

# دليل استخدام منصة الإيكاو وتطبيق الجوال للحاضرين

## ١ - الدخول إلى منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين

يُمكن الدخول إلى الفعالية الافتراضية على منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين من خلال أي من الطريقتين التاليتين:

- باستخدام متصفح الويب: انقر على الرابط: <https://cvent.me/>

أو

- بواسطة تطبيق الجوال: حمل تطبيق **ICAO Meetings** من Google Play أو Apple Store

للاطلاع على **دليل تحميل تطبيق الجوال**، انتقل إلى الجزء المتعلق بذلك من هذا الدليل.

منصة الإيكاو الافتراضية للحاضرين متاحة باللغة الإنجليزية فقط

ستتلقى الآن رسالة إلكترونية من [cventadmin@notify.icao.int](mailto:cventadmin@notify.icao.int) تتضمن رمز التحقق المؤلف من ٦ أرقام. أدخل الرمز ثم اضغط على **Log in**.

## ▶ المتطلبات الفنية

حرصاً على وصول المعلومات إلى بريدك الإلكتروني، يُرجى إدراج العنواين الإلكترونيين التالين [cventadmin@notify.icao.int](mailto:cventadmin@notify.icao.int) و [cventadmin@icao.int](mailto:cventadmin@icao.int) على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة.

وقد تختلف طريقة الإدراج على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة في مختلف نظم البريد الإلكتروني لدى المنظمات والأفراد. المنصة الافتراضية للحاضرين متوافقة مع أحدث إصدار من كروم "Chrome"، وفاير فوكس "Firefox"، وسافاري "Safari"، ومايكروسوفت إيدج "Microsoft Edge". كما نوصي بعدم استخدام إنترنت إكسبلورر "Internet Explorer"، كيلا تصبح وظائف التطبيق محدودة.

\*لا يُمكن استخدام رموز التحقق سوى مرة واحدة وتنتهي صلاحيتها بعد انقضاء ٢٤ ساعة من مغادرة منصة الحاضرين. وفي حال الدخول إلى المنصة من خلال أجهزة متعددة، ستتلقى رمز تحقق لكل جهاز.

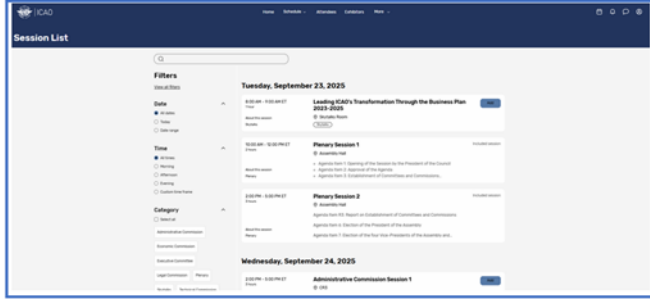
**ملاحظة:** في حال البقاء على المنصة، سيظل باستطاعتك الدخول إليها دون الحاجة إلى رمز تحقق جديد. وفي حال تسجيل الخروج، سيكون عليك تكرار عملية تسجيل الدخول بما أن صلاحية رمز التحقق ستكون قد انتهت.

## ▶ تسجيل الدخول

بعد الضغط على الرابط للدخول إلى المنصة، سيطلب منك تسجيل الدخول. ويجب إدخال نفس الاسم الشخصي واللقب وعنوان البريد الإلكتروني المستخدمة في التسجيل للمؤتمر. وبعد إدخال المعلومات، يتعين الضغط على **Next**.

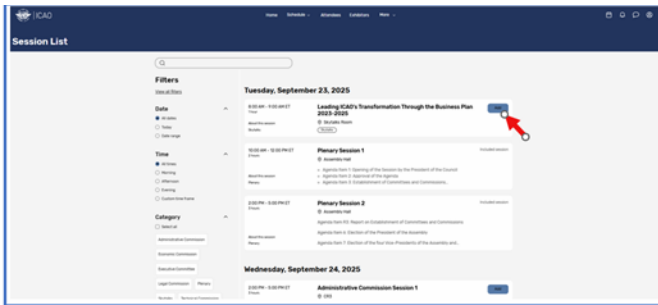
## ▶ أخطاء متكررة في تسجيل الدخول

يُرجى إدخال نفس الاسم الشخصي واللقب وعنوان البريد الإلكتروني المستخدمة في التسجيل للمؤتمر. ويفترض أن تُرسل الرسالة الإلكترونية التي تحتوي على رمز التحقق خلال أقل من دقيقة.



