en el Grupo de Estudio de Validación de Sucesos (OVSG) facilitó la elaboración de un proyecto de orientación sobre taxonomía (actualmente en proceso de perfeccionamiento) y contribuyó a validar la lista de accidentes/incidentes graves de 2025. Esta validación de datos garantiza análisis de accidentes precisos y transparentes, y permite intervenciones basadas en evidencia que pueden contribuir a reducir los riesgos de aviación a escala regional.

Finalmente, un taller sobre el método de Índice de Clasificación de Aeronaves – Índice de Clasificación de Pavimentos (ACR-PCR) promovió la adopción uniforme del ACR-PCR de la OACI, lo que ayuda a alinear la región con la aviación civil mundial. En la práctica, también respalda un enfoque preciso, moderno y flexible para la gestión de la resistencia de los pavimentos aeroportuarios. Esto puede permitir mayores pesos admisibles de aeronaves, mantenimiento optimizado, mayor seguridad operacional y una mejor alineación con los métodos modernos de diseño de pavimentos.

3. Situación financiera del Proyecto

La Figura 2 presenta una comparación entre el presupuesto estimado asignado a cada actividad MCAAP de 2025 y los gastos reales incurridos hasta la fecha. Las barras azules representan el presupuesto total inicialmente asignado a cada actividad, mientras que las barras rojas indican el monto efectivamente gastado durante la implementación. Esta comparación debe leerse junto con el Adjunto B, que proporciona la información financiera detallada del Proyecto, incluidos los costos estimados, costos efectivos, gastos generales CDI y saldos restantes de cada actividad.

La Figura 2 presenta una comparación entre el presupuesto estimado asignado a cada actividad MCAAP de 2025 y los gastos reales incurridos hasta la fecha. Las barras azules representan el presupuesto total inicialmente asignado a cada actividad, mientras que las barras rojas indican el monto efectivamente gastado durante la implementación. Esta comparación debe leerse junto con el Adjunto B, que

proporciona la información financiera detallada del Proyecto, incluidos los costos estimados, costos efectivos, gastos generales CDI y saldos restantes de cada actividad.

Al mismo tiempo, varias actividades no registran gastos efectivos hasta la fecha. Esto no indica necesariamente falta de progreso en la implementación. En algunos casos, las actividades aún no han comenzado o han experimentado demoras relacionadas con la contratación de expertos en la materia, adquisiciones o la secuencia de implementación. En otros casos, el trabajo preparatorio, la coordinación, la planificación o la alineación técnica pueden haber avanzado sin generar costos directos del proyecto durante el período objeto de informe. Por lo tanto, la ausencia de gastos debe entenderse mejor como una indicación de oportunidad, modalidad de implementación o ejecución pendiente, y no como una medida independiente de inactividad.

Los datos financieros también muestran que una proporción significativa de los recursos aprobados para 2025 permanece sin gastar en esta etapa. Sin embargo, estos saldos no deben interpretarse como fondos libremente disponibles para nuevas iniciativas, ya que están asociados con actividades aprobadas que se encuentran en curso, demoradas o programadas para implementarse en fases posteriores. Esto es particularmente relevante para actividades de mayor escala o plurianuales, como la Optimización del Espacio Aéreo Regional NAM/CAR e Integración de la Gestión de la afluencia del tránsito aéreo (ATFM) – Fase 3, así como para actividades relacionadas con CANSNET, apoyo administrativo, vigilancia de la seguridad operacional, desarrollo de programas de instrucción y otras iniciativas aprobadas de fortalecimiento de capacidades regionales. En consecuencia, los saldos restantes reflejan compromisos financieros necesarios para completar el programa de trabajo aprobado del MCAAP, y no recursos excedentes fuera del alcance actual de implementación.

El Proyecto también continuó brindando apoyo directo a los Miembros del Proyecto mediante subsidios. Como se refleja en el Adjunto B, el número de subsidios otorgados en 2025 aumentó en comparación con 2024, con seis subsidios adicionales concedidos durante el período objeto de informe. Este aumento refleja un mayor uso del mecanismo de subsidios para apoyar la participación de los Miembros del Proyecto en reuniones regionales aprobadas, talleres y actividades de cooperación técnica, dentro del alcance del programa de trabajo del MCAAP.

En general, la situación financiera del Proyecto sigue siendo sólida y está alineada con el programa de trabajo aprobado del MCAAP. El perfil actual de ejecución refleja una combinación de actividades completadas con gastos controlados, actividades en curso con ejecución parcial, actividades demoradas con asignaciones aún pendientes de uso, e iniciativas plurianuales que requerirán ejecución financiera continua en fases posteriores. En este contexto, los saldos restantes representan recursos comprometidos para completar las actividades aprobadas, asegurando que el Proyecto pueda continuar implementando sus prioridades planificadas dentro del alcance actual de autorización.



Figura 2 – Costo presupuestado de las actividades

4. Conclusión

La implementación del MCAAP durante 2025 demuestra avances continuos hacia el logro de los objetivos estratégicos del Proyecto y generó beneficios regionales tangibles mediante una mayor cooperación técnica, la armonización de prácticas y un fortalecimiento de la alineación con las Normas y Métodos Recomendados (SARPS) de la OACI. Las actividades realizadas durante el año contribuyeron a mejorar la coordinación regional, la coherencia operacional y la capacidad institucional entre los Estados participantes, en particular en áreas clave relacionadas con la vigilancia de la seguridad operacional y los servicios de navegación aérea. Desde una perspectiva financiera, los gastos se mantuvieron en general alineados con las asignaciones aprobadas, mientras que los saldos restantes continúan vinculados a la finalización de actividades aprobadas que se encuentran en curso, demoradas o programadas para fases posteriores. Esto confirma que el Proyecto sigue estando en condiciones de implementar su programa de trabajo aprobado dentro del alcance actual de autorización.

En 2025, el MCAAP apoyó actividades centradas principalmente en los servicios de navegación aérea, con dos actividades adicionales relacionadas con investigaciones de accidentes de aviación y aeródromos. Estas actividades promovieron la coherencia en toda la región y la alineación con las normas y métodos recomendados de la OACI. Al hacerlo, el MCAAP sentó las bases para operaciones más seguras y eficientes en toda la región. En adelante, la Comisión de Evaluación del Proyecto continuará trabajando para adoptar y perfeccionar su enfoque estratégico para la implementación del MCAAP.

Adjunto A – Estado de implementación y entregables

Título	Estado	Actividades implementadas y entregables
Act Prop 03-2025 – ANS Safety Oversight Workshop – RO/ATM/SAR	Completada	Taller de 3 días sobre vigilancia de la seguridad operacional ANS, utilizando como referencia el material de orientación regional.
Act Prop 04-2025 – Support Implementation of ANS Contingency Planning – RO/ATM/SAR	Completada	Taller de 2 días sobre directrices para el establecimiento de planes de contingencia ANS y apoyo a una reunión de contingencia de 2 días.
Act Prop 07-2025 – ATC Fatigue Risk Management Workshop – RO/ATM	Completada	Contratación de un experto en la materia para impartir un taller de 3 días sobre gestión de la fatiga en el control de tránsito aéreo.
Act Prop -10-2025 – ADS-B Data Analysis for RVSM Monitoring / GTE/25 – RO/ATM	Completada	Reunión de 5 días entre el representante de la Oficina Regional NACC de la OACI, NAARMO y CARSAMMA en Salvador, Bahía, Brasil, para analizar alternativas para utilizar los datos ADS-B disponibles para la OACI a fin de cumplir los requisitos del proceso de monitoreo del espacio aéreo RVSM.
Act Prop 01-2025 – Workshop on Aircraft Classification Rating – Pavement Classification Rating (ACR-PCR) method – RO/AGA	Completada	Las actividades implementadas se centraron en apoyar la transición del sistema ACN-PCN a la metodología ACR-PCR de la OACI. Esto incluyó una visión general del marco normativo introducido por la Enmienda 15 al Anexo 14 de la OACI, la explicación de los principios técnicos que sustentan la metodología ACR-PCR, y la aclaración de las funciones y responsabilidades de los fabricantes de aeronaves, los explotadores de aeropuertos y los Estados. Se llevó a cabo capacitación práctica utilizando el software FAARFIELD para calcular los valores PCR mediante análisis mecanístico-empírico. Se desarrollaron dos estudios de caso completos —uno para pavimentos flexibles y otro para pavimentos rígidos— para demostrar los cálculos completos de ACR-PCR. Finalmente, se realizó una evaluación operacional de un aeropuerto de muestra para identificar incumplimientos de los límites de tránsito de sobrecarga de la OACI y analizar posibles medidas de mitigación, tales como restricciones operacionales y rehabilitación de pavimentos. El Taller dio lugar a varios entregables clave que respaldan la implementación efectiva de la metodología ACR-PCR de la OACI en las Regiones NAM/CAR. Un entregable importante fue el establecimiento de una red regional fortalecida, con la participación de 81 participantes de 16 Estados/Territorios y organizaciones internacionales de las Regiones NAM/CAR, fomentando una comprensión común y un enfoque coordinado para la adopción de ACR-PCR. El fortalecimiento de capacidades técnicas se realizó mediante dos estudios de caso prácticos plenamente desarrollados, que abarcaron tanto pavimentos flexibles como rígidos. Estos ejercicios permitieron a los participantes aplicar el software FAARFIELD en escenarios realistas, interpretar los resultados ACR-PCR y comprender la determinación y publicación de los valores PCR basados en una evaluación técnica.

Act Prop 17-2025 – Support ATFM Workshop for Data Management and KPI Calculation – RO/ATM/SAR	Completada	Proporcionar servicios de interpretación para un taller de 5 días que se impartirá en la Oficina Regional SAM.
Act Prop 06-2025 – Enhancing Safety Data Validation and Regional Accident Investigation Cooperation – RO/Safety	Completada	Participación en el OVSG 2026 (10 al 13 de febrero de 2026). Elaboración de un proyecto de orientación sobre taxonomía (actualmente en proceso de perfeccionamiento). Lista validada de accidentes/incidentes graves de 2025.
Act Prop 09-2025 – Evaluation of SAR Basic Building Blocks in the CAR Region – RO/SAR	Demorada	Demorada debido a retrasos en el proceso de contratación de un experto en la materia
Act Prop 08-2025 – Building Capacity for the Assessment of SMS Implementation in ATS – RO/ATM	Demorada	Demorada debido a retrasos en el proceso de contratación de un experto en la materia
Act Prop 02-2025 – Support the development of ANP States CAR/SAM, KPI development – RO/AGA / RO/ATM	Implementada con desviaciones o demoras	Varias actividades y entregables se completaron con apoyo en especie de EASA, sin que se utilizaran fondos del proyecto. Para continuar avanzando hacia los objetivos del proyecto y asegurar el uso eficaz del presupuesto aprobado, se presentará una propuesta de proyecto revisada.
Act Prop 11-2025 – NAM/CAR Regional Airspace Optimization and ATFM Integration – Phase 3 (2025–2030) – RO/ATM	Según lo previsto	Durante el período del informe, las actividades preparatorias y de coordinación para la Fase 3 se implementaron conforme a lo previsto. Esto incluyó la coordinación técnica regional a través de los mecanismos existentes de la OACI (Grupo de Tarea AMCB y grupos relacionados), la participación de los Estados y FIR de las Regiones NAM/CAR, la alineación de los objetivos de la Fase 3 con las prioridades del GANP y del GREPECAS, y la planificación inicial de reuniones, actividades de fortalecimiento de capacidades y trabajos de integración ATFM/FRA programados para 2026. Este trabajo generó los siguientes entregables: 1. Alcance definido y hoja de ruta de implementación para la Fase 3 (2025–2030). 2. Enfoque regional consolidado para la integración FRA y ATFM en el marco del AMCB. 3. Actividades planificadas, mecanismos de coordinación y estrategia de participación de las partes interesadas identificados para la fase de implementación de 2026.

Table 1 – MCAAP Activity Summary

Adjunto B – Información financiera detallada del Proyecto

La siguiente tabla proporciona un panorama financiero detallado de las actividades aprobadas en el marco del Proyecto FRL0901 MCAAP entre 2022 y 2025. Incluye información sobre el objetivo de cada actividad, el alcance del trabajo, el/los Estado(s) beneficiario(s), el estado de implementación, el costo estimado, el costo efectivo, los gastos generales CDI y el saldo restante. La tabla presenta el estado de ejecución financiera de cada actividad aprobada, incluidos los recursos ya gastados y los saldos aún vinculados a actividades completadas, en curso, demoradas, no iniciadas o programadas para fases posteriores. En conjunto, estas actividades reflejan el uso continuo de los recursos del MCAAP para apoyar la cooperación regional, el fortalecimiento de capacidades, la vigilancia de la seguridad operacional, la modernización de la navegación aérea y la implementación armonizada de las Normas y Métodos Recomendados de la OACI en las Regiones NAM/CAR.

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 2-2022	Apoyo al Proyecto Llave en Mano AIG, Fase 1	Asistir a los Estados en el área de AIG mediante el desarrollo y fortalecimiento de la capacidad nacional en materia de investigación de accidentes e incidentes.	Gastos de misión para 8 participantes en 4 sesiones de capacitación de 5 días laborables, 5 días laborables, 5 días laborables y 3 días laborables.	Estados CAR	Completada	USD 90,000.00	USD 90,534.43	USD 9,053.44	-USD 9,587.87
No. 3-2022	Apoyo al Proyecto NACC SOS	Capacitar a los futuros miembros del equipo para permitir la realización de las actividades de auditoría del proyecto.	Gastos de misión para 15 expertos en 3 cursos de capacitación de 5 días laborables cada uno.	Estados CAR	Completada	USD 183,000.00	USD 103,776.66	USD 10,377.67	USD 68,845.67
No. 4-2022	Comparación normativa	Mejorar el conocimiento de los Estados sobre las reglamentaciones más aplicadas en nuestra región, proporcionar herramientas para facilitar la aceptación mutua de certificados y el establecimiento de acuerdos bilaterales/multilaterales.	Gastos salariales para 2 expertos SME: SME OPS por 50 días laborables y SME AIR por 40 días laborables.	Región CAR	Completada	USD 36,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 36,000.00
No. 5-2022	Orientación para el establecimiento de un sistema de notificación y análisis de incidentes ATS.	Fomentar el establecimiento e implementación de un sistema coherente de notificación y análisis de incidentes ATS, contribuyendo a la gestión de la seguridad operacional del Estado.	Gastos de misión para 5 días laborables en la Oficina NACC para un experto SME ATS.	Estados CAR	No iniciada	USD 19,200.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 19,200.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-8

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 6- 2022	Orientación para apoyar la supervisión de la seguridad operacional ANS	Elaborar una plantilla regional para apoyar el desarrollo de un manual de inspectores ANS y un programa de capacitación.	Salary and Mission expenses for 5 w/d at NACC for two ANS safety oversight SMEs	Estados CAR	Completada	USD 29,000.00	USD 8,082.00	USD 808.20	USD 20,109.80
No. 7- 2022	Desarrollo del espacio aéreo CAR	Avanzar la Región NAM/CAR hacia el concepto FRA, conforme a lo establecido en el Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP) y el Plan Regional de Navegación Aérea CAR/SAM (ANP), mejorando así la eficiencia de la navegación aérea en la región.	Gastos de interpretación Gastos de misión para ATM/2 a los Estados involucrados en el Proyecto.	Región NAM/CAR	Completada	USD 76,500.00	USD 16,188.56	USD 1,618.86	USD 58,692.59
No. 8- 2022	Desarrollo del Plan Nacional de Navegación Aérea	Foster the development and implementation of the National Air Navigation Plans among the States in the region through the provision of assistance	Contratación de 1 experto SME por cada Miembro del Proyecto MCAAP durante 10 días laborables. 2024: Gastos de misión para dos expertos de cada uno de los Miembros del MCAAP de habla hispana y dos miembros de la Secretaría para una misión de 5 días a San Salvador. 2024: Gastos de misión para RO/CNS y un experto SME de Costa Rica para una misión de 5 días al Aeropuerto Internacional Palmerola en Honduras. 2025: Gastos de misión para dos expertos de cada uno de los Miembros del MCAAP de habla inglesa y dos miembros de la Secretaría de la OACI para una misión de 5 días a Jamaica.	Estados CAR	Sustituida por la Actividad núm. 15/2023	USD 0.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 0.00

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 10-2022	Sitio web de seguimiento AIM	Presentar el progreso de la transición de AIS a AIM, indicando la implementación de cada una de las etapas de transición en los Estados CAR.	Contratación para el desarrollo de un sitio web.	Estados CAR	Completada	USD 19,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 19,000.00
No. 11-2022	Proyecto de implementación del NASP	Garantizar, mediante la provisión de capacitación y orientación adecuadas, que todos los Estados de la región CAR desarrollen y aprueben su NASP para finales de 2022.	Gastos de misión para un taller y asistencia técnica.	Estados CAR	Completada	USD 49,530.00	USD 36,872.33	USD 3,687.23	USD 8,970.43
No. 01-2023	Sesiones de trabajo de referencia cruzada SOS.	Desarrollar una herramienta de evaluación para los Estados, combinando todos los elementos de los diferentes programas de evaluación (OACI-USOAP, FAA-IASA, EASA-SAFA e IATA-IOSA).	Gastos de misión para 3 expertos SME para participar en 2 sesiones de trabajo en la Oficina NACC.	Estados CAR	Completada	USD 25,000.00	USD 18,091.00	USD 1,809.10	USD 5,099.90
No. 02-2023	Taller RST.	Promover la identificación y mitigación de riesgos relacionados con la seguridad operacional en pista en aeropuertos internacionales seleccionados de la región CAR, en respuesta a los objetivos del RASG-PA.	Gastos de misión para un representante de cada miembro del MCAAP y para 1 especialista RST.	Estados CAR	Completada	USD 50,000.00	USD 26,426.00	USD 2,642.60	USD 20,931.40
No. 03-2023	Proyecto para la fomento de cooperación regional en la investigación de accidentes e incidentes (AIG) en la región CAR.	Asistir a los Estados en la implementación de determinados requisitos en AIG, aprovechando la sinergia que puede lograrse mediante el uso de recursos regionales, sentando las bases para el establecimiento de la cooperación regional en materia de investigación de accidentes e incidentes (AIG).	Gastos de misión para que RO/TA participe en una misión de 5 días (OSVG); misión de 5 días para capacitación en ECCAIRS y una misión de 3 días para la reunión de la Plataforma Cooperativa RAIO.	Estados CAR	Completada	USD 12,000.00	USD 3,464.00	USD 346.40	USD 8,189.60

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-10

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 04-2023	Implementación del sistema de monitoreo ADS-B.	Instalar una herramienta de software que permita a los Estados indicados depurar, monitorear y verificar el correcto funcionamiento de los datos ADS-B.	Gastos de misión para RO/CNS y un experto SME para una misión de 5 días a República Dominicana y Trinidad y Tobago.	Dominican Republic (Completed), Trinidad and Tobago (Pending)	En curso (demorada)	USD 15,000.00	USD 5,571.00	USD 557.10	USD 8,871.90
No. 05-2023	Uso de la aplicación Frequency Finder.	Proporcionar capacitación al personal regional en el uso de la herramienta Frequency Finder y en la gestión de frecuencias de conformidad con el Anexo 10 y los criterios de la OACI.	Gastos de misión para que el Sr. Loftur Jonasson participe en un evento en la Oficina Regional SAM de la OACI.	Estados NAM y CAR	Completada	USD 4,500.00	USD 4,032.00	USD 403.20	USD 64.80
No. 2020-6.1	Mejorar la conciencia situacional ATS.	Plan de acción para la implementación operacional de instalaciones MLAT y ADS-B, y para apoyar su implementación final.	Se propone una misión de una semana mediante la cual Barbados pueda desarrollar un plan de acción para la implementación operacional del ADS-B y MLAT. Una segunda misión (de una semana) para proporcionar capacitación sobre la implementación de seguridad ADS-B y MLAT y dar seguimiento a la primera misión.	Barbados	En curso	USD 19,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 19,000.00
No. 2019-4.1	Taller SIGMET Parte 1.	Mejorar la disponibilidad y calidad de los mensajes SIGMET en las Regiones NAM/CAR mediante la capacitación del personal técnico de las Oficinas de Vigilancia Meteorológica (MWO).	Gastos de misión para un representante de la NOAA.	Región CAR	Completada	USD 7,586.73	USD 4,049.00	USD 404.90	USD 3,132.83
No. 06-2023	Desarrollo de un sistema para estadísticas y evaluación de datos de vigilancia.	Evaluar los datos, permitiendo su certificación e integración en los sistemas de control de tránsito aéreo, así como el desarrollo de estadísticas de	Gastos salariales para 3 expertos SME para trabajar durante periodos específicos dentro de un plazo máximo de 6 meses.	Estados CAR	En curso (demorada)	USD 31,072.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 31,072.00

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
		datos para la toma de decisiones.							
No. 07-2023	Análisis de la implementación de la ciberseguridad en ANS para dos Estados Miembros del MCAAP.	Realizar una evaluación de estos dos Estados que sirva como programa piloto y, al mismo tiempo, como un proceso de capacitación para formar especialistas regionales en esta materia.	Gastos de misión para RO/CNS y un experto SME para una misión de 5 días a dos Estados Miembros seleccionados del MCAAP.	Región CAR	Completada	USD 13,000.00	USD 9,530.12	USD 953.01	USD 2,516.87
No. 08-2023	Implementación NAM/ICD (AIDC) entre Cuba y Jamaica.	Mejorar la seguridad operacional en la coordinación entre los FIR de los Estados.	Gastos de misión para 2 expertos SME para una misión a Jamaica.	Cuba and Jamaica	No iniciada	USD 7,500.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 7,500.00
No. 09-2023	Asistencia para el desarrollo de tareas regionales de los sistemas de navegación CAR mediante un Grupo Ad Hoc.	Proporcionar asistencia a los Estados CAR en el desarrollo de requisitos, determinar las necesidades y los beneficios operacionales para la implementación de los diferentes sistemas de navegación (VOR, VOR/DME, GBAS, SBAS, etc.).	Gastos de misión para 4 expertos SME con desplazamiento a la Oficina NACC.	Región CAR	Completada	USD 18,700.00	USD 18,703.85	USD 1,870.39	-USD 1,874.24
No. 10-2023	Proyecto para desarrollar una guía regional de igualdad de género para la Región CAR.	Crear un Grupo Ad Hoc regional para elaborar una propuesta de proyecto destinada a desarrollar oportunidades de carrera para las mujeres en la aviación civil y la industria aeronáutica, en respuesta a la Conclusión GREPECAS/20/09.	Gastos de misión para 4 expertos SME para una misión de 5 días a la Oficina NACC.	Región CAR	En curso	USD 20,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 20,000.00
No. 11-2023	Apoyo a la asistencia regional para el desarrollo de la red de comunicaciones CANSNET.	Proporcionar recursos para cubrir la traducción simultánea en las reuniones del Grupo CANSNET, a fin de apoyar la comprensión de la información por parte de todos los Estados	Gastos de interpretación.	Región CAR	Completada	USD 4,000.00	USD 3,860.35	USD 386.04	-USD 246.39

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-12

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
		Miembros, tanto de habla española como inglesa.							
No. 13-2023	Apoyo para el desarrollo de los Planes Nacionales de Navegación Aérea.	Fomentar el desarrollo y la implementación de los Planes Nacionales de Navegación Aérea entre los Estados de la región mediante la prestación de asistencia.	Gastos de misión para un representante de cada Estado centroamericano y dos representantes de COCESNA en San Salvador, El Salvador.	Estados centroamericanos	En curso (según lo previsto)	USD 13,500.00	USD 6,608.07	USD 660.81	USD 6,231.13
No. 14-2023	Taller para el desarrollo de la evaluación de los indicadores clave de rendimiento (KPI) del Plan Mundial de Navegación Aérea para ATM.	Desarrollar los conocimientos de los especialistas regionales para el establecimiento de datos y el desarrollo del proceso de medición de indicadores clave de rendimiento para las operaciones de gestión del tránsito aéreo.	Gastos de DSA para 4 expertos que viajan a la Oficina NACC. Gastos de interpretación.	Región CAR	Completada	USD 0.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 0.00
No. 15-2023	Desarrollo del Plan Nacional de Navegación Aérea.	Fomentar el desarrollo y la implementación de los Planes Nacionales de Navegación Aérea entre los Estados de la región mediante la prestación de asistencia.	Contratación de 1 experto SME por cada Miembro del Proyecto MCAAP durante 10 días laborables. 2024: Gastos de misión para dos expertos de cada uno de los Miembros del MCAAP de habla hispana y dos miembros de la Secretaría para una misión de 5 días a San Salvador. 2024: Gastos de misión para RO/CNS y un experto SME de Costa Rica para una misión de 5 días al Aeropuerto Internacional Palmerola en Honduras. 2025: Gastos de misión para dos expertos de cada uno de los Miembros del MCAAP de habla inglesa y dos miembros	Estados CAR	Completada	USD 60,000.00	USD 4,336.00	USD 433.60	USD 55,230.40

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
			de la Secretaría de la OACI para una misión de 5 días a Jamaica.						
No. 01-2024	Apoyo a la certificación de aeródromos en la Región CAR.	Fomentar el cumplimiento de los Estados de la región en materia de certificación de aeródromos.	Gastos de misión de TA y AGA para OKC.	Región CAR	Completada	USD 10,000.00	USD 7,347.66	USD 734.77	USD 1,917.57
No. 02-2024	Validación de Datos de Seguridad.	1- Asistir a los Estados en la implementación de requisitos específicos en AIG y otras áreas de seguridad operacional, aprovechando la sinergia que puede lograrse mediante el uso de recursos regionales y el acceso oportuno a datos de seguridad pertinentes y validados. 2- Contar oportunamente con una Revisión "E" del PRODOC del MCAAP FRL09M1 preparada y lista para su presentación al Comité de Evaluación de Proyectos (PEC).	Misión de TA a la Sede de la OACI.	Región CAR	Completada	USD 6,000.00	USD 4,400.00	USD 440.00	USD 1,160.00
No. 03-2024	Proyecto Regional NAM/CAR de Optimización del Espacio Aéreo – Fase 2.	Avanzar la región CAR hacia el concepto FRA, conforme a lo establecido en el Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP) y el Plan Regional de Navegación Aérea CAR/SAM (ANP), mejorando así la eficiencia de la navegación aérea en la región. Esta Fase 2	Realizar una serie de reuniones con 11 expertos SME de los Estados y FIR. El equipo se reunirá dos veces de manera virtual y otras dos veces de forma presencial, en Cuba y Orlando (cada reunión de 5 días) durante 2024. Además, se prevé una reunión	Región CAR	En curso (según lo previsto)	USD 85,000.00	USD 11,597.40	USD 1,159.74	USD 72,242.86

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-14

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
		representará la transición de la región hacia una estructura de rutas más abierta, el Enrutamiento Directo Estratégico (SDR) y la inclusión de otros grupos de tarea ANS. Esta Fase 2 representará la transición de la región hacia una estructura de rutas más abierta, el Enrutamiento Directo Estratégico (SDR) y la inclusión de otros grupos de tarea ANS.	ad hoc adicional de 5 días con 5 expertos SME de la región CAR en México (Oficina Regional NACC), para coordinar y trabajar con los Grupos de Tarea CNS, cuya asistencia será necesaria para el avance de la optimización. Todas las reuniones (virtuales y presenciales) requerirán interpretación.						
No. 04-2024	Taller sobre el desarrollo de la evaluación de los indicadores clave de rendimiento del Plan Mundial de Navegación Aérea.	Apoyar la implementación del Volumen III del ANP CAR/SAM mediante el desarrollo de sus KPI.	Gastos de misión para 4 expertos en la materia (SME) para realizar un taller de 4 días destinado a apoyar a los Estados de la Región CAR en el desarrollo y cálculo de los KPI del GANP. Esta propuesta reemplaza la Propuesta de Actividad MCAAP 14/2023 - Evaluación de Indicadores Clave de Rendimiento para ATM. Gastos de interpretación.	Región CAR	Completada	USD 18,500.00	USD 19,708.66	USD 1,970.87	-USD 3,179.52
No. 05-2024	Desarrollo de material de orientación regional para que los Estados alineen los Planes Maestros locales con los Planes Nacionales y Regionales.	Lograr el crecimiento sostenible del sistema regional de aviación civil, mediante una planificación estratégica integrada a nivel nacional y regional de los aeropuertos de la región CAR.	Contratar a 2 expertos en la materia (SME) para desarrollar material regional de orientación destinado a que los Estados alineen los Planes Maestros Locales con los Planes Nacionales y Regionales, y en observancia del Doc 9184 Parte 1 – Manual de Planificación de Aeropuertos y del Doc 9750 GANP. Cada SME trabajará virtualmente durante 25 días	Región CAR	No iniciada	USD 20,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 20,000.00

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
			laborables (para un total de 50 días de trabajo financiados por el MCAAP). Gastos de traducción de los documentos producidos.						
No. 06-2024	Desarrollo de material de orientación con mejores prácticas para que los Estados y aeropuertos se preparen ante desastres naturales.	Promover la mitigación de los impactos operacionales en los aeropuertos; fomentar la supervisión de la seguridad operacional y el cumplimiento de las Normas y Métodos Recomendados de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).	Contratar a un experto en la materia (SME) para desarrollar material regional de orientación con mejores prácticas para que los Estados y aeropuertos sepan cómo prepararse ante desastres naturales (como huracanes y terremotos). El SME trabajará virtualmente durante 20 días laborables. Este experto trabajará juntamente con los dos expertos del CARRG en el desarrollo y cumplimiento de esta propuesta. Gastos de traducción de los documentos producidos.	Región CAR	No iniciada	USD 9,500.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 9,500.00
No. 07-2024	Desarrollo de material de orientación para apoyar el establecimiento e implementación de reglamentación para las operaciones de drones en la Región CAR.	Mejorar la capacidad de los Estados CAR para desarrollar y actualizar reglamentaciones apropiadas para la operación de drones.	Gastos de misión para 3 expertos SME para participar en los siguientes eventos: a) reunión de 5 días en la Oficina Regional NACC para el grupo de expertos, bajo la coordinación de la OACI, con el fin de finalizar la elaboración de un documento de orientación estandarizado para guiar a las autoridades de la región CAR; b) taller de 4 días para difundir el material de orientación	Región CAR	Completada	USD 28,500.00	USD 9,376.74	USD 937.67	USD 18,185.59

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
			producido y capacitar a los Estados. Gastos de interpretación.						
No. 11-2024	Material de orientación para el Volumen III del Plan Regional de Navegación Aérea.	Lograr el crecimiento sostenible del sistema regional de aviación civil, mediante la planificación estratégica de la navegación aérea basada en análisis de costo-beneficio.	Contratar a 2 expertos en la materia (SME) para desarrollar material regional de orientación destinado a apoyar a los Estados en el análisis de costo-beneficio para la planificación de la navegación aérea. Cada SME trabajará virtualmente durante 20 días laborables (para un total de 40 días de trabajo financiados por el MCAAP). Además, un taller de 5 días con un tercer experto invitado apoyará el fortalecimiento de capacidades de los Estados de la Región CAR.	Región CAR	En curso (demorada)	USD 22,500.00	USD 10,668.86	USD 1,066.89	USD 10,764.25
No. 1-2025	Taller sobre el método de Clasificación de Aeronaves – Clasificación de Pavimentos (ACR-PCR).	Apoyar a los Estados/Territorios y a los operadores de aeropuertos de la Región CAR en el cumplimiento de la aplicación del nuevo método ACR-PCR.	Contratar a 1 experto SME para un taller de 3 días (SME + interpretación) + reunión de 2 días NACC/WG/AGA/TF/3 (interpretación).	Región CAR	Completada	USD 7,100.00	USD 3,669.34	USD 366.93	USD 3,063.73
No. 2-2025	Apoyar el desarrollo de indicadores clave de rendimiento (KPI) del Plan Mundial de	Lograr avances en el desarrollo de KPI para el eANP CAR/SAM, Vol. III, principalmente en los Estados de la Región CAR, de	Contratar a 2 expertos SME: 80 días laborables dentro de un período de 12 meses (SME1) y 50 días laborables dentro de	Región CAR	En curso (demorada)	USD 56,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 56,000.00

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
	Navegación Aérea (GANP) para el Plan Electrónico de Navegación Aérea (eANP), Vol. III, de las Regiones Caribe y Sudamérica (CAR/SAM).	manera coordinada con la Oficina SAM.	un período de 12 meses (SME2).						
No. 3-2025	Taller de Supervisión de la Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea (ANS).	Apoyar a los Estados/Territorios y a las Organizaciones Internacionales de Supervisión de la Seguridad Operacional de la Región CAR para establecer e implementar un sistema de supervisión de la seguridad operacional ANS.	Contratar a 2 expertos SME para un taller de 3 días (pasajes + DSA) + interpretación para el taller.	Región CAR	Completada	USD 9,500.00	USD 5,342.05	USD 534.21	USD 3,623.75
No. 4-2025	Apoyo a la implementación de la planificación de contingencia ANS.	Apoyar a los Estados/Territorios y a las Organizaciones Internacionales que prestan servicios de navegación aérea en la Región CAR para desarrollar e implementar planes de contingencia ANS.	Taller de 2 días (contratación de SME + interpretación) + reunión NAM/CAR/CONT/5 de 2 días (contratación de SME + interpretación).	Región CAR	En curso	USD 11,000.00	USD 8,164.06	USD 816.41	USD 2,019.53
No. 5-2025	Fortalecimiento de la supervisión de operadores extranjeros.	Proporcionar a los Estados de la región la capacitación y las herramientas necesarias para llevar a cabo una supervisión adecuada de los operadores aéreos extranjeros, de conformidad con el Doc 8335 de la OACI.	Contratar a 2 expertos SME durante 20 días de trabajo virtual y 20 días de trabajo presencial.	Región CAR	En curso	USD 85,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 85,000.00

