



الجمعية العمومية — الدورة الثانية والأربعون

الجلسة العامة واللجنة التنفيذية واللجان الأخرى

البند رقم ٩: تقارير لجان الجمعية العمومية والبت فيها

إجراءات البت في التقارير من جانب الجمعية العمومية ونظام ملفات التقارير

الموجز التنفيذي	
تعرض الورقة المرفقة معلومات على الجمعية العمومية عن الإجراءات الواجب اتباعها فيما يتعلق بكيفية البت في التقارير المقدمة من اللجنة التنفيذية ومن اللجان الفنية والاقتصادية والقانونية والإدارية عندما تعرض عليها. وتتضمن أيضا وصفا لنظام ملفات التقارير. ومن المتوقع عقد الجلسات العامة يومي الخميس والجمعة ٢ و ٣/١٠/٢٠٢٥ للنظر في التقارير المقدمة من اللجنة التنفيذية واللجان الأخرى.	
الأهداف الاستراتيجية:	ورقة العمل هذه غير مرتبطة بأي أهداف استراتيجية.
الآثار المالية:	لا تنطبق.
المراجع:	لا تنطبق.

١- فور انتهاء اللجنة التنفيذية أو لجنة من اللجان الأخرى من مناقشاتها بشأن بند معين، سوف تقوم الأمانة العامة بإعداد مشروع للجزء المتعلق بذلك البند من التقرير تحت غلاف ورقة عمل A42-WP. وستكون مادة التقرير مختصرة نظراً إلى ضيق الوقت، وهي ستجسد أهم نقاط المناقشة والقرارات. وستنظر الهيئة المختصة بعد ذلك بفترة قصيرة في هذا المشروع قبل تقديمه إلى الجلسة العامة.

٢- وسوف تحمل كل صفحة من صفحات التقرير عن بند معين رقماً استدالياً مكوناً من رقم البند في جدول الأعمال تليه شرطة ثم رقم الصفحة. ومثال ذلك أن الصفحة ٤ من النص المتعلق بالبند ٢٤ من جدول الأعمال سوف تحمل الرقم ٢٤-٤. وسوف تحمل مشروعات القرارات رقماً استدالياً مكوناً أيضاً من رقمين، الرقم الأول هو رقم البند في جدول الأعمال والرقم الثاني هو رقم القرار المتعلق بذلك البند. مثال ذلك أن المشروع الثاني للقرار المتعلق بالبند ٢٤ سوف يعرف بعبارة "القرار ٢٤/٢".

٣- وبعد أن توافق الهيئة المختصة على التقرير المتعلق ببند معين من بنود جدول الأعمال، سوف يُنشر هذا التقرير إلكترونياً للجلسة العامة تحت غلاف A42-WP. وسوف يتيح هذا الغلاف الاستدلال بسهولة على أجزاء التقرير النهائي.

٤- ويستطيع كل مندوب بقدر ما يهمله أن يكون لديه تقرير كامل من تقرير اللجنة التنفيذية أو تقرير لجنة ما بتجميع أجزاء ذلك التقرير الإلكتروني، إلا أنه من الممكن استخدام الفلاتر المتاحة على الموقع الإلكتروني للدورة الثانية والأربعين للجمعية العمومية تحت بند "[الوثائق - ورقات العمل](#)" (icao.int) حسب بنود جدول الأعمال لتصنيف قوائم ورقات عمل الدورة حسب مشروعات التقارير والتقارير النهائية.

٥- وتجدر الإشارة إلى أن الجلسة العامة لا تعدل صياغة التقارير الواردة من هيئات تابعة لها، وإنما تبت فقط في التوصيات ومشروعات القرارات التي تقدمها تلك الهيئات، وتدون الجلسة العامة، إذا شاءت، في المحاضر أي تعليقات تراها. وسوف يبلغ المندوبون بما تتخذه الجلسة العامة من إجراءات بشأن القرارات المعروضة عليها عن طريق "أوراق الاجراءات المتخذة من جانب الجلسة العامة".

٦- وأخيراً ينبغي الإشارة إلى أن الجمعية العمومية إذا شاءت أن تعدل قراراً قائماً أو أن تضيف إليه، فينبغي لها أن تعتمد قراراً جديداً وتعلن في هذه الحالة أنه يحل محل القرار السابق. أما القرارات السارية في الوقت الراهن فهي القرارات الواردة في الصفحات من I-1 إلى X-63 في الوثيقة Doc 10184.

— انتهى —