### ► مواعيد جلساتك المختارة

تعرض هذه الصفحة فقط مواعيد الجلسات التي سجّلت اسمك للمشاركة فيها. ويمكن إضافة الجلسات إلى جدول مواعيد جلساتك من صفحة جميع الجلسات بالضغط على خيار "Add" (إضافة) الموجود في زاوية قائمة كل جلسة.



### ► دفع التنبيهات

تظهر نقطة حمراء عند تلقي تنبيه جديد: يرجى الضغط على أيقونة "الجرس" للاطلاع على التنبيه.



في حال عدم تلقي أي تنبيه، يرجى التأكد من تفعيل إمكانية تلقي التنبيهات للحصول عليها.



### ► إرسال الرسائل

التواصل بين الحاضرين ممكن من خلال نظام الرسائل المتاح على المنصة الافتراضية.

تظهر نقطة حمراء عند تلقي رسالة جديدة؛ اضغط على أيقونة الرسالة للاطلاع على التنبيه.

وبالنسبة إلى الأفراد الذين يستخدمون عناوين بريد إلكتروني شخصي، يُرجى التأكد من الرسائل غير المرغوب فيها (Spam و Junk). وفي حال العثور على رسالة الإيكاو الإلكترونية بين تلك الرسائل، يرجى تحديد أن الرسالة ليست غير مرغوب فيها وإدراجها على القائمة البيضاء/القائمة الآمنة.

## ٢- تصفح منصة الإيكاو الافتراضية:

### ► الصفحة الرئيسية للدورة الثانية والأربعين

هذه هي الصفحة الرئيسية للمنصة، حيث يُمكن الاطلاع على البث المباشر للجلسات الحية والجلسات المقبلة، والاطلاع على الجهات الراعية أو العارضة وعلى المعلومات الأساسية عن المؤتمر.



ويمكن الضغط على جلسات اليوم أو على جهة عارضة أو راعية مباشرة من هذه الصفحة. كما يمكن الوصول إلى الموقع الإلكتروني العام للدورة الثانية والأربعين للجمعية العمومية على الرابط: [Assembly 42 Session](#)

### ► مواعيد الجلسات

عند تحريك الفأرة، ستظهر قائمة منسدلة تتضمن جميع الجلسات (All Sessions)، ومواعيد جلساتي المختارة (My Schedule) والمتحدثون ((Speakers)).



### ► جميع الجلسات

ترد في هذه الصفحة جميع جلسات اليوم وفق الترتيب الزمني.

تظهر الصفحة تلقائياً بتوقيت مكان انعقاد المؤتمر. لكن من باب التسهيل، يُمكن ضبط التوقيت بحسب توقيت المكان الذي تتابع منه المؤتمر وذلك من خلال حفظ الجلسات في الرزنامة الشخصية (Calendar). ويُمكن الضغط على اسم الجلسة للاطلاع على محتواها.

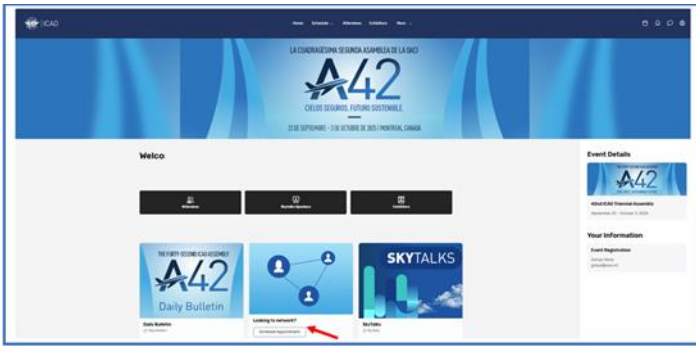
## ٤ - الاطلاع على العارضين

بالضغط على اسم العارض على صفحة "العارضين"، يُمكن الدخول إلى صفحته. وترد على هذه الصفحة معلومات عن العارض وسُبل الاتصال به (أي مثلاً عبر شبكات التواصل الاجتماعي). ويُمكنك الاطلاع أيضاً على أي ملفات أو روابط أدرجها العارض.

