



ICAO

INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

A UN SPECIALIZED AGENCY



Orden del Día #7 : Actualización sobre la Capacitación CDI de la OACI y el Programa TRAINAIR PLUS Parte 2

2

Pedro Avella

Oficial Asociado de Programa, ICAO CDI/GAT

NAM/CAR/CATC/WG/10

San José, Costa Rica, 21 – 23 April 2026



Estructura de la presentación

01 Marco regulatorio de las operaciones de instrucción

02 Membresía TRAINAIR PLUS

03 Gestión del desarrollo de cursos en la organización de instrucción

04 Reconocimiento de la OACI a los profesionales de la instrucción en aviación

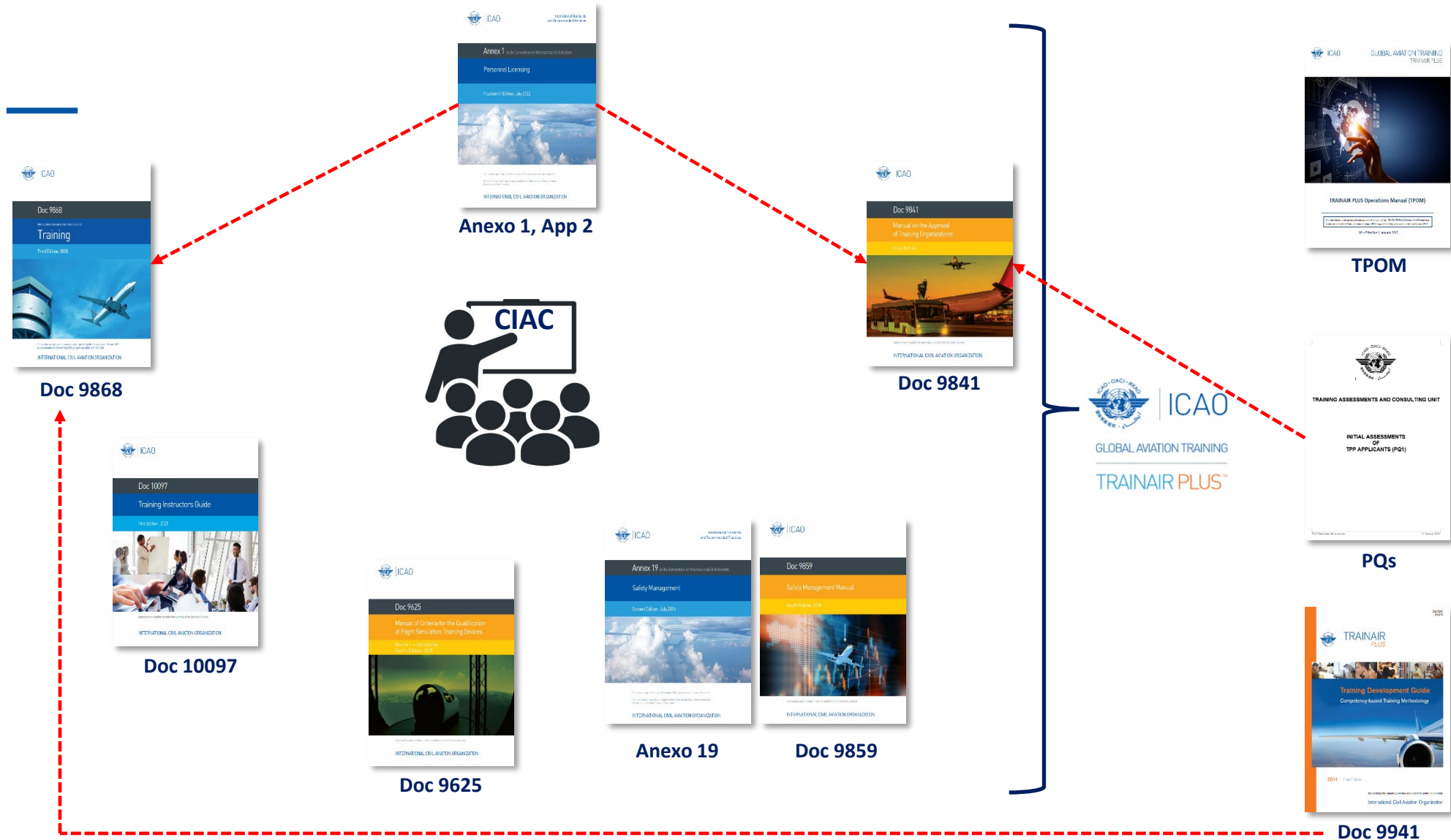
05 Apoyo de la OACI/GAT en la implementación de los estándares de operaciones de instrucción

