

الجمعية العمومية — الدورة السادسة والثلاثون

مونتريال، ٩/١٨ — ٢٨/٩/٢٠٠٧

معلومات عامة
للمندوبين



منظمة الطيران المدني الدولي

الفهرس

الصفحة

1	تسجيل المشاركين
1	اجراءات التسجيل
1	وثائق التفويض
2	قائمة المشاركين
2	بطاقات هوية المشاركين والأمن
2	المغادرة المبكرة
2	ترتيبات الاجتماعات
2	مكان الاجتماعات
2	الجلسة الافتتاحية
3	الجلسات الأخرى
3	قاعة الجمعية العمومية وقاعات الاجتماعات الأخرى
3	الوثائق وخدمات اللغات
3	الوثائق
3	تقديم الوثائق
4	كلمات الوفود
4	نشرة الايكاو اليومية
4	الوثائق المرجعية
4	الشبكة والمكتبة والمحفوظات
4	اللغات
5	تجهيزات الاتصالات
5	الخدمات الإضافية التي تقدمها الايكاو
5	السوق الحرة
5	كافيتيريا الايكاو
5	التدخين
5	المفقودات
6	التأمين الصحي والمستشفيات
6	الخدمات الطبية
6	خدمات الاستعلامات العامة
6	المرطبات
7	الخدمة الهاتفية
7	خدمات السفر

الصفحة

7	الخدمات الخارجية
7	الخدمات المصرفية.....
8	مواصلات المدينة.....
8	المكاتب القصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتريال
8	الجرائد والمجلات.....
8	الاستعلامات السياحية.....
9	النقل الى مطار بيبير النوت ترودو الدولي في مونتريال
9	تنظيم المناسبات الاجتماعية.....
9	الأحوال الجوية.....
10	مسؤولو الجمعية العمومية وأمانتها.....

تسجيل المشاركين

إجراءات التسجيل

يطلب من جميع المشاركين التسجيل، وعند التسجيل، ستصدر للمشاركين شارات الهوية المطلوب إبرازها لدخول مركز المؤتمرات.

وتفاديا لحدوث أي تأخير لا داعي له في يوم افتتاح الجمعية العمومية، وتسهيلا لإجراءات تسجيل الوفود، ستفتح الايكو مركزا للتسجيل في صالة الوصول الدولي في مطار بيبير اليوت تروندو الدولي، مونتريال في ١٦ و ٢٠٠٧/٩/١٧ من الساعة الثانية بعد الظهر الى الساعة العاشرة مساء، لتمكين المشاركين، الراغبين في ذلك، من تسجيل أنفسهم للجمعية العمومية فور وصولهم الى مونتريال. وسوف تقام لافتات تشير الى موقع مكتب الايكو للتسجيل في المطار. بالإضافة الى ذلك، قد تكرمت حكومة كندا وقدمت خدمات النقل من المطار الى وسط مدينة مونتريال للمندوبين الذين يسجلون أنفسهم في المطار.

ستفتح المنظمة أيضا مركزا للتسجيل في مركز المؤتمرات بمبنى المقر الرئيسي لمنظمة الطيران المدني الدولي يوم الاثنين ٢٠٠٧/٩/١٧، من الساعة الثامنة والنصف صباحا الى الساعة الخامسة مساء، وسيعمل هذا المركز يوميا بعد ذلك من ٩/١٨ الى ٩/٢٨، من الساعة الثامنة والنصف صباحا الى الساعة الخامسة مساء.

