



اجتماع شعبة التحقيق في الحوادث ومنع وقوعها (٢٠٠٨)

مونتريال، من ١٣ إلى ١٨/١٠/٢٠٠٨

العدد الأول

٢٠٠٨/١٠/١٣

تصدر النشرة في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال أيام الاجتماع. وسوف تحتوي على استعراض موجز للعمل الذي أنجز في اليوم السابق من الاجتماع، وبرنامج عمل يوم الاصدار والمعلومات المناسبة الأخرى ذات الصلة. وتعد النشرة الوسيلة الرئيسية لمخاطبة المشاركين بشأن المسائل ذات الاهتمام العام المتعلقة بالاجتماع.

معلومات مقدمة للمندوبين

١- يتاح حالياً كتيب عنوانه معلومات عامة للمندوبين في محل توزيع الوثائق في المدخل الى قاعة الجمعية العمومية. كما أنه متاح أيضا على موقع الاجتماع على شبكة الانترنت <http://www.icao.int/AIGdiv08>.

٢- ويمكن الحصول على معلومات أخرى، حسب الطلب، من مكتب أمين الاجتماع، الغرفة 7.45، أرقام الهواتف الداخلية 8146، 6325 أو 8189.

برنامج عمل جلسة بعد ظهر يوم الاثنين

٣- سينظر الاجتماع في البند ١-١ في اطار البند رقم ١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل WP/2

WP/31

WP/47

WP/23

WP/49

برنامج عمل الجلسة الصباحية ليوم الثلاثاء ٢٠٠٨/١٠/١٤

٤- سينظر الاجتماع في البند ١-٢-١ في اطار البند رقم ٢-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل
WP/3
WP/26
WP/45
WP/62
WP/40

٥- سينظر الاجتماع في البند ٢-٢-١ في اطار البند رقم ٢-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل
WP/4
WP/24
WP/50

٦- سينظر الاجتماع في البند ٣-٢-١ في اطار البند رقم ٢-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل
WP/5
WP/25
WP/38
WP/51
IP/2

٧- سينظر الاجتماع في البند ٤-٢-١ في اطار البند رقم ٢-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل
WP/6
WP/52

برنامج عمل جلسة بعد ظهر يوم الثلاثاء ٢٠٠٨/١٠/١٤

٨- سينظر الاجتماع في البند رقم ٣-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقة العمل
WP/7

٩- سينظر الاجتماع في البند رقم ٤-١ من جدول الأعمال على النحو التالي:

ورقات العمل
WP/8
WP/27
WP/61
WP/39
WP/53
IP/3

التسجيل

١٠- نود أن نذكرَ المندوبين بضرورة إيداع وثائق التفويض الخاصة بهم بدون تأخير لدى مكتب التسجيل. ويقع مكتب التسجيل في الطابق الأول.

١١- توخيا لمساعدة المشاركين في تعبئة نماذج التسجيل وفقا للوثيقة 8143-AN/873/3 Doc، توجيهات لاجتماعات الملاحة الجوية من نوع الشعبة والنظام الداخلي لعقدها، ينبغي استخدام التعاريف التالية:

المندوب – يعني الممثل الرئيسي للدولة العضو (الدولة العضو تعني دولة متعاقدة ممثلة في الاجتماع). ويوجد مندوب واحد لكل وفد.

المناوب – يعني ممثلاً للدولة العضو مخوَّلاً للعمل بالنيابة عن المندوب.

المستشار – يعني ممثلاً للدولة العضو مخوَّلاً بالعمل نيابة عنها لمساعدة المندوب.

المراقب – يعني شخصاً يحضر الاجتماع بوصفه ممثلاً لدولة غير متعاقدة أو منظمة دولية أو هيئة أخرى دعاها المجلس للمشاركة في الاجتماع بدون حق التصويت.

تقديم ورقات العمل لينظر فيها الاجتماع

١٢- لن تخضع، أي ورقة عمل تصل بعد ٢٩/٨/٢٠٠٨ وفي موعد أقصاه ٢٦/٩/٢٠٠٨، للمعالجة إلا باللغة التي قُدمت بها (انظر كتاب المنظمة SD 37/1-08/3 بتاريخ ٢٥/١/٢٠٠٨). وعلى نفس المنوال ستُنشر ورقات العمل التي ترد في أثناء الاجتماع باللغة أو اللغات التي قُدمت بها فقط.

أجهزة الترجمة الفورية

١٣- يوجد تحت حافة الطاولة وحدة تحكم صوتية. ويعطيكم زر اختيار اللغات الفرصة لاختيار لغتكم:

المتحدث (القاعة)	صفر
اللغة الانجليزية	١
اللغة الفرنسية	٢
اللغة الاسبانية	٣
اللغة الروسية	٤
اللغة الصينية	٥
اللغة العربية	٦

تنظيم المقاعد

١٤- يستند تنظيم المقاعد في أثناء الاجتماع على سجلات ما قبل التسجيل. وتوخى لتوفير المستوى الأمثل لتنظيم المقاعد في قاعة الجمعية العمومية، استخدمت الارشادات التالية لتوزيع المقاعد على الدول:

الدول التي لها ٤ مشاركين أو أقل: تحظى بمقعدين على الطاولة، وما يصل الى مقعدين للمستشارين خلف المقعدين الرئيسيين

الدول التي لها ٥ مشاركين أو أكثر: تحظى بمقعدين على الطاولة، وما يصل الى ٣ مقاعد للمستشارين خلف المقاعد الرئيسية

وندعو الدول التي لها أكثر من خمسة مشاركين الى الاستفادة من المقاعد الاضافية المتاحة في آخر قاعة المؤتمرات وفي معرض المراقبة الموجود في الدور الخامس في مركز المؤتمرات. ويمكن الوصول اليه باستخدام المصعد رقم ٧ أو المصعد رقم ٨ أو عن طريق السلّم الواقع مباشرة أمام قاعة الجمعية العمومية في الدور الرابع.

١٥- وبسبب نظام الميكروفون المعتمد على الكمبيوتر من المهم ألا يغيّر المندوبون مقاعدهم المخصصة لهم. وإن كانت هناك حاجة الى إجراء تغيير يرجى الاتصال بأحد أعضاء أمانة الاجتماع. ويجب عدم ترك الوثائق أو الممتلكات الشخصية الأخرى في منشآت المؤتمر ليلاً.

المناسبات الاجتماعية

١٦- بمناسبة انعقاد اجتماع شعبة التحقيق في الحوادث ومنع وقوعها يُدعى جميع المشاركين الى حفل استقبال يجري يوم الثلاثاء ١٤/١٠/٢٠٠٨ في استراحة المندوبين في الطابق الثالث من الساعة ١٧,٣٠ حتى الساعة ١٩,٠٠.

أمور أخرى

١٧- إن يوم الاثنين ١٣/١٠/٢٠٠٨ هو يوم عطلة وطنية ولهذا فلن تقدّم الكافيتريا الواقعة في الطابق الخامس من برج المكاتب إلا خدمة محدودة بين الساعة ١٢,٠٠ والساعة ١٤,٠٠.

- انتهى -