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 6- 2025	Fortalecimiento de la Validación de Datos de Seguridad y de la Cooperación Regional en la Investigación de Accidentes en la Región NACC mediante Mejores Prácticas Globales.	La iniciativa se centra en mejorar la precisión y consistencia de la notificación de datos de seguridad operacional en toda la región NACC. Esto se logra mediante la aplicación de las mejores prácticas del CICTT y del OVSG, la mejora de la colaboración en las investigaciones de accidentes a través de la RAIO CP y el fortalecimiento de los marcos de trabajo con el apoyo del GRIAA/COCESNA. Una mejor validación de los datos permitirá optimizar las evaluaciones de riesgo y el análisis de tendencias del RASG-PA/PA-RAST. Al alinearse con los Anexos 13 y 19 y abordar las deficiencias relacionadas con AIG identificadas por el USOAP, esta iniciativa promueve un enfoque más estandarizado y basado en datos para la gestión de la seguridad operacional. Las lecciones aprendidas alimentarán directamente los programas de asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades del MCAAP, a fin de garantizar mejoras regionales sostenibles.	Costos de misión de un funcionario de la OACI y un funcionario de un Estado (pasajes/viáticos para la reunión CICTT/OVSG) (pasajes/viáticos para la reunión RAIO CP) Interpretación para seminario web Traducción de material de orientación.	Región CAR	En curso	USD 17,000.00	USD 7,938.41	USD 793.84	USD 8,267.75
No. 7- 2025	Taller sobre Gestión del Riesgo de Fatiga para el Control de Tránsito Aéreo.	Fomentar la adopción de un enfoque basado en el desempeño para la gestión del riesgo de fatiga del personal ATC en la región CAR.	Contratar a 1 experto SME para un taller de 3 días (honorarios del SME + pasajes + DSA) + interpretación.	Región CAR	No iniciada	USD 7,200.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 7,200.00

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 8-2025	Fortalecimiento de Capacidades para la Evaluación de la Implementación del SMS en ATS.	1- Establecer un proceso de evaluación objetiva que los Estados puedan utilizar para evaluar el progreso de la implementación del SMS en ATS. 2- Preparar a los inspectores de aviación civil y a los auditores internos de SMS para determinar el nivel de implementación del SMS en ATS, de acuerdo con las expectativas de los SARPs de la OACI y los criterios regionales, a fin de garantizar la contribución efectiva del SMS a la seguridad operacional. 3- Apoyar la implementación del SMS en ATS.	Contratar a 2 expertos SME (5 días laborables para cada SME). 3 días laborables para el taller. Interpretación para el taller. Traducción de material de orientación. 2,600 para cada SME. Pasajes y DSA.	Región CAR y proveedores ATS	No iniciada	USD 15,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 15,000.00
No. 9-2025	Evaluación de los Elementos Básicos SAR en la Región CAR.	1. Establecer una metodología clara y consistente para la evaluación de los Elementos Básicos SAR (BBB) en la Región CAR. 2. Realizar una evaluación objetiva de los servicios SAR en la Región CAR.	Contratar a 1 experto SME durante 15 días laborables. Honorarios del SME y traducción de material de orientación.	Región CAR	No iniciada	USD 5,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 5,000.00
No. 10-2025	Análisis del uso de datos ADS-B en el proceso de monitoreo del espacio aéreo RVSM.	Analizar el posible mecanismo para utilizar los datos ADS-B disponibles para la OACI, a fin de cumplir con los requisitos del proceso de monitoreo del espacio aéreo RVSM.	1 misión de un funcionario de la OACI durante 5 días laborables (pasaje aéreo + DSA).	Región CAR	Completada	USD 7,040.00	USD 6,282.00	USD 628.20	USD 129.80
No. 11-2025	Optimización Regional del Espacio Aéreo NAM/CAR e Integración ATFM – Fase 3 (2025-2030).	El proyecto tiene como objetivo fortalecer la coordinación regional sobre el Espacio Aéreo de Rutas Libres (FRA) y la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo	Hasta 11 expertos en la materia (SME) de los Estados y FIR NAM/CAR - 1 Oficial Regional de la OACI (NACC/ATM2) para misiones y coordinación técnica - El	All NAM/CAR FIRs (Mexico, Cuba, Jamaica, Trinidad & Tobago,	En curso (según lo previsto)	USD 115,000.00	USD 3,888.85	USD 388.89	USD 110,722.27

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
		(ATFM), alineando las operaciones con el marco ASBU de la OACI. Busca reducir ineficiencias y mejorar la cooperación transfronteriza entre los ANSP de las regiones NAM/CAR, introducir un sistema unificado de notificación ATFM para monitorear demoras y ganancias de eficiencia, y sentar las bases para la implementación total del FRA en la región, con una futura expansión hacia la Región SAM para optimizar aún más la gestión del espacio aéreo.	financiamiento cubre la participación en dos reuniones presenciales, interpretación y tareas de traducción directamente relacionadas con la ejecución de las actividades de la Fase 3. Duración total: Plan de 5 años (2025-2030), con revisiones de hitos cada año.	COSESNA, etc					
No. 12-2025	Marco Armonizado e Integrado de Supervisión de la Seguridad Operacional (SO) y Gestión de la Calidad (QM), con verificación de los Elementos Básicos (BBB) para los Servicios Meteorológicos del Anexo 3 de la OACI en la Región NAM/CAR.	1. Desarrollar e implementar un marco armonizado que integre las actividades de supervisión de la seguridad operacional y gestión de la calidad para los servicios meteorológicos del Anexo 3 de la OACI en la región NAM/CAR, incluida la verificación periódica de los Elementos Básicos (BBB). 2. Capacitar a inspectores de aviación civil y auditores de gestión de la calidad para llevar a cabo actividades integradas y eficaces de supervisión de la seguridad operacional y gestión de la calidad, mejorar el cumplimiento del Anexo 3 de la OACI y fortalecer el proceso de revisión cíclica de los BBB.	Contratar a 2 expertos SME. 15 días laborables (trabajo virtual de cada uno de los 2 SME). 3 días laborables (taller).	Región NAM/CAR	No iniciada	USD 22,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 22,000.00

Actividad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 13-2025	Programa modelo de capacitación para OPS y AIR.	Proporcionar a los Estados de la región modelos de programas de capacitación conformes con la OACI para OPS y AIR, que puedan utilizarse como referencia.	Contratar a 1 experto SME (60 días laborables para el SME + 15 días laborables para la traducción del documento).	Todos los Estados Miembros del MCAAP	No iniciada	USD 22,500.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 22,500.00
No. 14-2025	Desarrollo de un Programa Modelo de Capacitación para Investigadores de Accidentes de Aviación.	Desarrollar un programa modelo integral de capacitación para investigadores de accidentes de aviación, conforme con la OACI, que fortalezca sus competencias, garantice el cumplimiento de las normas internacionales y mejore la eficacia general de las investigaciones de accidentes de aviación.	Contratar a 1 experto SME: 54 días laborables virtuales (SME) y 4 días laborables de taller (SME + personal de la OACI). Incluye honorarios del SME, pasajes aéreos y DSA para 1 SME y 1 funcionario de la OACI. Servicios de interpretación y traducción de documentos.	Región NAM/CAR	En curso (según lo previsto)	USD 27,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 27,000.00
No. 15-2025	Complemento a la capacitación sobre la implementación de la red de telecomunicaciones del Caribe "CANSNET".	Se espera que las actividades propuestas fortalezcan el conocimiento regional del personal técnico que será responsable de la puesta en servicio de los sistemas que conforman CANSNET en cada uno de los Estados Miembros, mejoren el conocimiento regional de los Estados mediante el refuerzo de las fases de capacitación y, de este modo, desarrollen la experiencia técnica necesaria para que el personal responsable de operar CANSNET pueda llevar a cabo adecuadamente el mantenimiento preventivo y correctivo de la red de comunicaciones que apoyará	10 misiones de 5 días cada una + 4 reuniones de 5 días cada una.	Región CAR	En curso (demorada)	USD 140,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 140,000.00

B-22

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
		los servicios de comunicación de voz y datos en la región.							
No. 16-2025	Apoyo administrativo para la gestión del MCAAP FRL09M1.	Fortalecer la capacidad operativa de la Oficina Regional NACC asegurando que todas las tareas administrativas relacionadas con el proyecto se lleven a cabo de manera eficiente, oportuna y organizada. Este apoyo dedicado permitirá que el personal técnico se concentre más eficazmente en la implementación del programa y la supervisión estratégica, al tiempo que mejorará el procesamiento de subsidios, la planificación y el seguimiento de misiones, la contratación de expertos y las actividades de comunicación, como la publicación de informes y actualizaciones del sitio web. En última instancia, esto mejorará el desempeño general, la capacidad de respuesta y el impacto del MCAAP en la prestación de asistencia a los Estados/Organizaciones Miembros.	Contratar a 1 funcionario de la OACI por 2 años.	Región CAR	En curso (demorada)	USD 50,000.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 50,000.00

Actividad ad MCAAP	Título	Objetivo	Cubre	Estado(s) beneficiario(s)	Estado de implementación	Costo estimado	Costo efectivo	Gastos generales CDI	Saldo
No. 17- 2025	Apoyo al Taller ATFM sobre gestión de datos y cálculo de KPI.	Proporcionar orientación y fortalecer el apoyo para el cálculo y la gestión de los KPI del GANP que se incluirán en el Volumen III del Plan Regional de Navegación Aérea CAR/SAM.	5 días de servicios de interpretación.	Regiones CAR/SAM	Completada	USD 7,040.00	USD 0.00	USD 0.00	USD 7,040.00

FRL0901 ESTADO DE LAS CONTRIBUCIONES AL PROYECTO POR MIEMBRO Y FIRMA DEL PRODOC AL 03 DE JUNIO DE 2026

La siguiente figura resume el estado de las contribuciones de los Miembros del Proyecto y de las firmas del PRODOC del Proyecto FRL0901 MCAAP. El estado de las contribuciones refleja la información disponible al 25 de mayo de 2026, mientras que el estado de las firmas del PRODOC indica, para cada Miembro, la situación de firma de las Revisiones A a E del PRODOC. También cabe señalar que el PSC aprobó recientemente una medida destinada a alentar a ECCAA y Haití a retomar su participación activa en el Proyecto, incluido un descuento sobre su deuda pendiente.

Miembro	Estado de las firmas PRODOC					Estado de Contribuciones			
	PRODOC A	PRODOC B	PRODOC C	PRODOC D	PRODOC E	2023	2024	2025	2026
Bahamas	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Pagado 15/03/2023	Pagado 2/5/2025	Pagado 3/19/2020	Pagado 5/5/2026
Barbados	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Pagado 1/3/2023	Pagado 3/31/2025	Pagado 9/5/2025	
Canada	No miembro	No miembro	Firmado	Firmado	Firmado	Pagado 14/08/2023	Pagado 3/20/2024	Pagado 18/03/2025	Pagado 2/4/2026
Cuba	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Pagado 16/03/2023	N/A	Pagado 4/3/2025	
Curaçao DC-ANSP	No miembro	No miembro	No miembro	Firmado			Pagado 6/5/2024	Pagado 5/23/2025	
Republica Dominicana	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado		Pagado 7/3/2023	Pagado 4/1/2024	Pagado 3/31/2025	Pagado 1/4/2026
Haiti	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado		Sin pago	Sin pago	Sin pago	
Jamaica	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado		Pagado 17/01/2024	Pagado 4/2/2024	Pagado 15/04/2026	Pagado 15/04/2026
Mexico	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Pagado 23/09/2024	Pagado 30/10/2024	Pagado 8/22/2025	Pagado 28/04/2026
Trinidad and Tobago	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado		Pagado 3/5/2023	Pagado 12/4/2024	Pagado 10/30/2025	
Estados Unidos	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado		Apoyo en especie	Apoyo en especie	Apoyo en especie	Apoyo en especie
COCESNA	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado	Signed	Pagado 15/02/23	Pagado 22/03/2024	Pagado 3/3/2025	Pagado 30/03/2026
ECCAA	Firmado	Firmado	Firmado	Firmado 6/21/2022	Sin pago	Sin pago	Sin pago	Sin pago	

Figura 1 - Estado de las contribuciones de los Miembros del Proyecto y firma del PRODOC

FRL0901 - CANTIDAD Y GASTOS DE BECAS DEL PROYECTO POR MIEMBRO DEL PROYECTO

La siguiente tabla proporciona información detallada sobre las becas otorgadas a los Miembros del Proyecto en el marco del Proyecto FRL0901 MCAAP entre 2021 y 2024. Incluye, para cada beca, información sobre el mes y año de adjudicación, candidato/a, Miembro del Proyecto, evento apoyado, lugar, fechas, moneda, monto aprobado y costo final en dólares de los Estados Unidos.

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
AGO 2021	31461	Rivera Peña, Dayne	FRL09M1	CUB	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31461	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31462	Torres Perdomo, José E.	FRL09M1	CUB	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31462	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31463	Martínez Rodas, Carlos	FRL09M1	SLV	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31463	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31464	Torres de Alvarado, Norma Alexandra	FRL09M1	SLV	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31464	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31465	Rodas Mejía, Lilian Idalma	FRL09M1	GTM	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31465	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31466	Aguilera Terán, Héctor Ernesto	FRL09M1	MEX	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31466	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31467	Huerta Fernández, Viktor Hugo	FRL09M1	MEX	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31467	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31468	Dyer, Acheabea	FRL09M1	ATG	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31468	USD	\$0.00	\$0.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-26

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
					Curso virtual de formación de examinador/a médico/a							
AGO 2021	31469	McIntyre, Irving	FRL09M1	DMA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31469	USD	\$0.00	\$0.00
AGO 2021	31470	Esprit, Laura	FRL09M1	DMA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31470	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31471	Ahmed, Shalauddin	FRL09M1	DMA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31471	USD	\$0.00	\$0.00
AGO 2021	31472	Keita, Abdoul Karim	FRL09M1	GRD	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31472	USD	\$0.00	\$0.00
AGO 2021	31473	Morton, Jenson	FRL09M1	KNA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31473	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31474	Rawlins, Cardell	FRL09M1	KNA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31474	USD	\$0.00	\$0.00
AGO 2021	31475	Stanley, Rozella	FRL09M1	KNA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31475	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31476	Aimable, Rashirlyn	FRL09M1	LCA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31476	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31477	Ferninand-Walcott, Dianne	FRL09M1	LCA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31477	USD	\$928.57	\$928.57

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-27

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
AGO 2021	31478	Tobias, Segun	FRL09M1	LCA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31478	USD	\$928.57	\$928.57
AGO 2021	31479	Destang-Beaubrun, Tanya	FRL09M1	LCA	Curso Virtual de Formación de Médicos Examinadores Curso virtual de formación de examinador/a médico/a	En línea - Curso del ICCAE	23-Ago-21	31-Ago-21	31479	USD	\$928.57	\$928.57
JUN 2022	31480	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	Novena Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/9)	Fort-de-France, Martinica, Francia	22-Jun-22	22-Jun-22	31480	USD	\$594.00	\$627.77
JUN 2022	31481	Pérez Serrano, Roger Alberto	FRL09M1	HND	Novena Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/9)	Fort-de-France, Martinica, Francia	22-Jun-22	22-Jun-22	31481	USD	\$594.00	\$638.09
JUL 2022	31482	Lockhart, Twana Gia Nicole	FRL09M1	BHS	Séptima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/7)	Ciudad de México, México	29-Ago-22	01-Sep-22	31482	USD	\$1,708.00	\$1,708.00
JUL 2022	31483	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	Séptima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/7)	Ciudad de México, México	29-Ago-22	01-Sep-22	31483	USD	\$1,708.00	\$1,741.77
JUL 2022	31484	Casso Rodríguez, Fernando Alipio	FRL09M1	DOM	Séptima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/7)	Ciudad de México, México	29-Ago-22	01-Sep-22	31484	USD	\$1,708.00	\$1,752.09
JUL 2022	31485	Ramgoolam, Steve Ramesh	FRL09M1	TTO	Séptima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/7)	Ciudad de México, México	29-Ago-22	01-Sep-22	31485	USD	\$1,708.00	\$1,768.25
JUL 2022	31486	Henríquez, Marco Antonio	FRL09M1	SLV	Séptima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica,	Ciudad de México, México	29-Ago-22	01-Sep-22	31486	USD	\$1,708.00	\$1,752.09

FRL0901/PSC/13
 Apéndice B al Informe

B-28

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
					Centroamérica y Caribe (NACC/WG/7)							
SEP 2022	31487	Centella Artola, Jorge Fermín	FRL09M1	CUB	RLA/06/901 - Reunión de Coordinación ATS/AIS/MET	Lima, Perú	18-Oct-22	20-Oct-22	31487	USD	\$1,167.00	\$1,200.77
SEP 2022	31488	Maciñeira Padrón, Maytte	FRL09M1	CUB	RLA/06/901 - Reunión de Coordinación ATS/AIS/MET	Lima, Perú	18-Oct-22	20-Oct-22	31488	USD	\$1,167.00	\$1,200.77
SEP 2022	31489	Milian Díaz, Uvaldo René	FRL09M1	CUB	RLA/06/901 - Reunión de Coordinación ATS/AIS/MET	Lima, Perú	18-Oct-22	20-Oct-22	31489	USD	\$1,167.00	\$1,200.77
ENE 2023	31490	Rooplal, Robert Ricardo	FRL09M1	TTO	Segunda Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/2), Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/4) y Sexta Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/6) (AO/TF/2/ATFM/TF/4/CIIFRA/6)	Miami, Estados Unidos	13-Feb-23	17-Feb-23	31490	USD	\$1,930.00	\$1,987.02
ENE 2023	31491	Padilla Bulnes, Carlos Roberto	FRL09M1	HND	Segunda Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/2), Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/4) y Sexta Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de	Miami, Estados Unidos	13-Feb-23	17-Feb-23	31491	USD	\$1,930.00	\$1,973.08

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
					Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/6) (AO/TF/2/ATFM/TF/4/CIIFRA/6)							
ABRIL 2023	31492	Toirac González, Lizet	FRL09M1	CUB	Taller sobre Gestión de frecuencias regionales para la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones 2023 (CMR-23) y la aplicación Frequency Finder	Lima, Perú	29-Mayo-23	02-Jun-23	31492	USD	\$1,745.00	\$1,778.77
ABRIL 2023	31493	Amaro Sellén, Vania	FRL09M1	CUB	Evento de capacitación: Conocimientos de los LAR AGA - recurrente (GSI AGA Recurrente)	Lima, Perú	22-Mayo-23	26-Mayo-23	31493	USD	\$1,745.00	\$1,778.77
ABRIL 2023	31494	Allen Alfonso, Clara	FRL09M1	CUB	Evento de capacitación: Conocimientos de los LAR AGA - recurrente (GSI AGA Recurrente)	Lima, Perú	22-Mayo-23	26-Mayo-23	31494	USD	\$1,745.00	\$1,778.77
ABRIL 2023	31495	Quirós Badilla, Evelyn	FRL09M1	CRI	Taller de mejora de la información meteorológica significativa (SIGMET), Parte 1 - Técnicas de análisis y pronóstico	Ciudad de México, México	29-Mayo-23	02-Jun-23	31495	USD	\$2,135.00	\$2,135.00
ABRIL 2023	31496	Milian Díaz, Uvaldo René	FRL09M1	CUB	Taller de mejora de la información meteorológica significativa (SIGMET), Parte 1 - Técnicas de análisis y pronóstico	Ciudad de México, México	29-Mayo-23	02-Jun-23	31496	USD	\$2,135.00	\$2,168.77
ABRIL 2023	31497	Murillo Silva, Raúl Adalberto	FRL09M1	SLV	Taller de mejora de la información meteorológica significativa (SIGMET), Parte 1 - Técnicas de análisis y pronóstico	Ciudad de México, México	29-Mayo-23	02-Jun-23	31497	USD	\$2,135.00	\$2,135.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-30

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
MAYO 2023	31498	Peralta Díaz, Felix José	FRL09M1	DOM	Taller sobre Gestión de frecuencias regionales para la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones 2023 (CMR-23) y la aplicación Frequency Finder	Lima, Perú	29-Mayo-23	02-Jun-23	31498	USD	\$1,745.00	\$1,745.00
MAYO 2023	31499	Páramo Molina, Lino Eduardo	FRL09M1	MEX	Taller sobre Gestión de frecuencias regionales para la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones 2023 (CMR-23) y la aplicación Frequency Finder	Lima, Perú	29-Mayo-23	02-Jun-23	31499	USD	\$1,745.00	\$1,745.00
MAYO 2023	31500	Zuñiga López, Alberto Josué	FRL09M1	HND	Taller sobre Gestión de frecuencias regionales para la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones 2023 (CMR-23) y la aplicación Frequency Finder	Lima, Perú	29-Mayo-23	02-Jun-23	31500	USD	\$1,745.00	\$1,745.00
MAYO 2023	31501	Quirós, Warren	FRL09M1	CRI	Taller sobre Gestión de frecuencias regionales para la Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones 2023 (CMR-23) y la aplicación Frequency Finder	Lima, Perú	29-Mayo-23	02-Jun-23	31501	USD	\$1,745.00	\$1,805.25
MAYO 2023	31502	González Valdés, Iván	FRL09M1	CUB	Taller NAM/CAR/SAM de seguimiento a la preparación del Vol. III del Plan Regional de Navegación Aérea (ANP)	Lima, Perú	12-Jun-23	15-Jun-23	31502	USD	\$1,456.00	\$1,489.77
JUNIO 2023	31504	Carranza Plata, Pablo	FRL09M1	MEX	Décima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/10)	Varadero, Cuba	29-Jun-23	29-Jun-23	31504	USD	\$522.00	\$522.00
JUNIO 2023	31505	Pérez Serrano, Roger Alberto	FRL09M1	COCESNA	Décima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil	Varadero, Cuba	29-Jun-23	29-Jun-23	31505	USD	\$522.00	\$522.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-31

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
					FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/10)							
JUNIO 2023	31506	Milhet López, Jonás	FRL09M1	CUB	Primera Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Aeródromos y Ayudas Terrestres (AGA) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/AGA/TF/1)	Ciudad de México, México	03-Jul-23	07-Jul-23	31506	USD	\$2,135.00	\$2,168.77
JUNIO 2023	31507	Marín Álvarez, Edey	FRL09M1	CUB	Taller NAM/CAR/SAM sobre el desarrollo de la reglamentación para la implementación de la Vigilancia Dependiente Automática — Radiodifusión (ADS-B) (ADS-B-Imp)	Ciudad de México, México	17-Jul-23	21-Jul-23	31507	USD	\$0.00	\$33.77
JULIO 2023	31508	Greenidge Bernal, Rex Miguel	FRL09M1	CUB	Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Búsqueda y Salvamento (SAR) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/SAR/TF/4)	Ciudad de México, México	07-Ago-23	11-Ago-23	31508	USD	\$2,135.00	\$2,135.00
AGOSTO 2023	31509	Maciñeira Padrón, Maytte	FRL09M1	CUB	Sexta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Gestión de la Información Aeronáutica (AIM) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AIM/TF/6)	Ciudad de México, México	21-Ago-23	24-Ago-23	31509	USD	\$1,768.00	\$1,801.77
AGOSTO 2023	31510	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	Octava Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/8)	Ciudad de México, México	29-Ago-23	01-Sep-23	31510	USD	\$1,768.00	\$1,768.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-32

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
AGOSTO 2023	31511	Centella Artola, Jorge Fermín	FRL09M1	CUB	Tercera Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/3), Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/5) y Séptima Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/7) (AO/TF/3/ATFM/TF/5/CIIFRA/7)	Ciudad de México, México	25-Sep-23	29-Sep-23	31511	USD	\$2,135.00	\$2,135.00
SEP 2023	31512	Villegas Porras, Fernando Alonso	FRL09M1	CRI	Tercera Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/3), Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/5) y Séptima Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/7) (AO/TF/3/ATFM/TF/5/CIIFRA/7)	Ciudad de México, México	25-Sep-23	29-Sep-23	31512	USD	\$2,135.00	\$2,135.00
SEP 2023	31513	Cruz Hernández, Rolando	FRL09M1	SLV	Tercera Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/3), Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito	Ciudad de México, México	25-Sep-23	29-Sep-23	31513	USD	\$2,135.00	\$2,135.00

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
					Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/5) y Séptima Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/7) (AO/TF/3/ATFM/TF/5/CIIFRA/7)							
SEP 2023	31514	Padilla Bulnes, Carlos Roberto	FRL09M1	HND	Tercera Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/3), Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/5) y Séptima Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/7) (AO/TF/3/ATFM/TF/5/CIIFRA/7)	Ciudad de México, México	25-Sep-23	29-Sep-23	31514	USD	\$2,135.00	\$2,135.00
SEP 2023	31515	Rooplal, Robert Ricardo	FRL09M1	TTO	Tercera Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AO/TF/3), Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo del NACC/WG (ATFM/TF/5) y Séptima Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO IATA OACI (CIIFRA/7) (AO/TF/3/ATFM/TF/5/CIIFRA/7)	Ciudad de México, México	25-Sep-23	29-Sep-23	31515	USD	\$2,135.00	\$2,195.25

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-34

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
FEB 2024	31518	Bartolomé Reynoso, Alejandro	FRL09M1	DOM	Segunda Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (MET/TF/2)	Ciudad de México, México	27-Feb-24	01-Mar-24	31518	USD	\$1,768.00	\$1,824.38
FEB 2024	31519	Tejada Echavarría, Eduardo Manuel	FRL09M1	DOM	Segunda Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Meteorología Aeronáutica (MET) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (MET/TF/2)	Ciudad de México, México	27-Feb-24	01-Mar-24	31519	USD	\$1,768.00	\$1,824.38
ABR 2024	31520	Milhet López, Jonás	FRL09M1	CUB	Segunda Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Aeródromos y Ayudas Terrestres (AGA) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/AGA/TF/2)	Ciudad de México, México	15-Mayo-24	17-Mayo-24	31520	USD	\$1,401.00	\$1,401.00
ABR 2024	31521	Centella Artola, Jorge Fermín	FRL09M1	CUB	Reunión/Taller para la Certificación de los Proveedores de Servicios de Navegación Aérea	Lima, Perú	17-Jun-24	21-Jun-24	31521	USD	\$1,495.00	\$1,526.55
JUNIO 2024	31522	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	Undécima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/11)	Placencia, Belize	10-Jul-24	10-Jul-24	31522	USD	\$640.00	\$696.38
JUNIO 2024	31523	Trabanino Aguirre, Juan Carlos	FRL09M1	HND	Undécima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/11)	Placencia, Belize	10-Jul-24	10-Jul-24	31523	USD	\$640.00	\$671.55

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
JUNIO 2024	31524	Maciñeira Padrón, Maytte	FRL09M1	CUB	Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Gestión de la Información Aeronáutica (AIM) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AIM/TF/7)	Willemstad, Curaçao	30-Jul-24	02-Ago-24	31524	USD	\$1,476.00	\$1,507.55
JULIO 2024	31525	Toirac Gonzalez, Lizet	FRL09M1	CUB	Reunión técnica sobre el plan de trabajo de la Vigilancia dependiente automática – radiodifusión (ADS-B)	Ciudad de México, México	30-Jul-24	01-Ago-24	31525	USD	\$1,401.00	\$1,432.55
AGOSTO 2024	31526	Watson Rodríguez, Wendy	FRL09M1	CUB	Taller sobre planificación estratégica centrada en la navegación aérea y los aeropuertos	Ciudad de México, México	17-Sep-24	20-Sep-24	31526	USD	\$1,768.00	\$1,799.55
AGOSTO 2024	31527	Milian Díaz, Uvaldo René	FRL09M1	CUB	Taller sobre planificación estratégica centrada en la navegación aérea y los aeropuertos, incluida orientación para la toma de decisiones basada en análisis de costo-beneficio.	Ciudad de México, México	17-Sep-24	20-Sep-24	31527	USD	\$1,768.00	\$1,799.55
AGOSTO 2024	31528	Cruz Acosta, Juan José	FRL09M1	CUB	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Búsqueda y Salvamento (SAR) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/SAR/TF/5)	Ciudad de México, México	23-Sep-24	27-Sep-24	31528	USD	\$2,135.00	\$2,166.55
AGOSTO 2024	31529	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	Novena Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/9)	Ciudad de México, México	30-Sep-24	04-Oct-24	31529	USD	\$2,135.00	\$2,166.55

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-36

Mes	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de beca	Moneda	Monto	Costo en USD
AGOSTO 2024	31530	González Valdés, Iván	FRL09M1	CUB	Duodécima Reunión del Grupo de Trabajo sobre Intercambio de Información Meteorológica del Panel de Meteorología (MET) de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) (WG-MIE/12) (WG-MCRGG/12)	Washington, USA	07-Oct-24	11-Oct-24	31530	USD	\$2,415.00	\$2,446.55
SEPTIEMBRE 2024	31531	González Valdés, Iván	FRL09M1	CUB	Taller sobre indicadores clave de rendimiento (KPI) del Plan Mundial de Navegación Aérea	Ciudad de México, México	28-Oct-24	31-Oct-24	31531	USD	\$1,768.00	\$1,799.55
OCTUBRE 2024	31532	Nevot González, Orlando	FRL09M1	CUB	(RASG-PA/14), Cuarta Reunión Conjunta GREPECAS–RASG-PA y (GREPECAS/22)	Lima, Perú	19-Nov-24	22-Nov-24	31532	USD	\$1,184.00	\$1,215.55

FRL0901 - CANTIDAD Y GASTOS DE SUBSIDIOS DEL PROYECTO POR MIEMBRO DEL PROYECTO

La siguiente tabla proporciona información detallada sobre los subsidios para eventos otorgados a los Miembros del Proyecto en el marco del Proyecto FRL0901 MCAAP durante 2025. El uso del término “subsidio para evento” refleja la terminología introducida en la Enmienda 4 del Manual de Procedimientos del MCAAP, que reemplazó el término anterior “beca” tras una recomendación de la Oficina de Asuntos Jurídicos y Relaciones Exteriores (LEB) de la OACI. La tabla incluye, para cada subsidio, información sobre el mes y año de adjudicación, candidato/a, Miembro del Proyecto, evento apoyado, lugar, fechas, moneda, monto aprobado y costo final en dólares de los Estados Unidos.