وثائق التفويض

وفقا للمادة ٤٨ (ب) من الاتفاقية، لكل الدول المتعاقدة حقوق متساوية في تمثيلها لدى الجمعية العمومية. وبموجب المادة ٣ من النظام الداخلي الدائم للجمعية العمومية لمنظمة الطيران المدني الدولي (الوثيقة Doc 7600)، لا يستطيع أي شخص تمثيل أكثر من دولة واحدة. وتشير المادة ٤ الى أن وفود الدول المتعاقدة قد تتكون من مندوبين أو مناصرين ومستشارين وأنه ينبغي تعيين أحد المندوبين رئيسا للوفد. بموجب المادة ٦ أ)، ينبغي أن يكون لدى الوفود وثائق تفويض موقعة نيابة عن الدولة أو المنظمة المعنية، من شخص مصرح له بهذا على النحو الواجب، ويجب أن تحدد هذه الأوراق اسم كل عضو من أعضاء الوفد وصفته. ويجب أن تودع هذه الوثائق لدى الأمين العام. مراعاة لتلك المادة، ولتسهيل مهمة لجنة وثائق التفويض، يرجى من الوفود ايداع هذه الوثائق لدى الأمين العام قبل افتتاح الدورة أو في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. وتبعا للعرف الدولي ينبغي أن تكون وثائق التفويض كتابية وتشمل رسالة بالفاكس أو أي وسيلة إلكترونية أخرى وموقعا عليها بالنيابة عن الدولة أو المنظمة المعنية.

قائمة المشاركين

ستوزع قائمة بالمشاركين الذين سجلوا أنفسهم في اليوم الأول حتى الساعة ١٦,٠٠. وستتقح هذه القائمة وتصوب حسب الاقتضاء.

وينبغي أن يخطر المشاركون مركز التسجيل في الطابق الأول من مركز المؤتمرات بالتصويبات والتعديلات التي يودون ادخالها على القائمة.

بطاقات هوية المشاركين والأمن

يجب حمل بطاقة الايكاو الأمنية بحيث تكون ظاهرة دائما أثناء وجود الشخص داخل المبنى. ولدى حراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح بدخول مبنى الايكاو أو قاعات المؤتمر لمن لا يحمل البطاقة. وسوف تكون بطاقة الايكاو الأمنية، التي تصدر لكل مشارك عند تسجيل نفسه، بمثابة البطاقة الأمنية لدخول المبنى وتتيح دخول مركز المؤتمرات ومبنى المكاتب. وعلى الرغم من ضرورة الحرص على عدم فقد تلك البطاقات، فسيقوم مسؤولو التسجيل، في حال فقدانها، باصدار بدل فاقد بعد التحقق من هوية المشارك.

وتصدر بطاقات تصاريح مرور منفصلة لمرافقي المشاركين اذا ما رغبوا في حضور الاجتماعات واللقاءات الاجتماعية.

المغادرة المبكرة

يرجى من المشاركين الذين يغادرون قبل انتهاء انعقاد الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع من مركز المؤتمرات.

وأما اذا كان الوفد سيغادر بكامله قبل نهاية الجمعية، فينبغي اخطار الأمين العام بذلك كتابيا. ويمكن ايداع ذلك الاخطار لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع من مركز المؤتمرات.

ترتيبات الاجتماعات

مكان الاجتماعات

تعقد جميع الاجتماعات في مبنى مقر الايكاو وعنوانه:
999 University Street, Montréal, Quebec, Canada

الجلسة الافتتاحية

ستعقد الجلسة العامة الافتتاحية في تمام الساعة ١١,٠٠ يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٧/٩/١٨ في قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مركز المؤتمرات. وسوف يسبقها اجتماع غير رسمي الساعة ٩,٤٥ في نفس قاعة الجمعية العمومية لرؤساء وفود الدول المتعاقدة.

الجلسات الأخرى

سوف يعلن يوميا عن مواعيد وأماكن الجلسات اللاحقة على لوحة الاعلانات في بهو الطابق الأول بمركز المؤتمرات، بجوار منطقة التسجيل. وسوف تتضمن نشرة الجمعية العمومية الجدول الزمني لاجتماعات يوم الاصدار (بما في ذلك تخصيص قاعة المؤتمرات). وسوف يصدر جدول أعمال كل اجتماع.

قاعة الجمعية العمومية وقاعات الاجتماعات الأخرى

توجد قاعة الجمعية العمومية، وهي تتألف من قاعتي الاجتماعات رقم ١ ورقم ٢، في الطابق الرابع من مركز المؤتمرات. توجد قاعات المؤتمرات أ و ب و ج و د و هـ والقاعة ٣ في الطابق الأول من مركز المؤتمرات. وتوجد قاعات المؤتمرات ٥ و ٦ و ٧ و ٨ في الطابق الثالث من مركز المؤتمرات.

