

النشرة اليومية



الدورة الثانية عشرة لشعبة تسهيلات النقل الجوي (FAL/12)

القاهرة، مصر، من ٣/٢٢ الى ٢٠٠٤/٤/٢

النشرة رقم ٥ - الجمعة ٢٠٠٤/٣/٢٦

تصدر هذه النشرة في الصباح الباكر من كل يوم عمل طوال انعقاد اجتماع الشعبة. وهي تشتمل على استعراض موجز للأعمال المنجزة في يوم العمل السابق، وبرنامج العمل ليوم صدورها وغير ذلك من المعلومات المهمة. وتعد هذه النشرة وسيلة الاتصال الرئيسية بالمشاركين بشأن الأمور العامة المتعلقة بالشعبة.

اليوم الخامس لاجتماع الشعبة

١ - برنامج عمل يوم الجمعة ٢٠٠٤/٣/٢٦

المكان	المناسبة	التوقيت
قاعة منقرع	اللجنة الأولى، الجلسة الخامسة	الساعة ٩,٣٠
قاعة خفرع	اللجنة الثانية، الجلسة الخامسة	
قاعة منقرع	اللجنة الأولى، الجلسة السادسة	الساعة ١٤,٠٠
قاعة خفرع	اللجنة الثانية، الجلسة السادسة	

٢ - اجتماعات الأمس

١-٢ الجلسات الثالثة والرابعة للجنة الأولى

عقدت الجلسات الثالثة والرابعة للجنة الأولى في الساعة ٩,٣٠ وفي الساعة ١٤,٠٠ على التوالي بقاعة منقرع. واختتمت اللجنة نظرها في البند ٢-٥ — تنفيذ أمن الطيران، على أساس الوثائق 43, 36, 79, 41 WPs/ and 86. وأكملت اللجنة أيضا نظرها في البندين ٥-١ و ٥-٢ على أساس الوثائق 31, 64, 73, 65, 54, 46, 47 WPs/ and 80.

٢-٢ الجلسات الثالثة والرابعة للجنة الثانية

عقدت الجلسات الثالثة والرابعة للجنة الثانية في الساعة ٩,٣٠ وفي الساعة ١٤,٠٠ على التوالي بقاعة خفرع. وأكملت اللجنة نظرها في البند ٢-٢ — علم القياس البيولوجي، باستثناء الوثيقة WP/4، وذلك على أساس الوثائق 4, 63, 66, 83 and 87 WPs/. واختتمت اللجنة أيضا نظرها في البند ٢-٣ — وثائق هوية أعضاء الطاقم على أساس الوثائق 23, 39, 76, 51, 44 and 58 WPs/.

برنامج اليوم

٣-٢ الجلسة الخامسة للجنة الأولى

ستعقد اللجنة الأولى جلستها الخامسة في الساعة ٩,٣٠ بقاعة منقرع وستنظر في بنود جدول الأعمال التالية:

الوثائق ^١	الاجرائية ^٢	المرجعية	بند جدول الأعمال
		وورقات المعلومات	
	WP/29 (الأمانة العامة)	IP/8 (الأمانة العامة)	البند ٧ مسائل التسهيلات الأخرى
	WP/11 (الأمانة العامة)	IP/13 (الأمانة العامة)	
	WP/72 (جمهورية كوريا)		
	(المجلس الدولي لرابطات ملاك		
	الطائرات والطيارين) WP/45		
	منظمة العمل الدولية) WP/71		

٤-٢ الجلسة الخامسة للجنة الثانية

ستعقد اللجنة الثانية جلستها الخامسة في الساعة ٩,٣٠ بقاعة خفرع وستنظر في بند جدول الأعمال التالي:

الوثائق ^١	الاجرائية ^٢	المرجعية	بند جدول الأعمال
		وورقات المعلومات	
	WP/15 (الأمانة العامة)	IP/32 (الولايات المتحدة)	البند ٢-٤ معلومات الركاب المسبقة (API)
	WP/16 (الأمانة العامة)		
	WP/38 (كندا)		
	(المملكة العربية السعودية)		
	WP/53		
	WP/78 (الهند)		
	WP/81 (نيوزيلندا)		
	(اللجنة الأوروبية للطيران		
	المدني) WP/27		
	WP/60 (الأياتا)		
	WP/22 (سويسرا)		
	WP/75 (الاتحاد الأوروبي)		
	WP/74 (الأياتا)		
	(الشركة الدولية لاتصالات		
	الطيران) WP/68		

٣- التسجيل

٣-١ تم اليوم الأربعاء ٢٠٠٤/٣/٢٤ توزيع العدد الأول من قائمة المندوبين. وتشمل القائمة جميع المشاركين في الاجتماع ممن سجلوا أسماءهم حتى الساعة ١٥,٠٠ يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٢٣. ويرجى استعراض انتباه مكتب التسجيل للتعديلات المطلوب ادخالها على القائمة. وستوزع في يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٣٠ قائمة منقحة بالمندوبين توضح جميع التعديلات والاضافات.

٤ - أوراق الاعتماد

١-٤ نود تذكير المندوبين الذين لم يودعوا أوراق اعتمادهم بإيداعها دون إبطاء لدى مكتب التسجيل.

٥ - توزيع الوثائق

١-٥ توزع وثائق المندوبين المعتمدين والمراقبين من شبك توزيع الوثائق في الطابق الأرضي الأول. وهذا الشباك لا يستعمل الا لتوزيع وثائق الشعبة الصادرة عن الايكو. ونظرا لضيق مكانه لن يتسنى له قبول أمانات المشاركين.