Mes/Año	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de subsidio	Moneda	Monto	Costo en USD
ENERO 2025	31533	Centella Artola, Jorge Fermín	FRL0901	CUB	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG), Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo y Novena Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO/IATA/OACI (AO/TF/5/ATFM/TF/7/CIIFRA/9).	Orlando, Estados Unidos	03-Mar-25	07-Mar-25	31533	USD	\$2,000.00	\$2,000.00
ENERO 2025	31534	Ledford Deano, Paul Anthony	FRL0901	JAM	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG), Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo y Novena Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO/IATA/OACI (AO/TF/5/ATFM/TF/7/CIIFRA/9).	Orlando, Estados Unidos	03-Mar-25	07-Mar-25	31534	USD	\$0.00	\$0.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-38

Mes/Año	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de subsidio	Moneda	Monto	Costo en USD
ENERO 2025	31535	Ayton, Khorl Linval	FRL0901	JAM	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG), Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo y Novena Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO/IATA/OACI (AO/TF/5/ATFM/TF/7/CIIFRA/9).	Orlando, Estados Unidos	03-Mar-25	07-Mar-25	31535	USD	\$0.00	\$0.00
ENERO 2025	31536	Williams, Tameka Violetta	FRL0901	JAM	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG), Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo y Novena Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO/IATA/OACI (AO/TF/5/ATFM/TF/7/CIIFRA/9).	Orlando, Estados Unidos	03-Mar-25	07-Mar-25	31536	USD	\$2,000.00	\$2,034.74
ENERO 2025	31537	Blackwood, Troy Terrence	FRL0901	JAM	Quinta Reunión del Grupo de Tarea de Optimización del Espacio Aéreo del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG), Séptima Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de la Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo y Novena Reunión del Equipo de Espacio Aéreo de Rutas Libres CANSO/IATA/OACI (AO/TF/5/ATFM/TF/7/CIIFRA/9).	Orlando, Estados Unidos	03-Mar-25	07-Mar-25	31537	USD	\$2,000.00	\$2,034.74

Mes/Año	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de subsidio	Moneda	Monto	Costo en USD
MARZO 2025	31538	Watson Rodríguez, Wendy	FRL0901	CUB	Taller para Inspectores de Supervisión de la Seguridad Operacional de los Servicios de Navegación Aérea (ANS).	Ciudad de México, México	06-Mayo-25	08-Mayo-25	31538	USD	\$1,401.00	\$1,435.74
ABRIL 2025	31539	Román Araujo, Andrés	FRL0901	MEX	Cuadragésima Reunión del Comité Ejecutivo del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Panamérica (RASG-PA-ESC/40).	Lima, Perú	28-Mayo-25	29-Mayo-25	31539	USD	\$1,184.00	\$1,184.00
ABRIL 2025	31540	Vega Dour, Javier Alonso	FRL0901	MEX	Cuadragésima Reunión del Comité Ejecutivo del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Panamérica (RASG-PA-ESC/40).	Lima, Perú	28-Mayo-25	29-Mayo-25	31540	USD	\$1,184.00	\$1,184.00
MAYO 2025	31541	González Valdés, Iván	FRL0901	CUB	RLA/06/901 - Taller sobre fenómenos meteorológicos severos y aviación – Conclusión GREPECAS/22/9.	Lima, Perú	23-Jun-25	27-Jun-25	31541	USD	\$1,405.00	\$1,439.74
MAYO 2025	31542	Milian Díaz, Uvaldo René	FRL0901	CUB	RLA/06/901 - Taller sobre fenómenos meteorológicos severos y aviación – Conclusión GREPECAS/22/9.	Lima, Perú	23-Jun-25	27-Jun-25	31542	USD	\$1,405.00	\$1,439.74
MAYO 2025	31543	Milhet López, Jonás	FRL0901	CUB	Taller sobre el método de Clasificación de Aeronaves – Clasificación de Pavimentos (ACR-PCR).	Quintana Roo, México	16-Jun-25	20-Jun-25	31543	USD	\$1,005.00	\$1,039.74
JUNIO 2025	31544	Maciñeira Padrón, Maytte	FRL0901	CUB	Octava Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Gestión de la Información Aeronáutica (AIM) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) (AIM/TF/8).	Ciudad de México, México	08-Jul-25	11-Jul-25	31544	USD	\$1,768.00	\$1,768.00
JUNIO 2025	31545	Villegas Porras, Fernando Alonso	FRL0901	COCESNA	Cuarto Taller/Reunión sobre Gestión de la Afluencia del Tránsito Aéreo (ATFM) sobre Gestión de Datos y Cálculo de Indicadores.	Lima, Perú	21-Jul-25	25-Jul-25	31545	USD	\$1,405.00	\$1,405.00

FRL0901/PSC/13
Apéndice B al Informe

B-40

Mes/Año	Núm. de adjudicación	Nombre del/de la candidato/a	Núm. de proyecto	País	Evento	Lugar	Desde	Hasta	Número de subsidio	Moneda	Monto	Costo en USD
JULIO 2025	31546	Nevot González, Orlando	FRL0901	CUB	Duodécima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/12).	Santo Domingo, República Dominicana	07-Ago-25	07-Ago-25	31546	USD	\$543.00	\$577.74
JULIO 2025	31547	Toirac Gonzalez, Lizet	FRL0901	CUB	Taller de Navegación Aérea para las Regiones NAM y SAM.	Ciudad de México, Mexico	02-Sep-25	04-Sep-25	31547	USD	\$1,401.00	\$1,435.74
JULIO 2025	31548	Nevot González, Orlando	FRL0901	CUB	Décima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/10).	Tulum, México	08-Sep-2025	12-Sep-25	31548	USD	\$1,005.00	\$1,039.74
JULIO 2025	31549	Rubio Castro, Francisco	FRL0901	MEX	Duodécima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/12).	Santo Domingo, República Dominicana	07-Ago-2025	07-Ago-2025	31549	USD	\$543.00	\$543.00
JULIO 2025	31550	Pérez Serrano, Roger Alberto	FRL0901	COCESNA	Duodécima Reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia para la Aviación Civil FRL09M1 (MCAAP) (FRL09M1 PSC/12).	Santo Domingo, República Dominicana	07-Ago-2025	07-Ago-2025	31550	USD	\$543.00	\$543.00
AGO 2025	31551	Zúñiga Coello, Calvin Paulino	FRL0901	COCESNA	Décima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/10).	Tulum, México	08-Sep-2025	12-Sep-2025	31551	USD	\$1,005.00	\$1,005.00
AGO 2025	31552	Mohammed, Riaaz	FRL0901	TTO	Décima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/10).	Tulum, México	08-Sep-2025	12-Sep-2025	31552	USD	\$1,005.00	\$1,005.00
SEP 2025	31553	Layla Rodriguez Vidal	FRL0901	CUB	Décima Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/10).	Tulum, México	07-Sep-2025	13-Sep-2025	31553	USD	\$1,472.00	\$1,472.00

La información sobre subsidios presentada en la tabla muestra que el número de subsidios para eventos otorgados a los Miembros del Proyecto en 2025 aumentó en comparación con 2024, con seis subsidios adicionales concedidos durante el período objeto de informe.

La figura siguiente presenta la distribución de esos subsidios por Miembro del Proyecto, con Cuba recibiendo diez subsidios, Jamaica cuatro, México tres, COCESNA tres y Trinidad y Tobago uno. Al mismo tiempo, los datos indican que el mecanismo de subsidios para eventos no fue utilizado por todos los Miembros del Proyecto elegibles durante el período objeto de informe.

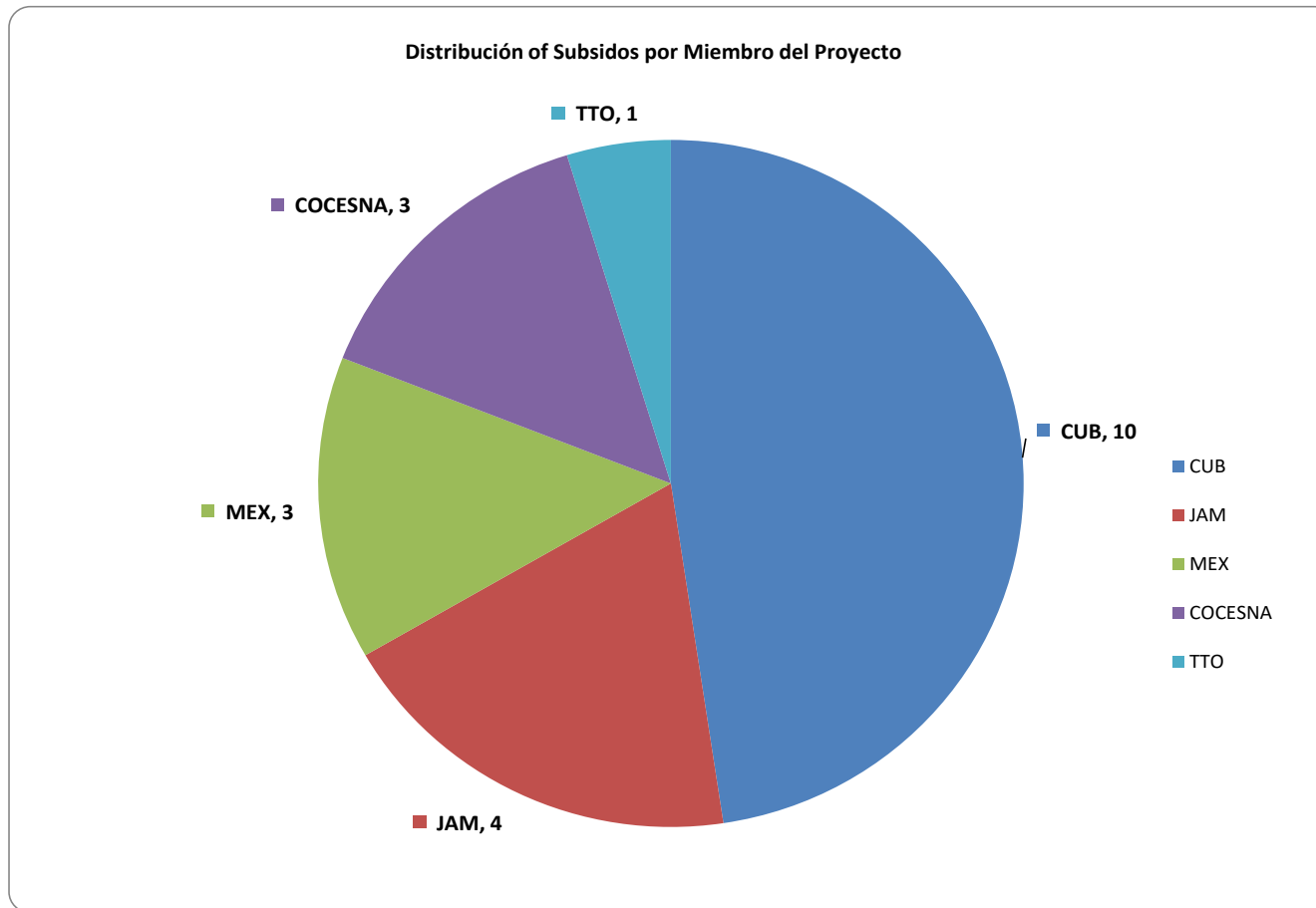


Figura 2 – Distribución de subsidios por Miembro del Proyecto.



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

SUMARIO DE DISCUSIONES

La designación empleada y la presentación en esta publicación no implica expresión alguna por parte de la OACI referente al estado jurídico de cualquier país, territorio, ciudad o área, ni de sus autoridades o relacionadas con la delimitación de sus fronteras o límites.

Novena reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto FRL0901 (MCAAP/PEC/9) Oficina Regional del NACC de la OACI, Ciudad de México, México, del 25 al 26 de marzo de 2026

SUMARIO DE DISCUSIONES

ii.1 Lugar y Duración de la Reunión

La novena reunión de la Comisión de Evaluación del Proyecto FRL0901 (MCAAP/PEC/9) se celebró en la Oficina Regional del NACC de la OACI en Ciudad de México (México), del 25 al 26 de marzo de 2026

ii.2 Ceremonia inaugural

El Sr. Fernando Camargo, Especialista Regional, Asistencia Técnica de la Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC) de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), pronunció palabras de apertura. El Sr. Julio Siu, subdirector regional, dio la bienvenida a los/as participantes a la Oficina Regional NACC de la OACI e inauguró oficialmente la reunión.

ii.3 Organización de la Reunión

La Reunión MCAAP/PEC/9 se celebró con la participación de los siguientes representantes de los miembros de la PEC: Canadá, Cuba, Estados Unidos, México, República Dominicana y COCESNA, así como con la participación de Bahamas. El Sr. Fernando Camargo, Especialista Regional, Asistencia Técnica, actuó como Secretario de la Reunión, y el Sr. Andrew Regnerus, Canadá, actuó como Relator.

ii.4 Idiomas de Trabajo

El idioma de trabajo de la reunión fue el inglés, y la documentación se puso a disposición de los/as participantes en dicho idioma. El Sumario de Discusiones de la reunión estuvo disponible en inglés y español

ii.5 Horario y Modalidad de Trabajo

Se acordó que el horario de las sesiones de la reunión sería de 09:00 a 15:30 horas todos los días, con descansos adecuados.

ii.6 Orden del Día

Cuestión del

Orden del Día 1: Aprobación del borrador del orden del día y del calendario

Cuestión del

Orden del Día 2: Revisión de las decisiones y conclusiones vigentes

Cuestión del

Orden del Día 3: Elaboración de una nueva directiva sobre el enfoque estratégico para el MCAAP

Cuestión del

Orden del Día 4: Definición de los parámetros estratégicos para el plan de comunicación del MCAAP

Cuestión del

Orden del Día 5: Evaluación de las nuevas propuestas de actividades del MCAAP

Cuestión del

Orden del Día 6: Definición de los parámetros para la aplicación del procedimiento de seguimiento de la implementación del MCAAP

Cuestión del

Orden del Día 7: Otros Asuntos

ii.7 Asistencia

A la reunión asistieron cinco Estados de las regiones de las Regiones NAM/CAR/SAM, así como una organización internacional, totalizando diez delegados/as, tal y como se indica en la lista de participantes.

ii.8 Proyectos de Conclusión y Decisiones

La Reunión registró sus actividades en el formato de Proyectos de Conclusión y Proyectos de Decisión de la siguiente manera:

PROYECTOS DE

CONCLUSIÓN: Acciones sugeridas que requieren endoso del Comité Ejecutivo del Proyecto FRL0901 MCAAP (PSC)

PROYECTOS DE

DECISIÓN: Acciones internas de la Comisión de Evaluación del Proyecto FRL0901 (PEC) que requieren aprobación del Comité Ejecutivo del Proyecto FRL0901 MCAAP (PSC)

ii.9 Lista de Conclusiones y Decisiones

Número	Título	Página
C/2	PERFECCIONAMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DEL MCAAP	9
C/3	APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL MCAAP	11
C/4	REINCORPORACIÓN DE MIEMBROS CON CUOTAS ATRASADAS	13
C/5	APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MCAAP	16

Número	Título	Página
D/1	NOMBRAMIENTO DEL RELATOR DE LA PEC	18

ii.9 Lista de notas de estudio, notas de información y presentaciones

Refiérase a la página de internet de la Reunión:
<https://www.icao.int/nacc/meetingdocs?fid=59775>

WORKING PAPERS

Number	Agenda Item	Title	Date	Prepared and Presented by
WP/01	1	Provisional Agenda and Schedule	16/03/26	Secretariat
WP/02	2	Status of Outstanding Conclusions and Decisions	18/03/26	Secretariat
WP/03	4	Enhanced Version of MCAAP Communication Plan	18/03/26	Secretariat
WP/04	6	Refinement of the MCAAP Implementation Monitoring Process based on the Application of a Prototype Monitoring Report	19/03/26	Secretariat
WP/05	3	MCAAP Strategic Guidelines	19/03/26	Canada

WORKING PAPERS

Number	Agenda Item	Title	Date	Prepared and Presented by
WP/06	7	Proposal for the Reintegration of Members in arrears through a One-Time Debt Settlement Incentive	22/03/26	Secretariat

INFORMATION PAPERS

Number	Agenda Item	Title	Date	Prepared and Presented by
IP/01	--	Technical Evaluation of New MCAAP Activity Proposals	23/03/26	Secretariat

PRESENTATIONS

Number	Agenda Item	Title	Presented by
1	5	Technical Evaluation of New MCAAP Activity Proposals	Secretariat
2	5	Amendments to the Procedural Handbook — Review of Event Subsidy Criteria and Allocation	Secretariat

LISTA DE PARTICIPANTES

BAHAMAS

1. Delvin Major

CUBA

2. Orlando Nevot

CANADA / CANADÁ

3. Andrew Regnerus

DOMINICAN REPUBLIC / REPÚBLICA DOMINICANA

4. Augusto Pérez Cuevas

UNITED STATES / ESTADOS UNIDOS

5. Norma Campos

Mexico

6. Rafael Osegura

COCESNA

7. Gabriel Quiros Pereira

ICAO / OACI

8. Julio Siu
9. Fernando Camargo
10. Javier Sánchez
11. Allison Abrigo

**Cuestión 1 del
 Orden del Día 1 Aprobación del borrador del orden del día y del calendario**

1.1 La Secretaría presentó la NE /01 e invitó a la Reunión a aprobar el orden del día provisional y el calendario. La Reunión aprobó el orden del día y el calendario tal y como se habían presentado.

**Cuestión 2 del
 Orden del Día Revisión de las decisiones y conclusiones válidas**

2.1 Bajo la WP/02, se invitó a la Reunión a revisar las Conclusiones/Decisiones válidas del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC). De esta revisión, las Conclusiones/Decisiones fueron actualizadas como se presenta a continuación:

Núm	Conclusión/Decisión	Responsable de la acción	Fecha meta de finalización	Acciones de seguimiento	Estado (Valida, Finalizada, Invalidada)
PSC C9/2	INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO MCAAP RLA09801				
	Que, considerando la presentación e informes de las actividades del Proyecto MCAAP RLA09801, los miembros del Proyecto MCAAP				
	a) aprueban el Informe de implementación del Proyecto tal y como se presenta en el Apéndice F;	Miembros del Proyecto MCAAP	De inmediato		Finalizada
	b) propongan nuevas actividades para obtener fondos del		De inmediato		Finalizada

Núm	Conclusión/Decisión	Responsable de la acción	Fecha meta de finalización	Acciones de seguimiento	Estado (Valida, Finalizada, Invalidada)
	MCAAP, según sea necesario; y				
	c) den seguimiento al aumento del porcentaje de ejecución del Proyecto a través de la PEC.		De inmediato	El procedimiento para monitorear la implementación de actividades / proyectos financiados por RLA09801 MCAAP está en proceso de aprobación.	Válida
PSC C10/1	APROBACIÓN DEL ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO MCAAP RLA09801 Y PAGO DE CONTRIBUCIONES FALTANTES				
	Que, considerando la presentación e informe del estado financiero del Proyecto RLA09801 MCAAP hasta el 31 de mayo de 2023, los Miembros del Proyecto MCAAP:				
	a) aprueben el estado financiero al 31 de mayo de 2023 contenido en el Apéndice D de la NE/03; y	Miembros del Proyecto MCAAP	De inmediato		Finalizada
	b) aquellos Miembros del Proyecto con aportes pendientes, pagar su saldo pendiente a la mayor		Tan pronto como sea posible		Invalidada por PSC D11/1 b

Núm	Conclusión/Decisión	Responsable de la acción	Fecha meta de finalización	Acciones de seguimiento	Estado (Valida, Finalizada, Invalidada)
	brevedad posible para estar al día				
PSC D11/1	ALCANCE Y EFICIENCIA DEL PROYECTO RLA09801 MCAAP				
	Que, para garantizar que el Proyecto tenga un mayor alcance entre su membresía y siga siendo una herramienta eficiente de apoyo a la implementación:				
	a) el PSC acuerda la necesidad de una participación más efectiva en el Proyecto, ya sea proponiendo directamente actividades o a través de la PEC, y ejerciendo un mayor control sobre la implementación; y	PSC	De inmediato	La Secretaría propondrá una nueva agenda de PSC / temas a discutir y acordar para este propósito.	Finalizada

Núm	Conclusión/Decisión	Responsable de la acción	Fecha meta de finalización	Acciones de seguimiento		Estado (Valida, Finalizada, Invalidada)
	b el pago de la cuota anual de membresía de USD 25.000, ratificada mediante la Decisión RLA09801 PSC/8/1, es requerido para que la membresía del Proyecto se beneficie de las actividades y becas aprobadas, por lo que los miembros en mora en el pago de sus cuotas deberán ponerse al día lo antes posible.	Miembros del Proyecto MCAAP	De inmediato	Tomado por Estados	Finalizada	
PSC D11/ 2	APROBACIÓN DEL INFORME DE LA REUNIÓN MCAAP/PEC/7 INCLUYENDO TODAS SUS CONCLUSIONES					
	Que la membresía del Proyecto MCAAP aprueban el Informe de la Reunión MCAAP/PEC/7, incluyendo sus Conclusiones:					
	a) MCAAP/PEC/7/1 - Aprobación de la extensión del proyecto	PSC	De inmediato		Finalizada	

	b) MCAAP/PEC/7/2 - Aprobación de las siguientes propuestas de actividades del MCAAP: Actividad n.º 3/2024 – Proyecto de Optimización del Espacio Aéreo Regional NAM/CAR – Fase 2 Actividad n.º 4/2024 – Taller sobre el desarrollo de la evaluación de indicadores clave de desempeño del Plan Mundial de Navegación Aérea Actividad n.º 5/2024 – Desarrollo de material de orientación regional para que los Estados alineen los Planes Maestros locales con los Planes Nacionales y Regionales Actividad n.º 6/2024 – Elaboración de material de orientación con mejores prácticas para que los Estados y aeropuertos se preparen ante desastres naturales Actividad n.º 7/2024 – Desarrollo de material de orientación para respaldar el	PSC	De inmediato		Finalizada
--	--	-----	-----------------	--	------------

Núm	Conclusión/Decisión	Responsable de la acción	Fecha meta de finalización	Acciones de seguimiento	Estado (Valida, Finalizada, Invalidada)
	establecimiento e implementación de regulaciones para operaciones de drones en la Región CAR Actividad n.º 11/2024 – Material de orientación referente al VOL III del Plan Regional de Navegación Aérea; y				
	c) MCAAP/PEC/7/3 - Aprobación de cambios en el Manual de Procedimientos del MCAAP	PSC	De inmediato		Finalizada

2.2 En consecuencia, la Comisión adoptó la siguiente Decisión:

DECISIÓN	
MCAAP/PEC/9/D01	NOMBRAMIENTO DEL RELATOR DE LA PEC
Qué: Que, de conformidad con la DECISIÓN/PSC/12/D02 por la que se establece la composición de la Comisión de Evaluación de Proyectos para el período 2025-2027, y en consonancia con las disposiciones en el Manual de Procedimientos del MCAAP, la PEC nombra al representante de Canadá como relator de la Comisión de Evaluación de Proyectos para el período correspondiente.	Impacto esperado: ☐ Político / Global ☐ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Garantizar el correcto funcionamiento del PEC de conformidad con su estructura de gobernanza y sus requisitos de procedimiento establecidos.	
Cuando: De inmediato	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién: ☒ Estados ☒ OACI ☒ Otros:	PEC

Cuestión 3 del

Orden del Día	Elaboración de una nueva directiva sobre el enfoque estratégico para el MCAAP
----------------------	--

3.1 Bajo la WP/05, el relator presentó el desarrollo de las Directrices Estratégicas del MCAAP con el fin de respaldar un enfoque más estructurado y basado en resultados para la ejecución del Programa. La propuesta esbozaba un marco estratégico alineado con los planes globales de la OACI y el Plan Estratégico a Largo Plazo, haciendo hincapié en la transición de actividades aisladas a programas plurianuales, la aplicación de criterios de priorización y el establecimiento de mecanismos de seguimiento del rendimiento. También destacaba la necesidad de mejorar la participación de los miembros, reforzar la comunicación y garantizar que las actividades del MCAAP respondan eficazmente a las necesidades regionales.

3.2 Durante las discusiones, la Reunión reconoció los retos que plantea la ejecución actual del Programa, en particular el escaso nivel de participación e implicación de la membresía, así como el uso limitado de los recursos disponibles. La Reunión coincidió en la importancia de adoptar un enfoque más estratégico y programático, centrado en objetivos claramente definidos, resultados cuantificables y una mayor armonización con las prioridades mundiales y regionales.

3.3 En la reunión se examinaron los criterios de priorización propuestos y se subrayó la necesidad de distinguir entre las condiciones obligatorias para la aceptación de las actividades y los factores adicionales para su priorización. Se hizo hincapié en la importancia de garantizar un impacto regional claro y un beneficio para todos los miembros, teniendo en cuenta que el Programa cuenta entre sus miembros tanto a Estados como a organizaciones regionales.

3.4 También se abordaron aspectos relacionados con la gobernanza, reafirmando que el Comité Directivo del Proyecto debe proporcionar orientación estratégica, mientras que la Comisión de Evaluación del Proyecto debe seguir prestando apoyo a la evaluación técnica, el seguimiento y la mejora continua del Programa. La Reunión se destacó la necesidad de una mayor participación de los Miembros, entre otras cosas mediante una mejor comunicación y la difusión de los resultados entre las autoridades de alto nivel.

3.5 La Reunión debatió además la mejora del seguimiento del rendimiento, incluido el desarrollo de indicadores para evaluar tanto el impacto de las actividades individuales como el cumplimiento general de los objetivos del MCAAP, en consonancia con un enfoque de gestión basado en los resultados.

3.6 La Reunión acordó que el borrador de las Directrices Estratégicas requiere un mayor perfeccionamiento. Se acordó que los Miembros interesados continuarían coordinando las aportaciones, incluso mediante intercambios virtuales, con el fin de recopilar los comentarios y elaborar una propuesta revisada que el Relator deberá presentar a la Secretaría a más tardar el 10 de mayo de 2026, para su presentación en la decimotercera reunión del Comité Directivo del Proyecto (PSC/13).

3.7 A raíz de los debates, la Reunión acordó el siguiente proyecto de conclusión:

PROYECTO DE CONCLUSIÓN MCAAP/PEC/9/C02		PERFECCIONAMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTRATÉGICAS DEL MCAAP
Qué: Que, teniendo en cuenta la necesidad de seguir desarrollando una orientación estratégica coherente y basada en resultados para el MCAAP, la Comisión de Evaluación de Proyectos: a) anima a los Miembros interesados a que sigan coordinando sus aportaciones, incluso mediante intercambios virtuales, con el fin de consolidar las observaciones y mejorar la propuesta; b) solicita al Relator que presente las Directrices Estratégicas revisadas a la Secretaría a más tardar el 10 de mayo de 2026; y c) solicita a la Secretaría que presente las Directrices Estratégicas revisadas en la decimotercera reunión del Comité Directivo del Proyecto (PSC/13)		Impacto esperado: ☐ Político / Global ☐ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Garantizar que las Directrices Estratégicas del MCAAP sean exhaustivas, estén en consonancia con los objetivos del programa y permitan adoptar un enfoque de ejecución estructurado, programático y basado en los resultados.		
Cuando:	a) Inmediatamente b) Para el 10 Mayo 2026 c) Para la PSC/13	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién:	☒ Estados ☒ OACI ☒ Otros:	PEC

Cuestión 4 del Orden del Día

Definición de los parámetros estratégicos para el plan de comunicación del MCAAP

4.1 Bajo la WP/03, la Secretaría presentó una versión mejorada del Plan de Comunicación del MCAAP, cuyo objetivo es aumentar la sensibilización, la participación y el uso eficaz del programa, al tiempo que se mantiene la coherencia con el alcance aprobado por el Comité Directivo del proyecto y se garantiza su ejecución dentro de los recursos disponibles. La propuesta introdujo un enfoque de comunicación más estructurado y práctico, centrado en prioridades más claras, una mayor facilidad de uso y acciones específicas, como la difusión de resúmenes de actividades, el intercambio de casos de éxito y el mantenimiento de información actualizada a través de los canales existentes.

4.2 La Reunión debatió el proyecto de conclusión PEC/9/C1, tal y como se propuso en la NE/03, relativo a la adopción y la aplicación del plan de comunicación mejorado. El coordinador del MCAAP presentó la propuesta como una mejora práctica destinada a hacer frente al escaso nivel de

conocimiento y participación del programa, que se llevaría a cabo utilizando los recursos existentes, incluido el apoyo del asistente recién contratado.

4.3 Durante las discusiones, la Reunión reconoció que el escaso conocimiento del Programa, unido a la frecuente rotación de los/as coordinadores/as y altos/as funcionarios/as, sigue siendo un factor clave que afecta a la participación. La Reunión coincidieron en la necesidad de convertir el Plan de Comunicación en una herramienta práctica y operativa, capaz de fomentar una implicación continua y mejorar la comprensión de los beneficios y los procesos del MCAAP.

4.4 México cuestionó la fecha de aplicación propuesta en el proyecto de conclusión PEC/9/C1, señalando que ya se había aprobado anteriormente una versión del plan. El coordinador del MCAAP aclaró que, si bien el marco estratégico podría aplicarse de inmediato, la eficacia de las actividades de comunicación dependería de la disponibilidad de información estructurada derivada de la labor en curso sobre los procesos de seguimiento y las plantillas de presentación de informes. La Reunión acordó seguir perfeccionando el contenido del plan y revisar el calendario de aplicación en una fase posterior, con el objetivo de presentar avances tangibles al PSC en lugar de un documento de planificación adicional.

4.5 La Reunión destacó la importancia de reforzar la coordinación interna en las administraciones miembros, especialmente a través de la función de los puntos de contacto designados. Se reiteró que los puntos de contacto deben actuar como canal central de comunicación, lo que incluye la coordinación de las solicitudes de subvenciones para eventos y la difusión de información dentro de sus respectivas administraciones.

4.6 La Reunión también se debatió la eficacia de los canales de comunicación y se acordó que el principal medio de difusión debería ser una sección específica en el sitio web de la Oficina Regional NACC de la OACI, complementada con notificaciones directas por correo electrónico a los puntos de contacto. Se señaló que las cartas oficiales de los Estados, aunque necesarias, a menudo no resultan eficaces para llegar al personal técnico pertinente. En este contexto, se revisó la propuesta de enviar actualizaciones trimestrales por correo electrónico y se consideró poco práctica dada la carga de trabajo existente; por lo tanto, se acordó eliminar este elemento del plan y centrarse en mantener información actualizada y accesible a través del sitio web.

4.7 La Reunión tomó nota de la disposición relativa a la presentación de informes anuales al Comité Directivo del Proyecto y acordó adaptar los productos de comunicación en consecuencia.

4.8 Los participantes destacaron la importancia de promover activamente los resultados y demostrar el valor del Programa a la alta dirección, incluidos los/as Directores Generales de las Agencias de Aviación Civil (AAC), con el fin de aumentar el sentido de pertenencia y el compromiso. Se reconoció que el papel de los Miembros a la hora de respaldar las iniciativas de comunicación dentro de sus propias administraciones era esencial para la aplicación efectiva del Plan.

4.9 La Reunión acordó que el Plan de Comunicación mejorado requiere un mayor perfeccionamiento, dando prioridad al uso de herramientas digitales y a la participación activa de los puntos focales, y armonizando los resultados de la comunicación con el ciclo de presentación de informes del Programa. Se acordó que los Miembros se reunirían virtualmente para perfeccionar la propuesta, y que el Relator consolidaría las aportaciones y presentaría el documento revisado a la Secretaría a más

tardar el 10 de mayo de 2026, para su presentación al Comité Directivo del Proyecto en su decimotercera reunión.

Cuestión 5 del

Orden del Día

Evaluación de las nuevas propuestas de actividades del MCAAP

5.1 Bajo la P/01, la Secretaría presentó doce propuestas de actividades presentadas por los/as Especialistas regionales y una propuesta presentada por COCESNA para su evaluación por parte del PEC.

5.2 El coordinador del MCAAP explicó que la Comisión examinaría cada propuesta por separado para evaluar su mérito técnico, centrándose inicialmente en su solidez técnica y su pertinencia, sin tener en cuenta las limitaciones presupuestarias. Se señaló además que las consideraciones presupuestarias y las prioridades de ejecución solo se abordarían una vez que se hubiera examinado el conjunto completo de propuestas. La Reunión se mostró de acuerdo con este enfoque y destacaron la importancia de que los respectivos proponentes presentaran sus propuestas para garantizar la claridad técnica.

5.3 Tras la evaluación técnica, la Reunión examinó la situación financiera del Proyecto y señaló que, dado que se disponía de aproximadamente 205 000 USD para nuevas actividades frente a propuestas que ascendían a un total de aproximadamente 382 000 USD, era necesario establecer un orden de prioridades. La Reunión aplicó criterios de priorización basados en la seguridad, la capacidad, la eficiencia y la sostenibilidad, con el fin de identificar las actividades con mayor impacto regional.

5.4 Durante este proceso, la Reunión acordó excluir la propuesta sobre ciberseguridad, señalando que dichas actividades entran dentro del ámbito de la seguridad aérea y quedan fuera del alcance actual del Proyecto. La propuesta relativa a la igualdad de género también se retiró del ciclo de financiación actual, en el entendimiento de que podrían explorarse fuentes alternativas de financiación.

5.5 La Reunión examinó además la propuesta relativa a las comunicaciones por enlace de datos entre controladores/as y pilotos/as y acordó condicionar su aprobación a la reducción de su coste estimado a 30 000 USD. Se invitó al proponente a ajustar el alcance en consecuencia, lo que incluye reducir el número de misiones o de participantes, con la posibilidad de aplazar los elementos restantes a un ciclo futuro.

5.6 En vista de lo anterior, la reunión acordó una lista de propuestas de actividades recomendadas (**Apéndice A**) ajustadas al presupuesto disponible, así como el siguiente proyecto de conclusión:

PROYECTO DE CONCLUSIÓN		APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL MCAAP
MCAAP/PEC/9/C03		
Qué: Que, con el fin de fomentar la mejora continua del nivel de aplicación por parte de la membresía, el PEC recomienda al PSC que examine y apruebe las siguientes propuestas a más tardar para la PSC/13: a) MAP 03-2026 Seminario sobre nuevas superficies de limitación de obstáculos (25CAROLS); b) MAP 04-2026 Base de datos de capacidades de los ANS de la CAR para la optimización del espacio aéreo y la implementación de la ATFM; c) MAP 05-2026 Operaciones espaciales 101: Impactos operativos en la ATM en la región NAM-CAR; d) MAP 06-2026 Mejora de la validación de datos ADREP y la aplicación de la taxonomía en la región CAR; e) MAP 07-2026 Proyecto de validación de la gestión de frecuencias en la región CAR; f) MAP 09-2026 Elaboración de planes de contingencia regionales para la región CAR; g) MAP 10-2026 Elaboración de una propuesta MON para la resiliencia del GNSS en la región CAR; h) MAP 11-2026 Implementación de AIDC entre la FIR de Kingston (Jamaica) y la FIR de Bogotá (Colombia); y i) MAP 15-2026 Implementación regional de las comunicaciones por enlace de datos entre controlador y piloto (CPDLC).	Impacto esperado: ☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☒ Económico ☒ Ambiental ☒ Técnico/Operacional	
Por qué: Apoyar la aplicación de los requisitos de seguridad y navegación aérea en la región de África Central entre los miembros del proyecto		
Cuando: PSC/13-Meeting	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada	
Quién: ☐ Estados ☒ OACI ☐ Otros:	PSC	

Cuestión 6 del

Orden del Día

Estructuración del proceso de seguimiento de la aplicación del MCAAP

6.1 Bajo la WP/04, la Secretaría presentó los resultados de la aplicación de un prototipo de informe de seguimiento de la ejecución a determinadas actividades del MCAAP aprobadas en 2025, con el objetivo de perfeccionar tanto el formato de presentación de informes como el proceso de seguimiento establecido en la sección 13 del Manual de Procedimientos. La propuesta identificó limitaciones en el enfoque actual, entre ellas la ausencia de categorías de estado estandarizadas, la escasa relación entre el progreso de la ejecución y los planes originales, la atención insuficiente a los resultados y los beneficios regionales, y la débil alineación entre la ejecución financiera y el desempeño de la implementación. Para

abordar estas cuestiones, el documento de trabajo propuso una plantilla revisada del informe de seguimiento, introduciendo estados de ejecución estandarizados, informes estructurados sobre los resultados previstos, los retrasos y los problemas, así como una relación más clara entre los datos financieros, el progreso de la ejecución y los resultados obtenidos.