الوثائق وخدمات اللغات

الوثائق

الوثائق التي تصدر خلال دورة الجمعية العمومية متوفرة في مكتب توزيع الوثائق بالقرب من قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مركز المؤتمرات، وتوزع الوثائق يوميا من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠. ونظرا لتوفر جميع الوثائق في صيغة الكترونية والسياسة الجديدة للحد من توزيع النسخ الورقية، يخصص للمشاركين الذي يحق لهم الحصول على نسخ ورقية من الوثائق، وهم من يشار اليهم عند التسجيل، خانة توزيع يوضع عليها الرقم المذكور على بطاقة المندوب. سيوزع البريد الشخصي، مثل دعوات حضور المناسبات الاجتماعية، على المندوبين الذين ليس لهم خانة توزيع، عن طريق خانة التوزيع الخاصة برئيس الوفد أو المندوب الذي يعينه رئيس الوفد.

تقديم الوثائق

على المشاركين الراغبين في عرض وثائق على نظر الجمعية العمومية أن يسلموها الى أمين اللجنة المعنية.

ينبغي أن تكون الوثائق مختصرة بقدر الامكان، بحيث لا تزيد عن ٤ صفحات . وينبغي تقديم (النسخة الورقية وكذلك النسخة الالكترونية منها) في أقرب فرصة لأن استنساخها وتوزيعها أمران يقتضيان مهلة معقولة. وسوف يتم استنساخها باللغات التي قدمت بها. ويمكن ارسالها مباشرة عن طريق البريد الالكتروني على العنوان: icaohq@icao.int مع بيان برنامج معالجة النصوص المستخدم. أما الأشكال البيانية والعروض الأخرى التي فيها رسوم فينبغي تقديمها بصورة قابلة للاستنساخ. وعند التسجيل سيطلب من المشاركين الذين يحق لهم الحصول على نسخة ورقية من الوثائق أن يحددوا اللغة التي يفضلون أن تكون الوثائق بها.

كلمات الوفود

كلمات الوفود يمكن أن تلقى شفها في جلسة عامة أو أن تقدم مطبوعة للتوزيع . الكلمات التي تلقى شفها تدون في محضر الجلسة . ويرجى من الوفود التي تفضل القاء كلماتها شفها أن تسهل عمل المترجمين الفوريين ، وذلك بتقديم نسخ منها قبل القائها بوقت كاف اما الى مكتب التسجيل واما الى مكتب توزيع الوثائق . أما الكلمات المعدة للتوزيع فينبغي تقديمها الى أمين اللجنة التنفيذية . وهي ستصدر بوصفها ورقات عمل للجمعية العمومية.

نشرة الايكاو اليومية

ستصدر نشرة يومية تتضمن موجزا لأحداث اليوم السابق وجدول اجتماعات هذا اليوم وأي معلومات أخرى ذات أهمية عامة للجمعية العمومية.

الوثائق المرجعية

سيوزع عدد محدود من وثائق الايكاو المشار اليها في قائمة وثائق الدورة السادسة والثلاثين من خلال مكتب توزيع الوثائق لرؤساء الوفود ومناوبيهم. ويمكن شراء نسخ اضافية من مطبوعات الايكاو الأخرى القابلة للبيع بخصم من سعرها العادي من شبك التوزيع الداخلي في الطابق الأرضي، التوصيلة الداخلية رقم 8109.

الشبكة والمكتبة والمحفوظات

ستتشر وثائق الجمعية العمومية بكل لغات عمل المنظمة بشكل دائم على موقع الايكاو العام على شبكة الانترنت (www.icao.int). ويرجى من المشاركين أن يستفيدوا من مكتبة الايكاو الواقعة في البهو.

اللغات

ستوفر تجهيزات الترجمة الفورية من وإلى اللغات العربية والانجليزية والفرنسية والروسية والاسبانية والصينية للجلسات العامة واجتماعات اللجان. ستتاح كل وثائق الجمعية العمومية للايكاو بجميع لغات عمل المنظمة.

