

النشرة اليومية



الدورة الثانية عشرة لشعبة تسهيلات النقل الجوي (FAL/12)

القاهرة، مصر، من ٣/٢٢ الى ٢٠٠٤/٤/٢

النشرة رقم ٢ - الثلاثاء ٢٣/٣/٢٠٠٤

تصدر هذه النشرة في الصباح الباكر من كل يوم عمل طوال انعقاد اجتماع الشعبة. وهي تشتمل على استعراض موجز للأعمال المنجزة في يوم العمل السابق، وبرنامج العمل ليوم صدورها وغير ذلك من المعلومات المهمة. وتعد هذه النشرة وسيلة الاتصال الرئيسية بالمشاركين بشأن الأمور العامة المتعلقة بالشعبة.

اليوم الثاني لاجتماع الشعبة

١ - برنامج عمل يوم الثلاثاء ٢٣/٣/٢٠٠٤

التوقيت	المناسبة	المكان
الساعة ٩,٣٠	الجلسة العامة الثانية	قاعة خفرع
الساعة ١٤,٠٠	اللجنة الأولى، الجلسة الأولى	قاعة منقرع
الساعة ١٤,٠٠	اللجنة الثانية، الجلسة الأولى	قاعة خفرع

٢ - اجتماع الأمس

١-٢ حفل الترحيب الرسمي

في حفل افتتاح الدورة الثانية عشرة لشعبة تسهيلات النقل الجوي، ألقى كلمة في الحفل أولاً سعادة اللواء أحمد شفيق، وزير الطيران المدني، الذي رحب بالمشاركين في مصر وأكد على أهمية الاجتماع ونتائجه وتوصياته. وشكر الدكتور أسعد قطيط، رئيس المجلس، حكومة مصر على استضافتها لهذا الاجتماع المهم في مجال ضمان سلامة الطيران المدني وأمنه. ثم ألقى سعادة الدكتور عاطف عبيد، رئيس وزراء مصر، كلمة في اجتماع الشعبة فرحب بالمشاركين، وأبرز التحديات التي تواجه هذا الاجتماع.

٢-٢ الاجتماع غير الرسمي لرؤساء الوفود

عقد في الساعة ١٢,٠٠ اجتماع غير رسمي لرؤساء الوفود، نوقشت فيه الترتيبات المختلفة للدورة.

٣-٢ الجلسة العامة الأولى

خلال الجلسة العامة الأولى في الساعة ١٤,٠٠، قام الدكتور أسعد قطيط، رئيس مجلس الايكاو، بافتتاح الدورة رسمياً وألقى كلمة في الاجتماع. وأحاط الاجتماع علماً بأنه، حتى الساعة ١٤,٠٠، سجلت بالفعل ٧٦ دولة متعاقدة و ١٥ منظمة دولية (بمشاركين بلغ مجموعهم ٣٣٠ مشاركاً). ومن المتوقع أن يصل مندوبون آخرون في وقت لاحق. ثم رحبت السيدة ماري مكن، أمينة اجتماع الشعبة، بالمندوبين وقدمت أعضاء الأمانة.

أقر الاجتماع جدول أعمال الدورة الثانية عشرة لاجتماع الشعبة الوارد في الوثيقة رقم FAL/12-WP/1 والخطة التنظيمية المقدمة في الوثيقة رقم FAL/12-WP/2 والوثيقة رقم FAL/12-WP/57.

وبعد ذلك انتخبت الجلسة العامة بالاجماع الرؤساء ونواب الرؤساء التالية أسماؤهم:

السيد ممدوح عبد العزيز الباجوري (مصر) — رئيس اجتماع الشعبة
السيدة م. مونيافي (جمهورية تنزانيا المتحدة) — النائبة الأولى لرئيس اجتماع الشعبة
السيد م. ألان (باكستان) — النائب الثاني لرئيس اجتماع الشعبة
السيد ت. س. لي (الصين) — رئيس اللجنة الأولى
السيد أ. آوار (سويسرا) — رئيس اللجنة الثانية
وجرى ابلاغ اجتماع الشعبة بترتيبات عمل الاجتماع. وتم الاتفاق على أن تكون ساعات عمل الاجتماع من الساعة ٩,٣٠ الى الساعة ١٢,٣٠ ومن الساعة ١٤,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال فترة انعقاد الاجتماع.