1

Marco regulatorio de las operaciones de instrucción



Marco regulatorio de las operaciones de instrucción



2
Membresia
TRAINAIR
PLUS



Acerca del Programa TRAINAIR PLUS (TPP)

Red global cooperativa de organizaciones de instrucción en aviación civil y miembros de la industria para:

- Desarrollar cursos basados en competencias (Doc. 9941 de la OACI)
- Impartir estos cursos a través de un sistema compartido (OACI Doc 10097)

El programa ICAO TRAINAIR PLUS tiene como objetivo:

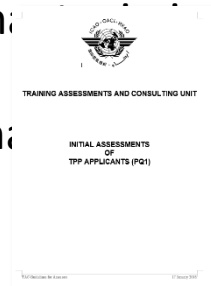
- Garantizar que los Estados Contratantes y la industria **tengan acceso a profesionales cualificados** necesarios para apoyar el desarrollo seguro y sostenible del transporte aéreo a nivel mundial y de forma rentable.

Membresía del TPP

Miembro del TPP



- ✓ Brazos de formación de las CAA, aerolíneas, aeropuertos y organizaciones de mantenimiento
- ✓ Organizaciones de formación reconocidas por el Estado donde se encuentran
- ✓ Centros de formación implicados en cualquier formación especializada relacionada con la seguridad aérea



PQs

Evaluación inicial al unirse a la TPP
Evaluaciones consecutivas cada 3 años

Socio Corporativo



- ✓ Proveedores de educación superior, organizaciones regionales e internacionales orientadas a la aviación, instituciones públicas y agencias de aviación, así como empresas del sector que deseen participar en las diversas actividades del Programa TRAINAIR PLUS

Marcos TPP



Original desde 2011

Niveles de reconocimiento:

- Asociado
- Miembro de pleno derecho
- Centro Regional de Excelencia en Formación (RTCE)

Caracterizado por:

Un reconocimiento permanente del nivel de membresía adquirido

✓ **A Partir del 1 Enero 2026 todos bajo el nuevo marco**



Nuevo desde 2019

Niveles de reconocimiento:

- Bronce
- Plata
- Oro
- Platino

Caracterizado por:

Un logro del nivel de membresía basado en el rendimiento registrado durante el año.

✓ **Es el marco obligatorio aplicable a los nuevos miembros del TPP desde 2023.**

Marco actual del programa TP

Categoría de membresía en el programa TP	No. mínimo de millas no mandatorias a ser acumuladas anualmente	No. mínimo de millas mandatorias a ser acumuladas anualmente	Cuota anual de membresía (USD)
Asociado/ Bronce	0	0	20 K
Asociado / Plata	25	25	15 K
Completo / Oro	50	50	10 K
RTCE / Platino	100	100	5 K

- Obtenido mediante la implementación de actividades adicionales distintas a la entrega de cursos

- Obtenidos entregando cursos
 - **Determina el nivel de membresía**

Cursos TPP



ITP

ICAO Training Package



M-ITP

Member – ICAO Training Package



STP

Standardized Training Package



PTP

Partnership Training Package

	ICAO Training Package	Member – ICAO Training Package	Standardized Training Package	Partnership Training Package
Propiedad	OACI	Miembro TP/ OACI	Miembro TP	OACI / Miembro Corporativo
Proceso de validación	Contenido / Metodología	Contenido / Metodología	Metodología	Verificación de contenido
Cumplimiento normativo	SARPs de OACI	SARPs de OACI	Principalmente basado en la normativa del estado	Según corresponda
No. de Millas mandatorias generadas	1 x Certificado emitido	1 x Certificado emitido	Opcional a decidir por el miembro TP	N/A
Aplicabilidad proceso de cualificación como instructor reconocido por OACI	Sí	Sí	No	No