تجهيزات الاتصالات

ان قاعة الجمعية العمومية للايكاو مجهزة بما يتيح الاتصال بشبكة الانترنت من كل مقعد عن طريق شبكة لاسلكية للمشاركين الذين يجلبون معهم أجهزة الكمبيوتر النقال الخاصة بهم المزودة ببطاقات الشبكة بالترددات 802.11b/g. وتتوفر المقابس الكهربائية عند كل مقعد. كما تم تركيب عدة نقاط اتصال باستخدام الترددات اللاسلكية في قاعة الجمعية العمومية لتتيح للوفود الاستفادة من تسهيلات شبكة الانترنت (بما في ذلك موقع ICAO-NET على الشبكة والبريد الالكتروني المعتمد عليها) من مقاعدهم عن طريق بطاقة اتصالات لاسلكية خاصة. وسيتم توفير الدعم الفني في الموقع لتوصيل أجهزة الكمبيوتر النقال للوفود بشبكة الانترنت.

وفضلا عن ذلك، فسوف توفر في الطابق الرابع بمركز المؤتمرات أجهزة كمبيوتر مجهزة ببرامج Microsoft Office وآلات للطباعة موصلة بشبكة الانترنت للمشاركين الذين يودون استخدام الشبكة للاستفادة من خدمات البريد الالكتروني على الشبكة.

الخدمات الإضافية التي تقدمها الايكاو

السوق الحرة

لمن يحق لهم من المشاركين شراء المشروبات الروحية والسجائر بالأسعار الدبلوماسية، فان السوق الحرة موجودة في الطابق الأول، وهي تفتح في أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس من الساعة ١٢,٣٠ الى الساعة ١٤,٠٠ ثم من الساعة ١٧,٠٠ الى الساعة ١٨,٣٠.

كافيتيريا الايكاو

كافيتيريا الايكاو موجودة في الطابق الخامس في مبنى المكاتب، وهي مفتوحة للمشاركين من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ١٥,٣٠ في أيام العمل الأسبوعية.

التدخين

التدخين ممنوع في مقر الايكاو، باستثناء المنطقة المخصصة للتدخين بكافيتيريا الايكاو.

المفقودات

ينبغي ابلاغ مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية، التوصيلة الداخلية رقم 8227، عن الأشياء المفقودة. وينبغي لمن يجد أي شيء مفقود أن يسلمه الى موظفي توزيع الوثائق.

التأمين الصحي والمستشفيات

نظرا لارتفاع تكاليف الرعاية الطبية والعلاج في مستشفيات مونتريال لغير المقيمين في كندا، يجوز للمشاركين أن يشتروا تأميناً صحياً.

إذا لم يتم شراء تأمين صحي قبل الوصول، يمكن استيفاء استمارات التأمين ودفع رسومها الى وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية بالطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28.

الخدمات الطبية

يوجد مكتب المستشار الطبي للايكاو في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، وهو المكتب رقم 4.25، التوصيلة الداخلية رقم 8212. وتوجد في مكتبه ممرضة من الساعة ٨,٣٠ الى الساعة ١٦,٣٠ طوال مدة انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدث طارئ أو تعذر الاتصال بالمرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية – وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، المكتب رقم 4.35.28، التوصيلة الداخلية رقم 8236 أو 8237، ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

ويمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يحصلوا من ادارة الفندق على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

وأقرب مستشفى الى مقر الايكاو هو McGill University Health Centre، ورقم الهاتف 514-934-1934.

ولدى معظم المستشفيات خدمة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا. ويمكن استدعاء سيارة الاسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالاسعاف الطبي (Urgences-Santé) على الهاتف رقم 911.

خدمات الاستعلامات العامة

يمكن ترتيب الاتصالات بوسائل الاعلام عن طريق مكتب العلاقات الخارجية والاعلام التابع للايكاو، التوصيلة الداخلية رقم 8221.

المرطبات

يمكن شراء الشاي والقهوة والمشروبات غير الروحية خارج قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع من مركز المؤتمرات، أو من الكافيتريا بالطابق الخامس من مبنى المكاتب خلال فترات الاستراحة من الجلسات في الصباح وبعد الظهر. ولن يسمح باحضار المأكولات والمشروبات الى قاعات الاجتماعات أو حجرة شبكة الانترنت.