٣-٣ برنامج اليوم

١-٣ الجلسة العامة الثانية

سيُعقد اجتماع الشعبة جلسته العامة الثانية في الساعة ٩,٣٠ وسيُنظر في بنود جدول الأعمال التالية:

الوثائق^١

المرجعية وورقات المعلومات

الاجرائية

بند جدول الأعمال

البند ١ - ١	التطورات المستجدة منذ دورة الشعبة الحادية عشرة	(الأمانة العامة) WP/19	(الأمانة العامة) IP/5
		(الأمانة العامة) WP/20	(اللجنة الأوروبية للطيران المدني) IP/1
		(الأمانة العامة) WP/9	(المملكة العربية السعودية) IP/20
البند ١ - ٢	التطورات المستجدة منذ دورة الشعبة الحادية عشرة	(الأمانة العامة) WP/21	(الولايات المتحدة) IP/30
		(كينيا وتنزانيا وأوغندا) WP/82	
		(منظمة السياحة العالمية)	
		WP/24	
		(منظمة السياحة العالمية)	
		WP/25	
		(المجلس الدولي للمطارات)	
		WP/86	

^١ الوثائق الإضافية التي تقدم في اطار بنود جدول الأعمال بعد صدور هذه النشرة سيعلن عنها في أثناء الاجتماع.

٣-٢ الجلسة الأولى للجنة الأولى

ستعقد اللجنة الأولى جلستها الأولى في الساعة ١٤,٠٠ بقاعة منقرع وستنظر في بنود جدول الأعمال التالية:

الوثائق ^١	الاجرائية	المرجعية	بند جدول الأعمال
IP/15 (اندونيسيا)	WP/13 (الأمانة العامة)		البند ٣ - ١ التسهيل وتخليص البضائع
	WP/42 (الأياتا)		
	(الشركة الدولية لاتصالات		
	الطيران) WP/80		
IP/22 (الولايات المتحدة)	WP/8 (الأمانة العامة)		البند ٣ - ٢ الأمن
IP/26 (الهند)	WP/12 (الأمانة العامة)		
IP/33 (الولايات المتحدة)	WP/48 (الأمانة العامة)		
	WP/37 (باكستان)		
	(المملكة العربية السعودية)		
	WP/52		
	WP/62 (الولايات المتحدة)		
	(اللجنة الأوروبية للطيران		
	المدني) WP/28		
	(الاتحاد الدولي لنقل البضائع		
	جوا) WP/30		
	WP/34 (الأياتا)		

٣-٣ الجلسة الأولى للجنة الثانية

ستعقد اللجنة الثانية جلستها الأولى في الساعة ١٤,٠٠ بقاعة خفرع وستنظر في بنود جدول الأعمال التالية:

الوثائق ^١	الاجرائية	المرجعية	بند جدول الأعمال
IP/9 (الأمانة العامة)	WP/3 (الأمانة العامة)		البند ٢ التسهيلات وأمن وثائق السفر
IP/19 (جمهورية كوريا)	WP/76 (الهند)		والاجراءات الرسمية عند
IP/23 (سنغافورة)			مراقبة الحدود
	WP/10 (الأمانة العامة)		البند ٢ - ١ وثائق السفر المقروءة آليا
	WP/14 (الأمانة العامة)		
	WP/48 (الأمانة العامة)		
	عرض من ماليزيا		
	(اللجنة الأفريقية للطيران		
	المدني) WP/50		

٤ - التسجيل

٤-١ يرجى من المندوبين والمناوبين والمستشارين والمراقبين الذين لم يسجلوا أسماءهم بعد أن يقوموا بذلك شخصيا بأسرع ما يمكنهم لدى مكتب التسجيل في الطابق الأرضي الأول.

٤-٢ يشمل العدد الأول من قائمة المندوبين المشاركين في الاجتماع ممن سجلوا أسماءهم حتى الساعة ١٢,٠٠ يوم الثلاثاء ٢٣/٣/٢٠٠٤. وتعتمد دقة معلومات هذه القائمة على البيانات التي يقدمها من يسجلون أسماءهم. ولذلك يرجى استيفاء كافة أجزاء نموذج التسجيل بطريقة واضحة وسهلة القراءة. وستصدر اضافات وتنقيحات لهذه القائمة بصفة دورية.

