

# Plataforma virtual y aplicación móvil de la OACI para reuniones

## Guía para las/los asistentes

### 1. Acceso a la Plataforma OACI de asistencia virtual:

Participe a través de la Plataforma OACI de asistencia virtual a la que puede accederse de dos maneras:

- Navegador web: pulse el enlace <https://cvent.me/gywD1Z>

O

- Aplicación móvil: Descargue la aplicación **ICAO Meetings** en Apple Store o Google Play Store

Para **instrucciones sobre la aplicación móvil**, pase a esa sección de esta guía.

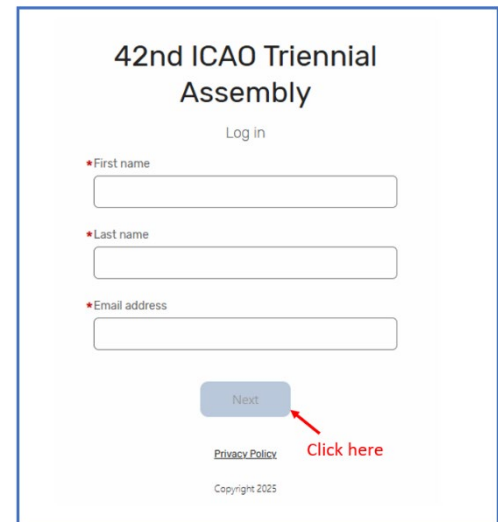
**LA PLATAFORMA OACI DE ASISTENCIA VIRTUAL SÓLO ESTÁ DISPONIBLE EN INGLÉS**

#### ► Requisitos técnicos

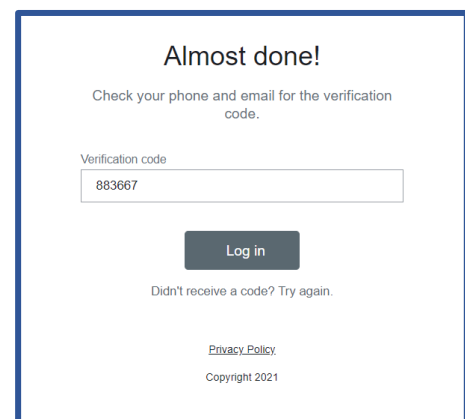
Para asegurarse de que la información llegue a su correo electrónico, incluya estas dos direcciones [cventadmin@notify.icao.int](mailto:cventadmin@notify.icao.int) y [cventadmin@icao.int](mailto:cventadmin@icao.int) en las listas blancas/de contactos seguros de su sistema. El procedimiento para poblar las listas de contactos seguros de los sistemas de correo electrónico puede variar para cada persona o institución. La plataforma virtual es compatible con las versiones más recientes de *Chrome*, *Firefox*, *Safari*, y *Microsoft Edge*. No se aconseja usar *Internet Explorer* debido a que sus funciones son limitadas.

#### ► Inicio de una sesión

Al pulsar el enlace de acceso a la plataforma de asistencia virtual al evento de la OACI, se le pedirá que se conecte. **Asegúrese de utilizar el mismo nombre, apellido y correo electrónico con los que se inscribió al evento.** Cuando termine de ingresar esta información, pulse **Next**.



Seguidamente recibirá un correo-e de [cventadmin@notify.icao.int](mailto:cventadmin@notify.icao.int) con un código de verificación de 6 dígitos. Ingrese su código de verificación y pulse **Log in**.



*\*Los códigos de verificación solo se pueden usar una vez y se vencen 24 horas después de que usted haya salido de la plataforma de asistencia virtual. Si se conecta desde múltiples dispositivos, recibirá un código de verificación para cada uno de ellos.*

*Nota: si permanece conectado a la plataforma puede seguir accediendo sin necesidad de un nuevo código de verificación. Si cierra la sesión, deberá seguir el procedimiento para ingresar de nuevo pues el código de verificación habrá vencido.*

#### ► Solución de problemas conexión

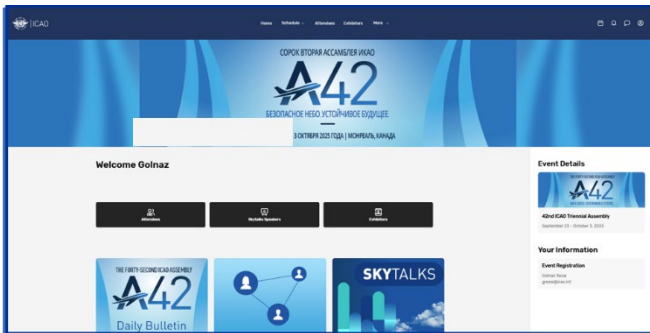
Cerciórese de usar el mismo nombre, apellido y correo electrónico con los que se inscribió al evento. Deberá recibir el correo electrónico con el código de verificación en menos de un minuto.