6.2 Durante las discusiones, la Reunión respaldó las mejoras propuestas y destacaron la importancia de garantizar que el marco de seguimiento demuestre claramente el valor y el impacto de las actividades del MCAAP, incluidos los resultados cualitativos y los beneficios regionales. Se acordó seguir mejorando la plantilla de presentación de informes incorporando elementos como las lecciones aprendidas y las medidas de seguimiento, con el fin de favorecer la mejora continua y la toma de decisiones fundamentadas.

6.3 La Reunión también debatió el calendario de presentación de informes y se señaló que el enfoque actual, basado en ciclos específicos para cada actividad, da lugar a una información fragmentada. A este respecto, la Reunión acordó la necesidad de establecer períodos de presentación de informes fijos para permitir una visión general consolidada de la ejecución del Programa, reconociendo que ello requeriría una modificación de las disposiciones pertinentes del Manual de Procedimientos. Se acordó que las fechas para la presentación de los informes de seguimiento de la ejecución al PEC se fijaran en el último día laborable de febrero y agosto (véase el proyecto de conclusión MCAAP/PEC/9/C05).

6.4 La Reunión se examinaron propuestas para mejorar el seguimiento mediante herramientas digitales, incluido el uso de paneles de control para supervisar visualmente el estado de la ejecución y los resultados. Si bien se reconoció su valor potencial, se hizo hincapié en que los mecanismos de seguimiento deben seguir siendo proporcionados y estar en consonancia con las políticas institucionales en materia de tecnologías de la información. Se acordó consolidar primero el contenido normalizado de los informes antes de explorar soluciones tecnológicas, de modo que la Secretaría coordinara con la sede central la identificación de herramientas adecuadas y la membresía aportaran sus contribuciones para respaldar un posible proyecto piloto que se presentaría al PSC.

6.5 La Reunión concluyó que las mejoras propuestas no modifican el procedimiento de seguimiento vigente, sino que refuerzan su coherencia, su valor analítico y su utilidad para la Comisión de Evaluación de Proyectos. Se invitó a la Secretaría a integrar las mejoras propuestas en un modelo revisado de informe de seguimiento, teniendo en cuenta las observaciones recibidas. Se acordó que el enfoque de seguimiento perfeccionado se seguiría desarrollando y se presentaría antes del 10 de mayo de 2026, para su exposición ante la PSC/13.

Cuestión 7 del Orden del Día

Otros Asuntos

7.1 Bajo la WP/06, la Secretaría presentó una propuesta para la reintegración de la membresía con atrasos prolongados mediante un incentivo de liquidación única de la deuda. El documento de trabajo abordaba la situación de Haití y de la Autoridad de Aviación Civil del Caribe Oriental, cuyas deudas acumuladas han alcanzado niveles que impiden de hecho su participación en el Programa. Para resolver esta situación, la Secretaría propuso una medida excepcional consistente en un descuento del 90 % sobre las deudas acumuladas hasta 2025, condicionado al pago del saldo restante junto con la contribución íntegra correspondiente a 2026. La propuesta tiene por objeto restablecer la participación,

mejorar la recuperación financiera y respaldar el principio de inclusividad regional, al tiempo que se mantiene su carácter excepcional y se evitan incentivos para futuros incumplimientos.

7.2 Según el acuerdo propuesto, Haití debería pagar un total de 32 500 dólares estadounidenses, que comprenden 7500 USD correspondientes al 10 % de su deuda pendiente, junto con la contribución anual íntegra de 25 000 USD para 2026. La Autoridad de Aviación Civil del Caribe Oriental estaría obligada a pagar un total de 35 000 USD, que comprenden 10 000 USD correspondientes al 10 % de su deuda pendiente, además de la contribución anual completa de 25 000 USD para 2026. En ambos casos, la parte descontada de la deuda pendiente se pagaría junto con la contribución anual de 2026 en un único pago para restablecer su situación de pleno cumplimiento.

7.3 Durante las discusiones, la Reunión reconoció que los miembros con atrasos en el pago son a menudo los que más necesitan asistencia técnica y que su exclusión limita el impacto regional del Programa. Se señaló que la Autoridad de Aviación Civil del Caribe Oriental representa a varios Estados que actualmente no pueden beneficiarse de las actividades del MCAAP. La Reunión debatió el nivel del descuento propuesto y acordó que mantener una parte de la deuda sirve como compromiso simbólico, al tiempo que se evita la percepción de una condonación total.

7.4 En la reunión se acordó que la solución propuesta logra un equilibrio entre facilitar la reintegración y preservar el principio de responsabilidad financiera, sin sentar un precedente que pudiera fomentar el impago en el futuro.

7.5 En la reunión se debatió si dicho mecanismo debía formalizarse en el Manual de Procedimientos y se acordó que, dado su carácter excepcional, no debía incorporarse como disposición permanente. Se señaló que, en el futuro, situaciones similares podrían evaluarse caso por caso.

7.6 En lo que respecta a la aplicación, la Reunión señaló la necesidad de acelerar el proceso para que los miembros afectados puedan reanudar su participación en las actividades lo antes posible. En este contexto, la Reunión acordó recomendar la propuesta al Comité Directivo del Proyecto mediante un procedimiento acelerado.

7.7 La Reunión expresó su apoyo a la propuesta, reconociendo que los importes de liquidación propuestos son viables para los miembros afectados y suficientes para preservar la integridad del Programa. La Reunión acordó remitir la propuesta al Comité de Supervisión y Control (PSC) para su examen, con el fin de restablecer la plena participación de los miembros afectados y reforzar la cooperación regional.

7.8 La Reunión acordó el siguiente proyecto de conclusión:

PROYECTO DE CONCLUSIÓN	
MCAAP/PEC/9/04	REINCORPORACIÓN DE MIEMBROS CON CUOTAS ATRASADAS
Qué: Que, teniendo en cuenta la necesidad de restablecer la participación de los miembros con atrasos prolongados y de reforzar la inclusividad regional del MCAAP, la Comisión de Evaluación de Proyectos: a) recomienda que el Comité Directivo del Proyecto apruebe un incentivo excepcional y único de liquidación de la deuda para Haití y la Autoridad de Aviación Civil del Caribe Oriental, consistente en un descuento del 90 % sobre las deudas acumuladas hasta 2025, condicionado al pago del 10 % restante de la deuda junto con la contribución anual completa correspondiente a 2026; y b) solicita a la Secretaría que presente esta propuesta al Comité Directivo del Proyecto mediante un procedimiento acelerado para agilizar su examen y aplicación lo más pronto posible.	Impacto esperado: ☐ Político / Global ☐ Inter-regional ☐ Económico ☐ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Permitir la reintegración de los miembros que actualmente se encuentran en situación de morosidad, restablecer su participación en las actividades del MCAAP y respaldar el principio de cooperación regional y de «No dejar atrás a ningún país», garantizando al mismo tiempo la responsabilidad financiera y evitando incentivos que puedan dar lugar a incumplimientos en el futuro.	
Cuándo: Lo más pronto posible	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién: ☒ Estados ☒ OACI ☒ Otros:	PEC

7.9 Bajo la P/02, la Secretaría expuso las modificaciones propuestas al Manual de Procedimientos en relación con los criterios y la asignación de subvenciones para eventos. La propuesta abordaba las limitaciones detectadas en el sistema actual, en particular la falta de proporcionalidad entre la duración de los eventos y el uso de las cuotas de subvención, así como el riesgo financiero asociado al derecho vigente a recibir hasta diez subvenciones por miembro al año. La Secretaría destacó que el enfoque actual puede dar lugar a una distribución desigual de los recursos y a un posible compromiso excesivo de fondos, lo que reduciría la disponibilidad de recursos para actividades técnicas sustantivas. Para abordar estas cuestiones, la propuesta introdujo un enfoque más equilibrado basado en una unidad de subvención estandarizada vinculada a la duración media de los eventos, el establecimiento de un límite financiero anual de 120 000 USD para el gasto total en subvenciones y la implementación de un mecanismo de asignación por fases, con una asignación inicial de siete subvenciones por miembro.

7.10 Durante las discusiones, la Reunión examinó la propuesta en el contexto de una solicitud para aumentar el número de subvenciones a disposición de la membresía y coincidió en que el sistema actual plantea retos en materia de equidad y sostenibilidad financiera. La Reunión respaldó la

introducción del límite financiero anual, reconociendo la necesidad de garantizar recursos suficientes para las actividades técnicas fundamentales del Programa.

7.11 La Reunión también acordó la aplicación del mecanismo de asignación por fases, según el cual se concedería a cada miembro una asignación inicial de siete subvenciones, seguida de una evaluación a mitad de año para redistribuir la capacidad no utilizada, siempre que no se superara el límite máximo anual de 120 000 USD. Se aclaró que las subvenciones seguirían estando disponibles a lo largo de todo el año y que la revisión de mitad de año serviría como mecanismo para optimizar la utilización de los recursos.

7.12 La Reunión hizo hincapié en que las subvenciones para eventos deben seguir siendo un instrumento de apoyo y no convertirse en la actividad principal del Programa, reafirmando la importancia de dar prioridad a la asistencia técnica directa y al apoyo a la ejecución. También se señaló que el sistema conserva su flexibilidad, lo que permite a los miembros utilizar sus asignaciones para apoyar la participación de otros miembros con el fin de reforzar la cooperación regional, así como para dar cabida a diferentes tipos de misiones en el marco de un enfoque de cálculo de costes estandarizado.

7.13 La Reunión acordó que las enmiendas propuestas suponen una mejora en términos de equidad, transparencia y sostenibilidad financiera, al pasar a centrarse en el valor monetario y la duración de las subvenciones, en lugar de en su número. Se acordó que estas enmiendas se consolidarían junto con otros cambios propuestos al Manual de Procedimientos en el marco de esta cuestión del orden del día y se reflejarían en el Proyecto de conclusión PEC/9/C05.

7.14 Bajo la P/03, la Secretaría expuso las repercusiones que tendrá la implantación del nuevo sistema de planificación de recursos empresariales, Quantum, en los procesos administrativos y financieros del MCAAP. La presentación destacó que la transición al nuevo sistema introduce cambios significativos en áreas como la gestión financiera, la contratación y la tramitación de subvenciones para eventos, incluida la sustitución del código de proyecto anterior por una nueva estructura administrativa. Se explicó que estos cambios requieren actualizaciones de los procedimientos y la documentación existentes, incluido el Manual de Procedimientos, para reflejar los nuevos requisitos y plazos.

7.15 Durante las discusiones, la Reunión señaló que el nuevo sistema introduce requisitos administrativos más estrictos, en particular la creación obligatoria de perfiles de proveedor para todos los participantes que reciban apoyo financiero. Se destacó que este proceso requiere documentación detallada, incluida la información de identificación y los datos bancarios, y que los errores o las incoherencias pueden dar lugar a retrasos o rechazos. La Reunión señaló asimismo que las limitaciones del sistema exigen formatos y configuraciones específicos, lo que puede suponer dificultades adicionales para los/as usuarios/as.

7.16 Se informó a la Reunión de que los nuevos procedimientos financieros incluyen controles más estrictos y plazos de tramitación más largos, con un plazo mínimo recomendado de sesenta días para la organización de los viajes. También se señaló que se aplica un período de espera obligatorio entre la aprobación del perfil de un proveedor y la presentación de las solicitudes de viaje. Asimismo, se destacaron los cambios en el pago de las dietas diarias, entre los que se incluyen el ajuste de la estructura de pagos y la obligación de presentar documentación justificativa para la liquidación final.

7.17 La Reunión debatió las implicaciones operativas, incluida la introducción de un nuevo formulario de solicitud de viaje de misión para normalizar y mejorar la recopilación de información sobre los desplazamientos, así como los procedimientos actualizados para el cálculo y el pago de las dietas. Se ofrecieron aclaraciones sobre las políticas de viaje, incluido el uso de la clase turista como práctica habitual para optimizar los recursos disponibles.

7.18 La Reunión hizo hincapié en la importancia de garantizar que los puntos focales y los participantes estén debidamente informados de los nuevos requisitos y procedimientos. A este respecto, se recomendó que la Secretaría proporcionara orientaciones exhaustivas, incluida una lista detallada de la documentación requerida y materiales de formación complementarios, con el fin de facilitar la aplicación efectiva del nuevo sistema y reducir al mínimo los retrasos en la tramitación de las actividades.

7.19 Como resultado de los debates, la Reunión acordó el siguiente proyecto de conclusión relativo a las modificaciones del Manual de Procedimientos que se presentará en la decimotercera reunión del Comité Directivo del Proyecto del Programa Multirregional de Asistencia a la Aviación Civil (MCAAP) FRL09M1 (FRL09M1 PSC/13) (**Apéndice B**):

PROYECTO DE CONCLUSIÓN	
MCAAP/PEC/9/C05	APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MCAAP
Qué: Que ello, teniendo en cuenta la necesidad de actualizar el Manual de Procedimientos del MCAAP para reflejar las mejoras introducidas en las prácticas de comunicación, seguimiento, gestión de subvenciones para eventos y procesos administrativos derivadas de la implantación de los nuevos sistemas de la OACI, la Comisión de Evaluación del Proyecto recomienda que el Comité Directivo del Proyecto examine y apruebe el Manual de Procedimientos modificado que figura en el Apéndice B del presente informe inmediatamente.	Impacto esperado: ☐ Político / Global ☒ Inter-regional ☒ Económico ☒ Ambiental ☒ Técnico/Operacional
Por qué: Para garantizar que el Manual de Procedimientos del MCAAP se mantenga en consonancia con las prácticas operativas actuales, mejore la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas, y respalde la ejecución eficaz de las actividades del Programa dentro del marco administrativo y financiero en constante evolución de la OACI.	
Cuándo: Inmediatamente	Estado: ☒ Válida / ☐ Invalidada / ☐ Finalizada
Quién: ☐ Estados ☐ OACI ☒ Otros:	PEC

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.		01 - 2026	Área de enfoque: 2 - Mejorar la capacidad y la eficiencia regionales			Proponente: Josue Gonzalez (RO/ATM2)		Especifique "Otro"			
Título del proyecto/actividad:		Operaciones Espaciales 101: Impactos Operacionales en la Gestión del Tránsito Aéreo (ATM) en la Región NAM/CAR					Principal Meta estratégica OACI:		Elige un ítem.		
Planteamiento del problema u oportunidad:		Las actividades de lanzamiento y reingreso espacial están aumentando y generan impactos operacionales en la Gestión del Tránsito Aéreo (ATM), la Gestión del Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM), la capacidad de los sectores y las rutas de vuelo en toda la Región NAM/CAR. Muchos Estados carecen de: Conciencia situacional operativa Prácticas estandarizadas de coordinación Conocimientos sobre la interacción entre las operaciones espaciales y la ATM Preparación para contingencias									
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>		Taller "Operaciones Espaciales 101" de tres días: * Taller técnico de 2 días * Ejercicios de simulación de mesa (Tabletop Exercises) * Estudios de caso * Visita de campo operacional de 1 día					Idioma del evento		Bilingual *		
							Requiere interpretación		☒		
							Requiere traducción de documentos		☒		
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>		*Apoyo para viajes de expertos técnicos (SME) de los Estados con recursos limitados *Servicios de interpretación *Traducción de materiales *Apoyo logístico para la realización del taller									
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>		Para fortalecer la preparación regional y la conciencia situacional operativa respecto de los impactos de las actividades de lanzamiento y reingreso espacial en la Gestión del Tránsito Aéreo (ATM) y la Gestión del Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM).									
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>		Las operaciones de lanzamiento espacial afectan cada vez más a múltiples Regiones de Información de Vuelo (FIR) más allá de los sitios de lanzamiento. El fortalecimiento proactivo de capacidades contribuye a mejorar la seguridad operacional, la coordinación y la resiliencia del sistema. Esta iniciativa está alineada con las prioridades de la OACI en materia de gestión de riesgos operacionales y la integración de dominios emergentes de la aviación.									
Entregables/resultados esperados:		*Marco regional de conocimientos básicos *Compendio de estudios de caso *Informe de resultados de los ejercicios *Recomendaciones para la elaboración de futuras orientaciones y directrices				Acciones de seguimiento:		*Presentación informativa ante el GREPECAS y el Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG) *Desarrollo de material de orientación regional *Continuación de la coordinación entre las Regiones de Información de Vuelo (FIR) afectadas			
Estados/subregiones impactados por la actividad:		FIR de la Región NAM/CAR (afectadas directa e indirectamente)									
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)			Local de implementación		Costo total estimado para el Proyecto (USD)			
Tipo	Número	Costo estimado (USD)	Inicio estimado	Q	Y	Número de días laborales	Solo virtual ☐		USD 35,000		
SME	2 SMEs	Costo estimado	Finalización estimada	Q	Y	6 meses	Presencial o hibrido ☐		Detalles		
State/Organiz	2 personas	Costo estimado.	Detalles								

ICAO	1 persona	Costo estimado			
Other	Elige un ítem.	Costo estimado	Haga clic para ingresar texto.	Indicar Ciudad/País de implementación Haga clic para ingresar texto.	El Taller Operaciones Espaciales 101 proporciona a los Estados de la Región CAR conocimientos fundamentales sobre las operaciones espaciales y su interacción con los sistemas de Gestión del Tránsito Aéreo (ATM). Asimismo, incrementa la conciencia sobre los requisitos de coordinación, los impactos operacionales y los riesgos emergentes asociados con los lanzamientos y reingresos espaciales comerciales. El taller promueve la planificación proactiva, la preparación regional y la armonización con las orientaciones en evolución de la OACI respecto a la coordinación entre las operaciones espaciales y la gestión del tránsito aéreo (Space-ATM).

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.		03 - 2026	Área de enfoque: 2 - Mejorar la capacidad y la eficiencia regionales		Proponente: Fabio Salvatierra (RO/AGA)		Especifique "Otro"	
Título del proyecto/actividad:			Seminario sobre las Nuevas Superficies de Limitación de Obstáculos (25CAROLS)			Principal Meta estratégica OACI: NCLB / D1.1 / D1.1.7		
Planteamiento del problema u oportunidad:			La Enmienda 18 al Anexo 14, Volumen I de la OACI introduce cambios significativos en relación con las tradicionales Superficies de Limitación de Obstáculos (OLS), actualmente utilizadas por la mayoría de los Estados. La enmienda incorpora nuevos conjuntos de superficies con propósitos y características claramente definidos, garantizando que únicamente se adopten aquellas superficies necesarias, basadas en desempeño y adaptadas al tipo de operaciones realizadas en cada aeródromo. Dependiendo de la situación actual y de las prácticas aplicadas por cada Estado, puede ser necesario invertir recursos adicionales, tanto humanos como tecnológicos, para facilitar la transición hacia esta nueva metodología de protección del espacio aéreo.					
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>			La actividad propuesta consiste en la realización de un seminario regional de dos días sobre las nuevas Superficies de Limitación de Obstáculos (OLS) para la Región NACC, con el objetivo de proporcionar a los Estados y aeropuertos conocimientos y herramientas que faciliten la transición hacia esta nueva metodología. Esta actividad forma parte de una serie de iniciativas que serán desarrolladas por la Oficina Regional NACC. Esta primera fase estará orientada principalmente a la sensibilización y difusión de los nuevos requisitos y conceptos asociados a las OLS.			Idioma del evento		Bilingual *
						Requiere interpretación		☒
						Requiere traducción de documentos		☐
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>			1. Financiar los servicios de interpretación simultánea inglés-español requeridos para el seminario. 2. Financiar la misión de dos expertos para apoyar la realización del seminario de dos días en Ciudad de México: - Un experto de la Sede de la OACI. - Un experto proveniente de un Estado miembro integrante del Grupo de Trabajo sobre OLS.					
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>			Preparar a los Estados para la adopción de los nuevos SARPs relacionados con las Superficies de Limitación de Obstáculos y apoyar el desarrollo y promulgación de las nuevas superficies requeridas.					
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>			Esta actividad constituye la primera fase de una iniciativa más amplia destinada a apoyar a los Estados en la implementación de las nuevas disposiciones contenidas en la Enmienda 18 al Anexo 14. Las fases posteriores incluirán: 1- Evaluación de los cambios regulatorios requeridos y del impacto en los marcos normativos nacionales. 2- Actividades de capacitación especializadas. 3- Apoyo para el cálculo de las nuevas superficies y el desarrollo de nuevas bases de datos OLS para los aeródromos internacionales.					
Entregables/resultados esperados:			1- Realización exitosa del seminario regional. 2- Informe final del seminario. 3- Identificación de acciones de seguimiento acordadas con los participantes de los Estados. 4- Incremento del nivel de conocimiento y preparación de los Estados respecto a los nuevos requisitos OLS.			Acciones de seguimiento: La Oficina Regional NACC (AGA) realizará seguimiento mediante reuniones y llamadas periódicas con los Estados participantes para monitorear el desarrollo de nuevas disposiciones nacionales y los análisis de impacto relacionados con la implementación de las nuevas OLS. La Oficina Regional NACC continuará apoyando a los Estados mediante estas actividades de seguimiento y futuras iniciativas de asistencia técnica.		
Estados/subregiones impactados por la actividad:			Todos los Estados y Organizaciones miembros del MCAAP.					
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)		Local de implementación		Costo total estimado para el Proyecto	
Tipo	Número	Costo estimado	2 días		Solo virtual ☐		USD 8,000	

SME	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	Detalles	Presencial o híbrido ☒	Detalles
State/Organiz	1 persona	USD 3,300	8 horas por día	Indicar Ciudad/País de implementación	1- Viaje de dos expertos: USD 6,600
ICAO	1 persona	USD 3,300		Ciudad de México, México	2- Interpretación: USD 1,400
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	04 - 2026	Área de enfoque:	2 - Mejorar la capacidad y la eficiencia regionales	Proponente:	Josue Gonzalez (RO/ATM2)	Especifique "Otro"
Título del proyecto/actividad:	Base de Datos de Capacidades ANS de la Región CAR para la Optimización del Espacio Aéreo y la Implementación del ATFM			Principal Meta estratégica OACI: GEN5 / All SG / GEN5		
Planteamiento del problema u oportunidad:	La Región CAR actualmente carece de una base de datos consolidada y actualizada periódicamente que recopile las capacidades operacionales de los servicios de navegación aérea (ANS), el nivel de madurez ATFM, las estructuras de espacio aéreo, la cobertura de vigilancia y los mecanismos de coordinación entre las FIR. Esta situación limita: 1- La toma de decisiones basada en datos. 2- La integración regional del ATFM. 3- La planificación de la optimización del espacio aéreo. 4- La identificación de brechas de implementación. 5- La priorización de la asistencia técnica.					
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Desarrollo e implementación por fases de una Base de Datos de Capacidades ANS de la Región CAR para: 1- Recopilar datos estandarizados sobre capacidades ANS y ATFM de los Estados y Territorios CAR. 2- Registrar estructuras de espacio aéreo, cobertura de vigilancia, nivel de madurez ATFM, mecanismos de coordinación y estado de la infraestructura. 3- Apoyar las iniciativas regionales de Optimización del Espacio Aéreo (AO), implementación del ATFM y planificación regional de GREPECAS. 4- Permitir el monitoreo del desempeño alineado con el GANP, los bloques ASBU y los indicadores regionales de desempeño (KPI). 5- Apoyar la toma de decisiones de GREPECAS y del NACC/WG. La Oficina NACC organizará y facilitará tres (3) reuniones virtuales de coordinación para validar la estructura, la metodología y los datos recopilados. Un experto técnico que actualmente apoya esta iniciativa de manera no oficial liderará el desarrollo técnico de la arquitectura y el marco metodológico de la base de datos. Adicionalmente, el experto realizará una sesión presencial de trabajo de una semana en la Oficina Regional NACC de la OACI (Ciudad de México) para finalizar la estructura de la base de datos, asegurar la transferencia de conocimientos y realizar actividades de coordinación técnica con el equipo regional. La actividad también integrará información relevante proveniente de fuentes de la Secretaría de la OACI, incluidos los grupos de trabajo y los resultados del USOAP, con el fin de garantizar la coherencia con los marcos globales de monitoreo. Asimismo, la base de datos apoyará iniciativas en curso de GREPECAS, incluido el Análisis de Brechas de Infraestructura ANS, y servirá como herramienta regional de referencia para armonizar los esfuerzos de planificación entre las interfaces NAM/CAR y SAM.			Idioma del evento	Bilingual *	
				Requiere interpretación		☒
				Requiere traducción de documentos		☒
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	1- Financiar la misión (pasajes aéreos y viáticos) de un (1) experto para participar en una sesión técnica presencial de cinco (5) días laborables en la Oficina Regional NACC de la OACI en Ciudad de México. 2- Financiar los servicios de interpretación para las reuniones virtuales de coordinación con los Estados y Territorios de la Región CAR. 3- Financiar la traducción de material guía y plantillas de informes, hasta un máximo de cincuenta (50) páginas en formato bilingüe inglés-español.					
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	1- Optimización del espacio aéreo. 2- Evaluación del nivel de madurez ATFM. 3- Planificación regional basada en datos.					

	4- Apoyo específico a la implementación. 5- Apoyar la toma de decisiones y la priorización regional de GREPECAS mediante datos operacionales armonizados y validados.				
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>	Este proyecto constituye un paso fundamental para NEOSPACE y para la modernización regional de la gestión del tránsito aéreo (ATM). Sin datos confiables, los esfuerzos de priorización y armonización se ven limitados. La base de datos permitirá un seguimiento objetivo del desempeño y estará alineada con el GANP y los marcos ASBU de la OACI. La iniciativa también responde a una necesidad identificada por GREPECAS y otros organismos regionales para mejorar la visibilidad de las brechas existentes en la infraestructura ANS y en los niveles de implementación ATFM, permitiendo una asignación más eficiente de recursos y una asistencia técnica más focalizada a través del MCAAP y otros mecanismos.				
Entregables/resultados esperados:	1- Base de Datos de Capacidades ANS de la Región CAR alineada con las políticas de TI de la OACI y diseñada para interoperar con plataformas existentes de la OACI (por ejemplo, iSTARS y paneles regionales). 2- Plantillas estandarizadas para la presentación de información. 3- Informe regional de referencia sobre capacidades operacionales. 4- Resumen de análisis de brechas.	Acciones de seguimiento:	La Oficina Regional NACC (AGA) realizará seguimiento mediante reuniones y llamadas periódicas con los Estados participantes para monitorear el desarrollo de nuevas disposiciones nacionales y los análisis de impacto relacionados con la implementación de las nuevas OLS. La Oficina Regional NACC continuará apoyando a los Estados mediante estas actividades de seguimiento y futuras iniciativas de asistencia técnica.		
Estados/subregiones impactados por la actividad:	Todos los Estados y Territorios de la Región CAR.				
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	12 meses	Solo virtual ☐	USD 9,000
SME	1 SME	USD 4,500	Detalles Inicio: junio de 2026. Finalización: mayo de 2027. Duración total: 12 meses. La duración de 12 meses incluye: 1- Coordinación preparatoria con los Estados. 2- Desarrollo del marco de la base de datos. 3- Recopilación y validación de datos. 4- Misión presencial de cinco días. 5- Actividades de seguimiento posteriores a la misión.	Presencial o hibrido ☒	Detalles 1- Misión (pasajes aéreos y viáticos) para un (1) experto: USD 4,500. 2- Servicios de interpretación para reuniones virtuales de coordinación: USD 3,500. 3- Traducción de documentos: USD 1,000.
State/Organiz	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			
ICAO	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	05 - 2026	Área de enfoque:	2 - Mejorar la capacidad y la eficiencia regionales	Proponente:	Josue Gonzalez (RO/ATM2)	Especifique "Otro"
Título del proyecto/actividad:	Operaciones Espaciales 101: Impactos Operacionales en ATM en la Región NAM/CAR			Principal Meta estratégica OACI:		GEN5 / All SG / GEN5
Planteamiento del problema u oportunidad:	Las actividades de lanzamiento y reingreso espacial están aumentando y generando impactos operacionales en la gestión del tránsito aéreo (ATM), la gestión de flujo de tránsito aéreo (ATFM), la capacidad de los sectores y las rutas en toda la Región NAM/CAR. Muchos Estados carecen de: 1- Conocimiento situacional operacional. 2- Prácticas estandarizadas de coordinación. 3- Conocimientos sobre la interacción entre operaciones espaciales y ATM. 4- Preparación para contingencias.					
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Implementación de un taller de tres días denominado “Operaciones Espaciales 101”, diseñado para fortalecer la conciencia regional y la preparación operacional relacionadas con los impactos de los lanzamientos y reingresos espaciales sobre ATM y ATFM. La estructura del taller incluirá: 1- Días 1 y 2: 1.1- Sesiones técnicas presenciales en aula. 1.2- Debates dirigidos por expertos. 1.3- Revisión de estudios de caso que cubrirán: 1.3.1- Impactos operacionales de los lanzamientos y reingresos sobre la capacidad de las FIR. 1.3.2- Desafíos de coordinación ATFM. 1.3.3- Requisitos de comunicación entre FIR. 1.3.4- Mitigación de riesgos y planificación de contingencias. 1.3.5- Marcos internacionales de coordinación. 2- Día 3: 2.1- Visita operacional a Port Canaveral, incluyendo sesiones informativas estructuradas sobre operaciones reales de lanzamiento, mecanismos de coordinación e interacción entre operadores espaciales y las partes interesadas de ATM. El taller será organizado por la Oficina Regional NACC de la OACI en coordinación con socios relevantes. El contenido técnico será impartido por expertos en la materia que participarán de manera coordinada, sin requerir un proceso formal de contratación de expertos.			Idioma del evento		English
				Requiere interpretación		☐
				Requiere traducción de documentos		☒
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	1- Financiar el viaje (pasajes aéreos y viáticos) de cuatro (4) representantes de Estados para asistir al taller de tres días “Operaciones Espaciales 101: Impactos Operacionales en ATM en la Región NAM/CAR”, que se realizará en Orlando, Florida, Estados Unidos. 2- Financiar la traducción de materiales del taller, incluyendo la agenda, presentaciones y documento guía, estimados en aproximadamente veinte (20) páginas.					
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	Desarrollar la preparación regional y la conciencia operacional sobre los impactos de los lanzamientos y reingresos espaciales en ATM y ATFM.					

Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal</i> <i>2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>			Las operaciones de lanzamiento afectan cada vez más a múltiples FIR más allá de los sitios de lanzamiento. El fortalecimiento proactivo de capacidades contribuye a la seguridad operacional, la coordinación y la resiliencia. Esta iniciativa está alineada con las prioridades de la OACI relacionadas con la gestión del riesgo operacional y los dominios emergentes de la aviación. La inclusión de una visita estructurada a Port Canaveral proporcionará a los participantes una exposición directa a los procedimientos de coordinación de lanzamientos, fortaleciendo la comprensión práctica más allá de la instrucción teórica. Este componente experiencial fortalece la transferencia de conocimientos y apoya una implementación sostenible en las FIR afectadas.		
Entregables/resultados esperados:			Acciones de seguimiento:		
Estados/subregiones impactados por la actividad:					
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)		Local de implementación
Tipo	Número	Costo estimado	6 meses		Solo virtual ☐
SME	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	Detalles		Presencial o hibrido ☒
State/Organiz	4 personas	USD 14,500	Inicio: tercer trimestre de 2026. Duración total: 6 meses. El período de seis meses incluye: 1- Preparación del taller. 2- Realización del taller de tres días. 3- Actividades de seguimiento posteriores al taller.		Indicar Ciudad/País de implementación Modalidad presencial. Componente presencial en Orlando, Estados Unidos.
ICAO	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			1- Misión (pasajes aéreos y viáticos) para cuatro (4) participantes: USD 14,500. 2- Traducción de documentos: USD 300.

