

Plateforme virtuelle et application mobile

ICAO Meetings

Guide des participant(e)s

1. Accéder à la plateforme OACI de participation virtuelle :

Accédez à l'événement en ligne sur la plateforme OACI de participation virtuelle à l'aide :

- du navigateur web : Cliquez sur le lien <https://cvent.me/gywD1Z>
- ou
- de l'application mobile : Téléchargez l'application **ICAO Meetings** à partir des boutiques d'applications d'Apple ou de Google Play

Pour consulter le **guide de téléchargement de l'application mobile**, allez à la section du présent guide qui s'y rapporte.

LA PLATEFORME OACI DE PARTICIPATION VIRTUELLE N'EST DISPONIBLE QU'EN ANGLAIS.

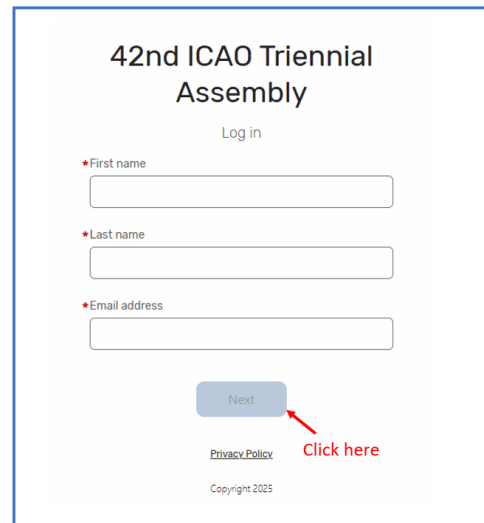
► Spécifications techniques

Pour vous assurer de recevoir les informations sur votre messagerie électronique, prière de mettre les deux adresses suivantes sur liste blanche ou sur la liste des adresses autorisées : cventadmin@notify.icao.int et cventadmin@icao.int.

La procédure applicable pour mettre des adresses sur ces listes peut varier selon votre système de messagerie électronique personnel ou celui de votre organisation. La plateforme des participant(e)s est compatible avec les dernières versions de Chrome, Firefox, Safari et Microsoft Edge. L'utilisation d'Internet Explorer n'est pas recommandée car elle limite les fonctionnalités de la plateforme.

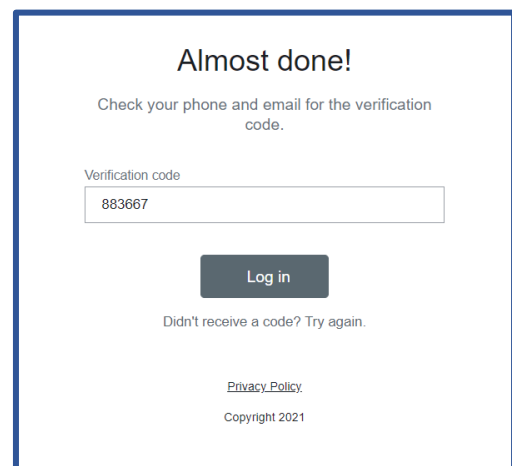
► Se connecter (Log in)

Une fois que vous avez suivi le lien permettant d'accéder à la plateforme OACI de participation virtuelle, vous devez vous connecter. **Assurez-vous de saisir les mêmes prénom, nom et adresse électronique que ceux indiqués au moment de l'inscription à l'événement.** Après avoir saisi les informations, cliquez sur « **Next** ».



Cliquez ici

Vous allez recevoir un message électronique provenant de l'adresse cventadmin@notify.icao.int dans lequel figurera votre code de vérification à 6 chiffres. Saisissez le code et cliquez sur « **Log in** ».



**Les codes de vérification ne peuvent être utilisés qu'une fois et expirent 24 heures après que vous avez quitté la plateforme. Si vous vous connectez sur plusieurs appareils, vous recevrez à chaque connexion un nouveau code de vérification.*

***Note :** Si vous restez connecté(e) à la plateforme, vous avez la possibilité d'accéder à la plateforme sans avoir à saisir un nouveau code de vérification. Si vous vous déconnectez, vous devrez réitérer la procédure de connexion car votre code de vérification aura expiré.*

► Dépannage en cas de problèmes à l'étape de connexion

Assurez-vous de bien saisir les mêmes prénom, nom et adresse électronique que ceux indiqués au moment de l'inscription à l'événement. Le courrier électronique contenant le code de vérification devrait vous parvenir en moins d'une minute.

Pour les personnes qui utilisent leur messagerie personnelle, **veuillez consulter votre dossier « courriers indésirables »**. Si vous y trouvez le message de l'OACI, indiquez qu'il n'est pas indésirable et mettez l'adresse sur liste blanche ou autorisez-la.

