

Руководство для участников по использованию виртуальной платформы и мобильного приложения для совещаний ИКАО

1. Доступ к платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии:

Доступ к платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии можно получить одним из указанных ниже способов:

- с помощью веб-браузера: перейти по ссылке: <https://cvent.me/gywD1Z> или
- с помощью мобильного приложения: загрузить приложение **ICAO Meetings** из магазина Apple или Google Play

Инструкции по загрузке мобильного приложения

приводятся в соответствующем разделе настоящего руководства.

ПЛАТФОРМА ИКАО ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ ДОСТУПНА ТОЛЬКО НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

► Технические требования

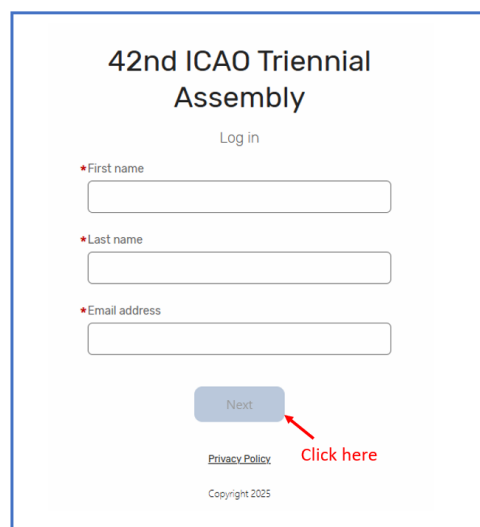
Чтобы информация поступала в ваш электронный почтовый ящик, просьба внести в список аккредитованных/надежных отправителей следующие два адреса электронной почты: cventadmin@notify.icao.int и cventadmin@icao.int.

Порядок внесения в список аккредитованных/надежных отправителей может различаться в зависимости от настроек систем электронной почты, используемых организациями и физическими лицами. Платформа совместима с последними версиями Chrome, Firefox, Safari и Microsoft Edge. Использовать Internet Explorer не рекомендуется, поскольку в этом случае функциональные возможности платформы будут ограничены.

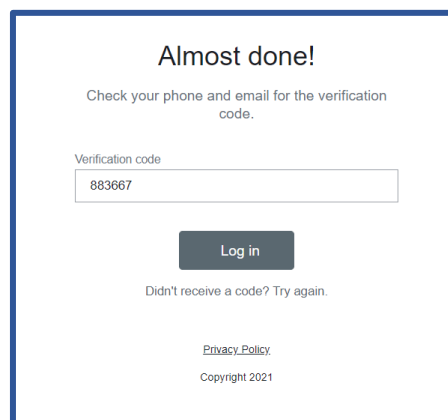
► Вход в систему с помощью учетной записи

После перехода по ссылке для доступа к Платформе ИКАО для виртуального участия в мероприятии вам

будет предложено войти в систему с помощью учетной записи. **Необходимо ввести те же имя, фамилию и адрес электронной почты, которые были указаны при регистрации для участия в мероприятии.** По завершении ввода информации нажмите **Next ("Далее")**.



После этого вы получите электронное письмо, отправленное со следующего адреса: cventadmin@notify.icao.int, в котором будет указан 6-значный проверочный код. Введите этот проверочный код и нажмите **Log in ("Войти")**.



** Проверочные коды можно использовать только один раз, и срок их действия истекает через 24 часа после того, как вы покинете платформу. Если вы входите в систему с помощью нескольких устройств, вы получите отдельный проверочный код для каждого из них.*

Примечание. Если вы останетесь на платформе после выполнения входа в систему, вы будете иметь непрерывный доступ без необходимости получать новый проверочный код. Если вы выйдете из системы, вам придется повторить процесс входа в систему с помощью учетной записи, так как срок действия вашего проверочного кода истечет.

► Устранение неполадок, связанных с входом в систему с помощью учетной записи

Убедитесь, что вы ввели те же имя, фамилию и адрес электронной почты, которые были указаны при регистрации для участия в мероприятии. Электронное письмо с проверочным кодом должно быть доставлено менее чем за минуту.

Физическим лицам, использующим свой личный электронный почтовый ящик, следует **проверять папки "Спам" и "Нежелательная почта"**. В случае обнаружения электронного сообщения от ИКАО укажите, что это электронное сообщение не является нежелательным, а также внесите его отправителя в список аккредитованных/надежных отправителей.

2. Содержание разделов платформы ИКАО для виртуального участия в мероприятии:

► Главная страница A42

Эта страница является главной страницей платформы ИКАО для виртуального участия в мероприятии. На ней вы сможете наблюдать за ходом заседаний в режиме реального времени, узнать о предстоящих заседаниях, спонсорах мероприятия или экспонентах и получить основные сведения о мероприятии.



На этой странице вы можете воспользоваться прямыми ссылками на отдельные заседания любого дня, а также на каждого экспонента или спонсора. Кроме того, вы можете получить доступ к общедоступному веб-сайту 42-й сессии проводимой раз в три года Ассамблеи ИКАО (A42) по адресу: [42-я сессия Ассамблеи](#).

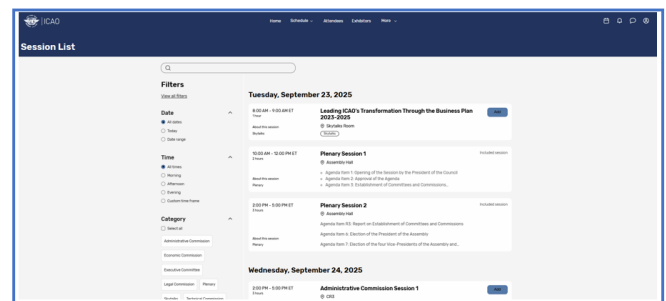
► Страница с расписанием

При наведении курсора на надпись Schedule ("Расписание") появится выпадающее меню со следующим списком вариантов: All Sessions ("Все заседания"), My Schedule ("Мое расписание") и Speakers ("Докладчики").



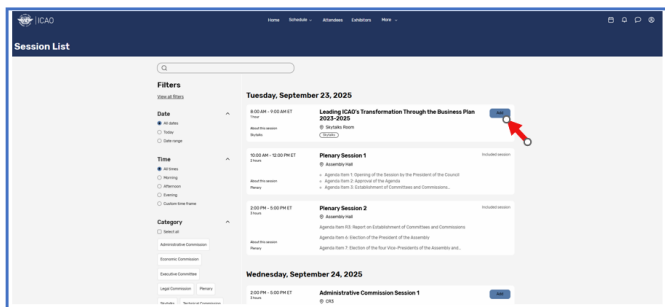
► Все заседания

На этой странице приводятся списки заседаний на каждый день, составленные в хронологическом порядке. По умолчанию эта страница отображается в том часовом поясе, в котором проводится мероприятие, однако вы можете настроить время в соответствии со своим часовым поясом для удобства использования функции сохранения информации о заседаниях в своем личном календаре. Чтобы получить доступ к информации о заседании, вы можете нажать на название заседания.



► Мое расписание

На этой странице отображается ваше личное расписание, основанное на информации о заседаниях, для участия в которых вы зарегистрированы. Вы можете добавить в свое расписание заседания из раздела All Sessions ("Все заседания"), нажав на кнопку Add ("Добавить"), расположенную рядом с названием каждого заседания.

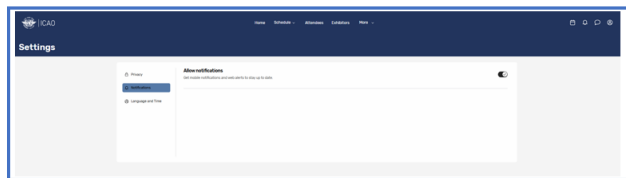


► Push-уведомления

Когда вы получите уведомление, появится красная точка; чтобы прочесть уведомление, нажмите на значок колокольчика.



Если вы не получаете уведомления, убедитесь, что у вас активирована функция получения уведомлений.



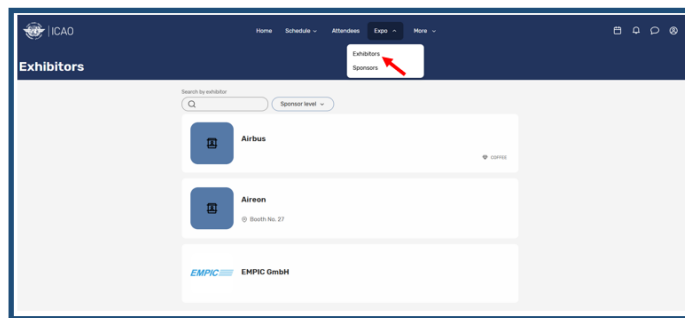
► Обмен сообщениями

На платформе имеется система обмена сообщениями, с помощью которой участники могут обмениваться сообщениями. Когда вы получите сообщение, появится красная точка; чтобы прочесть сообщение, нажмите на соответствующий значок.



► Страница экспонентов

На этой странице вы можете посмотреть список всех экспонентов мероприятия. Вы можете нажать на название экспонента, чтобы получить доступ к информации о нем. Все экспоненты перечислены в алфавитном порядке, но у вас есть возможность выполнять поиск и фильтровать его результаты в зависимости от того, о каком экспоненте вы хотите получить дополнительную информацию.



3. Доступ к заседанию:

► Трансляции на всех официальных языках в режиме реального времени

Воспользуйтесь платформой ИКАО Sliq Harmony для просмотра трансляций A42 в режиме реального времени. Платформа обеспечивает возможность просмотра прямых трансляций на всех шести официальных языках ИКАО: английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском.

Чтобы начать просмотр:

- Перейдите на платформу ИКАО Sliq Harmony из раздела меню More ("Еще").
- Выберите предпочтительный для вас язык из доступных вариантов.
- При просмотре или прослушивании трансляции вы можете изменить языковые настройки в любой момент по своему усмотрению.

Эта функция выбора одного из нескольких языков обеспечивает инклюзивный доступ и позволяет вам быть в курсе событий и оставаться на связи во время проведения заседаний ИКАО.

► Воспроизведение записей заседаний

Записи заседаний могут быть размещены на платформе или на веб-сайте телевидения ИКАО в разумные сроки для просмотра по требованию.

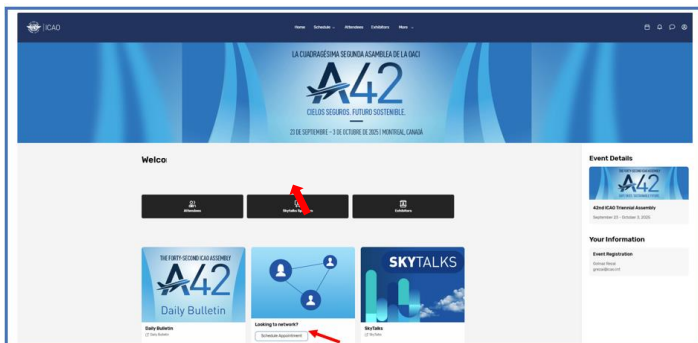
4. Доступ к сведениям об экспонентах:

Нажав на название экспонента в списке экспонентов, вы получите доступ к его странице. На этой странице размещаются сведения об экспонентах и их контактные данные (например, ссылки на их страницы в социальных сетях). Вы также можете найти любые файлы или ссылки, размещенные экспонентами.

5. Назначение встреч

► Назначение встреч. Метод № 1

Вы можете назначить встречу с другим участником мероприятия, нажав на кнопку Schedule Appointment ("Назначить встречу") на главной странице.



После открытия страницы для назначения встреч вы можете выбрать тип встречи и участника, с которым вы бы хотели ее провести, назначить время встречи и добавить примечание. После того, как вы отправите приглашение, встреча будет отображаться в вашей повестке дня как Pending ("Подлежит подтверждению") до тех пор, пока приглашение не будет принято.

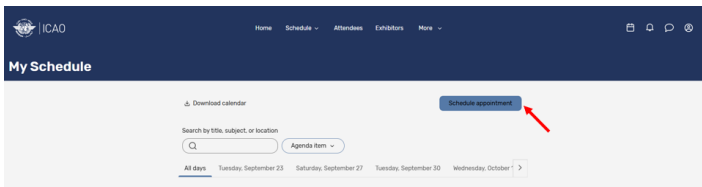
Когда придет время принять участие во встрече, вам потребуется нажать на нее, а затем нажать кнопку Join ("Присоединиться"), чтобы начать виртуальную встречу.

► Назначение встреч. Метод № 2

Вы также можете назначить встречу с помощью значка календаря.



Чтобы назначить встречу или зарезервировать время в своем календаре выберите функцию View My Schedule ("Посмотреть мое расписание"), а затем нажмите на кнопку Schedule Appointment ("Назначит встречу").



Чтобы назначить встречу, нажмите на кнопку Event Appointment ("Назначение мероприятий"), а затем, воспользовавшись функцией поиска, найдите лиц, с которыми вы намерены ее провести, по их ФИО, названиям должностей или компаний. Нажмите на кнопку Add the Attendee(s) ("Добавить участника (участников)"). Появится список свободных временных интервалов.

Выберите время проведения встречи из доступных вариантов. Встреча может проводиться виртуально или очно. Поскольку для очных встреч не предусмотрено заранее назначенного места проведения, вы можете указать его в поле Message ("Сообщение") или в отдельном примечании.

Нажмите на кнопку Book Appointment ("Назначить встречу"), и приглашенным участникам будет отправлено электронное письмо с предложением принять или отклонить ваше приглашение. Ссылки для присоединения к виртуальным встречам будут сгенерированы автоматически и активированы за 5 минут до запланированного времени начала встречи, что позволит организаторам и участникам таких встреч присоединиться к ним.

► Порядок принятия или отклонения приглашений

Когда организатор встречи отправит вам приглашение принять участие во встрече, оно появится в разделе My Schedule ("Мое расписание").

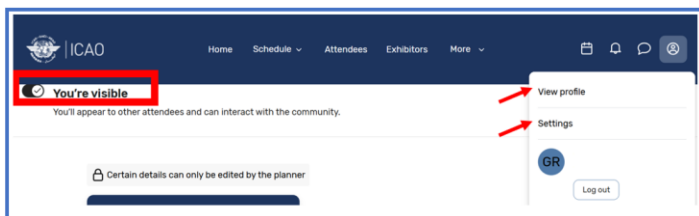
Нажмите на встречу, чтобы открыть ее. После этого вы сможете принять или отклонить это приглашение, предложить другое время и добавить встречу в свой личный календарь.

► Использование функции синхронизации времени со своим устройством

Измените часовой пояс мероприятия на часовой пояс своего устройства, что позволит видеть время начала/окончания заседаний, а также время встреч в часовом поясе вашего устройства (например, переключитесь с Центральноевропейского времени на Стандартное время Южной Африки).

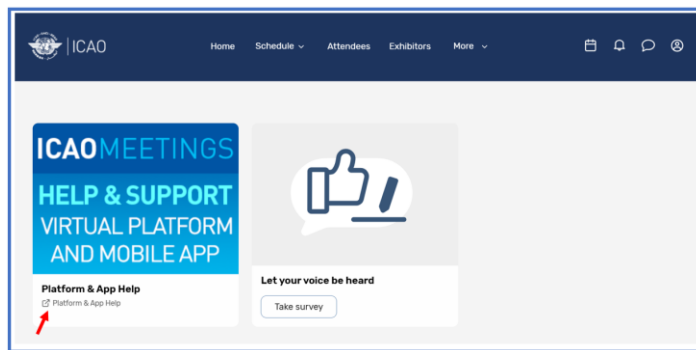
6. Как отредактировать или скрыть свои анкетные данные:

Чтобы получить доступ к своим анкетным данным, наведите курсор на значок имени пользователя/аватара. Появятся два варианта: раздел Profile ("Анкетные данные"), где вы можете загрузить свою фотографию, и раздел Settings ("Настройки"), где вы можете настроить параметры видимости. Вы также можете изменить параметры видимости прямо в разделе анкетных данных, включив режим You're visible ("Вы видны").



7. Поддержка участников:

Если вам потребуется помощь, воспользуйтесь службой технической поддержки Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии, нажав на вкладку **Platform and App Help** ("Служба технической поддержки платформы и приложения") на главной странице Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии.

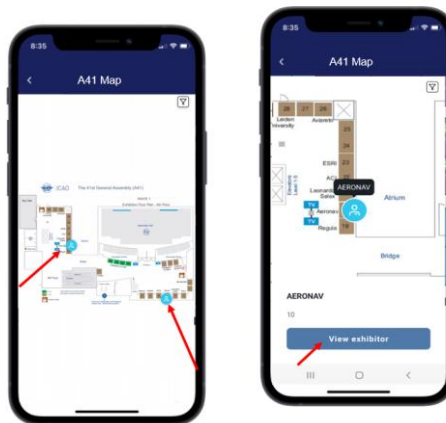


Кроме того, при наведении курсора на кнопку More ("Еще") на главной странице появится раскрывающееся меню. Нажмите на кнопку Platform and App Help ("Служба технической поддержки платформы и приложения") и вы будете перенаправлены на главную страницу Платформы и мобильного приложения ИКАО для виртуального участия в мероприятии.

8. Интерактивный план этажа

Интерактивный план этажа позволяет вам нажимать на обозначенные флажком места, чтобы узнать больше о заседаниях, экспонентах или других мероприятиях, проводимых в ходе основного мероприятия.

Чтобы получить доступ к интерактивному плану, выберите вариант more ("еще") в меню или на домашней странице приложения.




Руководство по загрузке мобильного приложения для совещаний ИКАО

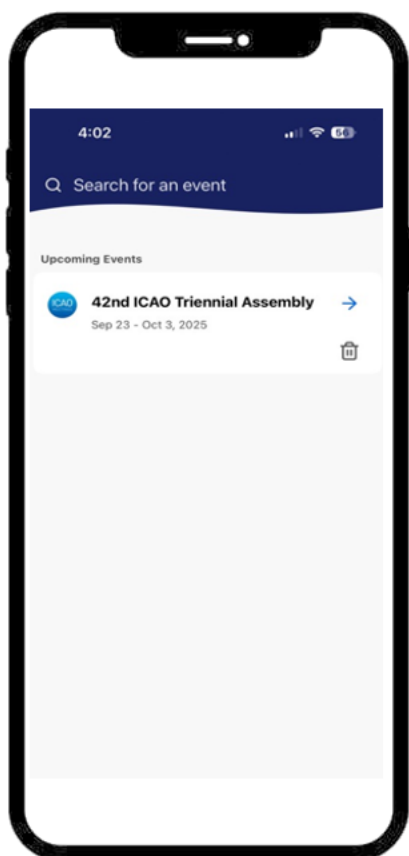
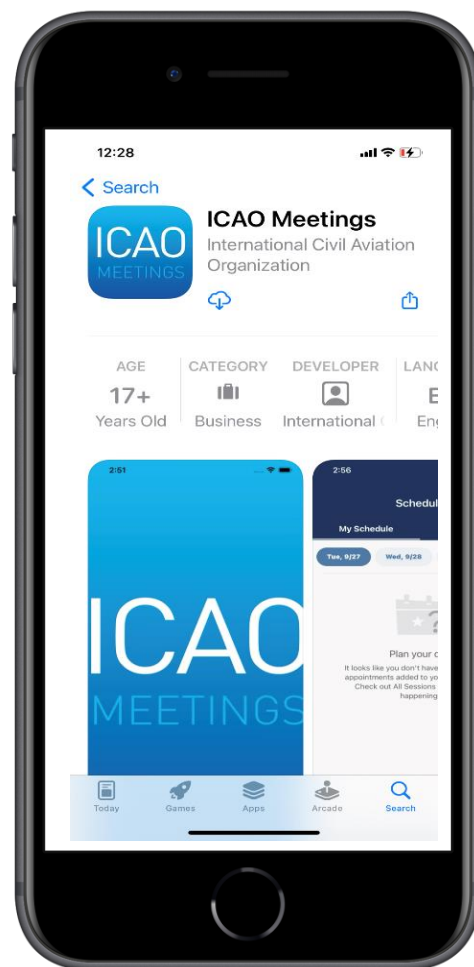
Загрузка приложения


1 **Зайдите в нужный магазин.** Получите доступ к **App Store** на устройствах **iOS** и **Play Store** на устройствах **Android**.

Если ваше мобильное устройство не соответствует техническим требованиям, пропустите эти шаги. Вам необходимо будет использовать веб-версию приложения, которая размещена здесь: <https://cvent.me/gywD1Z>

2 **Установите приложение.** Воспользовавшись функцией поиска, найдите приложение **ICAO meetings**. После этого нажмите либо на кнопку **Get/Install** ("Приобрести/установить"), либо на значок .

По завершении установки на рабочем столе появится новый значок.



3 **Откройте свое мероприятие.** Воспользовавшись функцией поиска, найдите мероприятие под названием **42-я сессия проводимой раз в три года Ассамблеи ИКАО**, затем нажмите **Download** ("Загрузить") или на значок , чтобы открыть его.

4 **Войдите в систему с помощью своей учетной записи для данного мероприятия** Приложение **ICAO Meetings** позволит вам принять полноценное участие в мероприятии с помощью вашего телефона или планшета, как если бы вы использовали веб-браузер. **Чтобы войти в систему и использовать соответствующие функции, выполните действия, подробно изложенные в Руководстве для участников.**