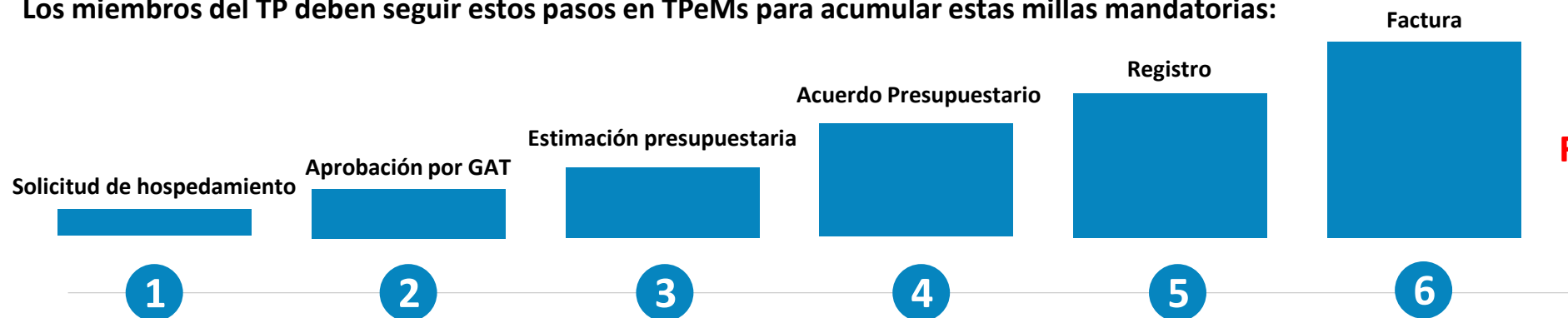
TRAINING

Millas mandatorias aplicables a cursos ITP Online

Al impartir un curso ITP online como miembro del TP, ahora podrás acumular millas mandatorias. La asignación de millas para los cursos online se determina en función de la duración de los cursos, como se detalla a continuación:

Clasificación	Duración del curso	ITP ONLINE No. millas mandatorias por participante	M-ITP ONLINE No. millas mandatorias por participante
Corto	De 1 a 10 horas	0.50	0.25
Medio	11+ a 20 horas	1.00	0.50
Largo	21+ a 40 horas	2.00	0.75
Extra largo	41+ horas	2.25	1.00

Los miembros del TP deben seguir estos pasos en TPeMs para acumular estas millas mandatorias:



**Publicado en TPeMs
Foro de Formación sobre
30 de octubre^{de} 2023**

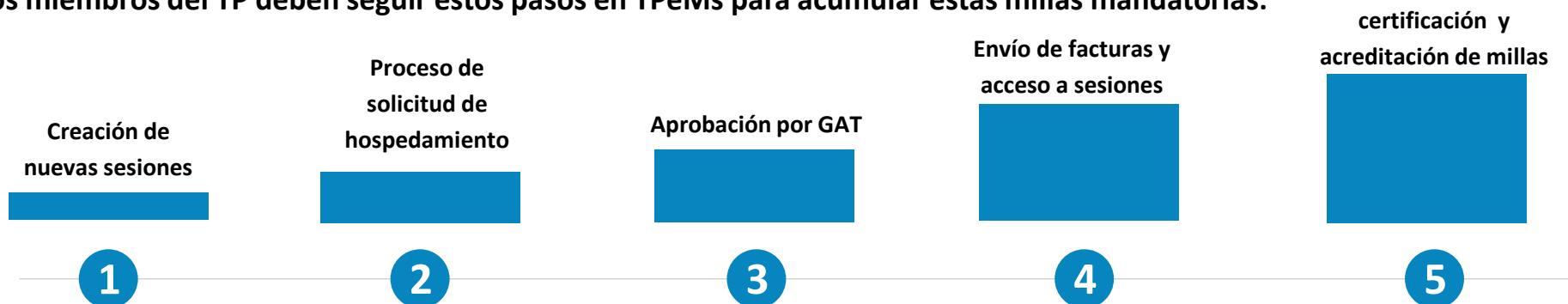
**En caso de completar con éxito estos pasos y confirmar la factura posteriormente, el sistema cargará automáticamente las millas obligatorias requeridas.*

Millas mandatorias opcionales para la entrega de STP propio

Información sobre las opciones disponibles que encontrará en el TPeMs para la adquisición de millas de instrucción mandatorias cuando se entregue un STP propio:

Entrega de STP propio	Millas de instrucción a ser acreditadas por participante	Coste
Opción 1	0,25 millas	75 USD
Opción 2	0,50 millas	150 USD
Opción 3	1 milla	300 USD
Opción 4	No deseo recibir Millas de Instrucción por esta sesión.	

Los miembros del TP deben seguir estos pasos en TPeMs para acumular estas millas mandatorias:



**Publicado en TPeMs
Training Forum
6 de febrero^{de} 2024**

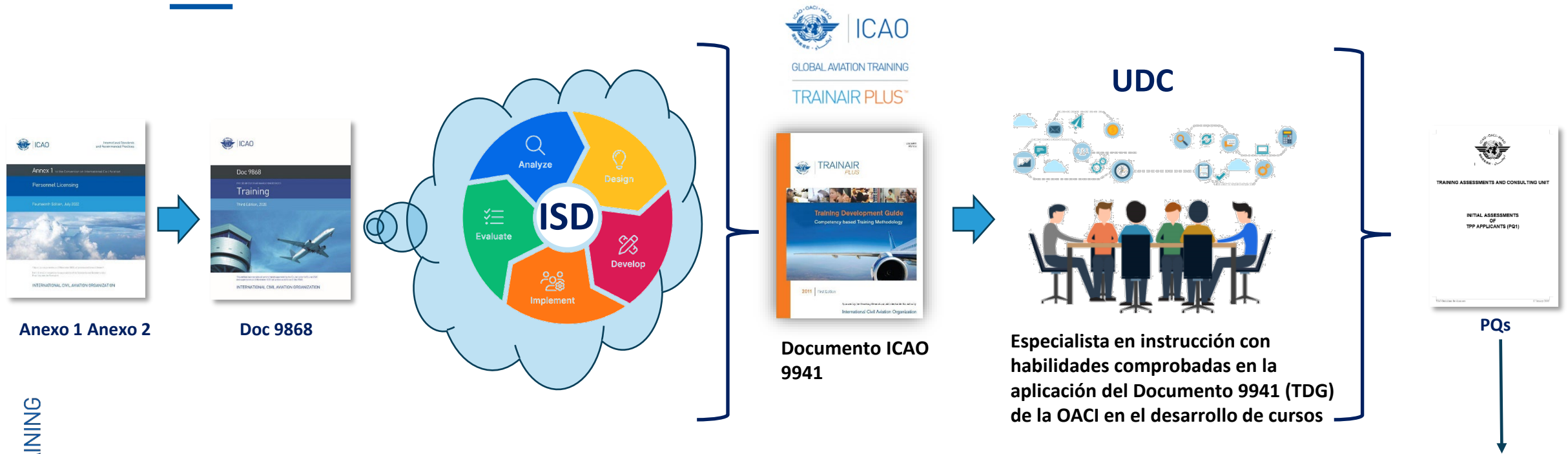
Todo el proceso se gestionará a través del TPeMs.

3

Gestión del desarrollo de cursos en la organización de instrucción



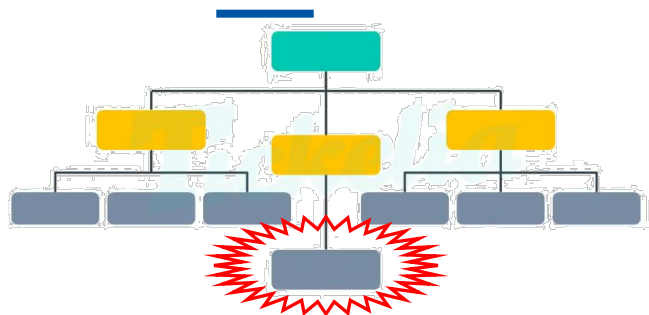
Marco regulatorio aplicable al desarrollo de cursos basados en competencias



- Los criterios de evaluación incluyen:**
- ✓ establecimiento;
 - ✓ estado operativo;
 - ✓ identificación de los preparadores de cursos;
 - ✓ calificaciones e instrucción proporcionada a los preparadores de cursos;
 - ✓ metodología implementada en el desarrollo de cursos;
 - ✓ instalaciones de la UDC; y
 - ✓ registros del desarrollo de cursos.