## ٥ - تحديد موعد

### ▶ الأسلوب الأول لتحديد موعد

يُمكنك تحديد موعد مع أحد الحاضرين الآخرين من خلال الضغط على "Schedule Appointment" (تحديد موعد) على الصفحة الرئيسية.

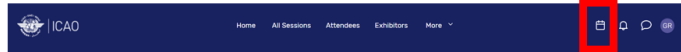


وبعد الوصول إلى صفحة تحديد المواعيد، يُمكنك اختيار نوع الموعد الذي ترغب في تحديده ومع من وتوقيته وإضافة أي ملاحظات. وما إن تُرسل الدعوة، سيظهر الاجتماع على جدول مواعيدك على أنه "Pending" (قيد التأكيد) حتى قبوله.

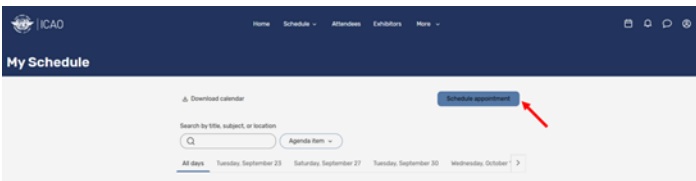
وعندما يحين وقت الاجتماع، ستضغط على الاجتماع ثم على زر "Join" لفتح الاجتماع الافتراضي.

### ▶ الأسلوب الثاني لتحديد موعد

يُمكنك تحديد مواعيد أيضاً من خلال أيقونة الرزنامة (Calendar).

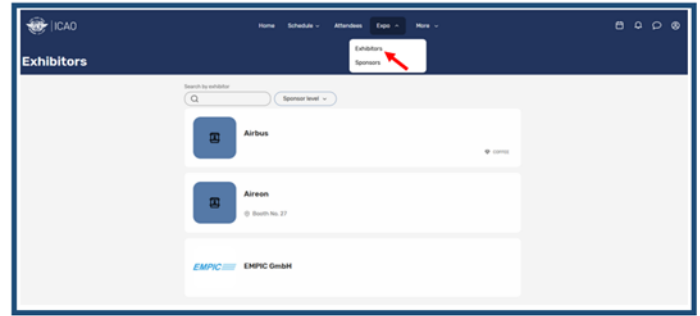


حدد View My Schedule (عرض مواعيدي) ثم Schedule Appointment (تحديد موعد) إما لتحديد موعد أو لحجز فترة زمنية في جدولك الشخصي.



### ▶ صفحة العارضين

يمكن الاطلاع على جميع العارضين في المؤتمر على هذه الصفحة. كما يمكن الضغط على اسم العارض للحصول على المعلومات عنه. وترد أسماء العارضين بالترتيب الهجائي باللغة الإنجليزية، ولكن يمكن البحث والفرز حسب نوع العارض الذي ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات عنه.



## ٣ - الدخول إلى الجلسة:

### ▶ بث مباشر بجميع اللغات الرسمية

ادخل إلى منصة ICAO Sliq Harmony لمشاهدة البث المباشر لجلسات الدورة الثانية والأربعين للجمعية العمومية. تتيح المنصة البث المباشر بجميع اللغات الرسمية الست للإيكاو: العربية والصينية والإنجليزية والفرنسية والروسية والإسبانية.

للبدء:

- انتقل إلى واجهة منصة ICAO Sliq Harmony من عنصر القائمة (المزيد).
- حدد لغتك المفضلة من الخيارات المتاحة.
- قم بالتبديل بين اللغات في أي وقت أثناء البث وفقاً لتفضيلاتك في المشاهدة أو الاستماع.

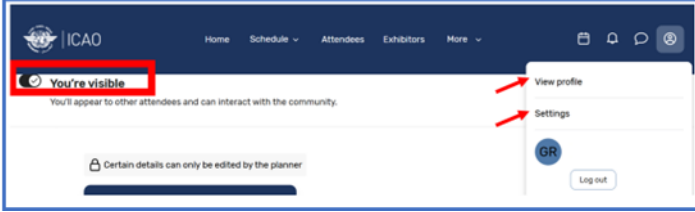
تضمن هذه الميزة متعددة اللغات للجميع إمكانية المتابعة والاطلاع على المعلومات طوال جلسات الدورة.

### ▶ إعادة بث الجلسات

قد تُنشر تسجيلات الجلسات على المنصة أو على ICAO TV، خلال مهلة زمنية معقولة لمشاهدتها عند الطلب.