الخدمة الهاتفية

رقم الهاتف العام للإيكاو هو 514-954-8219. توجد في كل طابق في مركز المؤتمرات أجهزة هاتف للاتصالات الداخلية في المنظمة والاتصالات المحلية في منطقة مونتريال. وللاتصال بأي توصيلة داخلية في مبنى المكاتب يدار الرقم الرباعي مباشرة. أما المكالمات المحلية الموجهة الى خارج الإيكاو فيدار الرقم "9" قبلها لفتح الخط. لا يمكن استخدام أجهزة الهاتف الداخلي في مركز المؤتمرات للمكالمات الخارجية المباشرة. ويمكن شراء بطاقات المكالمات الدولية من عاملة الهاتف في بهو مركز المؤتمرات من الساعة ٨,٣٠ الى الساعة ١٠,٣٠ ومن الساعة ١٢,٣٠ الى الساعة ١٤,٠٠ يوميا. ويمكن شراء هذه البطاقات أيضا من محطة القطار المركزية للمدينة وعنوانها: 777 de la Gauchetiere ouest على ناحية شارع يونيفرستي. يرجى الاطاعة بأن استعمال الهاتف المحمول محظور في داخل قاعات الاجتماع. على المشاركين الراغبين في الاتصال بمكاتب ممثلي الدول الأعضاء في المجلس أو أعضاء الأمانة العامة أن يطلعوا على دليل هاتف الإيكاو المتاح في مكتب توزيع الوثائق.

خدمات السفر

سييسر مكتب السفريات في الإيكاو، القائم في المكتب رقم 4.20، التوصيلة الداخلية رقم 8102، بأن يساعد المندوبين على اجراء ترتيبات سفرهم.

الخدمات الخارجية

الخدمات المصرفية

فيما يلي أسماء وعناوين المصارف القريبة من مبنى الإيكاو:

National Bank of Canada
600 de la Gauchetière ouest
514-394-4385

Royal Bank of Canada
1 Place Ville - Marie
514-874-7222

Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC)
1155 René-Lévesque ouest
514-876-2323

TD Canada Trust
500 Saint-Jaques ouest (corner of McGill)
514-289-0799

مواصلات المدينة

تشكل خدمة الباصات وخدمة المترو في مونتريال شبكة واحدة متكاملة في داخل حدود مدينة مونتريال، ويمكن الانتقال من خدمة الى أخرى في محطات معينة. وتشتري التذاكر مسبقاً من محطات المترو (لا في الباصات). وفي جميع الباصات يودع الراكب فور صعوده المبلغ المقرر في الصندوق (الباقى لا يرد) أو التذكرة. وللحصول على المعلومات عن مسالك المدينة وقيمة التذاكر يرجى الاتصال بالهاتف رقم 514-288-6287.

المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران في مونتريال

يتضمن دليل هاتف الايكاو قائمة بأرقام هواتف وعناوين المكاتب القنصلية والفنادق وشركات الطيران.

الجرائد والمجلات

يمكن شراء مجموعة كبيرة من الصحف الدولية والمجلات وغير ذلك من المطبوعات، بما في ذلك خرائط المدن، من العنوان التالي: The Metropolitan News Agency, 1109 Cypress Street وهو شارع متفرع من شارع Peel جنوبي شارع Sainte-Catherine. أو من العنوان التالي: Indigo Bookstore, 1500 McGill College Avenue وهو متقاطع مع شارع Sainte-Catherine. تشترك مكتبة الايكاو في جميع المجلات والنشرات الدورية الرئيسية التي تتعلق بالطيران ويرجى من المشاركين الاستفادة من هذه التسهيلات.

الاستعلامات السياحية

تقدم جميع الفنادق الرئيسية البيانات السياحية عن أهم معالم مونتريال وضواحيها، وعن الرحلات السياحية والأحداث الثقافية والرياضية وغير ذلك من الأنشطة.

مكتب السياحة التابع لمقاطعة كيبيك Centre Infotouriste وعنوانه 1001 Square Dorchester (بين شارع Peel وشارع Metcalfe، جنوب شارع Sainte-Catherine) يقدم المعلومات السياحية عن مونتريال وعن المقاطعة بكاملها. ويمكن الاتصال به على الهاتف رقم 514-873-2015 من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ يوميا، أو الاتصال به على البريد الالكتروني: <http://www.tourisme.gouv.qc.ca>.