2. Utiliser la plateforme OACI de participation virtuelle :

► Page d'accueil de la 42^e session de l'Assemblée

Voici la page d'accueil de la plateforme OACI de participation virtuelle. Vous aurez la possibilité de voir les séances qui ont lieu en direct et les séances à venir, les parrains ou les exposants à l'honneur ainsi que des informations de base sur la session.



Vous pouvez cliquer sur la séance du jour ou sur le nom d'un exposant ou d'un parrain directement à partir de cette page. Vous avez également la possibilité d'accéder au site web public de la 42^e Assemblée triennale de l'OACI en utilisant le lien suivant : [42^e session de l'Assemblée.](#)

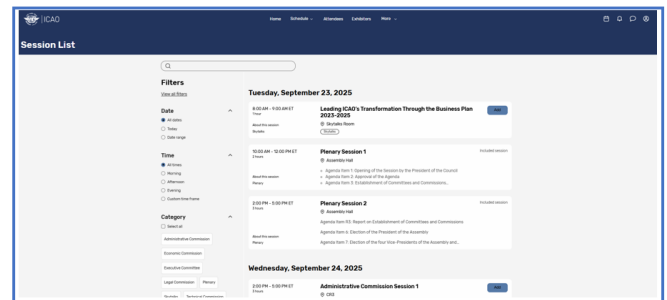
► Page de l'horaire

En déplaçant le curseur sur la page, un menu déroulant contenant une liste de toutes les séances, un calendrier personnalisé (My Schedule), et le nom des orateurs s'affichera.



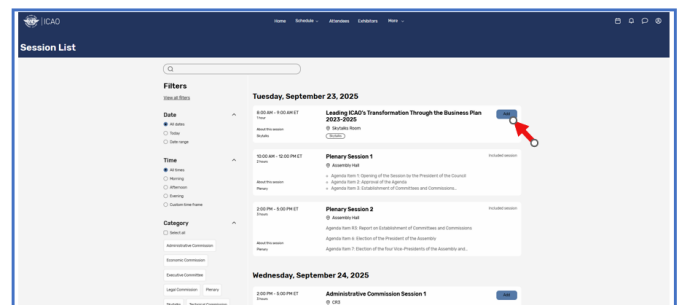
► Onglet « All Sessions »

Sous cet onglet figure la liste des liens vers les séances du jour, rangés par ordre chronologique. Par défaut, la page apparaît dans le fuseau horaire de l'événement. Pour plus de commodité, vous avez la possibilité de la régler sur votre fuseau en la sauvegardant dans votre calendrier personnel. Vous pouvez cliquer sur l'intitulé de la séance pour accéder à son contenu.



► Onglet « My Schedule »

Cette page montre votre calendrier personnalisé en fonction des séances auxquelles vous vous êtes inscrit(e). Vous pouvez ajouter des séances à votre calendrier à partir de cette page en cliquant sur le bouton « Add » situé dans le coin supérieur droit de chaque encadré consacré à une session.



► Notification Push

Un point rouge apparaît lorsque vous recevez une notification : cliquez sur l'icône de la cloche pour la voir.



Si vous ne recevez pas de notifications, vérifiez que l'alerte des notifications est bien activée.



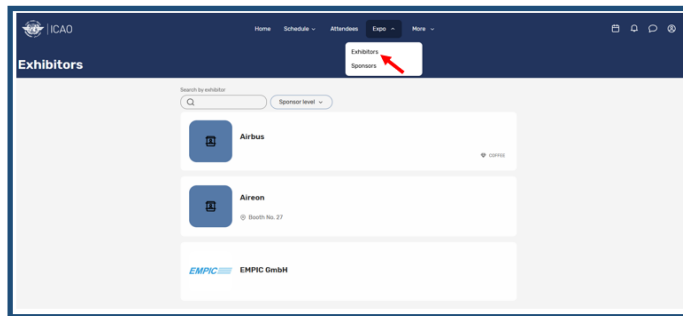
► Messagerie

Vous avez la possibilité de communiquer avec d'autres personnes qui participent grâce au système de messagerie disponible sur la plateforme. Un point rouge apparaît lorsque vous recevez un message : cliquez sur l'icône en forme de bulle pour voir la notification.



► Page des exposants

Sur cette page, vous pouvez voir tous les exposants de l'événement. En cliquant sur leur nom, vous pouvez consulter des informations à leur sujet. La liste des exposants apparaît dans l'ordre alphabétique mais vous avez la possibilité d'utiliser la fonction recherche et d'appliquer des filtres en fonction du type d'exposants sur lesquels vous souhaitez obtenir davantage d'informations.



