



Autoridad de Aviación de El Salvador

RESULTADOS DE LA HOJA DE RUTA **HACIA** **LA AUDITORÍA USOAP 2025**

Lecciones aprendidas y desafíos

Fase I: Del 14 al 28 de julio

Fase II: Del 02 al 11 de septiembre



EL SALVADOR EN CIFRAS

Capital: San Salvador --> **Idioma:** Español --> **Moneda:** U.S. Dólar/Bitcoin

 **6.03 millones**
Población

 **\$35,365 millones**
PIB

 **21,041 km²**
Extensión territorial





EL SALVADOR ESTADO MIEMBRO DE OACI



OACI El Salvador, estado miembro desde el 11 de junio de 1947.

2 Aeropuertos internacionales

- 2 Operadores aéreos nacionales
- 6 Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas Extranjeras
- 6 Organizaciones de Instrucción de Mantenimiento Aprobada
- 14 Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas
- 14 Escuelas de Instrucción Aeronáutica
- 24 Operadores aéreos extranjeros

 + 5.2 millones
Tráfico internacional de pasajeros



AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL

El Estado de El Salvador deroga la Ley de Aeronáutica Civil de 1999 y aprueba la **Ley Orgánica de Aviación Civil (LOAC)** publicada en el Diario Oficial el 19 de octubre de 2001 y entrando en vigor 8 días después de realizada la publicación, donde pasa de la DGTA a la **Autoridad de Aviación Civil (AAC)**, las reformas incluyen la autonomía de la institución que comprende los aspectos **administrativo, técnico y financiero**, además de **personería jurídica y patrimonio propio**.

PLAN ESTRATÉGICO

 AAC 2023-2027

Objetivos



Garantizar la **seguridad operacional** y la seguridad de la aviación civil en El Salvador.



Fortalecer y modernizar a la Autoridad de Aviación Civil.



Estrategia

Promover la seguridad en el sector aeronáutico



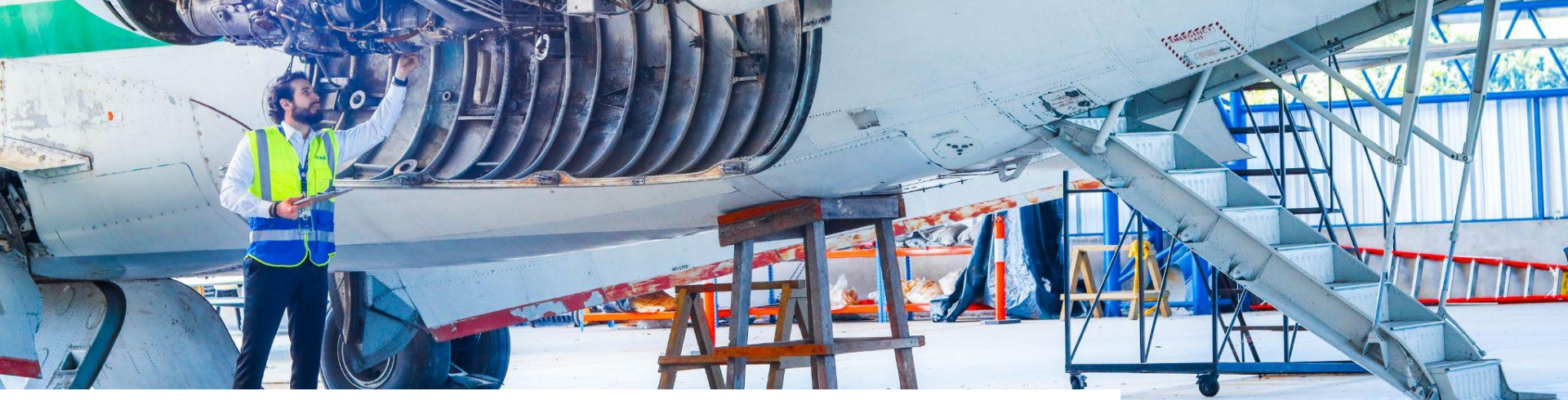
Línea de acción

- **Modernizar** el marco reglamentario y la vigilancia al sector aeronáutico
- **Promover** y gestionar la autoevaluación del nivel de la implementación efectiva en materia de seguridad operacional.



Proyecto

- **Reforma y actualización** del cuerpo normativo de la institución
- **Implementación** del Plan de **autoevaluación** de los niveles de seguridad operacional.