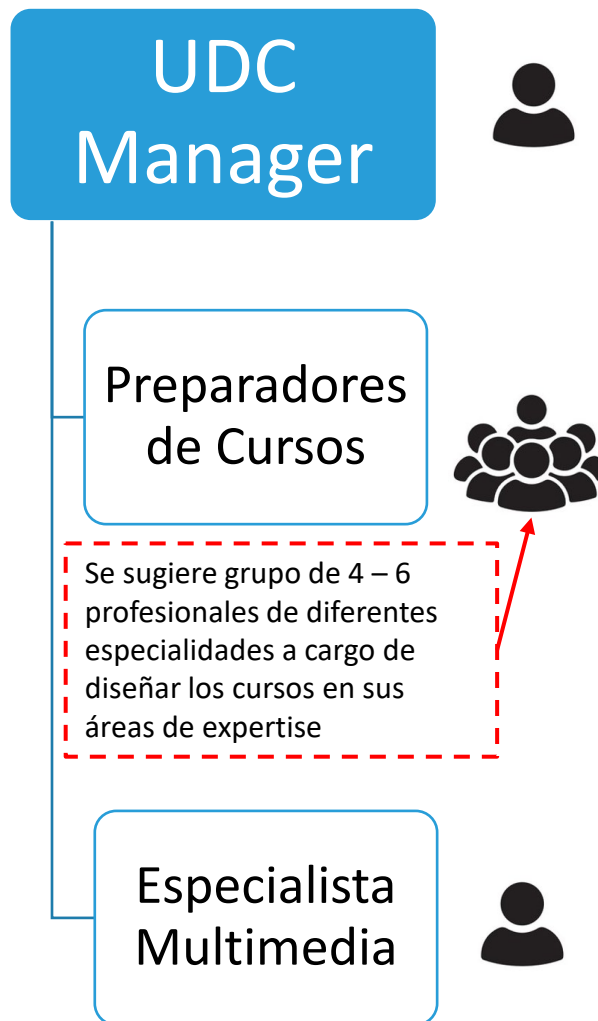


Unidad de Desarrollo de Cursos



Debe estar claramente identificada en el organigrama de la Organización de la Instrucción

Estructura organizativa sugerida para la UDC



- ✓ Coordina, dirige y supervisa los proyectos de trabajo, las prioridades y las necesidades dentro de la Unidad;
- ✓ Identifica objetivos y metas, supervisa el progreso hacia dichas metas, comunica los avances y cualquier necesidad de cambio a los empleados y conforme a la estructura jerárquica superior.
- ✓ Responsable ante los procesos de auditorías de la UDC

- ✓ Coordinan y realizan análisis de necesidades de instrucción para determinar los requerimientos y los programas de instrucción;
- ✓ Diseñan cursos de instrucción que apoyen el desarrollo de competencias;
- ✓ Desarrollan estrategias de evaluación
- ✓ Actualizan y revisan los materiales de instrucción
- ✓ Consultan a los Expertos en las Materias (SMEs) para obtener aportes técnicos durante el proceso de desarrollo del curso

- ✓ Proporciona imágenes creativas; y
- ✓ Crear materiales multimedia para apoyar el aprendizaje.

