

مؤتمر رؤساء الطيران المدني بشأن الاستراتيجية العالمية في مجال السلامة الجوية

مونتريال، ٢٠ إلى ٢٢/٣/٢٠٠٦

قواعد تسيير أعمال المؤتمر

- ١ - لا يعتزم حسب تنظيم أعمال المؤتمر قيام المشاركين بالادلاء ببيانات عامة شفوية في الافتتاح. وسوف يسمح بتقديم بيانات كتابية شريطة تقديمها مسبقا ليتسنى توزيعها أثناء المؤتمر.
- ٢ - وستكون ورقات العمل التي تعدها الأمانة العامة ذات توجه تنفيذي ومن المتوقع أن توفر أساسا متينا للمناقشات والمداولات حول كل مواضيع جدول الأعمال. وينبغي أن تكون ورقات العمل التي تقدمها الدول المتعاقدة أيضا ذات توجه تنفيذي. ولن يكون هناك أي عرض لورقات المعلومات ولكنها ستشكل جزءا من وثائق الاجتماع. وسوف توفر ورقات العمل التي تقدمها الدول قبل ٢٠٠٦/٢/٤ بجميع اللغات، أما الورقات التي تقدم بعد هذا التاريخ أو الورقات التي تقدمها المنظمات الدولية، فلن توزع إلا باللغة أو اللغات التي تقدم بها.
- ٣ - وتماشيا مع سياسة المنظمة بتخفيض حجم الوثائق المطبوعة، ستكون الوسيلة الرئيسية لتوزيع الوثائق قبل المؤتمر وأثناءه وبعده أيضا هي موقع الايكاو على الانترنت. وستوزع الوثائق المطبوعة حسب الطلب. وبالإضافة الى ذلك، ستقدم مجموعة متكاملة من الوثائق المطبوعة الى كل وفد عند التسجيل.
- ٤ - ويشجع المشاركون على القيام بمداخلات أثناء الاجتماع، ولكن يتعين أن تكون هذه المداخلات مختصرة للسماح بالمشاركة على نطاق واسع والتوصل الى توافق في الرأي.
- ٥ - وسيسعى الاجتماع الى التوصل الى اتفاق بالاجماع حول جوهر كل البنود المدرجة على جدول أعماله. وإن تعذر ذلك، سيتخذ الاجتماع قراره بالتصويت (انظر الفقرة ٤ - ١ من الجزء الثاني من وثيقة الارشادات الخاصة باجتماعات الملاحه الجوية من نوع الشعبه والنظام الداخلي لتسيير أعمالها (Doc 8143)).
- ٦ - وسيعد ملخص يومي للمناقشات للاحاطة علما فقط ولن تحدد فيه المداخلات الفردية. وستقدم الاستنتاجات والتوصيات الصادرة عن مناقشات المؤتمر من أجل استعراضها وقرارها في صباح اليوم الثالث.
- ٧ - وستقدم خدمات الترجمة الفورية والتحريرية باللغات الست.

- - - - -