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	06 - 2026	Área de enfoque:	1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente:	Fernando Camargo (RO/TA)	Especifique "Otro"
Título del proyecto/actividad:	Fortalecimiento de la Validación de Datos ADREP y de la Aplicación de la Taxonomía en la Región CAR			Principal Meta estratégica OACI: SAFSEC / A1.3 / A1.3.6		
Planteamiento del problema u oportunidad:	La confiabilidad de los análisis mundiales de seguridad operacional de la aviación depende de la exactitud y consistencia de los datos de sucesos reportados por los Estados a través del sistema ADREP de la OACI. El Grupo de Estudio de Validación de Sucesos (OVSG) desempeña un papel fundamental en la revisión y validación de los datos de sucesos enviados por los Estados, asegurando que la clasificación, categorización y atributos de seguridad asociados sean aplicados correctamente antes de su incorporación en la base de datos mundial de la OACI. La información validada alimenta el Informe Anual de Seguridad Operacional de la OACI y el Informe de Seguridad del RASG-PA, proporcionando insumos esenciales para los responsables de la gestión de la seguridad operacional en todo el mundo. Actualmente, ningún Estado de la subregión de Centroamérica y el Caribe participa como miembro del OVSG. Dado que los Estados de esta subregión no participan en el OVSG, la presencia de la Oficina NACC de la OACI constituye el único mecanismo para garantizar que los datos de sucesos originados en la región sean revisados con representación técnica adecuada y considerando el contexto operacional regional. La propuesta aprobada en 2025 estableció un marco de colaboración entre la Oficina NACC de la OACI y el GRIAA y actualmente se encuentra en fase de implementación, tras la reunión del OVSG celebrada en febrero de 2026. La orientación técnica resultante de esta participación está siendo desarrollada durante el primer semestre de 2026 para abordar la tasa de error del 24 por ciento identificada en los reportes regionales de sucesos. Esta actividad de 2026 constituye la base de la presente propuesta, cuyo objetivo es garantizar la continuidad en 2027. Este enfoque por fases permite la corrección gradual de las deficiencias de reporte por parte de los Estados y garantiza que el material regional sea actualizado oportunamente para incorporar los nuevos parámetros de la taxonomía ADREP que se espera sean emitidos por la Sede de la OACI a finales de 2026. Durante la reunión del OVSG celebrada en febrero de 2026, en la que se revisaron los datos de sucesos reportados por los Estados para 2025, se identificó que aproximadamente el 24 por ciento de los accidentes e incidentes graves reportados en la Región CAR requirieron correcciones durante el proceso de validación. Las inconsistencias más frecuentes estuvieron relacionadas con la determinación de la clase del suceso, la categorización incorrecta dentro de la taxonomía ADREP y errores en la notificación de atributos asociados. Estas deficiencias reducen la confiabilidad de los datos regionales de seguridad operacional y limitan la efectividad de los análisis de seguridad realizados a nivel regional y mundial. Estos desafíos indican que los Estados continúan experimentando dificultades para determinar correctamente atributos clave de los sucesos reportados, incluyendo clasificación, categorización y campos de datos asociados. Si bien la propuesta aprobada en 2025, actualmente en implementación durante 2026, inició este proceso mediante el desarrollo de material de orientación inicial y la validación de los datos de 2025, la tasa de error del 24 por ciento identificada a comienzos de 2026 demuestra que el problema requiere una intervención técnica gradual y sostenida para garantizar la calidad de los datos a largo plazo. Además, se espera que los grupos de expertos de la OACI introduzcan actualizaciones a la taxonomía ADREP a finales de 2026. Sin una alineación regional oportuna con estos cambios, los Estados podrían continuar enfrentando dificultades para aplicar correctamente los parámetros de clasificación actualizados. En consecuencia, el material de orientación actualmente en desarrollo también requerirá revisión para incorporar estas actualizaciones y mantener su relevancia para los Estados. La actividad propuesta representa una continuación de la Propuesta de Actividad MCAAP 06-2025, que inició los esfuerzos regionales para fortalecer la validación de datos de seguridad operacional y armonizar la aplicación de la taxonomía ADREP en toda la región.					
Proyecto/actividad propuesta:	La actividad propuesta consiste en una misión técnica de cinco días para participar en la reunión del Grupo de Estudio de Validación de Sucesos (OVSG) de la OACI en 2027, complementada con actividades de seguimiento destinadas a fortalecer la aplicación de las normas de la taxonomía ADREP por parte de los Estados de la Región			Idioma del evento	Bilingual *	
				Requiere interpretación ☒		

(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)	CAR. Esta actividad se basa en la difusión del material de orientación y las lecciones aprendidas durante la fase de implementación de 2026, originada a partir de la propuesta de 2025, asegurando que los esfuerzos iniciales de validación regional de datos de seguridad operacional sean mantenidos y ampliados. Durante la reunión del OVSG, la Oficina NACC de la OACI, potencialmente acompañada por un Experto en la Materia (SME) proveniente de un miembro del MCAAP para fomentar el desarrollo de capacidades regionales, contribuirá a la validación de los datos de sucesos presentados por los Estados. Esto incluye la revisión de parámetros de clasificación, categorización de sucesos y atributos de datos asociados de conformidad con la taxonomía ADREP. La participación en este proceso garantiza que los datos de sucesos originados en Centroamérica y el Caribe sean validados considerando adecuadamente el contexto operacional regional. Tras la participación en el OVSG, la Oficina Regional NACC liderará la revisión y publicación de material regional actualizado de orientación para apoyar la aplicación de la taxonomía ADREP. El material actualizado incorporará las modificaciones a la taxonomía previstas para finales de 2026 e inicios de 2027 y proporcionará orientación práctica adaptada al contexto operacional de los Estados de Centroamérica y el Caribe. Como mecanismo regional de cooperación en el ámbito de la investigación de accidentes e incidentes de aviación, el Grupo Regional para la Investigación de Accidentes e Incidentes de Aviación en las Américas (GRIAA) podrá apoyar a la Oficina NACC en el desarrollo y difusión del material de orientación, aportando experiencia operacional y facilitando su aplicación práctica por parte de los Estados. La actividad concluirá con una serie de seminarios web regionales dirigidos a los puntos focales AIG, asegurando que los Estados reciban orientación práctica sobre la taxonomía actualizada, las prácticas de validación de datos de sucesos y los procedimientos de notificación.	Requiere traducción de documentos ☒
Apoyo esperado del MCAAP: (detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)	1- Financiar el viaje (pasajes aéreos y viáticos) para un funcionario de la OACI y un representante de un miembro del MCAAP para participar en la reunión de cinco días. 2- Financiar la traducción del material técnico complementario de orientación (aproximadamente 50 páginas). 3- Financiar servicios de interpretación para hasta nueve horas de seminarios web.	
Objetivo: (lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)	El objetivo de esta actividad es fortalecer la exactitud, consistencia y compatibilidad mundial de los datos de sucesos reportados por los Estados de Centroamérica y el Caribe, mejorando así la calidad de la información utilizada para análisis de seguridad operacional, identificación de riesgos y toma de decisiones. Mediante la participación en el OVSG y la posterior actualización del material regional de orientación, la actividad garantizará que los Estados estén alineados con los desarrollos más recientes de la taxonomía ADREP de la OACI y cuenten con las herramientas necesarias para determinar y reportar correctamente los atributos de los sucesos utilizando metodologías de clasificación estandarizadas. Esta actividad también contribuirá a mejorar la calidad de los datos de seguridad operacional utilizados por los Estados en sus Programas Estatales de Seguridad Operacional (SSP) y por las iniciativas regionales de análisis de seguridad, incluyendo las desarrolladas en el marco del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Panamérica (RASG-PA).	
Justificación: (1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)	La notificación precisa y estandarizada de sucesos es esencial para la implementación efectiva de los sistemas de vigilancia de la seguridad operacional y para el desarrollo de estrategias de seguridad basadas en datos. El proceso de validación realizado a través del OVSG garantiza que los datos de accidentes e incidentes graves reportados por los Estados sean consistentes, comparables y adecuados para el análisis mundial de seguridad operacional. Actualmente, ningún Estado de las subregiones de Centroamérica y el Caribe participa directamente en el OVSG. Por lo tanto, la participación de la Oficina NACC de la OACI constituye el mecanismo más efectivo para garantizar una representación técnica adecuada de estas subregiones y asegurar que las perspectivas operacionales regionales sean consideradas durante la validación de los datos de sucesos reportados al sistema ADREP. En esta función, la Oficina NACC actúa como punto focal técnico regional y realiza revisiones de calidad de los datos de sucesos originados en la región, proporcionando retroalimentación a los Estados sobre clasificación, aplicación de la taxonomía y atributos asociados. La necesidad de fortalecer la participación regional quedó evidenciada durante el ciclo de validación del OVSG realizado en febrero de 2026, cuando	

			aproximadamente el 24 por ciento de los accidentes e incidentes graves reportados en la Región CAR requirieron correcciones durante el proceso de validación. Estas deficiencias ponen de manifiesto los desafíos técnicos que enfrentan muchos Estados para aplicar de manera consistente las definiciones de la taxonomía ADREP. Esta actividad se basa en la exitosa implementación de la propuesta MCAAP 2025-2026, que estableció la colaboración entre la Oficina NACC de la OACI y el GRIAA. La fase anterior demostró que la participación técnica regional mejora significativamente la calidad y exactitud de los datos de seguridad operacional. Sin embargo, las futuras actualizaciones de la taxonomía ADREP previstas para 2026 requieren una nueva alineación regional y la revisión del material de orientación regional actualmente en desarrollo. La participación en la reunión OVSG 2027 permitirá a la Oficina NACC contribuir directamente a la validación de datos de sucesos, comprender e incorporar los nuevos atributos de la taxonomía y traducir estas actualizaciones en orientación práctica para los Estados de Centroamérica y el Caribe. Mediante la cooperación con el GRIAA, el conocimiento adquirido y las aclaraciones técnicas resultantes podrán difundirse e integrarse eficazmente en el contexto operacional regional. Además, esta actividad apoya directamente a los Estados en el cumplimiento de los requisitos asociados al Programa Universal de Auditoría de la Vigilancia de la Seguridad Operacional (USOAP) bajo el Enfoque de Monitoreo Continuo, particularmente: 1- PQ 6.507, que exige a los Estados establecer y mantener bases de datos estandarizadas de sucesos compatibles con los sistemas ADREP y ECCAIRS de la OACI. 2- PQ 6.511, que exige a los Estados analizar la información de seguridad contenida en dichas bases de datos para identificar peligros y determinar acciones preventivas. Sin una validación adecuada y una clasificación consistente de los datos de sucesos, los Estados corren el riesgo de basar sus análisis de seguridad operacional en información incompleta o incorrectamente codificada, limitando la eficacia de los procesos SSP y de las acciones preventivas. Por estas razones, la actividad propuesta no debe considerarse una misión rutinaria, sino un esfuerzo estratégico para fortalecer la calidad regional de los datos, apoyar la implementación efectiva de los SSP y garantizar que los datos de seguridad operacional originados en Centroamérica y el Caribe continúen proporcionando una base confiable para los análisis mundiales de seguridad operacional, incluido el Informe Anual de Seguridad de la OACI y el Informe de Seguridad del RASG-PA.		
Entregables/resultados esperados:			Acciones de seguimiento:		
1- Material regional actualizado de orientación: versión revisada y actualizada de la “Guía Regional CAR sobre la Aplicación de la Taxonomía ADREP”, incorporando las actualizaciones mundiales de la taxonomía de la OACI correspondientes a 2026/2027. 2- Mejora de la consistencia y precisión: fortalecimiento de la clasificación y notificación de sucesos mediante listas de verificación estandarizadas y orientaciones técnicas bilingües sobre atributos ADREP complejos. 3- Mejora de la calidad de los datos regionales de sucesos: incremento de la confiabilidad de los datos utilizados para análisis de seguridad operacional y mejor representación del contexto operacional regional en la base de datos mundial de la OACI y en el Informe de Seguridad del RASG-PA. 4- Realización de una serie de seminarios web regionales dirigidos a los puntos focales AIG. 5- Fortalecimiento de la coordinación técnica entre la Oficina NACC de la OACI, los mecanismos regionales de cooperación AIG y los Estados miembros del MCAAP.			1- Monitorear la aplicación del material de orientación actualizado por parte de los Estados mediante coordinación directa con los puntos focales AIG. 2- Recopilar retroalimentación sobre la aplicación de la taxonomía ADREP actualizada para identificar tendencias regionales. 3- Identificar desafíos técnicos persistentes relacionados con la clasificación y notificación de sucesos. 4- Utilizar la retroalimentación recopilada para orientar futuras actualizaciones del material regional de orientación. 5- Proporcionar apoyo técnico continuo a los puntos focales AIG para mejorar la calidad y consistencia de los datos de sucesos reportados por los Estados.		
Estados/subregiones impactados por la actividad:			Todos los Estados de la Región CAR.		
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	6 meses	Solo virtual ☐	USD 10,450
SME	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	Detalles	Presencial o híbrido ☒	Detalles
State/Organiz	1 persona	USD 4,700			

ICAO	1 persona	USD 4,700	Inicio: primer trimestre de 2027. Finalización: tercer trimestre de 2027. Duración total: 46 días laborables. 1- 5 días laborables para la reunión. 2- 30 días laborables para la actualización de la guía. 3- 10 días laborables para la preparación de los seminarios web. 4- 1 día laborable para la realización del seminario web.	Indicar Ciudad/País de implementación Componente presencial: Montreal, Canadá.	1- Viajes para dos participantes: USD 9,400. 2- Interpretación virtual: USD 1,100. 3- Traducción de documentos: USD 450.
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	07 - 2026	Área de enfoque:	1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente:	Mayda Avila (RO/CNS)	Especifique "Otro"			
Título del proyecto/actividad:	Proyecto de Validación de la Gestión de Frecuencias de la Región CAR			Principal Meta estratégica OACI:		SAFSEC / A1.5 / A1.5.6			
Planteamiento del problema u oportunidad:	Los Estados y Territorios de la Región CAR dependen del uso eficiente y libre de interferencias de las bandas de frecuencias aeronáuticas para garantizar operaciones CNS/ATM seguras y continuas. Sin embargo, actualmente existen varias deficiencias que afectan la gestión regional del espectro: 1- Bases de datos de frecuencias incompletas, inconsistentes o desactualizadas, lo que genera discrepancias entre los registros nacionales y regionales. 2- Falta de validación sistemática de los datos, provocando incertidumbre respecto de las asignaciones reales y su utilización operacional. 3- Incremento de los reportes de interferencia y congestión de frecuencias, especialmente en las bandas VHF COM y de navegación. 4- Ausencia de una línea base regional armonizada antes de la implementación de la Herramienta Regional CAR Frequency Finder. 5- Preparación limitada de los Estados para las discusiones sobre políticas de espectro en la próxima Conferencia Mundial de Radiocomunicaciones de la UIT de 2027 (CMR-27), en la cual las bandas aeronáuticas serán objeto de revisión. Oportunidad: Realizar un programa estructurado de validación de datos de frecuencias liderado por la OACI con la participación de dos Expertos en la Materia (SME) provenientes de Estados de la Región CAR, trabajando conjuntamente con la Oficina Regional NACC de la OACI para garantizar datos de alta calidad, una mejor protección del espectro y mayores niveles de seguridad operacional antes de importantes implementaciones regionales y de la CMR-27.								
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Sesión de Validación de Datos de Frecuencias de tres semanas en la Oficina Regional NACC de la OACI en Ciudad de México. Participantes: 1- Dos expertos de la Región CAR. 2- El Especialista Regional CNS de la OACI. Objetivo: Validar, armonizar y consolidar las frecuencias aeronáuticas actualmente utilizadas en todos los Estados y Territorios de la Región CAR, abordando el problema fundamental de la insuficiente validación y actualización de los datos. Este esfuerzo requiere la participación activa y la contribución técnica de los Estados para garantizar que la información de frecuencias sea contrastada correctamente con los AIP nacionales y mantenida de manera consistente dentro de la base de datos regional. En este contexto, la participación de los Estados CAR en el Taller Regional de Gestión de Frecuencias que se celebrará como preparación para la CMR-27 resulta esencial. El taller servirá como plataforma fundamental para resolver brechas de información existentes, armonizar posiciones y fortalecer la coordinación regional. Por ello, es necesario un compromiso sólido y unificado de los Estados CAR para apoyar los intereses de la región y garantizar una posición efectiva y coordinada durante las deliberaciones de la UIT.			Idioma del evento	Not applicable				
				Requiere interpretación			☐		
				Requiere traducción de documentos			☐		
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	1- Financiar el viaje y los viáticos de dos expertos durante tres semanas en México (19 días). 2- Financiar el viaje y los viáticos del Especialista CNS de la OACI y de un experto para participar en el Taller Preparatorio para la CMR-27 para NAM/CAR/SAM y la reunión FSMP WG23 en Lima, Perú, del 31 de agosto al 11 de septiembre de 2026 (12 días).								
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	Establecer una base de datos regional validada, precisa y libre de interferencias para todas las frecuencias aeronáuticas de los Estados y Territorios de la Región CAR, apoyando operaciones CNS/ATM seguras y facilitando el futuro despliegue de la herramienta CAR Frequency Finder. Objetivos específicos:								

			1- Validar, conciliar y estandarizar todas las asignaciones de frecuencias aeronáuticas de los Estados CAR. 2- Identificar deficiencias, duplicaciones y asignaciones de frecuencias con riesgo de conflicto. 3- Fortalecer las prácticas de calidad de datos de las autoridades nacionales de gestión del espectro y de los proveedores de servicios de navegación aérea. 4- Mejorar los mecanismos regionales de coordinación para prevenir interferencias perjudiciales. 5- Preparar contribuciones técnicas para los Estados CAR que participarán en las deliberaciones sobre gestión de frecuencias de la CMR-27. 6- Integrar los datos validados en el registro regional de frecuencias CNS/ATM.		
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>			Este proyecto tiene como objetivo validar y armonizar los datos de frecuencias aeronáuticas en toda la Región CAR para mejorar la seguridad operacional, reducir las interferencias y preparar la implementación de la herramienta CAR Frequency Finder. Dos expertos de Estados CAR trabajarán durante tres semanas en la Oficina Regional NACC de la OACI para conciliar, depurar y estandarizar la base de datos regional. Este esfuerzo abordará las deficiencias existentes relacionadas con la precisión de los datos, las asignaciones desactualizadas y las inconsistencias transfronterizas. El Especialista Regional CNS de la OACI y los expertos también participarán en el taller regional de gestión de frecuencias previo a la CMR-27 para apoyar la preparación de los Estados. El proyecto fortalecerá la coordinación regional, mejorará las prácticas de calidad de los datos y producirá un registro regional validado de frecuencias. Los resultados esperados incluyen una mayor seguridad operacional, una protección más sólida del espectro, procedimientos armonizados y una mejor preparación para las discusiones de espectro de la UIT.		
Entregables/resultados esperados:			Acciones de seguimiento:		
Estados/subregiones impactados por la actividad:			Todos los Estados de la Región CAR.		
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	31 días.	Solo virtual ☐	USD 29,500
SME	2 SMEs	USD 24,750	Detalles	Presencial o híbrido ☒	Detalles
State/Organiz	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	1- 19 días para la Sesión de Validación de Datos de Frecuencias. 2- 12 días para el Taller Regional de Gestión de Frecuencias.	Indicar Ciudad/País de implementación Ciudad de México, México. Lima, Perú.	1- Dos expertos (pasajes aéreos y viáticos para México): USD 19,000. 2- Un funcionario de la OACI y un experto (pasajes aéreos y viáticos para Lima): USD 10,500.
ICAO	1 persona	USD 5,250			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	09 - 2026	Área de enfoque:	1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente:	Other (specify)	COCESNA	
Título del proyecto/actividad:	Desarrollo de Planes Regionales de Contingencia para la Región CAR			Principal Meta estratégica OACI:			AVIMOB / C1.2 / C1.2.7
Planteamiento del problema u oportunidad:	La planificación de contingencias para los servicios de tránsito aéreo es un requisito establecido en el Anexo 11 de la OACI y forma parte del marco regional definido en el Plan de Contingencia ATM de la Región CAR. La OACI ha iniciado acciones para armonizar las directrices mundiales sobre gestión de contingencias ATM. Esta armonización ya ha comenzado con actividades específicas en las regiones APAC y MID, y una actividad similar está programada para las regiones CAR/SAM. En consecuencia, es necesario armonizar los Planes Nacionales de Contingencia ATM de la Región CAR. Además, la reunión NAM/CAR/CONT/5 concluyó que existe la necesidad de revisar y actualizar los planes de contingencia ATM para fortalecer la resiliencia del sistema regional de navegación aérea (ANS).						
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Realización de un Taller Regional Presencial en la Región CAR, con apoyo técnico de la OACI, para: 1- Actualizar el Plan de Contingencia ATM de la Región CAR. 2- Evaluar el estado actual de los Planes Nacionales de Contingencia ATM de los Estados, Territorios y Organizaciones Internacionales de la Región CAR. 3- Revisar y actualizar los Planes de Contingencia ATM de la Región CAR. 4- Alinear los planes con el Plan ATM Regional CAR y con los SARPs de la OACI. 5- Incorporar cambios derivados del contexto operacional actual y de las capacidades CNS existentes. 6- Integrar nuevos escenarios de contingencia. 7- Armonizar los procedimientos entre el espacio aéreo superior y los espacios aéreos nacionales. 8- Establecer mecanismos coordinados de activación y respuesta. El taller incluirá sesiones técnicas, análisis de escenarios, revisión de plantillas, trabajo colaborativo entre Estados y validación técnica conjunta.				Idioma del evento		Bilingual *
					Requiere interpretación		☒
					Requiere traducción de documentos		☒
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	1- Financiar los pasajes aéreos y viáticos para un Especialista Regional de la Oficina NACC para impartir el taller en El Salvador durante cinco días. 2- Financiar los pasajes aéreos y viáticos para un representante de cada miembro del MCAAP para participar en el taller en El Salvador durante cinco días. 3- Financiar los servicios de interpretación para el taller. 4- Financiar la traducción de documentos estimados en 100 páginas. Nota: COCESNA apoyará la coordinación técnica y logística del evento.						
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	Actualizar y armonizar conjuntamente los Planes Nacionales de Contingencia ATM de los Estados de la Región CAR con el Marco Mundial de Gestión de Contingencias de la OACI, fortaleciendo la resiliencia, continuidad y seguridad del sistema regional de navegación aérea.						
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>	Debido a la armonización mundial del marco de gestión de contingencias ATM de la OACI, es necesario actualizar el Plan de Contingencia ATM de la Región CAR, así como los planes nacionales de los Estados, Territorios y Organizaciones Internacionales, con el objetivo de mejorar la resiliencia del sistema regional de navegación aérea. Este taller fortalecerá las capacidades técnicas de los especialistas de la región y avanzará hacia la armonización de los Planes Nacionales de Contingencia, facilitando aún más la consolidación de un enfoque regional coordinado. Asimismo, se propone que Centroamérica sirva como experiencia piloto para este tipo de iniciativa, aprovechando el nivel de integración existente en la subregión.						
Entregables/resultados esperados:	1- Plan de Contingencia ATM Regional CAR actualizado. 2- Planes Nacionales de Contingencia ATM actualizados de los Estados CAR. 3- Plan de Contingencia ATM de COCESNA actualizado. 4- Procedimientos armonizados entre el espacio aéreo superior y el espacio aéreo inferior.			Acciones de seguimiento:	Seguimiento a la implementación, validación, pruebas y verificación del correcto funcionamiento de los planes de contingencia.		

	5- Incorporación de nuevos escenarios de contingencia. 6- Recomendaciones técnicas regionales para fortalecer la resiliencia ANS.				
Estados/subregiones impactados por la actividad:			Estados de Centroamérica y el Caribe.		
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	5 días laborables.	Solo virtual ☐	USD 44,550
SME	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	Detalles	Presencial o hibrido ☒	Detalles
State/Organiz	10 personas	USD 36,000	Haga clic para ingresar texto.	Indicar Ciudad/País de implementación San Salvador, El Salvador.	1- Viajes (1 funcionario OACI + 10 representantes de miembros): USD 39,600. 2- Interpretación: USD 3,450. 3- Traducción de documentos: USD 1,500.
ICAO	1 persona	USD 3,600			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	10 - 2026	Área de enfoque: 1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente: Mayda Avila (RO/CNS)	Especifique "Otro"	
Título del proyecto/actividad:	Desarrollo de una Propuesta de Red Operacional Mínima (MON) para la Resiliencia del GNSS en la Región CAR		Principal Meta estratégica OACI: SAFSEC / A1.1 / A1.1.11		
Planteamiento del problema u oportunidad:	La Región CAR ha realizado una transición progresiva hacia operaciones de Navegación Basada en la Performance (PBN), que dependen en gran medida de la navegación basada en GNSS. Aunque el GNSS proporciona altos niveles de precisión y eficiencia operacional, la comunidad aeronáutica ha observado recientemente un aumento significativo de eventos de interferencia GNSS, incluyendo: 1- Interferencia intencional (GNSS jamming). 2- Suplantación de señales GNSS (GNSS spoofing). 3- Interferencia radioeléctrica no intencional. Estos eventos representan un riesgo significativo para la seguridad operacional de los servicios de navegación aérea, pudiendo afectar la navegación de las aeronaves, los sistemas de vigilancia y las operaciones PBN. La Resolución A42 de la Asamblea de la OACI reconoce el impacto perjudicial de la interferencia de radiofrecuencia (RFI) sobre el GNSS y exhorta a adoptar medidas para mitigar estos riesgos. Actualmente, la Región CAR carece de una estrategia regional coordinada para garantizar la continuidad de la navegación durante interrupciones del GNSS. Mantener una Red Operacional Mínima (MON) de ayudas convencionales para la navegación es esencial para permitir que las aeronaves continúen operando de manera segura cuando el GNSS no esté disponible. Sin una estrategia MON, la Región CAR podría enfrentar: 1- Reducción de la resiliencia de la infraestructura de navegación. 2- Interrupciones operacionales durante fallas del GNSS. 3- Ausencia de procedimientos de contingencia armonizados. 4- Incremento del riesgo para la seguridad operacional durante eventos de interferencia de radiofrecuencia. Para abordar esta situación, la Oficina NACC de la OACI propone contratar un experto técnico (SME) para desarrollar una propuesta regional MON para la Región CAR.				
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Contratación de un Experto en la Materia (SME) para trabajar de manera virtual durante 30 días laborables con el fin de elaborar material de orientación para la región sobre el desarrollo de un documento de Propuesta de Red Operacional Mínima (MON) para la Resiliencia del GNSS en la Región CAR. El documento deberá elaborarse en inglés y traducirse al español, o viceversa. El experto trabajará en coordinación con la Oficina NACC de la OACI y los Estados CAR para analizar la resiliencia del GNSS y definir una estrategia regional MON, de acuerdo con el siguiente cronograma: 1- Semana 1 (presencial en la Oficina Regional NACC de la OACI, Ciudad de México): 1.1- Reunión de inicio y desarrollo del marco técnico. 1.2- Revisión de la infraestructura regional de navegación. 2- Semanas 2 a 5 (modalidad virtual): 2.1- Recopilación y análisis de datos regionales. 3- Semana 6 (presencial en la Oficina Regional NACC de la OACI): 3.1- Consolidación del análisis regional. 4- Del 14 al 18 de septiembre de 2026: 4.1- Misión de un Especialista Regional NACC y un SME para participar en el Taller de Radioayudas para la Navegación para las Regiones NAM/CAR y SAM, en Lima, Perú. 4.2- Esta actividad permitirá completar el documento incorporando la información más reciente proporcionada por la OACI en materia de navegación.		Idioma del evento	Not applicable	
			Requiere interpretación		☐
			Requiere traducción de documentos		☐

Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>			1- Financiar los honorarios del SME por un total de 30 días de trabajo virtual (USD 300 por día). 2- Financiar la misión correspondiente a la Semana 1 y la Semana 6, incluyendo pasajes aéreos y viáticos para un SME que trabajará presencialmente en la Oficina Regional NACC de la OACI. 3- Financiar los pasajes aéreos y viáticos para un Especialista Regional NACC para participar en el taller de cinco días en Lima, Perú. 4- Financiar los pasajes aéreos y viáticos para un SME para participar en el taller de cinco días en Lima, Perú. 5- Financiar la traducción del material de orientación, estimado en 100 páginas, así como la interpretación para el taller.		
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>			Desarrollar una propuesta técnica para una Red Operacional Mínima (MON) en la Región CAR que garantice una navegación aérea segura y continua durante eventos de interferencia o interrupción del GNSS, fortaleciendo la resiliencia de la infraestructura regional CNS.		
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>			Las operaciones modernas de navegación aérea dependen en gran medida de tecnologías de navegación basadas en GNSS. Sin embargo, las señales GNSS siguen siendo vulnerables a la interferencia de radiofrecuencia (RFI), que puede interrumpir la navegación de las aeronaves y degradar los niveles de seguridad operacional. Mantener un conjunto mínimo de ayudas convencionales para la navegación es esencial para garantizar que las aeronaves puedan continuar operando de manera segura durante interrupciones del GNSS. Un concepto regional MON permitirá a la Región CAR: 1- Mantener capacidades seguras de navegación durante interrupciones del GNSS. 2- Mejorar la resiliencia del sistema de navegación aérea. 3- Optimizar el uso de la infraestructura de navegación existente. 4- Apoyar la planificación regional de navegación aérea en el marco del GANP. Este proyecto proporcionará a la Oficina NACC de la OACI y a los Estados CAR la base técnica necesaria para implementar capacidades de navegación de contingencia ante fallas del GNSS.		
Entregables/resultados esperados:			Acciones de seguimiento:		
1- Evaluación de la dependencia del GNSS en la Región CAR. 2- Inventario de ayudas convencionales para la navegación. 3- Análisis de escenarios de riesgo asociados a interferencias GNSS. 4- Diseño conceptual de una MON Regional CAR. 5- Propuesta de requisitos de infraestructura para la MON. 6- Hoja de ruta para la implementación de la MON Regional. 7- Informe técnico para la Oficina NACC de la OACI y los Estados CAR. 8- Presentación ante el NACC/WG.					
Estados/subregiones impactados por la actividad:			Beneficiarios directos: Todos los Estados y Territorios de la Región CAR.		
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	30 días	Solo virtual ☐	USD 52,000
SME	1 SME	USD 48,400	Detalles	Presencial o híbrido ☒	Detalles
State/Organiz	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	1- Misión a México (15 días). 2- Consultoría durante 6 semanas. 3- Misión a Lima, Perú.	Indicar Ciudad/País de implementación Ciudad de México, México. Lima, Perú.	1- Honorarios del SME: USD 36,000. 2- Pasajes aéreos y viáticos del SME: USD 12,400. 3- Pasajes aéreos y viáticos del personal de la OACI: USD 3,600.
ICAO	1 persona	USD 3,600			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	11 - 2026	Área de enfoque: 1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente: Mayda Avila (RO/CNS)	Especifique "Otro"	
Título del proyecto/actividad:	Implementación de Comunicaciones de Datos Intercentros ATS (AIDC) entre la FIR Kingston (Jamaica) y la FIR Bogotá (Colombia)		Principal Meta estratégica OACI: AVIMOB / C1.1 / C1.1.6		
Planteamiento del problema u oportunidad:	Los flujos de tránsito aéreo entre la Región del Caribe y América del Sur han continuado aumentando, lo que requiere una mejor coordinación entre las dependencias adyacentes de control de tránsito aéreo para mantener operaciones seguras y eficientes. Actualmente, la coordinación entre la FIR Kingston (Jamaica) y la FIR Bogotá (Colombia) depende principalmente de comunicaciones por voz para la transferencia de control y la coordinación de vuelos, lo que puede generar demoras, aumentar la carga de trabajo de los controladores y limitar la eficiencia operacional. La implementación de Comunicaciones de Datos Intercentros ATS (AIDC) permite el intercambio automatizado de datos de vuelo y mensajes de coordinación entre los sistemas de Gestión del Tránsito Aéreo (ATM) de Regiones de Información de Vuelo (FIR) adyacentes. AIDC permite la transferencia automatizada de información de vuelo y mensajes de coordinación tales como Estimate (EST), Accept (ACP), Transfer of Control (TOC) y actualizaciones de coordinación, mejorando la precisión, la eficiencia y la seguridad operacional. Sin embargo, la implementación de AIDC requiere conocimientos especializados para apoyar la configuración de sistemas, el mapeo de mensajes, las pruebas de interoperabilidad y la validación operacional entre ambos Estados. Para facilitar este proceso, la Oficina NACC de la OACI propone contratar un Experto en la Materia (SME) para apoyar la implementación de la conectividad AIDC entre Jamaica y Colombia, incluyendo dos semanas de trabajo técnico presencial en Jamaica para coordinar actividades de configuración, pruebas y validación. Esta iniciativa beneficiará a toda la Región CAR al incrementar la coordinación operacional de manera segura y reducir las desviaciones de nivel (LHDs) entre los Estados participantes.				
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	El proyecto contratará un SME bilingüe (inglés y español) especializado en interoperabilidad ATM e implementación de AIDC para apoyar el proceso de implementación técnica entre Jamaica y Colombia, de acuerdo con el siguiente plan: 1- Fase 1 – Revisión Técnica y Planificación de la Implementación. Ubicación: coordinación virtual / Oficina NACC de la OACI. 1.1- Revisar las capacidades actuales de los sistemas ATM de Jamaica y Colombia. 1.2- Revisar la conectividad existente AIDC o de infraestructura ATN. 1.3- Identificar requisitos de compatibilidad y configuración de sistemas. 1.4- Elaborar un plan técnico de implementación. 2- Fase 2 – Apoyo Técnico Presencial y Configuración de Sistemas. Ubicación: Jamaica (2 semanas). 2.1- El SME trabajará directamente con los equipos técnicos y operacionales de Jamaica para configurar y validar la conectividad AIDC con Colombia.		Idioma del evento	Bilingual *	
			Requiere interpretación		☐
			Requiere traducción de documentos		☐
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	1- Financiar una misión a Jamaica durante dos semanas para un SME. 2- Cubrir pasajes aéreos y viáticos para un SME.				
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	Apoyar la implementación de Comunicaciones de Datos Intercentros ATS (AIDC) entre Jamaica y Colombia, permitiendo la coordinación automatizada de información de vuelo y mejorando la seguridad operacional, la eficiencia y la interoperabilidad de las operaciones de gestión del tránsito aéreo entre las Regiones del Caribe y América del Sur.				

Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>	Esta propuesta fue aprobada por el MCAAP en 2023 (Propuesta de Actividad MCAAP No. 08-2023), pero no pudo completarse debido a problemas relacionados con el software ATC de Jamaica. Asimismo, Jamaica decidió completar primero la implementación con Colombia debido al mayor volumen de tránsito existente entre ambos países y a las desviaciones de nivel (LHDs) identificadas en la coordinación entre Jamaica y Colombia, las cuales representan un riesgo significativo para las operaciones de la Región CAR. La implementación de AIDC constituye un paso fundamental hacia la modernización de la coordinación ATM regional mediante la sustitución de la coordinación manual por voz por un intercambio automatizado de datos entre dependencias adyacentes de control de tránsito aéreo. Los beneficios incluyen: 1- Reducción de la carga de trabajo de los controladores. 2- Mayor precisión en la coordinación de datos de vuelo. 3- Mayor eficiencia en la transferencia de control entre FIR. 4- Reducción del riesgo de errores de coordinación. 5- Mejor conciencia situacional para los controladores de tránsito aéreo. Esta iniciativa también contribuirá a la interoperabilidad y armonización regional CNS/ATM, apoyando la prestación fluida de servicios de navegación aérea en la interfaz CAR/SAM.				
Entregables/resultados esperados:	1- Evaluación técnica de la preparación para AIDC entre Jamaica y Colombia. 2- Configuración y validación del intercambio de mensajes AIDC. 3- Pruebas operacionales exitosas de los mensajes de coordinación AIDC. 4- Procedimientos operacionales para la coordinación AIDC entre FIR. 5- Informe técnico final de implementación. 6- Recomendaciones para ampliar la implementación de AIDC a otras interfaces FIR de la región.		Acciones de seguimiento:	1- Ampliar la implementación de AIDC a interfaces adicionales entre FIR de las regiones CAR y SAM. 2- Integrar los procedimientos AIDC en la documentación operacional ATM regional. 3- Realizar capacitación regional sobre operaciones AIDC dirigida a controladores e ingenieros. 4- Monitorear el desempeño operacional mediante los mecanismos de reporte del NACC/WG. 5- Promover la integración con futuras iniciativas SWIM y ATM digital.	
Estados/subregiones impactados por la actividad:	Beneficiarios directos: 1- Jamaica. Beneficiarios indirectos: 1- La coordinación ATM en toda la Región CAR. 2- Se espera una reducción de las pérdidas de separación operacional entre aeronaves gracias a la implementación de este protocolo. 3- También se prevén beneficios en términos de reducción de emisiones de CO₂, eficiencia operacional y seguridad operacional. 4- Toda la Región CAR se beneficiará mediante el incremento de la seguridad operacional y la reducción de desviaciones de nivel (LHDs).				
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	10 días	Solo virtual ☐	USD 8,800
SME	1 SME	USD 8,800	Detalles	Presencial o hibrido ☒	Detalles
State/Organiz	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	Mission to Mexico (12 days)	Indicar Ciudad/País de implementación Kingston, Jamaica.	1- SME (pasajes aéreos y viáticos): USD 8,800.
ICAO	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.	15 - 2026	Área de enfoque:	1 - Mejorar la seguridad regional	Proponente:	Mayda Avila (RO/CNS)	Especifique "Otro"	
Título del proyecto/actividad:	Implementación Regional de las Comunicaciones de Datos Controlador–Piloto (CPDLC) en la Región CAR			Principal Meta estratégica OACI:		AVIMOB / C2.1 / C2.1.6	
Planteamiento del problema u oportunidad:	La Región del Caribe (CAR) continúa dependiendo en gran medida de las comunicaciones por voz (VHF/HF) para la coordinación de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS) entre controladores y pilotos. Si bien las comunicaciones por voz siguen siendo operacionalmente eficaces, el aumento de la densidad del tránsito y la complejidad de las operaciones oceánicas y remotas exigen mecanismos de comunicación más confiables, automatizados y eficientes. Las Comunicaciones de Datos Controlador–Piloto (CPDLC) proporcionan un canal de comunicación digital que reduce errores de comunicación, mejora la conciencia situacional y aumenta la eficiencia operacional. Las discusiones del NACC/WG/10 destacaron la importancia de la implementación de ADS-C/CPDLC en la Región Oceánica CAR, enfatizando que las comunicaciones automatizadas de datos entre dependencias ATS pueden reducir errores operacionales y mejorar la seguridad operacional. Sin embargo, varios Estados de la Región CAR enfrentan desafíos tales como: 1- Infraestructura limitada para servicios CPDLC. 2- Falta de estrategias regionales armonizadas de implementación. 3- Procedimientos operacionales inconsistentes entre FIR. 4- Capacitación y experiencia operacional limitadas. 5- Ausencia de una planificación regional coordinada para el despliegue. Este proyecto representa una oportunidad para acelerar la modernización regional de la infraestructura de comunicaciones y alinearse con los Módulos ASBU del Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP) que apoyan las comunicaciones digitales.						
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>	Realización de un taller de tres días durante el tercer trimestre de 2026. El taller será bilingüe y se realizará en la Oficina Regional NACC de la OACI. Misión 1: Oakland, Estados Unidos (tercer trimestre de 2026). 1- Dos Especialistas Regionales NACC (ATM/CNS). 2- Tres Expertos en la Materia (SME) provenientes de Curazao, Trinidad y Tabago y COCESNA. Misión 2: México (cuarto trimestre de 2026). 1- Dos SME provenientes de Estados Unidos (sin requerimiento de apoyo financiero). Se propondrá una segunda fase de esta implementación durante 2027.			Idioma del evento	Bilingual *		
				Requiere interpretación		☒	
				Requiere traducción de documentos		☐	
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>	Cubrir los gastos de: 1- Interpretación para el taller de tres días. 2- Misión de cuatro días a Oakland, Estados Unidos (pasajes aéreos y viáticos) para cinco personas (dos funcionarios de la OACI y tres SME). 3- Misión para el taller de tres días en México para dos SME (pasajes aéreos y viáticos).						
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>	Apoyar el despliegue regional de los servicios CPDLC en la Región CAR para mejorar la seguridad operacional, reducir los errores de comunicación y aumentar la eficiencia operacional mediante la digitalización de las comunicaciones ATS.						
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>	La implementación de CPDLC contribuye directamente a los objetivos estratégicos de la OACI al mejorar la seguridad operacional, la eficiencia y la resiliencia. Los principales beneficios incluyen: 1- Reducción de la congestión de las comunicaciones por voz. 2- Reducción de errores de comunicación. 3- Mejora en la gestión de la carga de trabajo de los controladores. 4- Mejora de la conciencia situacional. 5- Apoyo a las operaciones oceánicas y remotas.						

	6- Mejora de la coordinación entre FIR. El proyecto apoya iniciativas de la OACI, incluyendo: 1- El Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP). 2- Los Módulos ASBU para Comunicaciones de Datos. 3- El Plan Regional de Navegación Aérea CAR/SAM. 4- Las prioridades del programa de trabajo del NACC/WG. Dada la naturaleza interconectada de las FIR del Caribe, la coordinación regional es esencial para garantizar la interoperabilidad y la aplicación uniforme de procedimientos operacionales.				
Entregables/resultados esperados:	1- Informe Regional de Evaluación de Implementación de CPDLC. 2- Concepto Regional de Operaciones (CONOPS) para CPDLC en la Región CAR. 3- Hoja de Ruta Regional para la Implementación de CPDLC. 4- Programa regional de capacitación para ATCO y personal técnico. 5- Implementación piloto operacional de CPDLC entre FIR seleccionadas. 6- Mecanismo regional de coordinación para el despliegue de comunicaciones digitales.		Acciones de seguimiento:	1- Establecer un Grupo Regional CAR de Coordinación de Enlaces de Datos. 2- Integrar el monitoreo de CPDLC en el Panel Regional de Control NACC. 3- Realizar pruebas de interoperabilidad entre FIR de la Región CAR. 4- Ampliar los servicios CPDLC a FIR adicionales. 5- Integrar CPDLC con iniciativas ADS-C y SWIM. 6- Informar el progreso de implementación a GREPECAS y al NACC/WG.	
Estados/subregiones impactados por la actividad:	Beneficios directos: 1- Todos los Estados de Centroamérica. 2- Todos los Estados bajo la FIR PIARCO y el Caribe Central. 3- México. 4- Curazao. 5- Estados Unidos. Beneficios adicionales: 1- Fortalecimiento de la seguridad operacional en toda la Región CAR. 2- Mejora de la coordinación ATM regional. 3- Reducción esperada de pérdidas de separación operacional entre aeronaves. 4- Reducción de emisiones de CO ₂ mediante operaciones más eficientes. 5- Incremento de la eficiencia y seguridad operacional regional.				
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)	Local de implementación	Costo total estimado para el Proyecto
Tipo	Número	Costo estimado	10 días	Solo virtual ☐	USD 30,000
SME	5 SMEs	USD 20,000	Detalles	Presencial o hibrido ☒	Detalles
State/Organiz	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.	10 días laborables distribuidos en un período de 8 meses. 1- Taller (3 días). 2- Misión a Oakland (3 días). 3- Misión a México (4 días).	Indicar Ciudad/País de implementación Oakland, Estados Unidos. Ciudad de México, México.	1- Interpretación para un taller: USD 3,000. 2- Cinco participantes (pasajes aéreos y viáticos) para Oakland: USD 19,000. 3- Dos participantes (pasajes aéreos y viáticos) para el taller en México: USD 8,000.
ICAO	2 personas	USD 7,000			
Other	Elige un ítem.	Haga clic para ingresar texto.			

APÉNDICE A AL PRODOC DEL **RLA09801FLR0901** (Rev E)



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

RLA09801FLR0901

Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil

MCAAP

Manual de Procedimientos

Enmienda 4

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Lista de Contenido	
Contenido	Página
Lista de Contenido	i
Procedimiento de Enmienda	ii
1. Misión	1
2. M Estados miembros del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP	1
3. Organigrama y Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP	1
4. Roles y responsabilidades del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP	2
5. Procedimiento expreso del RLA09801FLR0901 MCAAP	6
6. Reuniones y canales de comunicación del RLA09801FLR0901 MCAAP	7
7. Desarrollo del Plan de Trabajo del RLA09801FLR0901 MCAAP	9
8. Donantes y fuentes financieras	14
9. Subsidios de eventos.....	15
10. Asistencia de viaje utilizando el RLA09801FLR0901 MCAAP	19
11. Misiones de Asistencia Técnica del RLA09801FLR0901 MCAAP (RLA09801FLR0901 TEAM)	22
12. <i>Revaloración de la validez de las actividades aún no implementadas</i>	23
13. <i>Procedimiento para el seguimiento de la implementación de actividades/proyectos financiados por RLA09801FLR0901 MCAAP</i>	23

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Procedimiento de Enmienda

El Manual de Procedimientos del Proyecto [RLA09801FLR0901](#) – Programa de Asistencia Multi-Regional para la Aviación Civil (MCAAP) es emitido por la Secretaría del MCAAP y conservado por la Comisión de Evaluación del Proyecto [RLA09801FLR0901](#) (PEC) bajo la supervisión del Comité Ejecutivo del Proyecto [RLA09801FLR0901](#) (PSC).

Las instrucciones nuevas o revisadas serán incorporadas en el Manual como una enmienda, con breves detalles incluidos en el Registro de Enmiendas.

Todos los cambios al Manual de Procedimientos del [RLA09801FLR0901](#) MCAAP deben ser coordinados con el [RLA09801FLR0901](#) PEC. Se solicita a los usuarios presentar a la Secretaría del [RLA09801FLR0901](#) MCAAP cualquier sugerencia para acciones de cambio por parte del [RLA09801FLR0901](#) PEC, según sea apropiado.

El Manual de Procedimientos del [RLA09801FLR0901](#) MCAAP estará disponible y será utilizado como un documento electrónico, por lo que cualquier enmienda implicará el suministro de un archivo de reemplazo para la Parte o Apéndice enmendado.

Registro de Enmiendas

Enmiendas			
No.	Parte(s) del Manual de	Fecha	Detalles
	Procedimientos		
1	3.1	20/09/17	Inclusión de Canadá como nuevo miembro del proyecto
2		27/09/19	Actualizaciones realizadas por la Reunión PEC/3
3	4.5.1	4/11/22	La función “aprobará cualquier enmienda a este Manual de Procedimientos”.
			Actualización del Organigrama para reflejar la situación actual de ya no contar con AVSEC/FAL en el alcance del Proyecto
	4.6		Inclusión del párrafo 4.6.4 para detallar el proceso.
	4.6.1, 6		Inclusión de la función “aprobación de cualquier enmienda a este Manual de Procedimientos”, la cual es una responsabilidad que se está transfiriendo del PSC a la PEC. Re-numeración del resto de los párrafos de la serie 4.6.1.
	4.6.2.1		Uso de nuevas palabras con fines de clarificación.
	4.8.1		Inclusión de la expresión “por el PSC para un nuevo término” y reemplazo de “cada dos años” por “correspondiente al término”, para dar mayor claridad.
	5		Nuevas reglas mejoradas para el procedimiento expreso, con mayor claridad y nuevos plazos.
	6.1.1, i		Se reemplaza “el segundo día” por “uno de los días”, para permitir una mayor flexibilidad al Proyecto.

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Enmiendas			
No.	Parte(s) del Manual de Procedimientos	Fecha	Detalles
	6.1.2		Se reemplaza "Coordinador" por "Relator PEC y Director del Proyecto", para garantizar un nivel más adecuado para solicitar teleconferencias del PSC.
	6.1.4, <i>i and ii</i>		Se reemplaza "deberá" por "debería," y se agrega "de preferencia" para permitir mayor flexibilidad al Proyecto.
	6.1.4, <i>ii</i>		Se reemplaza "deberá" por "debería" para permitir mayor flexibilidad al Proyecto.
	6.3		Se eliminó el párrafo para tener consistencia con el enfoque del PRODOC D.
	7.4.1		Inclusión de "normal" para aclarar que este es el proceso formal, a ser complementado por propuestas extemporáneas.
	7.4.6		Se reemplaza "deberá seguir" por "seguirá", para tener consistencia con la posibilidad de aprobación mediante el procedimiento expreso.
	7.5		Se eliminó "de manera extraordinaria" para permitir mayor flexibilidad al Proyecto, se inserta "posterior a la aprobación" para tener claridad.
	8.1		Se reemplaza "el 31 de enero" por "el primer trimestre" para permitir mayor flexibilidad a los miembros.
	8.4.1		Se reemplaza "Proyectos, según sea necesario" por "necesidades de los miembros del Proyecto " para tener consistencia con las particularidades del uso de los consultores.
	9.1		Inserción un párrafo para detallar el "Programa de <u>Subsidios</u> becas ". Renumeración de los párrafos en la sección 9.
	9.2.1		Inserción de "(según reglamentación de CDI) para dar claridad.
	9.2.2		Inserción de "(según reglamentación de CDI) para dar claridad.
	9.4.2		Inserción de "(según reglamentación de CDI) para dar claridad.
	9.4.3		Inserción de un párrafo para detallar el proceso administrativo interno para las nominaciones de becas <u>subsidios</u> .
	10.2.1		Inserción de "(según reglamentación de CDI) para dar claridad.
	10.2.2		Inserción de un párrafo para detallar el proceso administrativo interno para la asistencia de viajes.
	11.2.4		Se elimina "membresía" como corrección editorial.

Formatted: Spanish (Mexico)

Enmiendas			
No.	Parte(s) del Manual de Procedimientos	Fecha	Detalles
	11.2.7		Inserción de la referencia “mencionado en el párrafo 10.2.2)”
	Apéndice A		Nueva versión del formato
	Apéndice F		Actualización del proceso de viajes y de formatos
	4.8.1.1	Junio de 2023	Nuevo proceso de elección del/de la Relator/a
	10.2.7.1 10.2.7.2		Ante una cancelación de misión, se agrega reembolso de gastos de viaje, boletos de avión y cancelación de derechos de beca subsidio y misión hasta recibir el reembolso por parte del Mi miembro del Proyecto
	12	Julio de 2024	Nueva sección denominada “Revaloración de la validez de las actividades aún no implementadas”.
	Acrónimo TCB		Se han actualizado todas las menciones de TCB a lo largo del documento para reflejar el cambio de nombre de la anterior Dirección de Cooperación Técnica (TCB) a la nueva Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación (CDI).
4	Sustitución del “fellowship” por “subsidio para eventos”	Agosto 2025	Tras una recomendación de la Oficina de Asuntos Jurídicos y Relaciones Externas (LEB) de la OACI, la expresión “fellowship” será reemplazada por “subsidio para eventos”.
	4.6.1.1		Inserción de una referencia para la nueva sección 13
	13		Nueva sección titulada “Procedimiento para el seguimiento de la implementación de actividades/proyectos financiados por RLA09801FLR0901 MCAAP”
	Apéndice A		Actualización en el Apéndice A con la revisión de febrero de 2025 del Formulario de Propuesta de Proyecto/Actividad del MCAAP
	Organización del proyecto FRL0901	Abril 2026	Todas las menciones de TCB dentro de la “Organización del Proyecto RLA09801” han sido actualizadas para reflejar el cambio del Buró de Desarrollo de Capacidades e Implementación (TCB) al nuevo Buró de Desarrollo de Capacidades e Implementación (CDI).
	2.1		Sustitución de Curazao por el Proveedor de Servicios de Navegación Aérea del Caribe Neerlandés (DC-ANSP)
	4.6.1		Se incluyó una referencia al examen de los informes de aplicación, que es competencia del PEC.
	4.2.3 - #4 4.7.2 - #5 6.2.1 9.2.1 9.2.2		El número de días para procesar subsidios para eventos ha sido reemplazado de 45 a 60 días.

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Left

Enmiendas			
No.	Parte(s) del Manual de Procedimientos	Fecha	Detalles
	<u>8.3 Recursos Financieros</u>		<u>La información bancaria fue actualizada para reflejar el Quantum Charge of Accounts (COA).</u>
	<u>9.1 -</u>		<u>Los gastos cubiertos durante un subsidio para eventos fueron actualizados. Se ha añadido una nueva disposición relativa a la unidad de subvención normalizada para la planificación y la asignación, que incluye la duración y el coste orientativos.</u>
	<u>9.2.2</u>		<u>Disposiciones revisadas para permitir el uso de unidades de subvención para eventos con el fin de participar en eventos respaldados por la OACI, actualización de las responsabilidades de los miembros del proyecto y de la Secretaría, e introducir una referencia a la unidad de subvención estandarizada y al límite financiero para la planificación y la asignación.</u>
	<u>9.2.3</u>		<u>Disposiciones revisadas para eliminar la aprobación del PSC por vía rápida, asignar la decisión sobre la asignación de recursos a los miembros del proyecto dentro de su asignación anual e introducir el uso de unidades de subvención para eventos basadas en un valor monetario equivalente.</u>
	<u>9.2.4</u>		<u>Se ha revisado la referencia al apartado 9.2.3 y se han actualizado las disposiciones para reflejar la gestión de la asignación anual basada en el valor monetario equivalente, la unidad de subvención estandarizada y el límite financiero anual.</u>
	<u>9.2.5</u>		<u>Se ha actualizado la referencia de «Estado» a «Miembro del proyecto» y se ha revisado la redacción para reflejar el apoyo de la Secretaría a un uso eficaz y eficiente de las subvenciones para eventos.</u>
	<u>9.2.6 to 9.2.8.1</u>		<u>Se han introducido nuevas disposiciones que establecen un límite financiero anual, una asignación por fases y un mecanismo de redistribución de las subvenciones para eventos, y que definen su función, su seguimiento y los requisitos de transparencia.</u>
	<u>9.3.1</u>		<u>Se ha revisado el importe de los gastos de viaje, que ha pasado de una cantidad fija de 300 USD a 63 USD por terminal, y se ha incluido una disposición para el cálculo del valor de la subvención en función de la duración real, en comparación con la unidad de subvención estandarizada.</u>
	<u>9.4.1</u>		<u>Disposiciones revisadas para aclarar al COCESNA como miembro reconocido del proyecto, establecer una</u>

Formatted: Spanish (Mexico)

Enmiendas			
No.	Parte(s) del Manual de Procedimientos	Fecha	Detalles
			<u>coordinación exclusiva a través de su punto focal y restringir la interacción directa de la Secretaría con los Estados a título individual.</u>
	<u>9.4.2</u>		<u>Disposiciones revisadas para aclarar al ECCAA como miembro reconocido del proyecto, establecer una coordinación exclusiva a través de su punto focal y restringir la interacción directa de la Secretaría con los Estados a título individual.</u>
	<u>9.5.1</u>		<u>Lista actualizada de firmantes autorizados para incluir a DC-ANSP y referencia modificada de «Punto de contacto del Estado miembro o la organización del proyecto» a «Punto de contacto del miembro del proyecto».</u>
	<u>9.5.3</u>		<u>Se ha modificado la redacción para mayor claridad, añadiendo «el» antes de «plazo establecido», y se ha añadido un nuevo punto iv. «Itinerario de viaje» en la sección de métodos de pago.</u>
	<u>9.5.5</u>		<u>Se ha modificado la redacción para aclarar el requisito de que el beneficiario de la subvención para el evento confirme su participación.</u>
	<u>9.5.6</u>		<u>Los requisitos previos para premios/subsidios fueron eliminados.</u>
	<u>10.1, 10.2.1, 10.2.2.1, 10.2.2.2, 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, 10.2.6, 10.2.7, 10.2.7.1, 10.2.7.2</u>		<u>Se ha revisado la redacción para garantizar la claridad, la coherencia y la armonización con el marco de subvenciones para eventos, lo que incluye el uso del término «miembros del proyecto», correcciones de redacción, actualizaciones de los derechos de desplazamiento y la incorporación de los principios de asignación anual y valor monetario equivalente. Se han actualizado los apéndices del manual.</u>
<u>11</u>			<u>Las Misiones de Asistencia Técnica de MCAAP ya no se llevan a cabo; sin embargo, se mantuvo el aspecto de presentación de informes en esta sección.</u>
	<u>13.3.2</u>		<u>Se ha modificado el calendario de presentación de informes para fijar las fechas de entrega en el último día laborable de febrero y agosto</u>
	<u>13.3.2.1</u>		<u>Se ha incluido una disposición relativa al desarrollo y la utilización de formatos normalizados para los informes de ejecución por parte del MCAAP.</u>
	<u>Apendice A</u>		<u>Actualización del Apéndice A con la revisión del formulario de propuesta de actividades del MCAAP de marzo de 2026</u>

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Left

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

1. Misión

1.1 Asistir a los ~~Estados/Territorios~~ miembros del Proyecto en las Regiones NAM/CAR en la implementación efectiva de las Normas y métodos recomendados (SARPS) de la OACI; para mejorar la seguridad operacional, la eficiencia y la capacidad de la aviación civil regional en armonía con el Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP), el Plan Mundial de la Seguridad Operacional de la Aviación (GASP), el Plan Regional de Navegación Aérea CAR/SAM y en apoyo a la iniciativa de la OACI para que Ningún país se quede atrás (NCLB).

2. ~~Estados~~ Miembros del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP

2.1 Bahamas, Barbados, Canadá, Cuba, ~~Curazao~~, Estados Unidos, Haití, Jamaica, México, República Dominicana, Trinidad y ~~Ta~~abago; los Estados Centroamericanos (Belize, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua) representados por COCESNA como un solo ~~M~~miembro, y los Estados del Caribe Oriental (Antigua y Barbuda, Dominica, ~~Gr~~anada, San Kitts y Nevis, Santa Lucía y San Vicente y las Granadinas) representados por ECCAA como un solo ~~M~~miembro y el Proveedor de Servicios de Navegación Aérea del Caribe Neerlandés (DC-ANSP).-

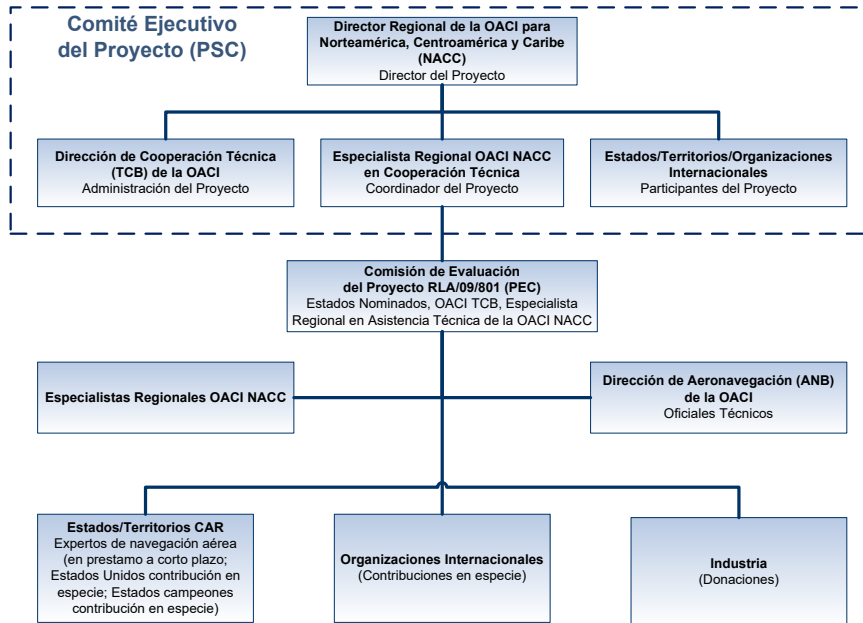
2.2 Con el incremento en efectividad y eficiencia en este Proyecto, los temas regionales de seguridad operacional y seguridad de la aviación mejorarán y los participantes se beneficiarán como resultado de la expansión del Proyecto RLA/08/801 MCAAP.

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Justified, Tab stops: 1", Left + 1.5", Left + 4.58", Left

3. Organigrama del RLA09801FLR0901 MCAAP

Organización del Proyecto



Formatted: ProceduralHandbookTitles, Left, Tab stops: Not at 1"

Formatted: Spanish (Mexico)

4. Roles y responsabilidades del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP

4.1 Director del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP

4.1.1 El Director Regional de la Oficina NACC de la OACI sirve como el Director del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP. El Director del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP asegurará que la implementación de todos los aspectos del Proyecto esté en conformidad con la declaración de misión mencionada en el párrafo 1.1 anterior.

4.2 Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP

4.2.1 El Coordinador (Secretaría) es el Especialista Regional en Asistencia Técnica (RO/TA) de la Oficina Regional NACC con el apoyo de la ~~Asistente de CDI Asociada de Cooperación Técnica~~.

4.2.2 La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP apoya al RLA09801FLR0901 MCAAP proporcionando apoyo administrativo, coordinación y asesoría técnica para los miembros del RLA09801FLR0901 MCAAP, según se requiera.

4.2.3 Las funciones de la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP son las siguientes:

1. administrar el programa de trabajo y actividades asociadas del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP;
2. administrar la ejecución/adjudicación del presupuesto para la aprobación del PSC;
3. administrar el proceso de ~~becasubsidios~~;
4. ~~El/la asistente de CDI/la Asociada de Cooperación Técnica~~ enviará las cartas de invitación a los eventos ya enviadas a los Directores de los Estados/Organizaciones a todos los Puntos Focales del Proyecto indicando la fecha límite para recibir las nominaciones de ~~becasubsidio~~ (de conformidad con la Sección 10 de este Manual), la cual será por lo menos ~~60~~**45 días calendario** previo al inicio del evento;
5. proponer las misiones del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP TEAM y la asignación de expertos en la materia (SME) en coordinación con los Especialistas Regionales de la OACI NACC;
6. desarrollar las propuestas de orden del día en coordinación con los miembros del Proyecto/Especialista Regional proponentes;
7. el Coordinador del Proyecto dirigirá las reuniones del PSC en representación del Director del Proyecto;
8. preparar el orden del día, la documentación y los sumarios de discusión de las reuniones del PSC y del PEC;
9. monitorear las acciones e informar el estado anual al ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP PSC;
10. mantener comunicación con los miembros del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP;
11. identificar el apoyo administrativo requerido; y
12. controlar y administrar el sitio web del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP.

4.2.4 Además de las funciones arriba mencionadas, el Coordinador del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP buscará la autorización del Director del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP para lo siguiente:

1. el uso de consultores según se describen en el párrafo 8.4;
2. eventos adicionales en el programa de trabajo del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP posterior a la aprobación inicial del PSC; y
3. la asistencia de Especialistas Regionales, SME y personal de la Secretaría de la OACI en eventos contenidos en el programa de trabajo.

4.2.4.1 Una vez aprobado por el Director del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP, el Coordinador del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP solicitará la autorización del PSC utilizando el procedimiento expreso (refiérase al párrafo 5).

4.3 Administración del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP

4.3.1 La administración es gestionada por la Oficina de Operaciones para las Américas (FOS) de la Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación de la OACI (CDI), de conformidad con los procedimientos y prácticas establecidas por la OACI.

4.3.2 El Administrador del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (CDI) tiene la tarea de supervisar este proyecto de Desarrollo de Capacidades e Implementación ~~Cooperación Técnica~~ y su implementación de la siguiente manera:

1. revisar y aprobar los cambios y las enmiendas al PRODOC del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP;
2. coordinar con la Dirección Legal de la OACI sobre cualquier tema asociado con la implementación del Proyecto, según sea necesario;
3. obtener la aprobación y firma del/de la Secretario/a General de la OACI para cualquier cambio o enmiendas al PRODOC;
4. proporcionar a la Oficina Regional con Estados Financieros del Proyecto, según sea apropiado;
5. coordinar con la Oficina Regional para la aprobación de los viajes de los Especialistas Regionales y SME en apoyo a las actividades del Proyecto;
6. ~~Revisar en UNall obtener la certificación de fondos para los subsidios de eventos becas subsidios del Proyecto;~~ y
7. ~~en cualquier considerar cualquier~~ otro tema relativo a la implementación del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (referirse a la Parte 5 – Cooperación Técnica y Asistencia Técnica del Manual de Oficinas Regionales de la OACI).

4.4 ~~Estados Miembros del~~ ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP

4.4.1 Todas las partes mencionadas en el párrafo 2.1 son miembros del proyecto del Comité Ejecutivo del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (PSC).

4.4.1.1 Los puntos focales designados por cada ~~M~~miembro del Proyecto para representar sus intereses, actuarán en su representación en las actividades requeridas del Proyecto.

4.4.2 Con la excepción de Estados Unidos (quien participa únicamente suministrando apoyo en especie) todos los Miembros del Proyecto son beneficiarios de las actividades llevadas a cabo por el Proyecto.

4.4.3 Las responsabilidades de los Estados/Organizaciones-Miembros del Proyecto miembros del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP son las siguientes:

- a) depositar las contribuciones para el Proyecto establecidas por el PSC dentro de las fechas límites acordadas;
- b) mantener un punto focal designado para representar sus intereses en las actividades del Proyecto; y
- c) participar en las actividades del Proyecto, según se requiera.

4.4.3.1 Estados Unidos está exento de la contribución anual mencionada en el párrafo 8.1, ya que no es beneficiario del Proyecto.

4.5 *Comité Ejecutivo del Proyecto* ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (PSC)

4.5.1 Las responsabilidades del PSC son las siguientes:

1. aprobar el Documento del Proyecto (PRODOC) y cualquier revisión propuesta por el PEC previo a la entrega oficial a la Dirección de Desarrollo de Capacidad e Implementación de la OACI (CDI);
2. aprobar el plan de trabajo del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP y sus actividades asociadas;
3. nominar Estados a ser parte de la PEC; y
4. supervisar la gestión del proyecto y el presupuesto.

4.6 *Comisión de Evaluación del Proyecto* ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (PEC)

4.6.1 La PEC del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP tendrá las siguientes responsabilidades:

1. evaluar, de manera continua, la gestión del Proyecto y las actividades asociadas al mismo para determinar los beneficios y el impacto efectivo en la implementación efectiva (EI) de los Estados;
2. evaluar el borrador del plan de trabajo anual del Proyecto
3. proponer mejoras y nuevas actividades para apoyar la implementación;
4. evaluar y proponer nuevas actividades para el Proyecto de manera anual;
5. proponer actualizaciones y enmiendas al PRODOC del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP;
6. autorizar cualquier enmienda a este Manual de Procedimientos;
7. identificar y monitorear los métodos utilizados para la mejora continua del Proyecto; y
8. buscar y hacer cabildeo para obtener apoyo para el Proyecto

4.6.2 La PEC estará compuesto por la Administración del Proyecto, el Coordinador del Proyecto y los Miembros del Proyecto que envíen sus nominaciones en respuesta a la invitación mencionada en 4.6.4.

4.6.2.1 La membresía de la PEC será revisada cada dos años, o cada dos reuniones regulares ~~normales~~ del PSC (lo que suceda primero), en donde la PEC será asignada oficialmente por el PSC.

4.6.2.2 Los otros miembros de los Estados pueden participar en las actividades de la PEC, mediante sus Puntos Focales, a su discreción.