Se ruega a las personas que utilicen su correo electrónico personal que **revisen la bandeja de spam y de correo no deseado**. Si encuentran un correo proveniente de la OACI, márkelo como no basura y añádanlo a su lista blanca/de contactos seguros.

## 2. Guía para navegar en la Plataforma OACI de asistencia virtual:

### ► Página principal de la A42

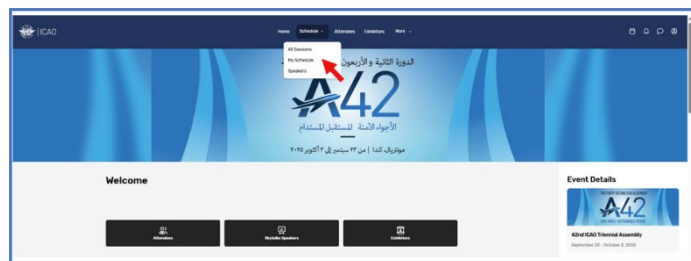
Esta es la página principal de la Plataforma OACI de asistencia virtual al evento. Aquí podrá ver las sesiones en vivo y las que están por venir, a los patrocinadores y expositores y los detalles básicos del evento.



Puede pulsar sobre las sesiones individuales de cada día o sobre un patrocinador o expositor e ir allí directamente. Además, puede acceder a la página web pública del 42º período de sesiones trienal de la Asamblea de la OACI en: [42º período de sesiones de la Asamblea](#).

### ► Calendario

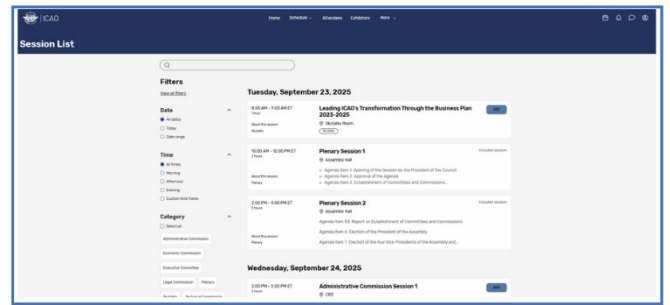
Al pasar el cursor por encima, verá un menú desplegable con la lista de todas las sesiones, Mi calendario y los nombres de oradoras y oradores.



### ► Todas las sesiones

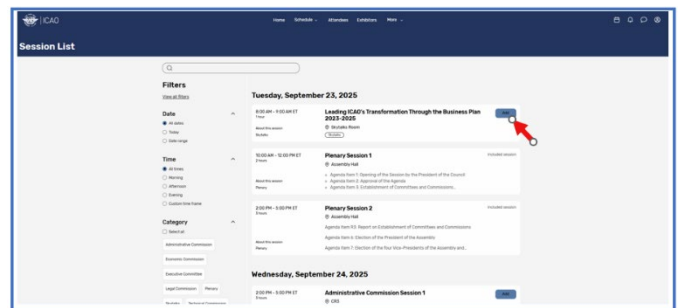
En esta página figura la lista de las sesiones de cada día en orden cronológico.

La página está configurada con la zona horaria del evento, pero la hora puede ajustarse a la zona horaria en la que se encuentra para facilitar su uso, guardando las sesiones en su calendario personal en esa hora. Puede pulsar sobre el nombre de la sesión para acceder a su contenido.



### ► Mi calendario

En esta página figura su calendario personalizado basado en las sesiones en las que se inscribió. Puede agregar sesiones a su calendario a partir de la página de Todas las sesiones pulsando el botón "Add" junto al título de la sesión.



### ► Notificaciones

Cuando reciba una notificación aparecerá un punto rojo; pulse el ícono de la campana para ver la notificación.