PREPARACIÓN PARA LA AUDITORÍA



PREPARACIÓN PARA LA AUDITORÍA USOAP

2023-2024

Formulación y ejecución

Formulación y ejecución del proyecto estratégico de preparación para auditoría USOAP

- ▶ **Asistencia SAP** en ORG, LEG, OPS y PEL.
- ▶ **Reformas** a la LOAC.
- ▶ **Designación** de líderes por área de auditoría.
- ▶ **Capacitación** sobre el OLF al personal
- ▶ **Creación** de usuarios OLF.
- ▶ **Llenado** de Self-assessment.
- ▶ **Actualización** de SAAQ.

Julio 2024

Notificación de auditoría

Se recibe notificación de auditoría completa a realizarse en julio 2025

- ▶ En octubre se notifica que se utilizará el nuevo protocolo 2024.
- ▶ Inicio de comunicaciones con auditor líder.
- ▶ Se conforman equipos para preparación para la auditoría.

2024-2025

Preparación auditoría 2025

Preparación para recibir auditoría USOAP 2025

- ▶ **Se realiza** plan de actualización documental.
- ▶ **Se capacita** a los equipos.
- ▶ Se recibe **asistencia ACSA** y **GRIAA**.
- ▶ **Se realiza** actualización documental.
- ▶ **Se prepara** evidencia en carpetas.
- ▶ **Se planifica** logística.

Julio 2025

Auditoría 2025

Ejecución de auditoría USOAP

Se realiza auditoría en diferentes momentos:

- ▶ OPS (14-25 julio).
- ▶ AIR/AIG/ANS/AGA (16-28 julio).
- ▶ PEL (2-11 septiembre).
- ▶ LEG/ORG (14 julio -11 septiembre).

PLAN LOGÍSTICO

1. Propósito
2. Alcance
3. Auditores OACI
4. Recepción y transporte para auditores OACI
5. Encargados de área de auditoría
6. Jornada de auditoría
7. Salones para el desarrollo de las jornadas
8. Sesión de apertura
9. Entrega de pruebas a auditores
10. Visita a la industria
11. Código de vestimenta
12. Reuniones de resultados diarios
13. Accesibilidad de Internet y otros
14. Acceso al edificio
15. Plan de evacuación
16. Observadores

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN TÉCNICA

Lecciones aprendidas:

- Establecimiento oportuno de **equipos de trabajo** especializados por área para la atención de la auditoría, asegurando la coordinación interna y la experiencia técnica.
- La estructuración digital de la evidencia por **área** y **Pregunta de Protocolo (PQ)** facilitó la gestión, el acceso rápido y la presentación eficiente de la documentación.
- El desarrollo e implementación de un **Plan Logístico** integral para la Auditoría USOAP CMA fue fundamental para la gestión fluida de recursos, tiempos y personal.
- **La implementación** de un **control de avances** y pendientes mejoró la trazabilidad, priorización y el cierre de brechas previo a la auditoría.

Desafíos:

- El manejo del alto volumen de documentos que requirieron actualización o creación simultánea generó una carga de trabajo masiva y exigió la priorización rigurosa de entregables.
- El abordar como actividades en paralelo la auditoría y el qué hacer institucional de cada uno de los departamentos resultó en niveles altos de estrés y fatiga del personal.



COORDINACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Lecciones aprendidas:

- **La participación** de los NCMC como observadores en auditorías de otros Estados (Panamá) proveyó un aprendizaje práctico invaluable sobre el proceso y las expectativas de OACI.
- La organización de **webinar de intercambio de experiencias** con Autoridades de Aviación Civil de Belice, USA y Panamá fortaleció la preparación de los equipos internos al exponerlos a casos reales y mejores prácticas.
- **La coordinación** proactiva y la comunicación con los operadores visitados garantiza su colaboración, preparación y una ejecución eficiente de las visitas in situ.

Desafíos:

- La curva de aprendizaje del sistema OLF para la entrada de información (Self-Assessment/EFOD) fue un reto inicial, destacando la necesidad de capacitación técnica profunda y específica en las herramientas de OACI.
- Abordar la naturaleza transversal de las Preguntas de Protocolo (PQ), que impactan múltiples áreas.

ASPECTOS ESTRATÉGICOS Y CULTURALES



Lecciones aprendidas:

- El **apoyo y liderazgo** visible de la Alta Dirección fue un factor crítico de éxito para la asignación de recursos, la toma de decisiones ágil y la priorización de la auditoría.
- **La consolidación** de una cultura organizacional enfocada en la seguridad operacional como facilitador del cumplimiento continuo.
- Contar con la **flexibilidad y autonomía** para la emisión y actualización de regulaciones y documentos permitió una respuesta regulatoria rápida y efectiva a las deficiencias identificadas.