3. Accéder à une séance :

► Diffusion en temps réel dans toutes les langues officielles

Accédez à ICAO Sliq Harmony pour visionner en temps réel les diffusions de la 42^e session. Cette plateforme prend en charge la diffusion en continu et en direct dans les six langues officielles de l'OACI : français, anglais, arabe, chinois, espagnol et russe.

Pour commencer :

- Accédez à l'interface ICAO Harmony à partir du bouton « More » du menu.
- Sélectionnez la langue de votre choix parmi les options.
- Passez d'une langue à l'autre à n'importe quel moment pendant la diffusion selon vos préférences.

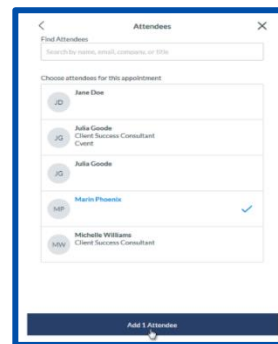
Cette fonction multilingue assure un accès inclusif et vous tient informé et connecté pendant toutes les séances à l'OACI.

► Retransmission des séances

Certains enregistrements de séances pourront être mis en ligne sur la plateforme ou diffusés sur ICAO TV, dans des délais raisonnables, pour être visionnés à la demande.

4. Accéder à la fiche d'un exposant :

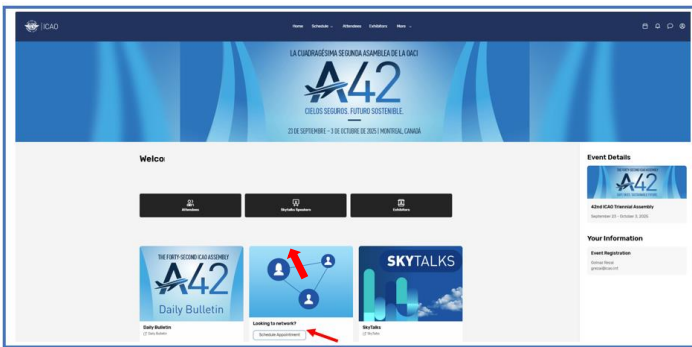
En cliquant sur le nom d'un exposant dans l'onglet consacré aux exposants, vous aurez accès à sa page. Vous y trouverez des informations à son sujet et les moyens d'établir un contact. Vous pourrez aussi voir les fichiers ou liens qu'il aurait mis à disposition.



5. Organiser une rencontre

► Méthode d'organisation d'une rencontre n° 1

Vous pouvez organiser une rencontre avec un(e) autre participant(e) en cliquant sur « Schedule Appointment » à partir de la page d'accueil.



Une fois rendu sur la page où se fait l'organisation des rencontres, vous pouvez choisir le type de rencontre que vous souhaitez organiser, les personnes que vous désirez rencontrer ainsi que l'heure de la rencontre, et ajouter un message à l'invitation. Une fois que vous avez envoyé l'invitation, la réunion apparaîtra « en attente » (*pending*) sur votre calendrier jusqu'à ce qu'elle soit acceptée.

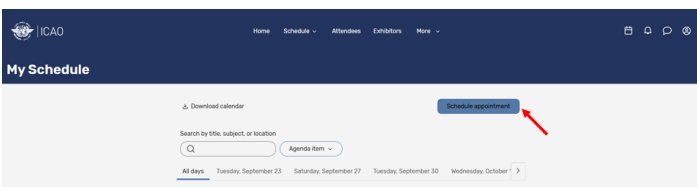
À l'heure de la rencontre, vous cliquerez dessus puis sur le bouton « Join » pour ouvrir la réunion virtuelle.

► Méthode d'organisation d'une rencontre n° 2

Vous pouvez aussi organiser des rencontres au moyen de l'icône calendrier.

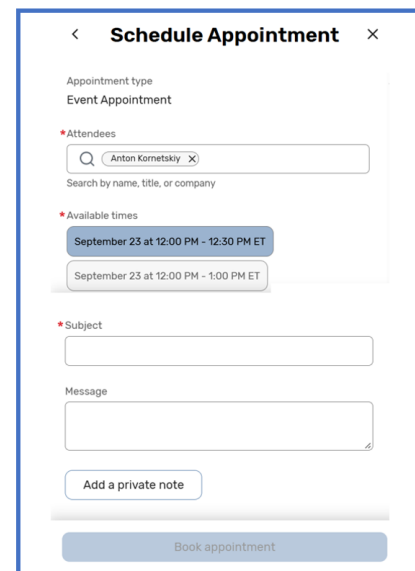


Sélectionnez « View My Schedule » et de là cliquez sur « Schedule Appointment » pour organiser une rencontre ou « Block Off Time » pour réserver un créneau horaire dans votre calendrier.