Si no recibe notificaciones, revise si está activada su alerta de notificaciones.



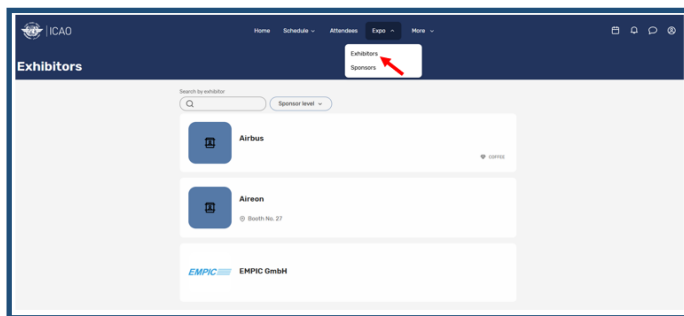
### ► Mensajes

Podrá comunicarse con otras/os asistentes mediante el sistema de mensajes de la plataforma. Cuando reciba un nuevo mensaje aparecerá un punto rojo; pulse el ícono de mensajes para ver la notificación.



### ► Página de expositores

En esta página puede ver a todos los expositores del evento. Puede pulsar sobre el nombre de un expositor para acceder a la información sobre el mismo. Todos los expositores figuran en orden alfabético, pero se pueden hacer búsquedas y filtrar según el tipo de expositor sobre el que desee ver más información.



### 3. Acceso a las sesiones

#### ► Difusión en vivo en todos los idiomas oficiales

En la plataforma Sliq Harmony podrá seguir todas las sesiones de la A42 en vivo y en los seis idiomas oficiales de la OACI: árabe, chino, español, francés, inglés y ruso.

Para comenzar:

- Diríjase a la interfaz Sliq Harmony en el sitio web de la OACI a partir del menú “More”.
- Seleccione el idioma que prefiere de la lista de opciones.
- Puede pasar de un idioma a otro en cualquier momento durante la difusión según sus preferencias.

La modalidad multilingüe favorece la inclusividad y le permite mantenerse al corriente a lo largo de las sesiones.

#### ► Reproducción de sesión

Las grabaciones de las sesiones podrán publicarse en la plataforma o en ICAO TV, dentro de un plazo razonable, para verlas posteriormente.

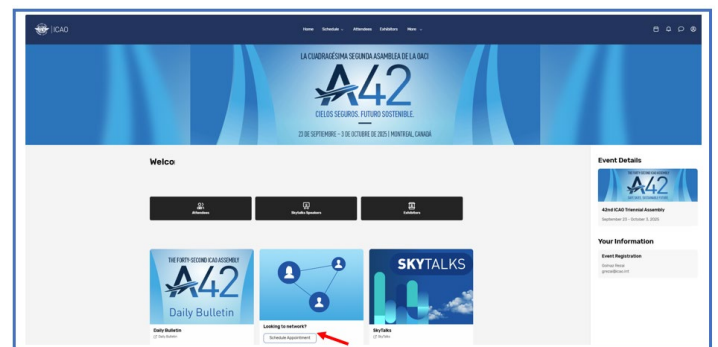
### 4. Acceso a los expositores

Al pulsar un nombre en la página de expositores se accede a su página, que contiene información sobre el expositor y cómo ponerse en contacto con él (medios sociales, etc.) También podrá ver archivos o enlaces que el expositor haya incluido.

### 5. Formas de agendar citas

#### ► Método #1

Puede agendar una cita con participantes o expositores pulsando **Schedule Appointment** en la página principal.



Cuando esté en la página de citas, puede elegir el tipo de cita que desea agendar, con quién, la hora, y añadir una nota. Una vez enviada la invitación, la reunión figurará en su agenda como **Pending** hasta que sea aceptada.

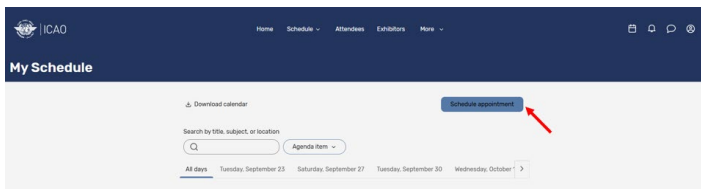
Cuando sea el momento de ingresar a su cita, pulse sobre la cita y luego, pulse el botón **Join** para abrir la reunión virtual.

#### ► Método #2

También puede agendar citas con el ícono del calendario.



Seleccione **View My Schedule** y a partir de allí pulse **Schedule Appointment** para agendar una cita, o **Block Off Time** para crear una playa horaria personal en su calendario.



Para agendar una cita, pulse **Event Appointment** y busque a la persona por nombre, cargo o entidad, luego pulse **Add** al lado de **Attendees** y aparecerá una lista de horarios disponibles.

Elija la hora de las opciones disponibles. La cita puede ser virtual o en persona. Dado que no hay espacios preasignados para citas en persona, puede agregar el lugar en el cuadro de mensaje o como nota privada.

Pulse **Book Appointment**. Se enviará un correo electrónico a la persona para que acepte o rechace su invitación.

Para las citas virtuales se generará automáticamente un enlace que se activará cinco minutos antes de la hora fijada de inicio, a fin de permitir que todas las personas participantes ingresen en la sala virtual.

### ► Cómo aceptar o rechazar invitaciones a citas

Cuando se recibe una invitación a una cita, la cita figurará en la pestaña **My Schedule**.

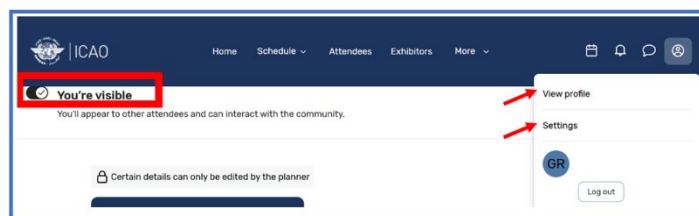
Pulse sobre la cita para abrirla. Desde allí podrá aceptar o rechazar la invitación, proponer una nueva hora, y agregar la cita a su calendario personal.

### ► Uso de la opción de hora en su dispositivo

Cambie la zona horaria del evento a la hora de su dispositivo – esto cambiará las horas de inicio y fin de la sesión, así como las horas de las citas de acuerdo con la hora de su dispositivo (p. ej. cambio de la hora de Europa Central a la hora estándar de Sudáfrica).

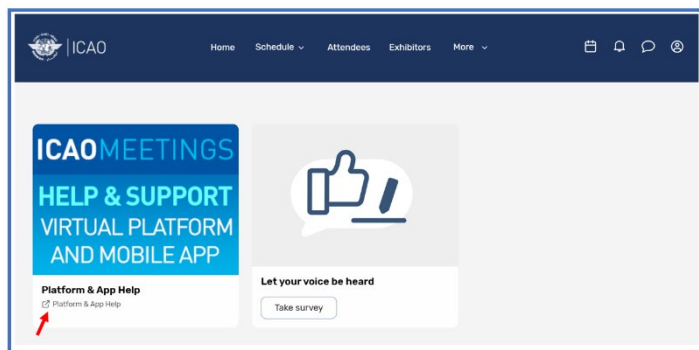
## 6. Cómo modificar y ocultar su perfil

Para acceder a su perfil, pase el cursor sobre el ícono de usuario/o o avatar. Verá dos opciones: **Profile**, donde podrá subir su fotografía, y **Settings**, donde podrá ajustar sus preferencias de visibilidad. También podrá modificar su visibilidad directamente en la página **Profile** activando o desactivando la opción **“You are visible”**.



## 7. Ayuda a asistentes

En caso de requerir ayuda, sírvase visitar la **“ICAO Virtual Attendee Platform and Mobile App Help”** pulsando **Platform and App Help** en la página principal de la Plataforma OACI de asistencia virtual o en la página principal de la aplicación móvil.

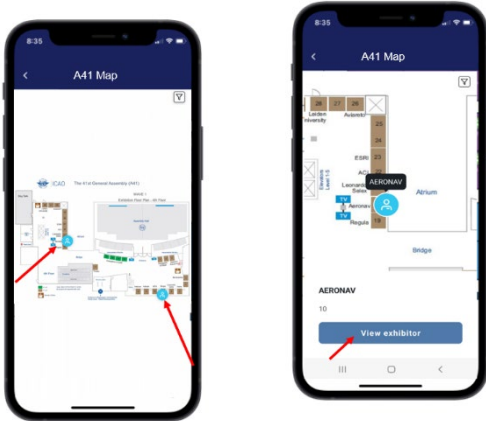


Al pasar el cursor sobre **“more”** en la página de inicio aparece un menú desplegable. Pulse sobre **Platform y App Help** para acceder a la plataforma de asistencia virtual y la página de inicio de la aplicación móvil.