Desafíos:

- Lograr la homogeneidad en la interpretación de las PQ para poder sustentar la evidencia.
- Estandarizar la manera en cómo debía ser presentada la evidencia.
- La poca o nula exposición previa del personal técnico a auditorías como la USOAP.



GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE PROTOCOLO

Lecciones aprendidas:

- La realización de simulacros de auditoría (auditorías internas) permitió identificar debilidades en la respuesta del personal y en la evidencia, optimizando la preparación final.
- El diseño e implementación de un protocolo e imagen unificados para el equipo receptor proyectó profesionalismo y seriedad institucional ante los auditores.
- La delegación estratégica de tareas logísticas y de protocolo al Departamento de Comunicaciones optimizó los recursos internos y permitió que los equipos técnicos se enfocarán en la sustancia de la auditoría.
- La centralización de la gestión de transporte y servicios generales en el Departamento de Recursos Logísticos aseguró la comodidad y la puntualidad de los traslados, minimizando interrupciones operativas.

Desafíos:

- Asegurar la capacidad adecuada de las salas de reunión diariamente, debido a la constante fluctuación de expertos temáticos y personal de apoyo.





DURANTE LA AUDITORÍA



--> EJECUCIÓN Y GESTIÓN

Lecciones aprendidas:

- Definición de roles claros y especializados dentro del equipo auditado (Líder, Proyeccionista, Portavoz Técnico y Relator) para maximizar la eficiencia y el control de la sesión.
- La presentación precisa y concisa de la evidencia alineada directamente con la Pregunta del Protocolo (PQ) agiliza el proceso de auditoría y redujo la necesidad de aclaraciones.
- La asignación estratégica de expertos temáticos para responder las PQ correspondientes fortaleció la credibilidad técnica de las respuestas y la institución.
- La aplicación de control estadístico en tiempo real durante la auditoría permitió monitorear el progreso, identificar tendencias de hallazgos y ajustar las estrategias de respuesta inmediatamente.



Desafíos:

- La barrera del idioma, especialmente en áreas altamente técnicas como PEL, generó riesgo de malentendidos con los auditores y retraso en la ejecución de la auditoría.
- La incertidumbre sobre el estatus de las PQ revisadas afectó la moral y la concentración del equipo, exigiendo una gestión constante de expectativas internas

Lecciones aprendidas:

- La habilidad para negociar con el auditor la postergación de una PQ ante la no disponibilidad inmediata de evidencia protegió el ritmo de la auditoría y evitó pausas prolongadas.
- La realización de reuniones de cierre diarias fue esencial para compartir hallazgos preliminares, alinear expectativas y asignar tareas de preparación urgente para el día siguiente.

--> LOGÍSTICA Y CARGA DE TRABAJO

Lecciones aprendidas:

- Comunicar con anticipación los ingresos a las instalaciones de los operadores.

Desafíos:

- La extensión de la jornada laboral fuera del horario regular para la búsqueda y preparación de la evidencia de seguimiento solicitada durante la auditoría.
- El movilizar en tiempo oportuno a los auditores considerando el congestionamiento vehicular de la zona.
- Cambios a último momento de las visitas en sitio.
- Necesidad de gestionar el tiempo diario para asegurar el cumplimiento del promedio de Preguntas del Protocolo (PQ) por jornada.

PREPARARSE PARA LO INESPERADO

- **Cambios de auditores** a último momento.
- **Reprogramación** de fechas para completar la auditoría.
- **El sitio seguro de OACI** estuvo en mantenimiento durante el ejercicio de auditoría.
- **Barrera del Idioma** en el que se recibirá la auditoría (PEL)
- **Manejo de la incertidumbre** generada durante la ejecución de la auditoría.
- **Prepararse para manejar el estrés** y la ansiedad del equipo durante la ejecución.
- **Confianza excesiva**, es decir, no atenerse a que todo está bien dentro de las áreas sin verificar.



ICAO

UNITING AVIATION

A UNITED NATIONS SPECIALIZED AGENCY



Service Interruption Notice

Please note that this service will be inaccessible due to an ongoing upgrade.

Expected Time and Date of the Interruption:

From Monday July 21st, 10:00 AM to Tuesday July 22nd, 9:00 AM EST

We apologize for the inconvenience.

ICAO Headquarters, Montreal, Canada



¿PREGUNTAS Y COMENTARIOS?





AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL