



اجتماع شعبة التحقيق في الحوادث ومنع وقوعها (٢٠٠٨)

مونتريال، من ١٣ إلى ١٨/١٠/٢٠٠٨

تنظيم أعمال الاجتماع

(ورقة مقدمة من الأمانة العامة)

١- المقدمة

١-١ تصف هذه الورقة الترتيبات التنظيمية لاجتماع شعبة التحقيق في الحوادث ومنع وقوعها (٢٠٠٨). وتمثل هذه الترتيبات اضافة الى "التوجيهات للاجتماعات العالمية للملاحة الجوية والنظام الداخلي لتصريف أعمالها" (الوثيقة Doc 8143-AN/873/3) وتوجيهات المجلس المتعلقة بتصريف أعمال اجتماعات الايكاو (الوثيقة Doc 7986-C/915). وتجدر الاشارة إلى أن المجلس قد علق العمل بالفقرة ٨ من الجزء الثالث من الوثيقة Doc 8143 التي تدعو إلى إعداد محاضر حرفية موجزة.

٢- الخطة التنظيمية

١-٢ أرسلت مسودة الخطة التنظيمية التي وافقت عليها لجنة الملاحة الجوية في ٢٣/١٠/٢٠٠٧ الى جميع الدول المتعاقدة والدول غير المتعاقدة وعدد من المنظمات الدولية في كتاب المنظمة رقم SD 37/1-08/3 المؤرخ في ٢٥/١/٢٠٠٨ لالتماس التعليقات بشأن مدى قبول هذه الخطة التنظيمية، ولم تدخل أي تغييرات عليها. وخلال عمليات الاستعراض النهائية التي أجراها المجلس، تم تقديم تعديل طفيف عليها وحظي بالموافقة. وترد الخطة التنظيمية في المرفق بهذه الورقة وسوف تقدم إلى الاجتماع لاقرارها بصفة رسمية.

٢-٢ وتتص الخطة على تشكيل لجنة واحدة لمعالجة جميع بنود جدول الأعمال.

٣-٢ وتبين الخطة الجدول الزمني للأعمال المتوقعة لالنتهاء من جميع بنود جدول الأعمال. وتوجد مجموعة معنية بالتنسيق لادخال أية تعديلات على هذه الخطة طوال فترة الاجتماع (انظر الفقرة ٥). وسيتم ابلاغ الحاضرين في الاجتماع بأي تغييرات على الخطة عن طريق نشرة يومية (المذكورة في الفقرة ٧-٣).

٤-٢ وتوجه العناية إلى الفقرات ١-٧ و ٣-٧ و ٤-٧ و ٥-٧ من الجزء الثالث من "التوجيهات للاجتماعات العالمية للملاحة الجوية والنظام الداخلي لتصريف أعمالها" (الوثيقة Doc 8143-AN/873/3) المتعلقة بتشكيل أي عناصر اضافية لتتبين ضرورتها لتسهيل أعمال الاجتماع.

٣- عقد الاجتماع

١-٣ ستُعقد الجلسة العامة الافتتاحية في مقر الايكاف بمونتريال في الساعة ١٠,٠٠ صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠٠٨/١٠/١٣. وقبل الجلسة العامة الافتتاحية، سيعقد اجتماع لرؤساء الوفود في الساعة ٩,٣٠ صباح اليوم نفسه لمناقشة المسائل الادارية المتصلة بتنظيم الاجتماع وأساليب العمل.

٤- تسجيل المشتركين (أعضاء الوفود والأعضاء المناوبين والمستشارين والمراقبين)

١-٤ يبدأ العمل بمكتب التسجيل الذي يقع في الدور الأول (الدور الأرضي) من مركز مؤتمرات الايكاف يوم الأحد ٢٠٠٨/١٠/١٢ من الساعة ١٥,٠٠ حتى الساعة ١٩,٠٠ للتسجيل ويوم الاثنين ٢٠٠٨/١٠/١٣ من الساعة ٨,٠٠ حتى الساعة ١٧,٠٠ وكل يوم من أيام العمل من ١٤ الى ٢٠٠٨/١٠/١٨ من الساعة ٨,٣٠ حتى الساعة ١٧,٠٠.

٥- مجموعة التنسيق

١-٥ سيتم تشكيل مجموعة تنسيق وفقا للفقرة ٦-٧ من الجزء الثالث من "التوجيهات للاجتماعات العالمية للملاحة الجوية والنظام الداخلي لتصريف أعمالها". وستقوم هذه المجموعة بعقد اجتماع قصير بعد انتهاء العمل كل يوم اذا استدعى الأمر لتنسيق أعمال الاجتماع. وستواصل مجموعة التنسيق مراقبة سير العمل على أساس التقارير المقدمة من اللجنة بشأن الأنشطة اليومية والخطط والاحتياجات المقبلة.

٦- ساعات العمل

١-٦ في ضوء الخبرة المكتسبة من الاجتماعات السابقة يقترح أن تكون مواعيد الجلسات كما يلي:
الصباح: من الساعة ٩,٣٠ الى الساعة ١٢,٣٠
بعد الظهر: من الساعة ١٤,٠٠ الى الساعة ١٦,٣٠ على أن تجتمع مجموعة التنسيق الساعة ١٦,٤٥ وستكون هناك استراحة قصيرة لتناول المشروبات في منتصف جلستي الصباح وبعد الظهر.

٧- معلومات اضافية

١-٧ يرجى من الوفود أن تحدد طلبات الحصول على الأوراق بالعدد اللازم لأغراض عملها.
٢-٧ ستصدر جداول العمل للجلسات العامة فقط.
٣-٧ سيتم في كل يوم عمل توزيع نشرة يومية تتضمن معلومات موجزة عن سير العمل وترتيبات الاجتماعات والموضوعات التي سيتم مناقشتها والمسائل الأخرى التي تهم الوفود.
٤-٧ سيتم اصدار "ملف التقرير" أصفر اللون لكل مشترك ليضع فيه التقارير التي تقرأها الجلسات العامة.

— انتهى —

المرفق

اجتماع شعبة التحقيق في الحوادث ومنع وقوعها (٢٠٠٨)

الخطة التنظيمية

٢٠٠٨/١٠/١٨ إلى ١٣												بند جدول الأعمال الموضوع	الهيئة
السبت		الجمعة		الخميس		الأربعاء		الثلاثاء		الاثنين			
18		17		16		15		14		13			
مساء	صباحا	مساء	صباحا	مساء	صباحا	مساء	صباحا	مساء	صباحا	مساء	صباحا		
P	R	C	C	C	R	C	C	C	C	C	P		الجلسة العامة
												1.1	اللجنة
												1.2	
												1.3	
												1.4	
												1.5	
												1.6	
												1.7	
												2	
												3	
												4	
												5	
												6	
												7	

الرموز:

- P الجلسة العامة
- C اللجنة
- R استعراض مشروع التقرير

— انتهى —