## 8. Plano interactivo de las salas

El plano interactivo de las salas permite ubicar los lugares para tener más información sobre las sesiones, los expositores u otras actividades que se realicen durante el evento.

Para acceder al mapa interactivo, seleccione la opción **More** en el menú o en la página principal de la aplicación móvil.




# Guía para descargar la aplicación móvil

## Descarga de la aplicación

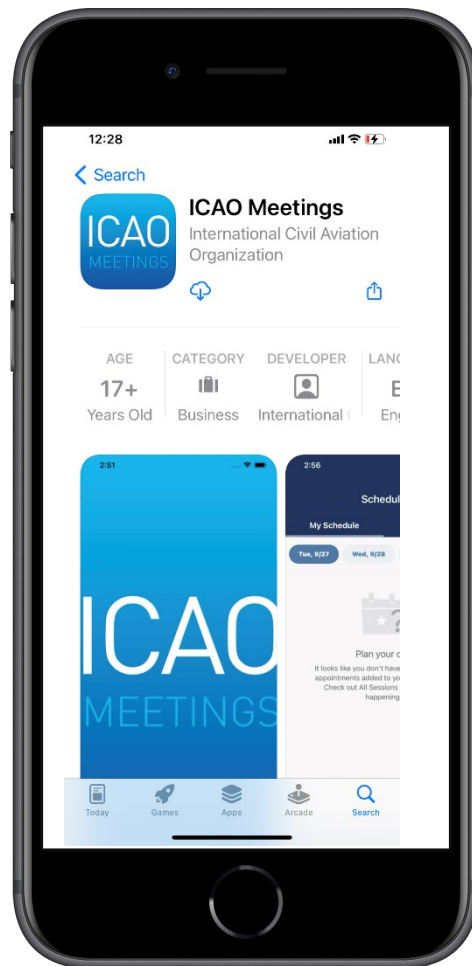
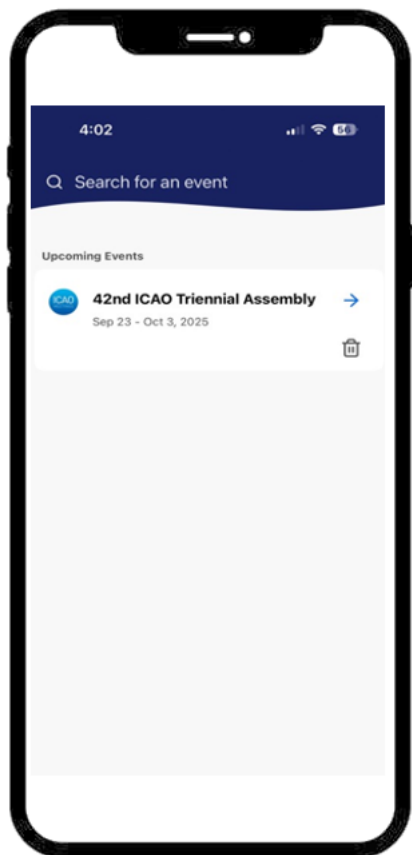
**1. Acceda a la tienda apropiada.** App Store en los dispositivos iOS o Play Store en los Android.

Si su dispositivo móvil no es compatible, sáltese estos pasos. Tendrá que usar la versión en la web de la aplicación que se encuentra en:

<https://cvent.me/gywD1Z>

**2. Instale la aplicación.** Busque *ICAO meetings*. Una vez que aparezca, presione **Get**, **Install** o .

Una vez instalada, aparecerá un nuevo icono en la pantalla de inicio.



**3. Abra su evento.** Busque **42<sup>st</sup> ICAO Triennial Assembly** luego pulse **Download** o  para abrirla.

**4. Conéctese a su evento.** La aplicación de **Reuniones de la OACI** ofrece la experiencia completa del evento desde su teléfono móvil o tableta, similar a la de la web. **Para acceder y usar sus funciones, siga los mismos pasos detallados en la Guía para asistentes.**