٦ - تقديم ورقات العمل وورقات المعلومات

١-٦ يرجى من الوفود التي ترغب في تقديم ورقات عمل الى الاجتماع للنظر فيها (بما في ذلك النسخ الالكترونية اذا توافرت) أن تسلّم تلك الورقات الى أمين الشعبة بأسرع ما يمكنها، آخذة بعين الاعتبار الوقت الضروري لتجهيزها وترجمتها عن بعد واستنساخها وتوزيعها. وعندما تتوافر نسخ بأكثر من لغة رسمية واحدة من لغات الاجتماع، فينبغي تقديمها بكل من اللغات التي أعدت بها. ولا ينبغي توقع أن ورقات العمل المقدمة في هذه المرحلة المتأخرة سوف تترجم أو توزع في الوقت المناسب قبل المناقشة التي تخصها. وسوف تطبع ورقات العمل المقدمة من المراقبين وورقات المعلومات وتوزع باللغة الرسمية التي قدمت بها.

٧ - ترتيبات الجلوس

١-٧ نظرا لأسباب فنية وقلة الأماكن وضعت ترتيبات الجلوس التالية:

اللجنة الأولى (قاعة منقرع): الحد الأقصى مقعدان لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى ثلاثة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في آخر القاعة.

اللجنة الثانية (قاعة خفرع): الحد الأقصى أربعة مقاعد لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى خمسة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

٢-٧ الرجاء من المندوبين وضع السماعة على المنضدة قبل مغادرة قاعة الاجتماع.

٨ - المناسبات الاجتماعية

١-٨ **عرض الصوت والضوء بأهرام الجيزة** — يسر سلطة الطيران المدني المصرية أن تدعو جميع المشتركين لحضور عرض بالصوت والضوء بأهرام الجيزة يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٣٠، في الساعة السادسة والنصف مساء (العرض باللغة الانجليزية). واذا كنتم ترغبون في حضور العرض، الرجاء التسجيل بمكتب وكالة الكرنك للسفر بمدخل مركز القاهرة الدولي للمؤتمرات، وذلك في موعد أقصاه الساعة الرابعة والنصف بعد ظهر يوم الخميس ٢٠٠٤/٣/٢٥. وستتحرك الباصات من المركز الدولي للمؤتمرات، فقط، بعد انتهاء جلسات بعد الظهر، أي يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٣٠ في الساعة الخامسة والربع مساء.

٢-٨ يرجى من الوفود الراغبة في حجز تواريخ لمناسبات اجتماعية أن يتصلوا بمكتب أمين الشعبة.

٩ - معلومات عامة

- ٩-١ **مكتبا شركة مصر للطيران** — لدى شركة مصر للطيران، مكتبان بالمدخل الرئيسي بالقرب من مركز البريد الالكتروني. ويقدم هذان المكتبان للمندوبين خدمات وضع ترتيبات السفر، بما في ذلك تأكيد الحجز على تذاكر العودة، كما يوجد مكتب بريد وخدمات مصرفية.
- ٩-٢ **خدمة النقل اليومية الجديدة بين المركز والفنادق** — توفر وكالة الكرنك للسفر خدمات نقل يومية اضافية بالباصات بين مركز القاهرة الدولي للمؤتمرات وفنادق سونيستا وبارون ومريديان وشيراتون وموفنيك ونوفوتل. وتغادر الباصات المركز في الساعة ١١,٠٠ والساعة ١٤,٠٠ والساعة ١٥,٠٠.
- ٩-٣ **دخول منطقة الأمانة** — لدى حراس الأمن تعليمات بالسماح بدخول منطقة الأمانة العامة فقط للعاملين في مركز المؤتمرات الدولي وموظفي سلطة الطيران المدني المصرية وأمانة الايكاو. ونظرا لأن هذه منطقة مشتركة للأمانة ولضمان المستوى الملائم للأمن، لا يسمح بدخول هذه المنطقة الا لأولئك الأعضاء في الأمانة.
- ٩-٤ **خدمة القهوة** — ستتاح في البهو المتاخم لقاعتي منقرع وخفرع في فترات الراحة. وسيعلن عن توقيت فترات الراحة للجلسات الصباحية وجلسات بعد الظهر في أثناء هذه الجلسات نفسها. وتوجد كافيتيريا تقدم وجبة الغداء في الطابق الرئيسي بمركز المؤتمرات (قاعة نفرتيتي)
- ٩-٥ **مركز الأعمال** — يوجد مركز أعمال مزود بامكانية المكالمات الهاتفية الدولية في الطابق الأرضي الأول بالقرب من مركز الصحافة. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.
- ٩-٦ **مركز البريد الالكتروني** — سيوضع مركز للبريد الالكتروني في الطابق الأرضي الأول بالقرب من قاعات الاجتماع. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.
- ٩-٧ **اجتماعات التنسيق** — سيعقد أعضاء اللجنة الأفريقية للطيران المدني (أفكاك) اجتماعا للتنسيق يوم الاثنين ٢٩/٣/٢٠٠٤ في الساعة ١٢,٣٠ بقاعة مركز الصحافة.

- انتهى -

- ١ الوثائق الاضافية التي تقدم في اطار بنود جدول الأعمال بعد صدور هذه النشرة سيعلن عنها في أثناء الاجتماع.
- ٢ "الوثائق الاجرائية" مدرجة حسب ترتيب تقديمها.