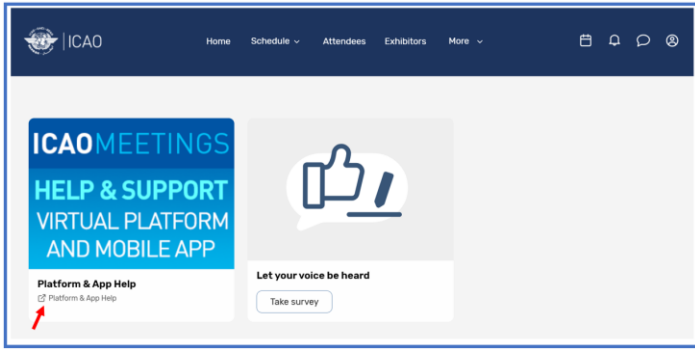
## ٦ - كيفية تعديل بياناتك الشخصية أو إخفائها

للدخول إلى ملف بياناتك الشخصية، أشر بالفأرة إلى أيقونة المستخدم. وسيظهر خياران: الملف الشخصي (Profile)، حيث يمكنك تحميل صورتك الشخصية وإعدادات (Settings) حيث يمكنك ضبط تفضيلاتك من حيث إمكانية اطلاع الآخرين على ملفك. يمكنك أيضاً تغيير إمكانية اطلاع الآخرين على ملفك من صفحة الملف الشخصي (Profile) عن طريق تشغيل أو إيقاف خيار "ملفك ظاهر للآخرين" (You're Visible).



## ٧ - مساعدة الحاضرين:

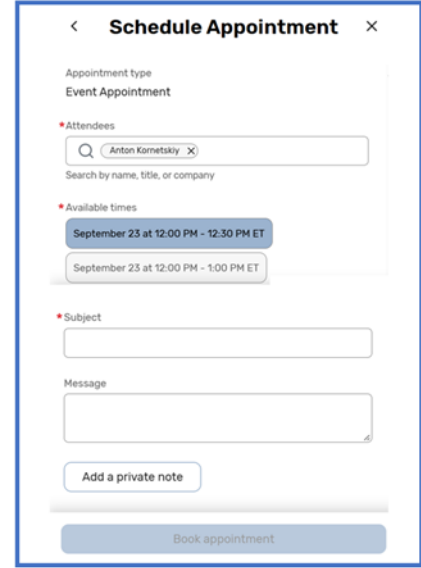
إذا احتجت إلى أي مساعدة، نرجو منك زيارة "قسم المساعدة في المنصة الافتراضية وتطبيق الجوال" من خلال الضغط على بطاقة **Platform App Help and** "تعليمات النظام الأساسي والتطبيق" على منصة الحضور الافتراضية لمنظمة الطيران المدني الدولي (الإيكاو) أو الصفحة الرئيسية لتطبيق الهاتف المحمول.



أيضاً بتحرك الفأرة فوق (More) على الصفحة الرئيسية، ستظهر قائمة منسدلة. انقر على Platform and App Help كي تنتقل إلى الصفحة الرئيسية للمنصة الافتراضية وتطبيق الجوال

لحجز موعد، انقر على Event Appointment (موعد فعالية)، ثم ابحث عن الشخص إما بالاسم، أو اللقب أو الشركة. أضف الحاضر (الحاضرين). ستظهر لك قائمة بالفترات الزمنية المتاحة

اختر التوقيت من الخيارات المتاحة. يمكن أن يكون الموعد افتراضياً أو بالحضور الشخصي. وبما أنه لا يوجد موقع محدد مسبقاً للمواعيد بالحضور الشخصي، بإمكانك أن تضيف الموقع إما في صندوق "الرسائل" أو في ملاحظة شخصية.



انقر على Book Appointment (حجز موعد) وستُوجّه رسالة إلكترونية إلى الشخص كي يقبل الدعوة أو يرفضها.

بالنسبة للمواعيد الافتراضية، سينشأ رابط تلقائياً وسيصبح عاملاً قبل ٥ دقائق من موعد البدء المقرر، كي يتسنى لكل من صاحب الدعوة والحاضرين الدخول إلى الغرفة الافتراضية.

## قبول الدعوات أو رفضها

عندما يُرسل لك المضيف دعوةً لموعد، يظهر الموعد تحت "My Schedule".