Pour organiser un rendez-vous, cliquez sur « Event Appointment », puis cherchez la personne par son nom, son titre ou son entreprise. Ajoutez les participant(e)s. Une liste des créneaux disponibles s'affichera.

Choisissez l'heure parmi les options. Le rendez-vous peut être en virtuel ou en présentiel. Puisqu'il n'y a pas de lieu désigné à l'avance pour les rendez-vous en personne, vous pouvez ajouter le lieu soit dans la case « Message » ou en note privée.



Cliquez sur « Book Appointment », et un courriel sera envoyé au destinataire qui pourra accepter ou décliner l'invitation. Pour les rendez-vous en virtuel, un lien sera généré automatiquement et activé 5 minutes avant la date de début planifiée, permettant ainsi à l'organisateur et aux invités de se rendre dans la salle virtuelle.

► Accepter ou décliner une invitation à une rencontre

Lorsque l'organisateur d'une rencontre vous envoie une invitation pour y assister, la rencontre s'affiche dans l'onglet « My Schedule ».

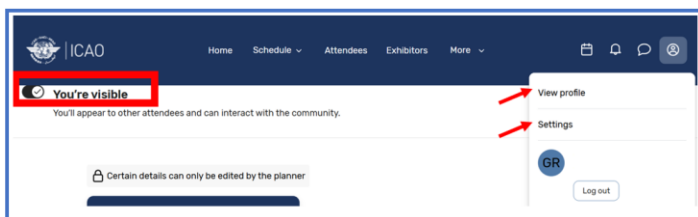
Cliquez dessus pour l'ouvrir. De là, vous pourrez accepter ou décliner l'invitation, proposer une autre heure et ajouter la rencontre à votre calendrier personnel.

► Utiliser le fuseau horaire de votre appareil

Réglez le fuseau horaire de l'événement sur le fuseau horaire de votre appareil, ce qui changera les heures de début et de fin des séances ainsi que les heures des rencontres, qui se mettront à l'heure de votre appareil (par exemple, passez de UTC +1 à UTC +2).

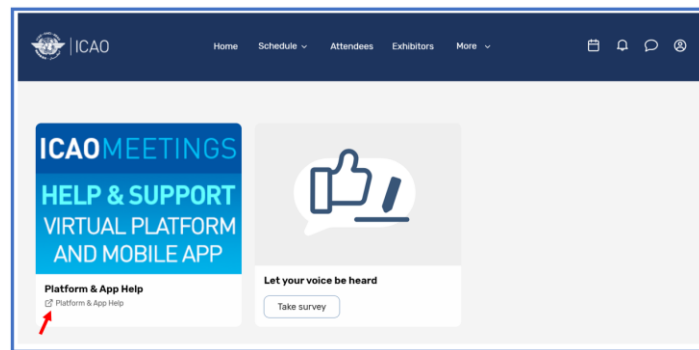
6. Modifier et cacher votre profil :

Pour accéder à votre profil, faites glisser le curseur sur l'icône de l'utilisateur/de l'avatar. Deux options s'afficheront : « Profile », pour télécharger votre photo, et « Settings », pour modifier vos préférences de visibilité. Vous pouvez aussi modifier directement dans votre visibilité sur la page du profil en sélectionnant l'option « You're visible ».



7. Aide aux participant(e)s :

Si vous avez besoin d'aide, rendez-vous sur le centre d'assistance « ICAO Virtual Attendee Platform and Mobile App Help » en cliquant sur la fiche « Platform and App Help » à partir de la page d'accueil de la plateforme OACI de participation virtuelle ou de l'application mobile.

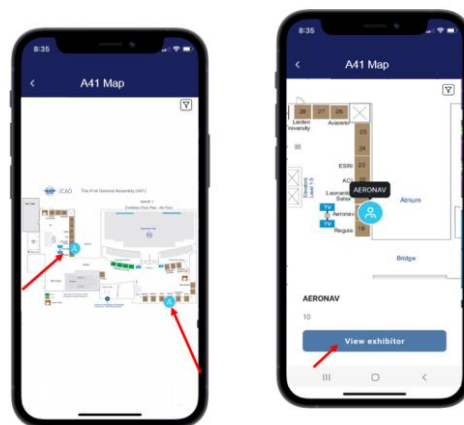


Si vous survolez du curseur l'onglet « More » qui se trouve sur la page d'accueil, un menu déroulant s'affichera. En sélectionnant l'option « Platform and App help », vous serez redirigé(e) vers la page d'accueil de la plateforme OACI de participation virtuelle et de l'application mobile.