النقل الى مطار بيير اليوت ترودو الدولي في مونتريال

توجد خدمة باصات خاصة تتحرك من الساعة ٥,٠٠ الى الساعة ٢٣,٠٠ من الفنادق الرئيسية في وسط المدينة. ويمكن اجراء الترتيبات اللازمة ومعرفة الأسعار من ادارة الفنادق. توجد محطة باصات للمطار (Aéroports de Montréal) وعنوانها 777 de la Gauchetière Ouest عند التقاطع مع شارع University، وهذه الخدمة متوفرة كل ٣٠ دقيقة للنقل الى مطار بيير اليوت ترودو الدولي في مونتريال. ويمكن الحصول على معلومات عن الأسعار والمواعيد بالاتصال بالهاتف رقم 514-394-7377.

تنظيم المناسبات الاجتماعية

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز المواعيد لحفلات الاستقبال، أو التي ترغب في الحصول على معلومات بشأن تنظيم المناسبات الاجتماعية وتوجيه الدعوات، أن تتصل بمكتب الأمين العام، التوصيلة الداخلية رقم 8042.

الأحوال الجوية

تتراوح درجة الحرارة في مونتريال في أواخر شهر سبتمبر وأوائل شهر أكتوبر بين ٢٠ درجة مئوية و ١٢ درجة مئوية. ويصل متوسط سقوط الأمطار الى ٨٢ ميلليمتر .

مسؤولو الجمعية العمومية وأمانتها

رقم الهاتف	رقم المكتب		رئيس الجمعية العمومية
8011	12.20	السيد روبرتو كوبيه غونزاليس	رئيس المجلس
8012	12.20	السيدة د. موري	المساعد الشخصي
6364	12.20	السيدة م. بواترا	المساعد الاداري
8041	12.15	الدكتور الطيب شريف	الأمين العام
8042	12.15	السيدة أ. ماتاي	المساعد الشخصي
8043	12.15	السيدة أ. دورانسو	المساعد الاداري
اللجنة التنفيذية			
8040	12.10	الآنسة ل. بوافير	أمين اللجنة
6732	11.25.26	السيد ر. ابيراتي	الأمناء المساعدون
6760	10.15	السيد د. أنطونيني	
6726	11.25	السيدة ج. هوبي	
8086	11.05	السيد ب. باغيلان	
8150	6.10.69A	الدكتور ا. ايفانز	
8065	25.037	السيد ر. ج. هابس - تيسين	
8053	11.20	السيد محمد العامري	
6421	10.10.06	السيد ه. غوردجي	
8310	11.10.73	الآنسة س. زوزاك	
6409	10.15.12	السيد ه. بيلاي	
6724	6.05.76	السيد ر. لامبو	
6228	11.10	السيد و. باركس الثالث	
8263	4.35	السيد ا. ر. ديالو	
8019	4.05	السيدة ك. رايداوت	الأمين المساعد وضابط الاتصال
لجنة وثائق التفويض			
8040	12.10	الآنسة ل. بوافير	أمين اللجنة

رقم الهاتف	رقم المكتب		
8018	4.05	الآنسة س. بلاك	الأمناء المساعدون
8287	7.15.32	السيدة د. كوبر	
اللجنة الفنية			
6125	7.15.58	الآنسة ن. جراهام	أمين اللجنة
6709	7.15.60	السيد م. ك. ف. هایل	نائب الأمين
6390	7.15	الآنسة ج. بيكون	الأمين المساعد
5056	7.15	الآنسة ك. ريكاردي	ضابط الاتصال
اللجنة الاقتصادية			
6297	11.20.30	السيدة ف. أودوتولا	أمين اللجنة
6371	11.25.28	السيد ج. بيجين	نائب الأمين
7068	10.15.18	السيد م. سيسليانو	الأمناء المساعدون
6156	10.15	السيد ج. ثاكير	
8056	11.05	السيد ي. ز. وانغ	
6122	11.05	السيد أ. ماجنوسون	
6284	11.30	السيد و. نازاروف	
8068	11.15	الآنسة ج. رزيك	
6732	11.25.26	السيد ر. ابيراتي	ضابط الاتصال
اللجنة القانونية			
8036	12.45.30	السيد د. فييو	أمين اللجنة
8038	12.40	السيد س. اسبينولا	نائب الأمين
6323	12.45	السيد ج. اوغستين	الأمين المساعد وضابط الاتصال
اللجنة الإدارية			
8364	5.15.10	السيد ر. ج. بار	أمين اللجنة
6254	5.15.17	السيد أ. بارسون	نائب الأمين
8375	5.15.20	السيد سي. ريتانو	
8087	5.15.17	السيد ي. جوب	الأمناء المساعدون