يُرجى الضغط على الموعد لفتحه. كما يمكنك قبول الموعد أو رفضه، أو اقتراح توقيت جديد أو إضافة الموعد إلى جدول مواعيد الشخصي.

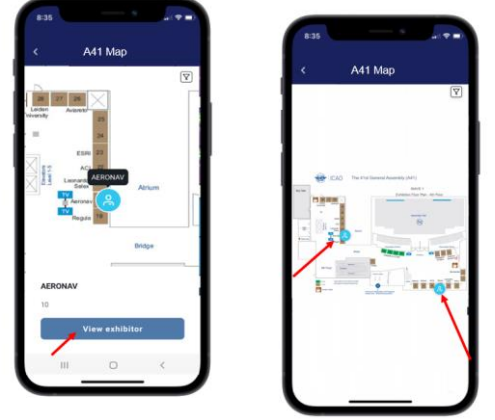
## ▶ استخدام خيار توقيت الجهاز "Your Device Time"

غير توقيت المؤتمر ليظهر حسب توقيت جهازك - فسيغير ذلك توقيتات بداية ونهاية الجلسات، وأوقات المواعيد على حسب توقيت جهازك (مثلاً اختيار توقيت جنوب أفريقيا بدلاً من توقيت أوروبا الوسطى).

## ٨- الخريطة التفاعلية للطابق

تسمح لك الخريطة التفاعلية للطابق بوضع علامات على المواقع لمعرفة المزيد عن الجلسات أو المعارضين أو الأنشطة الأخرى التي تحدث أثناء المؤتمر.

للوصول إلى الخريطة التفاعلية، حدد خيار المزيد (More) من قائمة التطبيق أو من الصفحة الرئيسية.




# دليل تحميل تطبيق الجوّال ICAO Meetings

## تحميل التطبيق

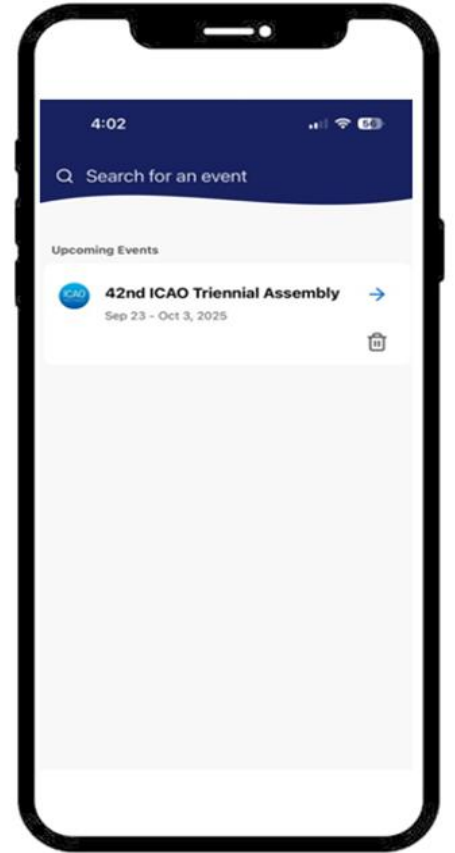


١- اذهب إلى متجر التطبيقات على جهازك. ادخل إلى App Store على الأجهزة العاملة بنظام iOS وإلى Play Store على الأجهزة العاملة بنظام أندرويد.


إن لم يكن جهازك متوافقاً، يمكنك تخطي هذه الخطوات. وسيكون عليك استخدام التطبيق من على الويب والذي ستجده هنا: <https://cvent.me/gywD1Z>

٢- **ثبّت التطبيق.** ابحث عن تطبيق ICAO Meetings. وبمجرد أن تجده، انقر على Get, Install أو .

بعد التثبيت، ستظهر أيقونة جديدة على الشاشة الرئيسية للجوال.



٣- **افتح المؤتمر.** ابحث عن 42<sup>nd</sup> Triennial

Assembly، ثم انقر على Download أو  لفتحه.

٤- **سجّل الدخول إلى المؤتمر.** يتيح لك تطبيق ICAO Meetings

التجربة الكاملة للمؤتمر من خلال هاتفك أو أي جهاز مماثل تماماً مثل التجربة المتاحة على الويب. لتسجيل الدخول واستخدام إمكانيات التطبيق، اتبع نفس الخطوات المبينة في دليل الحاضرين.