8. Plan d'étage interactif

La carte interactive des étages vous permet d'en savoir davantage sur une séance, les exposants ou sur les activités organisées pour l'occasion en cliquant sur les repères épinglés sur la carte.

Afin de consulter la carte interactive, sélectionnez l'option « More » à partir du menu de l'application ou de la page d'accueil.




Guide de téléchargement de l'application mobile *ICAO Meetings*

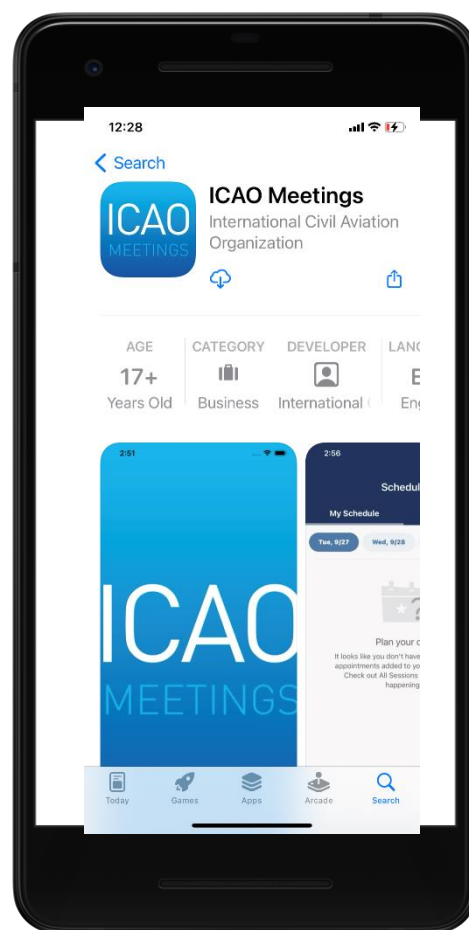
Téléchargement de l'appli

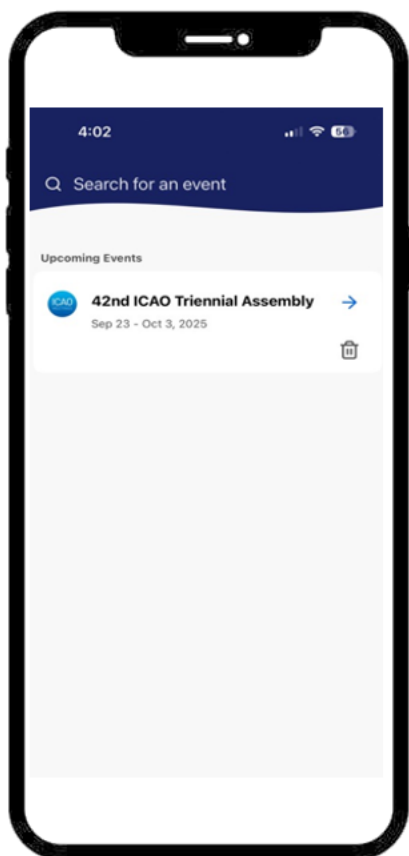
1 Choisissez la bonne boutique. Pour les appareils pourvus d'un **système iOS**, accédez à l'**App Store** et pour les appareils pourvus d'un **système Android**, accédez à **Play Store**.


Si ces systèmes ne sont pas compatibles avec votre appareil mobile, sautez cette étape. Vous devrez plutôt utiliser la version web de l'application qui se trouve à l'adresse suivante : <https://cvent.me/gywD1Z>

2 Installez l'application. Consultez le catalogue d'applications pour y trouver l'appli **ICAO Meetings**. Une fois que vous l'avez trouvée, cliquez sur « **Get** », « **Install** » ou sur l'icône .

Une fois installée, une nouvelle icône s'affichera sur l'écran d'accueil.





3 Ouvrez le lien vers l'événement. Trouvez le lien **42nd ICAO Triennial Assembly**, et cliquez ensuite sur « **Download** » ou sur l'icône  pour l'ouvrir.

4 Connectez-vous à l'événement. L'application **ICAO Meetings** vous permet de vivre pleinement l'expérience à partir de votre téléphone ou tablette, comme si vous étiez connecté sur le web. **Pour vous connecter ou en savoir plus sur les fonctionnalités, suivez les instructions du Guide des participant(e)s.**