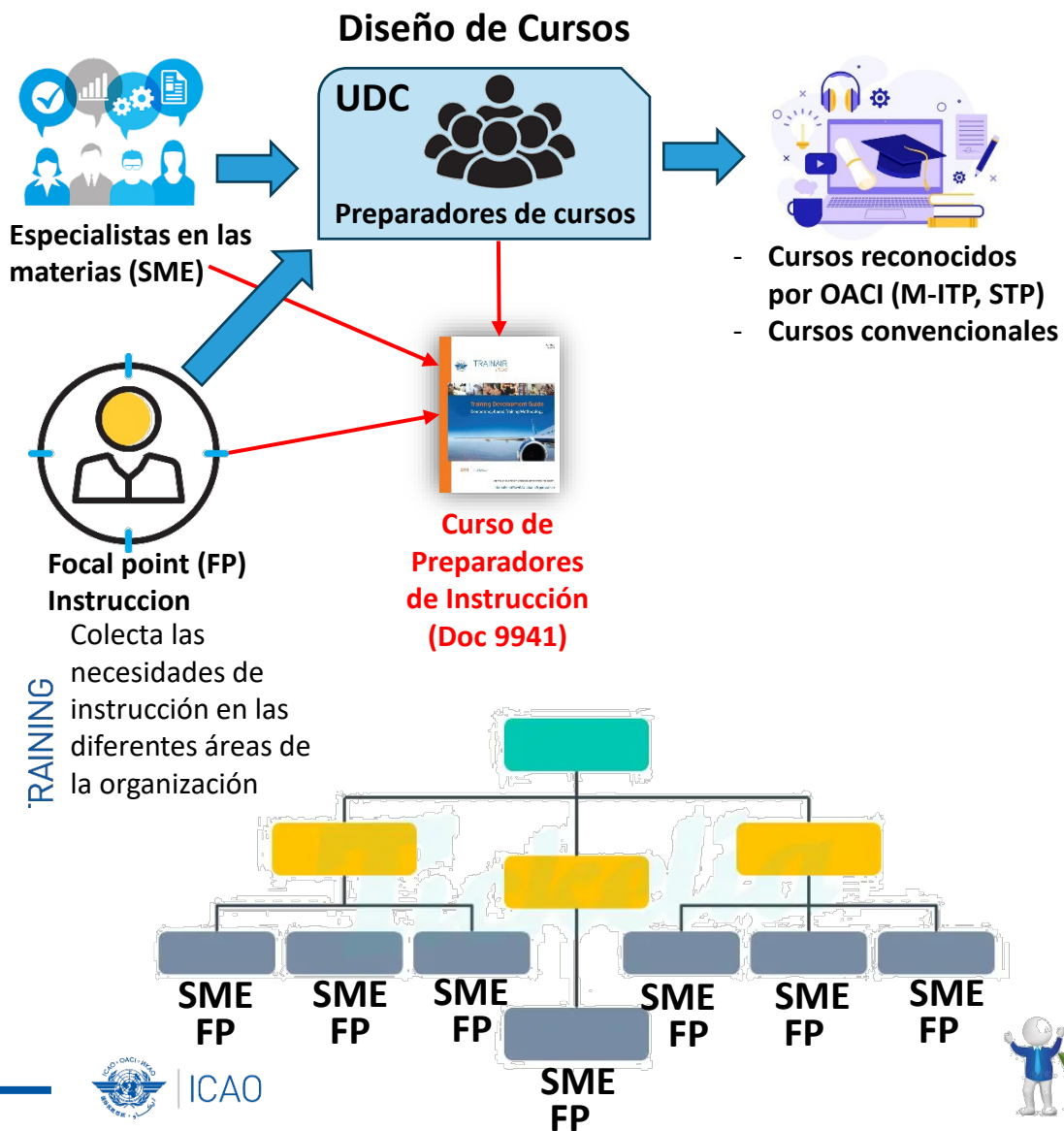


Unidad de mayor importancia en un centro de instrucción responsable de:

- ✓ Coordinar el análisis de las necesidades de instrucción en soporte a los requerimientos de RH
- ✓ Diseñar **TODOS** los cursos que se entregan en la Organización de Instrucción
- ✓ Mantener el control de la actualización y renovación de **TODOS** los cursos en base al análisis de los reportes de instrucción y el impacto generado por la entrega de los cursos (evaluación post-instrucción)

TRAINING

Gestión de las necesidades de instrucción en la organización



Estrategia de gestión de diseño de cursos, en respuesta a las necesidades de instrucción en la organización