4.6.3 Los Estados que tengan adeudos de las contribuciones no podrán ser considerados para ser asignados a la PEC.

4.6.4 Con una notificación mínima de 30 días calendario previos en relación con la Reunión PSC relevante, los miembros del Proyecto, en condición a ser miembros de la PEC, serán invitados a aplicar para ser incluidos en la Comisión para el siguiente término de dos años.

4.7 *Punto Focal del MCAAP*

4.7.1 *El Punto Focal del MCAAP es un representante designado por el Director de Aviación Civil de un Estado o por el Director de una Organización Internacional de los miembros del Proyecto* RLA09801FLR0901 MCAAP.

4.7.2 *Los Puntos Focales del* RLA09801FLR0901 *MCAAP serán responsables de:*

1. *representar los intereses de su Estado/Organización;*
2. *presentar las necesidades de su Estado/Organización a la Secretaría* RLA09801FLR0901 *MCAAP;*
3. *actuar como consejeros para la Oficina Regional NACC de la OACI para la preparación del plan de trabajo anual;*
4. *realizar las coordinaciones necesarias dentro de su propia Administración en todos los procesos y actividades del* RLA09801FLR0901 *MCAAP, incluyendo el procesar las contribuciones para el Proyecto;*
5. *decidir dentro de su Estado/Organización sobre las solicitudes de formularios de* ~~becas~~*subsidio* *y enviarlos a la Secretaría del* RLA09801FLR0901 *MCAAP con una anticipación mínima de* ~~60~~*45* *días calendario* *previo al inicio de un evento;*
6. *aprobar los cambios realizados al plan de trabajo mediante el proceso expreso;*
7. *brindar apoyo a las actividades del Proyecto incluyendo su participación en las Reuniones del Proyecto, según sea necesario;*
8. *proponer mejoras y nuevas actividades para apoyar la implementación; y*
9. *proponer actualizaciones y enmiendas al Manual de Procedimientos* RLA09801FLR0901 *MCAAP y al PRODOC.*

4.8 Relator/a de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP

4.8.1 El/la Relator/a de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP es un representante de un Estado/Organización miembro de la PEC. Los miembros de la PEC deberán seleccionar al/a la Relator/a durante la primera reunión de la PEC posterior a la asignación de Miembro del ProyectoEstados/Organizaciones para un nuevo plazo por parte del PSC. El/la Relator/a de la PEC servirá por un periodo que corresponda al plazo y podrá ser reelegido.

4.8.1.1 En caso de no existir una candidatura para el puesto, el/la Relator/a será elegido/a mediante un sorteo en el cual participarán los miembros de la PEC, con la excepción del/de la Relator/a que esté cumpliendo su mandato, el Administrador del Proyecto y el Coordinador del Proyecto. En caso de no existir consenso, el/la Relator/a será el/la representante del siguiente miembro de la PEC, siguiendo el orden alfabético de los Miembros del ProyectoEstados/Organizaciones en inglés.

4.8.2 El/la Relator/a de la PEC, en coordinación con la Secretaría del Proyecto desempeña las siguientes funciones:

1. convocar reuniones de la PEC;
2. presidir las reuniones de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP
3. concentrarse en las actividades de alta prioridad del Proyecto;
4. proporcionar liderazgo en el desarrollo de actividades que serán implementadas por el Proyecto;
5. promover el consenso entre los miembros de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP;
6. coordinar las actividades del RLA09801FLR0901 MCAAP en estrecha coordinación con la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP; y
7. promulgar las decisiones de la PEC invitando la participación externa en apoyo al Proyecto.

5. Procedimiento expreso del RLA09801FLR0901 MCAAP

5.1 El procedimiento expreso es el procedimiento administrativo mediante el cual se busca la aprobación de los miembros del MCAAP, ya sea de manera individual o colectiva (PEC y/o PSC), para aquellas acciones necesarias para la gestión del programa.

5.2 Este procedimiento presupone la aprobación de los miembros del programa, ya sea de la respuesta oportuna de la solicitud realizada, o la falta de manifestación oportuna (aprobación tácita).

5.3 La aprobación de actividades mediante el procedimiento expreso que tenga un impacto financiero en las contribuciones de los miembros, deberá dirigirse al PSC, con un periodo mínimo de diez días laborales requeridos para que los miembros respondan.

5.4 Para cualquier otra aprobación, la consulta deberá dirigirse directamente a la PEC, el resultado es determinado por la postura de la mayoría de los Miembros del Proyecto Estados/Organizaciones miembros de la PEC (excluyendo a la OACI). En caso de existir un empate en la postura de los Estados/Organizaciones-Miembros de la PEC con votación igual en pro y en contra, la propuesta no será considerada como aprobada ~~por la PEC~~. Las fechas límites para responder a dichas consultas, serán determinadas dependiendo cada caso, tomando en consideración la urgencia necesaria para algún proceso en particular, pero nunca será un plazo menor a cinco días laborales.

6. Reuniones y canales de comunicación del RLA09801FLR0901 MCAAP

6.1 El RLA09801FLR0901 MCAAP normalmente celebrará reuniones con diferente alcance y horario de la siguiente manera:

6.1.1 Reuniones del Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC)

- i. Las reuniones plenarias se convocarán una vez al año, durante el segundo día de la Reunión de Directores de Aviación Civil de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/DCA).
- ii. Las reuniones plenarias del PSC del RLA09801FLR0901 MCAAP deberán ser bilingües (inglés y español) con servicios de interpretación y con la documentación disponible, según sea necesario, en ambos idiomas.
- iii. Para permitir la participación de su membresía, los fondos del Proyecto cubrirán los siguientes gastos:
 - a. BecaSubsidio para los puntos focales del RLA09801FLR0901 MCAAP; y
 - b. Gastos de viaje para la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP.
- iv. La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP deberá notificar a todos los miembros la fecha y el lugar de las reuniones del PSC con una antelación de por lo menos 90 días antes de dicha reunión.

6.1.2 Teleconferencias del PSC

- i. Las teleconferencias se llevarán a cabo cuando el Relator de la PEC o el Director del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP lo considere apropiado para informar a los miembros de actividades adicionales, temas financieros, u otros temas significativos que requieran la atención del PSC.

6.1.3 Reuniones de la Comisión de Evaluación del Proyecto (PEC)

- i. Las reuniones plenarias se convocarán una vez al año en la Oficina Regional NACC de la OACI, excepto cuando la mayoría de los miembros de la PEC decidan lo contrario.
- ii. Las reuniones serán normalmente de tres días y no durarán más de cinco días.
- iii. Las reuniones plenarias de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP se conducirán en inglés y la documentación estará disponible también en inglés; el informe estará disponible en ambos idiomas (inglés y español).
- iv. Para la celebración de esta reunión, los fondos del Proyecto cubrirán los siguientes gastos:
 - a. Gastos de viaje y boleto aéreo para los miembros de la PEC del RLA09801FLR0901 MCAAP por la duración de la reunión; para procesar estas misiones, los Miembros de la PEC deberán enviar la siguiente documentación 60 días calendario antes de que comience el evento:
 - Copia del pasaporte
 - Declaración de salud (Health Statement)
 - Información de contacto
 - b. Gastos de viaje para la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP (en caso de que sea fuera de la Oficina NACC) y para la Administración del RLA09801FLR0901 MCAAP.
- v. La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP deberá notificar a todos los miembros la fecha y el lugar de las reuniones del PSC con una antelación de por lo menos 90 días antes de dicha reunión.

6.1.4 Reuniones de los Puntos Focales

- i. Las reuniones de los Puntos Focales deberían convocarse una vez al año en conjunto con la Reunión de la PEC.
- ii. Las reuniones serán normalmente de un día y deberían preceder a las Reuniones de la PEC.
- iii. Las reuniones plenarias de los Puntos Focales se conducirán en inglés y la documentación estará disponible también en inglés; el informe estará disponible en ambos idiomas (inglés y español).
- iv. Para la celebración de esta reunión, los fondos del Proyecto cubrirán los siguientes gastos:
 - a. BecaSubsidio para los Puntos Focales del RLA09801FLR0901 MCAAP por la duración de la reunión; las becas subsidios no se considerarán dentro del conteo total anual de becas subsidios otorgado a cada Estado/Organización (refiérase a la Parte 10.1.1); y
 - b. Gastos de viaje para la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP (en caso de que sea fuera de la Oficina NACC) y para la Administración del RLA09801FLR0901 MCAAP.
- v. La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP deberá notificar a todos los miembros la fecha y el lugar de las reuniones de los Puntos Focales con una antelación de por lo menos 90 días antes de dicha reunión.

6.1.5 Teleconferencias de la PEC

- i. Las Teleconferencias del PSC se llevarán a cabo cuando el Coordinador del RLA09801FLR0901 MCAAP lo considere apropiado.

6.2 Apoyo de la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP para las Reuniones del PSC y de la PEC

6.2.1 La documentación deberá enviarse a la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP en versión electrónica 45 días antes de la reunión para permitir un procesamiento oportuno tanto en inglés como en español. Toda la documentación deberá entregarse por lo menos 21 días antes de la reunión para una apropiada publicación y distribución. Debe considerarse que las notas recibidas después del periodo de 21 días podrían no ser aceptadas por la Secretaría; sin embargo, podrán ser presentadas como notas de información. Toda la documentación de las Reuniones estará disponible en la página web por lo menos 45 días previos a las reuniones.

6.2.2 El Informe de las Reuniones del PSC será finalizado por la Secretaría del MCAAP y aprobado por el Director para su transmisión en un lapso de dos semanas posterior al final de la reunión.

6.2.3 El Informe de las Reuniones de la PEC será finalizado por la Secretaría del MCAAP y aprobado por el Relator para retransmisión dentro de dos semanas posterior al final de la reunión.

7. Desarrollo del Plan de Trabajo del RLA09801FLR0901 MCAAP

7.1 El programa de trabajo del MCAAP se obtiene de las necesidades regionales o de los Estados, las cuales se identifican, en la mayoría de los casos, por los Especialistas Regionales de la OACI como resultado de la acción de sus áreas respectivas. Para cumplir estas necesidades, los Especialistas Regionales preparan las propuestas de las actividades a ser desarrolladas dentro del marco del Proyecto, el cual, una vez que se han cumplido los criterios establecidos en el presente Manual, será aprobado e incorporado en el horario del Proyecto y publicado en el calendario de actividades de la Oficina Regional.

7.2 Es importante notar que los mismos miembros del Proyecto pueden identificar necesidades y propuesta de actividades. No obstante, con la finalidad de establecer estas propuestas, el miembro que haya realizado la propuesta debería promover la coordinación necesaria con el/los Especialista/s Regional/es involucrados.

7.2.1 Posterior a la coordinación con los Especialistas Regionales, el Director del Estado/Organización miembro que haya hecho la propuesta, deberá enviar una carta al Director del Proyecto MCAAP usando los canales oficiales de comunicación.

7.3 Las actividades a desarrollarse por el MCAAP deberán estar circunscriptas a los objetivos del Proyecto detallados en la Revisión D del PRODOC, y podrán incluir, entre otros, los siguientes temas:

- aumentar el índice de implementación efectiva (EI) de Estados selectos;
- garantizar que los Estados cumplen con las SARPS;
- proyectos que estén dirigidos a disminuir deficiencias identificadas por las auditorías;
- programas dirigidos a aumentar la seguridad operacional (como el de seguridad operacional en pistas, certificación de aeródromos, programas de seguridad de la aviación, etc.);
- instrucción necesaria (Implementación de la navegación basada en la performance [PBN], programa de seguridad operacional del Estado [SSP], inspector de seguridad operacional, etc.);
- programas para el medio ambiente;
- equipos multidisciplinarios del Programa Sistémico de Asistencia (SAP) NCLB identificados por el Líder del Equipo SAP;
- programas de colaboración con otras Autoridades de Aviación (AACs) o con organizaciones regionales de vigilancia de la seguridad operacional; y
- instrucción sobre gestión de proyectos para los Estados.

7.3.1 Además de lo anterior, para ser considerado en el proceso de evaluación, las propuestas para las actividades deberán cumplir los siguientes requerimientos:

- brindar beneficios a más de un Estado y de preferencia brindar un enfoque regional (excepto cuando la actividad sea parte de un juego de acciones que serán implementadas en etapas);
- la propuesta es presentada de manera oportuna y de forma adecuada y con toda la información necesaria para el proceso de evaluación;
- la justificación presentada para proponer la actividad es clara y suficiente; y
- los Estados que se benefician de la actividad no tienen adeudos con el Proyecto (con la excepción de aquellos casos en los que la actividad es parte de un juego de acciones y, que después de deliberar al respecto, el PSC considera que el no ejecutar dicha acción tendrá un impacto negativo de toda la actividad).

7.4 *Proceso de aprobación del Plan de trabajo*

7.4.1 El proceso normal de aprobación de las actividades propuestas comienza con una verificación inicial del Coordinador del Proyecto respecto al cumplimiento de los criterios establecidos en el párrafo 7.3 arriba mencionado.

7.4.1.1 Las propuestas deberán entregarse utilizando el formulario presentado en el **Apéndice A** del presente Manual.

7.4.1.2 Tan pronto se defina la fecha de la siguiente reunión del PSC para siguiente el año calendario, la Secretaría informará a los ~~Estados/Organizaciones-Miembros~~ del Proyecto de las fechas límite para el proceso de aprobación del plan de trabajo para el año posterior a la Reunión PSC arriba mencionada. El proceso de aprobación observará las siguientes fechas límite:

- Envío de propuestas al Coordinador del Proyecto – 150 días antes de la Reunión PSC
- Envío del Plan de Trabajo provisional por parte del Coordinador del Proyecto al Director del Proyecto MCAAP – 120 días antes de la Reunión PSC
- Envío del Plan de Trabajo provisional aprobado por el Director del Proyecto MCAAP a la PEC – 90 días antes de la Reunión PSC
- Envío del Plan de Trabajo provisional a la Secretaría de la OACI – 60 días antes de la Reunión PSC.

7.4.1.3 Las propuestas que presenten inconsistencias deberán regresarse al autor para que realice las correcciones adecuadas.

7.4.2 Posterior a la verificación inicial, las propuestas que cumplan los requisitos mínimos serán consolidadas en un Plan de Trabajo provisional, el cual será retransmitido para la valoración del Director del Proyecto, quien manifestará su aprobación, inserción, corrección y/o rechazo de las actividades.

7.4.2.1 Cuando se rechacen o recomienden correcciones en una propuesta, el Director del Proyecto mencionará los problemas identificados y podrá sugerir maneras para corregirlos, según sea apropiado.

7.4.2.1.1 Las propuestas que reciban alguna recomendación de corrección por parte del Director del Proyecto serán regresadas a los autores para que se realicen los ajustes correspondientes.

7.4.2.1.2 Estas propuestas, una vez corregidas, deberán dirigirse al Coordinador del Proyecto, para que puedan someterse nuevamente a la revisión del Director del Proyecto.

7.4.2.1.3 Las propuestas que no hayan sido corregidas o que no hayan sido enviadas al Coordinador del Proyecto dentro de los plazos establecidos serán descartadas.

7.4.2.2 Las propuestas nuevas insertadas en esta etapa deberán coordinarse con los Especialistas Regionales involucrados.

7.4.3 Posterior a la evaluación del Director del Proyecto, el Plan de Trabajo provisional será retransmitido para evaluación de la ~~Comisión de Evaluación del Proyecto~~ (PEC), la cual manifestará su aprobación, inserción, corrección y/o rechazo a las actividades.

7.4.3.1 Cuando se rechacen o recomienden correcciones en una propuesta, la PEC mencionará los problemas identificados y podrá sugerir maneras para corregirlos, según sea apropiado.

7.4.3.1.1 Las propuestas que reciban alguna recomendación de corrección por parte de la PEC serán regresadas a los autores para que se realicen los ajustes correspondientes.

7.4.3.1.2 Estas propuestas, una vez corregidas, deberán dirigirse al Coordinador del Proyecto, para que puedan someterse nuevamente a la revisión de la PEC.

7.4.3.1.3 Las propuestas que no hayan sido corregidas y/o que no hayan sido enviadas al Coordinador del Proyecto dentro de los plazos establecidos serán descartadas.

7.4.3.2 Las propuestas nuevas insertadas en esta etapa deberán coordinarse con los Especialistas Regionales involucrados.

7.4.4 Posterior a la evaluación de la PEC, el Plan de Trabajo provisional será retransmitido para la aprobación de ~~la~~ el Comité Ejecutivo del Proyecto (PSC).

7.4.4.1 Cuando se rechacen o recomienden correcciones en una propuesta, el PSC mencionará los problemas identificados y podrá sugerir maneras para corregirlos, según sea apropiado.

7.4.4.1.1 Las propuestas que reciban alguna recomendación de corrección por parte del PSC serán regresadas a los autores para que se realicen los ajustes correspondientes.

7.4.4.1.2 Estas propuestas, una vez corregidas, deberán dirigirse al Coordinador del Proyecto, para que puedan someterse nuevamente a la revisión del PSC.

7.4.4.1.3 Las propuestas que no hayan sido corregidas y/o que no hayan sido enviadas al Coordinador del Proyecto dentro de los plazos establecidos serán descartadas.

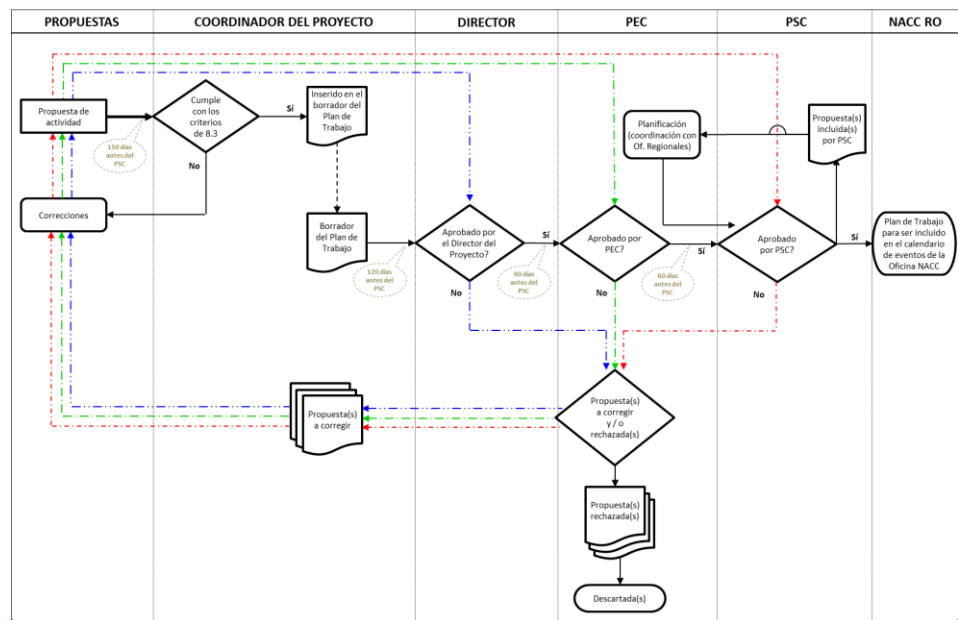
7.4.4.2 El PSC puede, a discreción, proponer la inclusión de otras actividades no contempladas en el Plan de Trabajo provisional, asignando a la PEC la planificación de dichas actividades para evaluación posterior del mismo PSC, usando los términos determinados para el PSC.

7.4.2.2.1 Cuando se planifiquen estas propuestas, la PEC deberá coordinar con los Especialistas Regionales involucrados.

7.4.5 Posterior a la aprobación del Plan de Trabajo por el PSC, las actividades enlistadas en el mismo serán incluidas en el Calendario de Eventos de la Oficina Regional NACC de la OACI.

7.4.6 El proceso entero seguirá el siguiente diagrama de flujo, observando las fechas límite establecidas en el párrafo 7.4.1.2.

DIAGRAMA DE FLUJO PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO



Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

7.5 Además de las actividades que se aprueban de manera regular por el proceso descrito en 8.3, se podrán incluir otras actividades que se consideren necesarias en el Plan de Trabajo posterior a la aprobación utilizando el Procedimiento expreso (párrafo 5 de este Manual).

7.6 Todas las reuniones, talleres, cursos o seminarios aprobadas en el Plan de Trabajo siempre estarán sujetos a que se confirme lo siguiente:

- Participación registrada de por lo menos ~~cinco~~ Estados/Territorios/Organizaciones Internacionales; y
- Para que un evento sea considerado para contar con servicios de interpretación se requiere de un registro de mínimo ~~tres~~ Estados del mismo idioma a más tardar un mes antes del inicio del evento.

8. Donantes y fuentes financieras

8.1 La contribución anual financiera de USD25,000 para todos los Miembros del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP (excepto Estados Unidos) deberá pagarse el primer trimestre de cada año calendario. Si un ~~Estado/Organización-Miembro del Proyecto~~ desea pagar su contribución financiera por adelantado, podrán solicitar la factura a la Secretaría del MCAAP, quien a su vez solicitará la misma a la Administración del MCAAP y posteriormente la enviará al ~~Estado/Organización-Miembro del Proyecto~~ que la haya solicitado. Los miembros del ~~PSC Comité Ejecutivo del Proyecto~~, durante su reunión anual, podrán definir las cantidades de la contribución anual financiera por Estado en los años posteriores del proyecto, tomando en consideración un mecanismo equitativo que esté basado en el principio de recuperación de costos para los Estados, Territorios, organismos internacionales y otras entidades.

8.2 Otras entidades (tales como organizaciones no gubernamentales, agencias de asistencia del exterior, partes interesadas de la industria del transporte, bancos de desarrollo internacional y otras instituciones financieras relacionadas, organizaciones regionales, entidades privadas, fundaciones y otros donantes con intereses en actividades relacionadas con el desarrollo de la aviación en las Regiones NAM/CAR) podrán proporcionar recursos financieros al ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP.

8.3 Los recursos financieros en apoyo a las actividades del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP deberán realizarse en dólares estadounidenses y depositarse en la cuenta bancaria de la OACI como sigue:

Pagar a: //CC000305101
Royal Bank of Canada
Ste. Catherine and Stanley Branch
1140 Ste. Catherine Street West
Montreal, Quebec
Canada H3B 1H7

Para acreditar a: Cuenta: 05101 404 6 892
Código Swift: ROYCCAT2
Centro de Costos: 4041
Fondo: 5101
Premio: FRL09M1

Project ~~RLA09801FLR0901~~
Orden de trabajo del Proyecto FRL0901-0000000001~~CAO Peel~~

Account

Código Swift: ROYCCAT2

8.3 Bajo los términos pertinentes al Acuerdo de Servicios de Gestión (MSA) entre la OACI y los Estados miembros del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP, los fondos y actividades bajo este MSA deberán ser administradas de conformidad a las normas, reglas, directivas, procedimientos y prácticas aplicables de la OACI.

8.4 *Uso de consultores*

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Tab stops: 2.5", Left + Not at 3"

8.4.1 El Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP concibe el uso de consultores externos (a largo plazo) de manera eventual para apoyar necesidades específicas de los miembros del Proyecto, según sea necesario. El Coordinador del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP trabajará con los miembros involucrados, los Especialistas Regionales y la Dirección de Desarrollo de Capacidades e Implementación ~~Dirección de Cooperación Técnica~~ para proporcionar profesionales internacionales/nacionales necesarios.

8.4.2 Bajo estas circunstancias, podrían requerirse fondos adicionales. La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP preparará la documentación necesaria para la aprobación del Director del Proyecto RLA09801FLR0901 MCAAP y para su entrega a la Dirección de Desarrollo de Capacitaciones e Implementación ~~Cooperación Técnica~~.

8.5 Contribuciones en especie

8.5.1 Entendiendo que el apoyo en especie proporciona un impacto significativo a los resultados del Proyecto, el RLA09801FLR0901 MCAAP utiliza el apoyo en especie por parte de Estados y otras entidades. Para garantizar la claridad sobre cómo cuantificar la pericia técnica brindada por los donantes, la Dirección de Desarrollo de Capacitaciones e Implementación ~~de Cooperación Técnica~~ ha establecido un costo de USD500 por día para calcular las contribuciones relativas a los SME y otros costos de personal, a menos que hayan sido proporcionados por el donante.

9. Subsidios de eventos

9.1 La norma FRL0901 incluye un programa de subsidios para eventos, que normalmente estará vinculado a las actividades llevadas a cabo por la Oficina Regional de la NACC para los miembros del proyecto. Los subsidios para eventos incluyen la tasa de alimentos diarios (DSA) correspondiente a la ciudad (sede) del evento, que cubre el período correspondiente a las noches de duración del mismo. Las DSA son una asignación destinada a cubrir los gastos de alojamiento, comidas, propinas y gastos de transporte. Cualquier gasto adicional deberá ser cubierto por el viajero durante la misión. A efectos de planificación y asignación, las subvenciones para eventos se gestionarán sobre la base de una unidad de subvención estandarizada que refleje la duración y el coste medios de las actividades típicas. Dicha unidad se basará en una duración media de aproximadamente cuatro días y un coste medio indicativo de 1 550 USD por evento, incluyendo los componentes de alimentos y gastos de viaje. El RLA09801 contiene un Programa de Becas, el cual será ligado normalmente a las actividades realizadas por la Oficina Regional NACC para los Miembros del Proyecto. Las becas incluirán lo siguiente:

(1) Tasa de Asignación de subsistencia diaria (DSA)* aplicable para la Ciudad (lugar) del evento, cubriendo el periodo correspondiente a las noches de la duración del evento. El DSA representará el total de la contribución de las Naciones Unidas para cubrir cargos como gastos de alimentación, hospedaje y propinas durante un viaje oficial. Cualquier gasto adicional deberá ser cubierto por el viajero durante la misión.

(2) USD\$300.00 representan los gastos de viaje a la ida y al regreso.

9.2 Tipos de ~~becas~~ subsidios para el RLA09801FLR0901 MCAAP

* <https://icsc.un.org/Home/DailySubsistence>

9.2.1 La asignación de subsidios será manejada basada en un marco financiero anual y una unidad de subvención estandarizada. Cada miembro del proyecto se le asignarán inicialmente hasta siete unidades de subsidios para eventos al año. Esta asignación es orientativa y está sujeta a ajustes en función de la utilización real y de la demanda global del programa y se asegurará de que el gasto anual total no supere el límite máximo establecido por el proyecto. Los puntos focales del proyecto contactarán a la secretaria del proyecto FRL0901 MCAAP para coordinar la asistencia de sus delegados. Secretaría del RLA09801 MCAAP deberá proponer el número de becas y eventos elegibles que ofrecen becas, la PEC evaluará y hará recomendaciones al PSC; el PSC aprobará el número de becas ofrecidas por el Proyecto. Todos los miembros del Proyecto RLA09801 MCAAP tienen derecho a una beca por evento incluido en el plan de trabajo anual aprobado por el PSC. El número total de becas deberá ser igual para cada Estado/Organización miembro. En caso de que un miembro del Proyecto decida aplicar para más de una beca para el mismo evento, podrá hacerlo en el entendido que esta decisión tendrá un impacto en el número total de becas para las cuales es elegible un miembro del Proyecto. El punto focal deberá contactar a la Secretaría del MCAAP para coordinar la asistencia de su delegado por lo menos 60 días calendario (según reglamentación de CDI) previos al inicio del evento.

9.2.2 Los miembros podrán utilizar las unidades de subvención para eventos que se les hayan asignado con el fin de financiar la participación en eventos respaldados por la OACI que sean pertinentes para los objetivos y las áreas prioritarias del proyecto. La gestión y la asignación de las subvenciones para eventos serán responsabilidad de cada miembro del proyecto. A través de su punto de contacto designado, incluida la identificación de eventos y candidatos adecuados. La Secretaría prestará apoyo a la coordinación según sea necesario. El punto focal se pondrá en contacto con la Secretaría del FRL0901 MCAAP para coordinar la asistencia de su delegado al menos 60 días naturales (conforme a la normativa del CDI) antes del inicio del evento. El uso de dichas subvenciones estará sujeto al principio de valor monetario equivalente y a la disponibilidad dentro del límite financiero anual, teniendo en cuenta la unidad de subvención estandarizada como referencia para la planificación y el consumo de recursos. Los miembros del Proyecto que no apliquen para becas que se ofrecen a través del plan anual de trabajo del RLA09801 MCAAP (refiérase al párrafo 9.1) podrán decidir participar en otros eventos selectos endosados por la OACI. Será de la incumbencia de cada Estado/Organización miembro, mediante su punto focal, de ofrecer y manejar dentro de su Estado/Organización las becas disponibles del Proyecto. La Oficina Regional no deberá ofrecer becas del Proyecto directamente a los Estados/Organizaciones fuera del alcance del plan de trabajo. Para procesar una beca para un evento que no esté incluido en el plan anual de trabajo del RLA09801 MCAAP, el punto focal debería contactar a la Secretaría del RLA09801 MCAAP para coordinar la asistencia de su delegado con un plazo mínimo de 45 días calendario (según reglamentación de CDI) previo al inicio del evento de instrucción. El número de becas disponibles bajo este criterio serán las mismas a las de la oferta contenida en el programa anual de trabajo y el costo monetario deberá ser de un valor similar.

9.2.3 Los miembros del proyecto que deseen participar en actividades de formación adicionales avaladas por la OACI que requieran el pago de una matrícula adicional deberán ponerse en contacto con la Secretaría del MCAAP (FRL0901) al menos 60 días naturales antes del inicio de dichas actividades, con el fin de coordinar la participación de su delegado. La decisión de asignar recursos para tales actividades la tomará el miembro del proyecto a través de su punto focal, dentro de los límites de su asignación anual. El uso de unidades de subvención para eventos destinadas a dichas actividades se calculará en función de su valor monetario equivalente. Los miembros del Proyecto que deseen participar en eventos de instrucción adicionales que estén endosados por la OACI y que requieran un costo adicional de matrícula, deberán contactar a la Secretaría del RLA09801 MCAAP por lo menos 60 días calendario previo al inicio de los eventos de instrucción, para permitir la coordinación y aprobación por parte del PSC utilizando el Procedimiento Expreso. Después de la aprobación del PSC, la Secretaría del RLA09801 MCAAP dará a todos los miembros del Proyecto la misma oportunidad de aplicar para estos eventos de instrucción.

9.2.4 Si un miembro del Proyecto decide aplicar para el tipo de subsidio de evento beca mencionado en el párrafo 9.1.4.3, podrá hacerlo bajo el entendido que esta decisión impactará el número total de su asignación anual, y que el total utilizado será contabilizado en función de su equivalente valor monetario dentro de los límites anuales establecidos para el proyecto, de conformidad con la unidad de subvención normalizada y el límite financiero anual. becas a las que el miembro del Proyecto tiene derecho y que el valor total monetario deberá ser equivalente a la cantidad de fondos adjudicados a becas para el año.

9.2.5 La Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP monitoreará la adjudicación de subsidios becas y trabajará con el Miembro del Proyecto Estado para fomentar un uso eficaz y eficiente de las subvenciones para eventos, para decidir sus mejores intereses en la participación de becas.

9.2.6 Límite financiero anual y mecanismo de redistribución.

9.2.6.1 El gasto anual total destinado a subvenciones para eventos no superará los 120 000 dólares estadounidenses.

9.2.6.2 La asignación de las subvenciones para eventos se llevará a cabo por fases:

- a) Primer semestre (S1): Se asignarán inicialmente hasta siete unidades de subvención para eventos por cada miembro del proyecto, lo que representa un nivel controlado de compromiso financiero dentro del límite máximo anual.
- b) Revisión semestral: La Secretaría llevará a cabo una evaluación obligatoria, normalmente en julio, para evaluar la utilización de las unidades de subvención para eventos e identificar cualquier capacidad no utilizada.
- c) Segundo semestre (H2): Se podrán asignar unidades adicionales de subvención para eventos a los miembros del proyecto que demuestren que existe demanda, en función de la disponibilidad de recursos identificada durante la revisión de mitad de año, siempre que no se supere el límite máximo anual.

Formatted: Font: +Body (Calibri), Spanish (Mexico)

Formatted: List Paragraph, Indent: Left: 0.99", Numbered + Level: 5 + Numbering Style: a, b, c, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 3.25" + Indent at: 3.5"

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Indent: Left: 0.99"

9.2.6.3 Las subvenciones para eventos seguirán estando disponibles durante todo el año, y este mecanismo tiene por objeto optimizar el uso de los recursos disponibles sin limitar la participación a un período concreto.

9.2.7 El papel de los subsidios para eventos

9.2.7.1 Los subsidios para eventos tienen por objeto apoyar la participación en las actividades del proyecto y no constituirán el mecanismo principal para su ejecución. Se dará prioridad a las actividades que proporcionen asistencia técnica directa y beneficios regionales cuantificables.

9.2.8 Transparencia y monitoreo

9.2.8.1 La Secretaría mantendrá un resumen actualizado del uso de las subvenciones para eventos por parte de los miembros del proyecto, incluyendo el consumo de unidades de subvención y la asignación restante dentro del marco financiero anual, y podrá compartir esta información con los miembros para facilitar la planificación y la transparencia.