رقم الهاتف	رقم المكتب		
8069	5.15	الآنسة م. ليم	ضابطا الاتصال
6256	5.15.07	السيدة. ن. دولابجيان	
6242	5.15	السيدة ب. رومانو	
6239	5.15	السيد ر. ديلورييه	
الخدمات الإدارية و المؤتمرات			
8224	4.10	السيد أ. ب. سينغ	مدير ادارة الشؤون الادارية والخدمات
6798	4.10	السيد م. بلانش	المسؤول الاداري في الجمعية العمومية
8205	A.10	السيد ج. داوو	نائب المسؤول الاداري ورئيس قسم الطباعة
6439	4.10.40	السيد ل. كوكوي	منسق خدمات المبنى ومساعد منسق الأمن
5737	4.10.41	السيد خ. غيارنو	منسق الخدمات الفنية للمؤتمرات
8391	9.10	الآنسة ا. مكارثي	رئيس قسم الترجمة الفورية بالانابة
8127	9.20	السيدة د. رحمانى	مسؤول مراقبة الوثائق
8019	4.05	السيدة ك. رايداوت	مسؤول أمانة المجلس
8226	4.10	السيدة راينا زاغوريتيس	مسؤول خدمات المؤتمر والمشرف على التسجيل
6320	11.30	السيدة أ. م. ستايمان	المشرف/المنسق عن استعلامات الجمعية العمومية ولجنة الاستقبال وبرنامج الأنشطة
8109	1.10	السيد ج. بوديه	المشرف على التوزيع
6708	8.25	السيدة ن. شيوان	رئيس قسم اللغة الانجليزية والنشر بالانابة
8140	9.05.70	السيد ب. بتلر	رئيس القسم الفرنسي
6791	9.25	السيدة أ. كودارا - ليندستروم	رئيس القسم الأسباني
8148	8.20	السيد ف. غاباكوف	رئيس القسم الروسي
8318	8.10	السيد جعفر البشرى	رئيس القسم العربي
8354	10.05.02	السيد كيلى لي	رئيس القسم الصيني
8125	9.15	السيدة ف. شارتران	رئيس قسم المصطلحات والمراجع والوثائق
8349	4.35.20	السيد ش. أحمد	مسؤول شؤون الموظفين

رقم الهاتف	رقم المكتب		
8095	4.20	السيد ا. لياياكيس	مسؤول السفريات
			مكتب العلاقات الخارجية والاعلام
8040	12.10	الآنسة ل. بوافير	رئيس مكتب العلاقات الخارجية والاعلام
8220	12.05	السيد د. شانيون	مسؤول الاعلام
			مكتب التخطيط والتنسيق العالمي
8183	12.50	السيد ف. زوبكوف	رئيس مكتب التخطيط والتنسيق العالمي
			ادارة التعاون الفني
8065	25.037	السيد ر. ج. هايس - تيسين	مدير الادارة
			أقسام العمليات الميدانية
6377	25.052	السيدة ن. اونديم	لأفريقيا
7056	25.041	السيد د. مارتينز	للأمريكتين
6767	25.074	السيد و. ساندر - فيشر	لآسيا والمحيط الهادئ
8352	25.069	السيد ب. هودج	لأوروبا والشرق الأوسط
8058	25.097	السيد ر. غاييغو	قسم المشتريات الميدانية
8071	25.089	السيد ر. سيرجيري	قسم شؤون الموظفين الميدانيين
7028	25.021	السيد ف. ماريو	وحدة تربيير المركزية