Corto plazo (1er año):

- ✓ Identificar los principales cursos que se necesitan en las diferentes áreas de la organización;
- ✓ Crear un calendario de diseño de cursos según su importancia.
- ✓ Diseñar los cursos prioritarios

Mediano plazo (2do año y venideros):

- ✓ Mes de Septiembre: Los FC hacen levantamiento de necesidades de instrucción en sus respectivas áreas (Filtro de 1er Nivel);
- ✓ Mes de Octubre: Reunión de los FPs con los Preparadores para discutir el listado de cursos resultando en:
 - ✓ Descarte de cursos innecesarios (Filtro de 2do. Nivel)
 - ✓ Identificación de cursos ya disponibles.
 - ✓ Identificación de cursos que pueden ser diseñados
 - ✓ Cursos a tercerizar
- ✓ Crear calendario de diseño e implementación de cursos para el año siguiente

Gestión de la instrucción (cada año):

- ✓ En la primera mitad del año, se entregan los cursos disponibles mientras la UDC diseña los cursos planificados en ese mismo periodo;
- ✓ En la segunda mitad del año, se entregan los nuevos cursos diseñados por la UDC.

Incremento sostenido de la librería de cursos y respuestas satisfactoria a las crecientes necesidades de instrucción de la organización



04

Reconocimiento
de la OACI a los
profesionales
de la
instrucción en
aviación



Profesionales de la instrucción en aviación reconocidos por la OACI

Profesionales de la instrucción reconocidos por OACI



**Instructor
cualificado
OACI**



Doc 10097

**Preparador
de cursos**

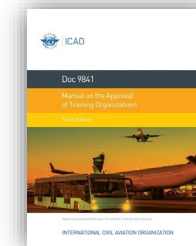


Doc 9868



Doc 9941

**Audidores
TP**



Doc 9841

**Experto
en las
materias
(SME)**



SARPs OACI

**Validador
ISD**



Cualificación de los profesionales de la formación en aviación

Instructor cualificado OACI



Profesionales que deseen entregar cursos ITP y M-ITPs.

Requisitos básicos

- ✓ Finalización exitosa del curso para el que el candidato desea convertirse en instructor
- ✓ Ser un experto en el tema del curso
- ✓ Completar los cursos sobre técnicas de instrucción (TIC, VCI)

Proceso de cualificación de instructores de la OACI



Periodo de validez: 3 años.

Requisito de validez: mínimo de dos entregas en 3 años, con al menos una en los últimos 18 meses consecutivos antes de la fecha de caducidad.

Experto en la Materia (SME)



Profesionales de la aviación con experiencia especializada que pueden aportar experticia técnica al desarrollo de cursos OACI.

Requisitos básicos

- ✓ Experiencia reciente en un panel/grupo de trabajo, comité u otros organismos de la OACI relevantes para la materia;
- ✓ Una cualificación técnica en aviación, como ATPL, licencia ATC o certificación A&P, etc.
- ✓ Amplia experiencia (10 años o más) en regulación u operaciones relacionadas con el campo relevante
- ✓ Finalización exitosa del Programa Online CMA de USOAP en el campo correspondiente;

Proceso de cualificación de SMEs de la OACI



Periodo de validez: 3 años.

Requisito de validez: renovado cada tres años, condicionado a la aprobación de la sección técnica pertinente de la OACI.

Cualificación de los profesionales de la formación en aviación

Profesionales cualificados para diseñar paquetes de instrucción reconocidos por la OACI según el Documento 9941 de la OACI