Formatted: Font: +Body (Calibri), Spanish (Mexico)

9.3 Financiamiento

Formatted: Spanish (Mexico)

9.3.1 Los subsidios de eventos ~~beeasubsidio~~ incluyen una tasa de Asignación de subsistencia diaria (DSA) para cubrir el hospedaje y gastos por la duración del evento, más la cantidad de USD ~~63 por terminal, 300~~ que representan los gastos de viaje a la ida y al regreso, de conformidad con las Reglas de la OACI. La administración/organización que patrocina al candidato, deberá proporcionarle el pasaje aéreo de ida y vuelta desde la Ciudad de origen al lugar sede del evento y deberá asegurarse que posea antes de su salida los documentos de viaje, vacunas y visa que sean necesarios. A efectos de planificación y contabilidad, el valor de cada subvención se calculará en función de su duración real y se comparará con la unidad de subvención normalizada.

9.3.2 Ante la eventualidad de que un titular del subsidio ~~debe~~ no pueda asistir o no complete su participación en un evento patrocinado, ~~debe~~ necesitará regresar los fondos adjudicados contactando a la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP a nacc-tc@icao.int para coordinar los arreglos administrativos necesarios para el reembolso correspondiente.

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

9.4 Adjudicación de ~~becas~~ subsidios para Organizaciones Internacionales

9.4.1 Respecto a ~~los subsidios~~ ~~becas ofrecidas a los Estados Centroamericanos~~² a través de COCESNA, ~~quien es el miembro del proyecto reconocido que representa a los Estados correspondientes~~, la decisión del candidato adjudicado con ~~ella~~ ~~subsidio~~ ~~beca~~ ~~sera~~ ~~es~~ hecha por COCESNA después de evaluar los Formularios de Nominación enviados por los Estados al Punto Focal de COCESNA. ~~Toda la coordinación con dichos Estados correrá a cargo exclusivamente de la COCESNA a través de su punto de contacto~~. Una vez que COCESNA ha seleccionado un candidato y que la coordinación interna ha finalizado, la Nominación de ~~el subsidio~~ ~~Beca~~ del candidato ~~que representará a los Estados Centroamericanos~~ deberá ser enviado a la Oficina Regional NACC de la OACI por el Punto Focal de COCESNA. ~~La Secretaría del MCAAP no colaborará directamente con los distintos Estados en este proceso.~~

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

9.4.2 Respecto a ~~los subsidios~~ ~~becas~~ ofrecid~~as~~ ~~a los Estados del Caribe Oriental~~³ a través de ECCAA, ~~quien es el miembro del proyecto reconocido que representa a los Estados correspondientes~~, la decisión del candidato adjudicado con ~~el subsidio~~ ~~la beca~~ ~~sera~~ ~~es~~ hecha por ECCAA después de evaluar los Formularios de Nominación enviados por los Estados al Punto Focal de ECCAA. ~~Toda la coordinación con dichos Estados correrá a cargo exclusivamente de la ECCAA a través de su punto de contacto~~. Una vez que ECCAA ha seleccionado un candidato y que la coordinación interna ha finalizado, la Nominación de ~~el subsidio~~ ~~Beca~~ del candidato ~~que representará a los Estados del Caribe Oriental~~ deberá ser enviado a la Oficina Regional NACC de la OACI por el Punto Focal de ECCAA. ~~La Secretaría del MCAAP no colaborará directamente con los distintos Estados en este proceso.~~

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

9.5 Procedimiento administrativo para las nominaciones

9.5.1 Sin excepción, el Formulario de ~~Solicitud de Viaje de Misión~~ ~~Nominación de Beca~~ (refiérase al **Apéndice B**) deberá completarse para cada candidato. Se deberán llenar todas las páginas y deberán de incluir la firma del director de la Autoridad de Aviación Civil, COCESNA, ~~DC-ANSP~~ o ECCAA y el sello de la autoridad (página 2 del formulario), así como la firma y sello del doctor que realice el examen médico en la porción médica del formulario (página 6). El examen médico será válido por un año a partir de la fecha en la que el doctor firmó y podrá utilizarse para formularios de ~~subsidios~~ ~~beca~~ futuros en los que aplique el mismo candidato. El Punto Focal del ~~Estado/Organización~~ miembro ~~del proyecto~~ deberá enviar el Formulario de Nominación de ~~Subsidio~~ ~~Beca~~ completado (firmado y sellado) a la Secretaría del MCAAP a dirección de correo electrónico que se incluye a continuación:

Secretaría del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP

Especialista Regional en ~~Desarrollo de Capacidades e Implementación~~ ~~Asistencia Técnica~~

~~Asistente MCAAP~~ ~~Asociada de Cooperación Técnica~~

nacc-tc@icao.int

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

9.5.2 El Formulario de Nominación completado deberá recibirse en la Oficina Regional NACC de la OACI tan pronto como sea posible y a más tardar **60 días calendario** (según reglamentación de CDI) previo al inicio del evento. **Es muy importante que se cumplan con los plazos establecidos** para poder garantizar el pago oportuno y para cumplir con los procesos administrativos internos de la Oficina Regional NACC de la OACI, la Dirección de ~~Desarrollo de Capacidades e Implementación~~ ~~Cooperación~~

² Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua

³ Antigua y Barbuda, Dominica, Grenada, San Kitts y Nevis, Santa Lucía y San Vicente y las Granadinas

~~Técnica~~ de la OACI y la Oficina del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) quien es quien procesará el pago del ~~becasubsidio~~ (en caso de que aplique). La aceptación de formularios de nominación de ~~subsidiosbeca~~ que se reciban después de las fechas límite que han sido establecidas estarán sujetos a la discreción de la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP y siempre serán la excepción y no la norma. Bajo ninguna circunstancia está permitido que la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP procese ~~subsidiosbecas~~ Post-Facto.

9.5.3 El proceso administrativo interno abarca las siguientes actividades:

- a) la Secretaría RLA09801FLR0901 MCAAP solicitará certificación de fondos a la Sección de Operaciones en el Campo (FOS) para su envío a la Unidad de Presupuesto del Programa (PBU) – dos días después de la fecha límite establecida para recibir los formularios de nominación de ~~becasubsidio~~ por parte de los puntos focales – el proceso toma de 1-2 días laborales;
- b) FOS envía la solicitud a PBU – el proceso toma 1-3 días laborales;
- c) PBU certifica y bloquea los fondos para ~~subsidiosbecas~~, notifica a FOS – el proceso toma 5-7 días laborales;
- d) FOS manda la aprobación a la Secretaría RLA09801FLR0901 MCAAP – inmediatamente después de recibir la aprobación;
- e) la Secretaría RLA09801FLR0901 MCAAP prepara la ~~becasubsidio~~ para su pago a través de cualquiera de los siguientes métodos de pago:
 - i. Para los Estados que cuentan con Oficina del PNUD en el País de origen, el pago siempre se enviará mediante el envío de una orden de pago denominada “Agency Service Request (ASR)” y el/la ~~becasubsidio~~ recolectará el pago en dicha oficina – el proceso de pago toma aproximadamente 10-15 días laborales a partir de la recepción del ASR por parte de OACI;
 - ii. Para los Estados que no cuentan con Oficina del PNUD en el País de origen, el pago será mediante el envío del ASR a la Oficial Administrativa de la Oficina Regional NACC de la OACI y la Oficial Administrativa hará una transferencia bancaria utilizando la información que sea suministrada en el Formato de Instrucciones Bancarias (el cual deberá ser llenado por el/la ~~becasubsidio~~) – el proceso de pago toma aproximadamente 10-15 días laborales a partir de la recepción del ASR por parte de OACI;
 - iii. Para eventos que se realizan en la Oficina Regional, la Oficial Administrativa preparará un cheque para el/la ~~becasubsidio~~ para ser cobrado en el banco local en la Ciudad de México en dólares americanos.
 - iii-iv. Itinerario de viaje

9.5.4 La aceptación de ~~laes cartasformularios~~ de nominación de ~~subsidiosbeca~~ que sean recibidos posterior a las fechas establecidas, estarán sujetos a la discreción de la Secretaría RLA09801FLR0901 MCAAP y serán la excepción y no la norma. La Secretaría RLA09801FLR0901 MCAAP no procesará ~~subsidiosbecas~~ post-facto ~~bajo ninguna circunstancia~~ en ninguna circunstancia.

9.5.5 Cada ~~titular de un subsidiobecario~~ deberá enviar su itinerario de viaje a la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP a la dirección nacc-tc@icao.int. Además, cada ~~subsidiobecario~~ deberá ~~confirmar su participación en el evento~~ ~~informar~~ al coordinador del ~~mismoevento~~ una vez que se haya

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

~~asignado el subsidio al beneficiario que se mencione en el Aviso de Concesión de Beca e Instrucciones Especiales No. 1 que envía el Director Regional NACC de la OACI cuando se adjudica la beca al becario~~

~~9.5.6 Es responsabilidad de cada becasubsidiorio el leer y seguir la orientación contenida en la Guía para los BecaSubsidorios de la OACI (refiérase al **Apéndice C**). Sin excepción, cada becasubsidorio deberá llenar el Formulario de Terminación de BecaSubsidio (**Apéndice D**) y enviarlo de regreso a la Oficina Regional NACC de la OACI a la dirección de correo electrónico que se proporciona a continuación:~~

~~Secretaría del RLA09801 MCAAP~~
~~Especialista Regional en Asistencia Técnica~~
~~Asociada de Cooperación Técnica~~
~~nace-te@icao.int~~

Formatted: Spanish (Mexico)

9.5.67 Para que se consideren las solicitudes de ~~becasubsidio~~, los Estados miembros no deberán tener atrasos en los pagos al Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP.

9.5.78 Los ~~becasubsidiorios~~ son responsables de coordinar sus propios arreglos de viaje incluyendo sus reservaciones de hotel, así como obtener seguros de viaje y médicos. Antes de salir del país de origen, todos los ~~becasubsidiorios~~ deberán asegurarse ~~quede que~~ su documentación de viaje a la ida y regreso del Estado anfitrión es válida. Los ~~becasubsidiorios~~ que requieran visa de entrada al país anfitrión deberán obtenerla en el consulado o embajada más cercana previo a su salida.

10. Asistencia de viaje utilizando el ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP

10.1 A discreción de la Secretaría del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP y según sea necesario, se podrá considerar a aquellos ~~Estados~~ miembros ~~del proyecto~~ que necesiten asistencia con arreglos de viaje (pasaje aéreo, DSA, y adjudicación de terminales). Para que cualquier asistencia de viaje sea considerada, el Estado miembro no deberá tener atrasos en los pagos del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP.

10.2 Se utilizará el siguiente procedimiento:

10.2.1 Los miembros del Proyecto que deseen participar en eventos selectos endosados por la OACI y que requieran asistencia de la OACI para viajar, deberán contactar a la Secretaría del ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP a más tardar **60 días calendario** (según reglamentación de CDI) previo al inicio del evento.

10.2.2 *Procedimiento administrativo para la Asistencia de Viaje*

10.2.2.1 Los/las viajeros/as deberán enviar la siguiente documentación e información a la Secretaría ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP:

- Formulario de Declaración de Salud para Expertos/as en la Materia (SME) (disponible únicamente en inglés)
- Copia digitalizada de la siguiente documentación:
 - formato de ~~Vendor~~información bancaria del/de la experto/a debidamente llenado y firmado (Banking Instructions Form), ~~(disponible únicamente en inglés)~~. Este formato debe llenarse para completar el registro de proveedor, procesar el pago del DSA
 - Copia del estado de cuenta bancario (no es requerido una justificación de la situación financiera).
 - pasaporte ~~valido~~actual/vigente del/de la experto/a ~~aa~~ (con una validez mínima de seis meses a partir de la fecha de regreso al lugar de destino).
 - visa del/de la experto/a (si corresponde)
- Información de contacto del/de la experto/a, incluyendo dirección, teléfono y correos electrónicos (oficial y alterno).

Formatted: Font: Italic, Spanish (Mexico)

● Información de hotel para procesar la Autorización de seguridad (Security Clearance)

Formatted: Font: (Default) +Body (Calibri), Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

10.2.2.2 El proceso interno administrativo para viajes incluye las siguientes actividades a partir de la recepción de la documentación del/de la viajero/a:

- a) ~~El/la Asociada de Cooperación Técnica~~Asistente solicita el número de misión e itinerario propuesto a las Sección de viajes de OACI – el proceso toma 1-2 días laborales;
- b) la Sección de viajes de la OACI envía el itinerario – el proceso toma 1-2 días laborales
- c) ~~El/la Asistente~~Asociada de Cooperación Técnica prepara la Autorización Preliminar de Viaje en Misión (dMTA) y la envía a la Asociada Administrativa NACC – el proceso toma 1-2 días laborales;
- d) ~~El/la Asistente~~Asociada de Cooperación Técnica coordina con la/el asistente correspondiente en la Oficina NACC para solicitar al/a la viajero/a la información de reserva de hotel durante la misión con la finalidad de solicitar la Autorización de Seguridad del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas (UNDSS) – el proceso toma 1-2 días laborales;
- e) la Asociada Administrativa NACC termina el MTA y lo envía a la Sección de Operaciones (FOS) – el proceso toma 1-3 días laborales;
- f) FOS solicita la certificación de fondos a la Unidad de Presupuesto del Programa (PBU) – el proceso toma 1-3 días laborales;
- g) PBU certifica y bloquea los fondos para el viaje, notifica a FOS – el proceso toma 5-7 días laborales;
- h) FOS envía la aprobación a la Sección de viajes de la OACI – inmediatamente después de recibir la aprobación;
- i) La Sección de viajes de la OACI envía el MTA aprobado a la Sección de Servicios de Contabilidad – Unidad de Reclamos de Viaje (ASV/TCU) – el proceso toma 1-3 días laborales;
- j) La Sección de viajes compra el pasaje aéreo – el proceso toma 1-2 días laborales;
- k) ASV/TCU emite la orden de pago (Agency Service Request [ASR] y lo envía directamente al emisor del pago al viajero – el proceso toma de 10 a 15 días laborales;
- l) el pago del avance para el viaje se emite a través de cualquiera de los siguientes:
 - i. para los Estados que cuentan con una Oficina del PNUD en el país de origen, el pago se realizará enviando un ASR y el viajero coleccionará el pago en dicha oficina – el proceso de pago toma aproximadamente 10-15 días laborales;
 - ii. para los Estados que no cuentan con una Oficina del PNUD en el país de origen, el pago se realizará enviando un ASR a la Oficial Administrativa de la Oficina Regional OACI NACC – el proceso de pago toma aproximadamente 10-15 días laborales.

10.2.3 Los derechos para una misión incluyen lo siguiente:

- (1) Boleto aéreo desde/hacia el Lugar de destino hacia la Ciudad (lugar) del evento;
- (2) Tasa de Asignación de subsistencia diaria (DSA)⁴ para la Ciudad (lugar) del evento, para las noches ~~durante que correspondan a~~ período del viaje (utilizando el boleto aéreo como referencia). El DSA representará el total de la contribución de las Naciones Unidas para cubrir cargos como gastos de alimentación, hospedaje y propinas durante un viaje oficial. Cualquier gasto adicional deberá ser cubierto por el/la viajero/a durante la misión. El avance de pago para el viaje es normalmente el 80% de la asignación de subsistencia diaria (DSA) y el 20% restante será reembolsado al/a la viajero/a después de la finalización de la misión. Para este fin, el/la viajero/a regresará los siguientes documentos a ~~el/la Asistente de CDI/Asociada de Cooperación Técnica~~:
 - i. ~~Copia escaneada de los pases de abordaje~~
 - ii. ~~Copia escaneada de los recibos de las tasas de equipaje (se reembolsará la primera maleta)~~
 - iii. ~~Copia escaneada de la factura o el recibo de la prueba de antígenos o PCR (si procede)~~
 - i. ~~Copia digitalizada de los pases de abordar~~
 - ii. ~~Copia digitalizada de la factura/recibo por el pago de maletas documentadas (se reembolsará la primera maleta)~~
 - iii. ~~Copia digitalizada de la factura/recibo de la prueba de antígeno/PCR (en caso de ser aplicable)~~
- (3) Los subsidios de terminal (4) destinados para los taxis necesarios para los siguientes segmentos de transporte: casa-aeropuerto, aeropuerto-hotel, hotel-aeropuerto y aeropuerto-casa

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

Formatted: Font: +Body (Calibri), Spanish (Mexico)

Formatted: Spanish (Mexico)

10.2.4 Si un ~~Mi~~miembro del Proyecto decide aplicar para asistencia de la OACI para viajar ~~mas allá de la ayuda concedida en el marco del programa de subvenciones para eventos~~, podrán hacerlo en el entendido que esta decisión tendrá un ~~impacto-impacto sobre su asignación anual en el número total de becas a las que el miembro del Proyecto tiene derecho y~~ sobre el valor monetario de ~~dicho~~ viaje deberá ser equivalente a la cantidad de fondos adjudicados para ~~becas/subsidios disponibles~~ en el año. ~~Dicha asistencia se gestiona dentro del marco financiero anual y del límite máximo establecidos para el proyecto. Debido a que el valor monetario se aprueba anualmente por el PSC,~~ no requerirá de una autorización adicional ~~para evitar burocracia innecesaria~~.

10.2.5 Los pasajes aéreos serán emitidos ~~en seguimiento a~~ ~~l~~siguiendo los lineamientos y reglas de viaje de la OACI.

10.2.6 Los viajeros ~~seran~~son responsables de coordinar sus propios arreglos de viaje incluyendo sus reservaciones de hotel, así como obtener seguros de viaje y médicos. Antes de salir del país de origen, todos los viajeros deberán asegurarse ~~quede que~~ su documentación de viaje a la ida y regreso del Estado anfitrión es válida. Los viajeros que requieran visa de entrada al país anfitrión deberán obtenerla en el consulado o embajada más cercana previo a su salida.

⁴ <https://icsc.un.org/Home/DailySubsistence>

Field Code Changed

10.2.7 Se deberá enviar a la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP la evidencia del viaje (pases de abordar del pasaje aéreo y la factura del hotel en original) y un formulario de reclamo de gastos de viaje (Travel Expense Claim) debidamente completado y firmado (**Apéndice CE**, disponible en inglés únicamente) en un plazo de 10 días laborales posterior a la finalización del viaje.

10.2.7.1 En caso de no cumplir con el párrafo 10.2.7 el viajero deberá regresar el DSA y otros pagos anticipados que haya realizado la Secretaría del RLA09801FLR0901 MCAAP, incluyendo los gastos relacionados a boletos aéreos cancelados.

10.2.7.2 El miembro del Proyecto no tendrá derecho a recibir cualquier ~~subsidio~~ ~~beca~~ subsidio o asistencia de viajes hasta que haya regresado los montos mencionados anteriormente.

~~11. Misiones de Asistencia Técnica del RLA09801 MCAAP (RLA09801 TEAM)~~

~~11.1 Con la finalidad de mejorar las actividades de apoyo, los miembros del Proyecto podrán solicitar asistencia de una Misión de Asistencia Técnica del RLA09801 (RLA09801 TEAM) la cual le ayudará a la implementación de cualquiera de los temas técnicos o metas relacionadas con el Plan mundial de navegación aérea de la OACI (GANP) — Doc 9750; el Plan global para la seguridad operacional de la aviación — Doc 10004; el Plan Regional NAM/CAR de Implementación de Navegación Aérea Basado en la Performance (RPBANIP) y la Declaración de intención para la estrategia ningún país se queda atrás (NCLB) de la Oficina Regional para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC) de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) y la Estrategia Regional Ningún País se Queda Atrás (NCLB)~~

~~11.2 Despliegue de los RLA09801 MCAAP TEAM~~

~~11.2.1 Cualquier petición para solicitar un RLA09801 MCAAP TEAM deberá realizarse por escrito a la Oficina Regional NACC de la OACI y utilizando los canales oficiales de comunicación.~~

~~11.2.2 En ninguna circunstancia se desplegará o se considerará un RLA09801 MCAAP TEAM sin el consentimiento por escrito del Director General de Aviación Civil del Estado Miembro solicitante.~~

~~11.2.3 Para que cualquier solicitud se pueda considerar, el Estado Miembro no deberá tener atrasos en los pagos del Proyecto RLA09801 MCAAP.~~

~~11.2.4 El RLA09801 MCAAP TEAM podrá estar compuesto por:~~

- ~~* El líder del RLA09801 MCAAP TEAM será un Especialista Regional de la Oficina NACC~~
- ~~* El RLA09801 MCAAP TEAM estará compuesto por expertos en la materia de los Estados/Organizaciones miembros del Proyecto seleccionados por la Oficina Regional NACC de la OACI~~
- ~~* Si los Estados/Organizaciones miembros no pueden proporcionar un experto, la Secretaría del MCAAP podrá buscar expertos de otras fuentes~~
- ~~* Otros Estados/Organizaciones miembros del Proyecto podrán enviar especialistas adicionales como observadores, siempre y cuando los gastos de viaje y de asignación de subsistencia diaria (DSA) estén cubiertos por dicho~~

Estado/Organización y siempre y cuando se reciba la autorización del Estado que
recibirá al ~~RLA09801~~ MCAAP TEAM

~~11.2.5 Roles y expectativas de los expertos de los RLA09801 MCAAP TEAM~~

- ~~* El Especialista Regional de la Oficina NACC que lidere el RLA09801 MCAAP TEAM verificará la experiencia técnica requerida de los expertos seleccionados para participar en el RLA09801 MCAAP TEAM quienes deberán cumplir con los requerimientos que correspondan~~
- ~~* Los expertos del RLA09801 MCAAP TEAM deberán acordar y firmar un acuerdo de confidencialidad respecto a la información observada y discutida durante y después de la misión RLA09801 MCAAP TEAM~~

~~11.2.6 La duración de la misión será determinada por la Oficina Regional NACC de la OACI.~~

~~11.2.7 Los procedimientos internos de la OACI, plazos de tiempo administrativos (mencionados en el párrafo 10.2.2) y formularios administrativos para desplegar una misión del RLA09801 MCAAP TEAM se incluyen en el Apéndice F a este Manual de Procedimientos.~~

~~11.3 Informes~~

~~11.3.1 Todas las actividades realizadas en el marco del proyecto requerirán ir acompañadas de un informe, utilizando la plantilla correspondiente de la NACC, en un plazo de 30 días a partir del último día de la actividad. El Líder del Equipo de la OACI es responsable de entregar el Informe del RLA09801 MCAAP TEAM utilizando la plantilla adecuada (refiérase al Apéndice G) en un plazo de 30 días a partir del último día de la misión.~~

~~11.4 Intercambio de resultados con otros miembros del Proyecto RLA09801 MCAAP~~

~~11.4.1 A petición, la Secretaría del RLA09801 MCAAP podrá compartir los resultados de una misión del RLA09801 MCAAP TEAM siempre y cuando el Director General de Aviación Civil del Estado donde ocurrió la actividad dé su consentimiento por escrito.~~

12. Revaloración de la validez de las actividades aún no implementadas

12.1 Las actividades que hayan sido aprobadas y cuya ejecución no haya sido iniciada en un periodo de dos años a partir de la aprobación formal por parte del PSC, estarán sujetas a revisión por parte de la Secretaría y, a su discreción, serán sometidas nuevamente a reevaluación por parte de la PEC o del PSC (mediante el procedimiento expreso).

12.2 La reevaluación de la PEC será final, autorizando la ejecución de la actividad, o su cancelación, sin la necesidad de que el PSC lo apruebe.

12.3 La reevaluación de las actividades deberán observar los criterios establecidos en el párrafo 7.3

12.4 Si la implementación de la actividad no comienza en un año a partir de la decisión de reevaluación, la actividad será automáticamente cancelada, sin prevenir que una nueva propuesta del mismo tema sea sometida por parte de la entidad interesada.

13. Procedimiento para el seguimiento de la implementación de actividades/proyectos financiados por ~~RLA09801FLR0901~~ MCAAP

13.1 OBJETIVO

13.1.1 Describir el procedimiento para el seguimiento y la evaluación de la implementación, por parte de la ~~Comisión de Evaluación de Proyectos~~ (PEC), de las actividades/~~proyectos~~ financiados por el MCAAP, ratificando el rol establecido para la Comisión en el Manual de Procedimientos del MCAAP.

13.2 ALCANCE

13.2.1 Este procedimiento aplica a todo~~as los proyectos~~ las actividades financiadas total o parcialmente por el proyecto MCAAP. *Nota: en el caso de financiamiento parcial, el seguimiento y la evaluación se limitarán a la(s) parte(s) financiada(s).*

13.3 RESPONSABILIDAD

13.3.1 El Coordinador del Proyecto ~~RLA09801FLR0901~~ (Secretaría) es responsable de proporcionar a la PEC información relativa a:

- a) Las propuestas de ~~proyectos~~/actividades aprobadas por el ~~PSC Comité Directivo del Proyecto RLA09801FLR0901 (PSC)~~, incluyendo los correspondientes Formularios ~~de Propuesta de Actividad~~ y los cronogramas de implementación.
- b) La ejecución presupuestaria de ~~la~~ proyecto/actividad.

13.3.2 Los proponentes de ~~proyectos~~/actividades (normalmente los Oficiales Regionales de la Oficina Regional NACC) son responsables de proporcionar al Relator de la PEC:

- a) Un informe cada seis meses sobre el estado de implementación de ~~la~~ Proyecto/actividad correspondiente, detallando ~~su progreso las acciones realizadas y no realizadas~~, el cumplimiento del cronograma, las dificultades encontradas y cualquier otro aspecto que el proponent considere relevante.
 - ii. *Nota: Las fechas para el envío de informes a la PEC se contabilizarán a partir de la aprobación de ~~la~~ proyecto/actividad, ya sea desde la reunión del PSC o desde la fecha límite de respuesta para los casos de vía rápida.*
- b) Cualquier otra información requerida por la PEC.

13.3.3 Los miembros de la PEC son responsables de los siguiente:

- a) Analizar y evaluar, de manera cualitativa y cuantitativa, la implementación de ~~las~~ proyectos/actividades para dar cumplimiento a lo establecido en los puntos 4.6.1 y 12 del Manual de Procedimientos del MCAAP.
- b) Proporcionar orientación al funcionario responsable de ~~la~~ proyecto/actividad sobre la necesidad de realizar cambios en la implementación.
- c) Emitir un informe de evaluación anual para su presentación al PSC.

FORMULARIO DE PROPUESTA DE PROYECTO/ACTIVIDAD DEL MCAAP

Rev. JAN2026

Propuesta n.		Activ. #	Año	Área de enfoque: Seleccione el área focal			Proponente: Elige un ítem.		Especifique "Otro"	
Título del proyecto/actividad:		Haga clic para ingresar texto.					Principal Meta estratégica OACI:		Elige un ítem.	
Planteamiento del problema u oportunidad:		Haga clic para ingresar texto.								
Proyecto/actividad propuesta: <i>(para solucionar el problema o aprovechar la oportunidad)</i>		Haga clic para ingresar texto.					Idioma del evento		Elige un ítem.	
							Requiere interpretación		☐	
							Requiere traducción de documentos		☐	
Apoyo esperado del MCAAP: <i>(detallar las actividades/tareas que serán financiadas por el proyecto)</i>		Haga clic para ingresar texto.								
Objetivo: <i>(lo que se quiere lograr resolviendo el problema o aprovechando la oportunidad)</i>		Haga clic para ingresar texto.								
Justificación: <i>(1- por qué esta es la solución ideal 2- si se trata de un paso de una acción más grande, describa la acción)</i>		Haga clic para ingresar texto.								
Entregables/resultados esperados:		Haga clic para ingresar texto.					Acciones de seguimiento:	Haga clic para ingresar texto.		
Estados/subregiones impactados por la actividad:		Haga clic para ingresar texto.								
Personal (que representa un costo para el Proyecto)			Periodo/Duración (días laborales)				Local de implementación		Costo total estimado para el Proyecto (USD)	
Tipo	Número	Costo estimado (USD)	Inicio estimado	Q	Y	Número de días laborales	Solo virtual ☐		Haga clic para ingresar texto.	
SME	Elige un ítem.	Costo estimado	Finalización estimada	Q	Y	Días laborales	Presencial o hibrido ☐		Detalles	
State/Organiz	Elige un ítem.	Costo estimado.	Detalles			Indicar Ciudad/País de implementación Haga clic para ingresar texto.		Haga clic para ingresar texto.		
ICAO	Elige un ítem.	Costo estimado	Haga clic para ingresar texto.							
Other	Elige un ítem.	Costo estimado								

MISSION TRAVEL REQUEST FORM
Capacity Development and Implementation (CDI) Bureau

(Please refer to the attached guidelines before completing the form)				
		1. Project Number		
2. Type of request	Initial ☐	Revision ☐	Revision No.	
3. Justification for revision				
SECTION 1 – TRAVELLER INFORMATION				
4. Type of traveller:	ICAO Staff ☐	RESNO:		Non-ICAO ☐
5. Family name (as seen on passport)				
6. First name and middle name(s) (as seen on passport – mandatory to attach copy of passport):				
7. Date of birth (DD/MM/YYYY):				
8. Position title:				
9. Duty station, if applicable				
SECTION 2 – MISSION INFORMATION				
10. Place of mission (city/country)				
11. Purpose of mission:				
12. Date(s) of the mission/official duty:				
13. If different from duty station, place of departure (city/country):				
14. Mode of travel:	Air ☐	Rail ☐	Ship ☐	Car ☐
15. Date/suggested time of departure (DD/MM/YYYY – 00:00 to 24:00) (if applicable, attach itinerary):				
16. Date/suggested time of return (DD/MM/YYYY – 00:00 to 24:00) (if applicable, attach itinerary):				
17. If different from duty station, place of return (city/country):				
18. Does the traveller possess a U.S. Visa? (in order to obtain the best airfare, the itinerary may include U.S. connection)	YES ☐	NO ☐	NOT APPLICABLE ☐	
19. If applicable, allowances to be paid through (including DSA and Terminal Allowances):	ICAO RO ☐ ICAO Headquarters ☐	UNDP ☐ Specify Country Office/City	The Project/ ☐ imprest account	Other/specify ☐ (At no cost to project)
20. Air tickets to be purchased by:	ICAO RO ☐ ICAO Headquarters ☐	UNDP ☐ Specify Country Office/City ☐	The Project/ ☐ imprest account Local cost of ticket (if applicable): _____	Other/specify ☐ (At no cost to project)
21. Class of air tickets:	As per ICAO Rules ☐	Economy ☐ Business ☐	(NOTE: For waiver of the rule, a written agreement between ICAO and the project/client must be in place before departure.)	
22. Focal point at the project (name and e-mail):				
23. Approved by (name):				
24. Title:				
25. Signature:		26. Date:		
27. Comments:				

MISSION TRAVEL REQUEST FORM
Capacity Development and Implementation (CDI) Bureau

NOTES	
A	Form is applicable to travellers whose mission is funded by a capacity development and implementation support project.
B	ICAO/Capacity Development and Implementation (CDI) Bureau shall receive the duly signed form preferably at least 21 calendar days prior to the anticipated travel date.
1	Project number funding the mission.
2	When mission is requested for the first time, tick box <i>Initial</i> . If a change or cancellation is required, tick box <i>Revision</i> and indicate number of revision (1, 2, 3, etc.).
3	Justification for revision is applicable, when a change, a modification, or cancellation of the mission is required.
4	When traveller is in possession of an ICAO contract, check <i>ICAO Staff</i> and indicate RESNO. Otherwise, check <i>NON-ICAO</i> .
5	Family name as it appears on the passport . (It is mandatory to attach a copy of the passport to the <i>Mission Travel Request Form</i>.)
6	First name and middle name(s) as it/they appear(s) on the passport.
7	Date of Birth of the traveller.
8	Position/title of the traveller.
9	Duty Station (applicable for travellers in possession of an ICAO contract and referring to the city where he/she works).
10	Place of mission - indicate city and country.
11	Purpose of the mission is the event/meeting the traveller is attending.
12	Indicate official duty dates of the mission (from/to) - this should not include travel time which is determined by the ICAO Travel Office.
13	Place of departure refers to the city/country where travel initiates.
14	Mode of travel specifies type(s) of transport used by the traveller to perform the mission.
15	Date of departure is the day when the travel is initiated. If required, indicate a recommended flight schedule (00:00 to 24:00 hours).
16	Date of return is the day when the traveller arrives back to the duty station or back home. If required, indicate recommended flight schedule (00:00 to 24:00 hours).
17	Place of return is the city/country to where the traveller should return.
18	It is important to indicate if the traveller possesses a U.S. Visa as the itinerary may include U.S. connections to obtain the most economical airfare.
19	Allowances include Daily Subsistence Allowance (DSA) and Travel Allowance (TA). Allowances can be paid through ICAO and UNDP offices.
20	When air tickets are charged to a CDI support project, as per ICAO travel rules, ICAO Travel Office purchases the air tickets, unless a third party is able to provide a more economical airfare; in such cases, please provide itinerary and cost obtained locally, as approval from Travel Office is required.
21	As per ICAO travel rules, for flights exceeding 9 hours, business class is applicable; otherwise, economy class applies. If project requirement is different, specify it in the comments section. To waive these rules, a written agreement between ICAO and the project/client must be in place before the first day of travel.
22	The focal point is the person working for the project and managing the mission from the field.
23 - 26	Name, Title, signature, and date are required.
27	Comments section refers to special instructions, such as when a traveller stays longer at duty station for personal reasons, at no cost to the project, or when a specific type of air ticket or airline is required (if waiver to the rule, a written agreement between ICAO and the project/client must be in place before the first day of travel). Another example is when a travel expense (e.g. DSA, TA, air tickets) is paid by another agency.