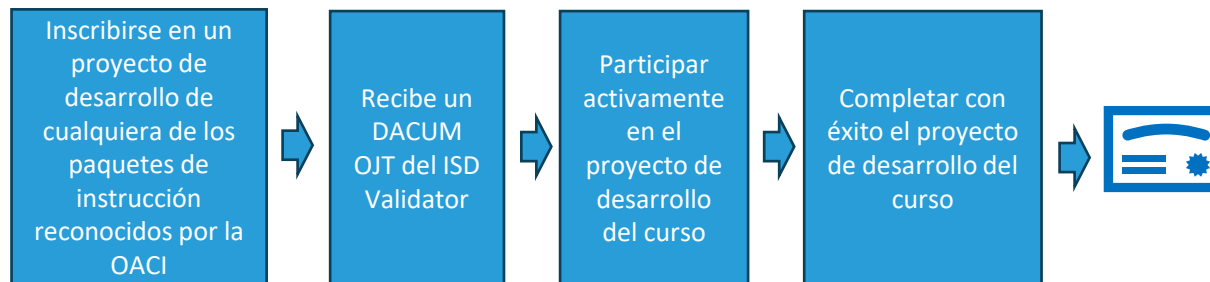
Proceso de Cualificación para Preparadores de Cursos Cualificados de la OACI

Preparador de cursos OACI



Requisitos básicos

- ✓ Profesional de la aviación completó con éxito el **Curso de Preparadores (TDC)**



Certificado IQCD

Periodo de validez: 3 años.

Requisito de validez: participar como preparador de cursos en un proceso de desarrollo de un paquete de formación reconocido por la OACI antes de la fecha de caducidad.

Validador ISD



Requisitos básicos

- ✓ Finalización exitosa del TDC
- ✓ Amplia experiencia en el desarrollo de paquetes de instrucción reconocidos por la OACI conforme al **Documento 9941 de la OACI** (poseer un certificado IQCD)
- ✓ Finalización con éxito del examen de rendimiento del curso VCT

Proceso de Cualificación de Validadores ISD de la ICAO



Periodo de validez: 3 años.

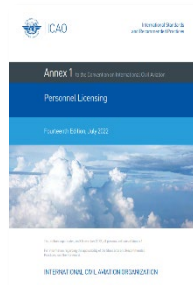
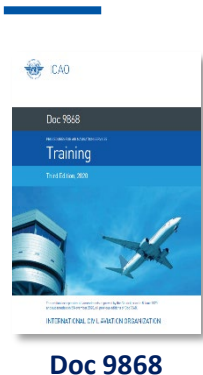
Requisito de validez: completar la validación metodológica de al menos un paquete de instrucción reconocido por la OACI (STP/ITP/M-ITP) durante el periodo de validez de 3 años.

5

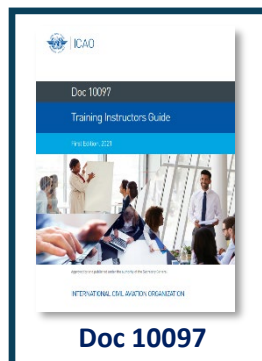
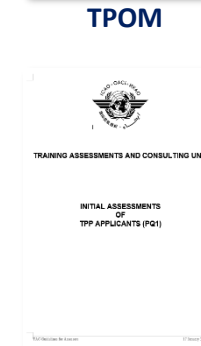
Apoyo de la
OACI/GAT en la
implementación
de los
estándares de
operaciones de
instrucción



Apoyo de GAT/OACI en la implementación del marco regulatorio relacionado con las operaciones de instrucción



Curso de Gerentes de instrucción – Regulatorio (TMCR)
Curso de Gerentes de instrucción– Operaciones (TMCO)



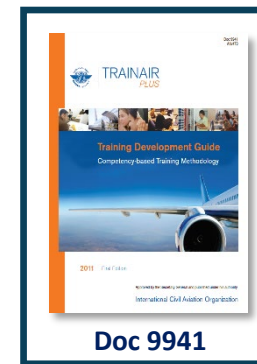
Curso de Instructor (TIC)
Instrucción en Aula Virtual (VCI)



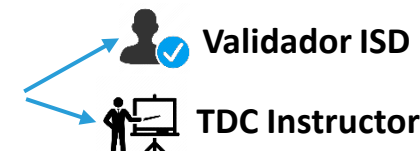
Prerrequisito para instructor OACI



SM Online
SSP SMxP SORxP



Otros cursos: **Evaluación post-instrucción (PTE)**
Validación de la instrucción Basada en Competencias (VCT)



Curso de Preparadores de Instrucción (TDC)

Pregunta y respuesta





¡Gracias!