٥ - أوراق الاعتماد

٥-١ نود تذكير المندوبين بأن أوراق اعتمادهم يجب أن تودع دون ابطاء لدى مكتب التسجيل ما لم يكن هذا الايداع قد تم بالفعل.

٦ - توزيع الوثائق

٦-١ توزع وثائق المندوبين المعتمدين والمراقبين من شبك توزيع الوثائق في الطابق الأرضي الأول. وهذا الشباك لا يستعمل الا لتوزيع وثائق الشعبة الصادرة عن الايكاف. ونظرا لضيق مكانه لن يتسنى له قبول أمانات المشاركين.

٧ - تقديم ورقات العمل وورقات المعلومات

٧-١ يرجى من الوفود التي ترغب في تقديم ورقات عمل الى الاجتماع للنظر فيها (بما في ذلك النسخ الالكترونية اذا توافرت) أن تسلم تلك الورقات الى أمين الشعبة بأسرع ما يمكنها، آخذة بعين الاعتبار الوقت الضروري لتجهيزها وترجمتها عن بعد واستنساخها وتوزيعها. وعندما تتوافر نسخ بأكثر من لغة رسمية واحدة من لغات الاجتماع، فينبغي تقديمها بكل من اللغات التي أعدت بها. ولا ينبغي توقع أن ورقات العمل المقدمة في هذه المرحلة المتأخرة سوف تترجم أو توزع في الوقت المناسب قبل المناقشة التي تخصها. وسوف تطبع ورقات العمل المقدمة من المراقبين وورقات المعلومات وتوزع باللغة الرسمية التي قدمت بها.

٨ - ترتيبات الجلوس

٨-١ نظرا لأسباب فنية وقلة الأماكن وضعت ترتيبات الجلوس التالية:

الجلسة العامة (قاعة خفرع): الحد الأقصى أربعة مقاعد لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى خمسة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

اللجنة الأولى (قاعة منقرع): الحد الأقصى مقعدان لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى ثلاثة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في آخر القاعة.

اللجنة الثانية (قاعة خفرع): الحد الأقصى أربعة مقاعد لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى خمسة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

٨-٢ الرجاء من المندوبين وضع السماعة على المنضدة قبل مغادرة قاعة الاجتماع.

٩ - المناسبات الاجتماعية

١-٩ تسهيلا لاطلاع الوفود على مواعيد المناسبات المعترزم أن ينظمها مختلف المضيفين، ينشر مكتب أمين الشعبة القائمة التالية. وهي لا تشمل سوى المناسبات التي أخطر بها هذا المكتب والتي سيوزع كل مضيف دعوات حضورها. وهذا الجدول قابل للتعديل.

الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٢٣ حفل استقبال يقيمه رئيس مجلس الايكارو الساعة السادسة مساء في قاعة اللوتس بفندق شيراتون مصر الجديدة

٢-٩ يرجى من الوفود الراغبة في حجز تواريخ لمناسبات اجتماعية أو في ادخال تغييرات على القائمة الواردة أعلاه أن يتصلوا بمكتب أمين الشعبة.

١٠- معلومات عامة

١-١٠ خدمة القهوة — ستتاح في البهو المتاخم لقاعتي منقرع وخفرع في فترات الراحة. وسيعلم عن توقيت فترات الراحة للجلسات الصباحية وجلسات بعد الظهر في أثناء هذه الجلسات نفسها. وتوجد كافيتيريا تقدم وجبة الغداء في الطابق الرئيسي بمركز المؤتمرات (قاعة نفرتيتي)

٢-١٠ مركز الأعمال — يوجد مركز أعمال مزود بإمكانية المكالمات الهاتفية الدولية في الطابق الأرضي الأول بالقرب من مركز الصحافة. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.

٣-١٠ مركز البريد الالكتروني — سيوضع مركز للبريد الالكتروني في الطابق الأرضي الأول بالقرب من قاعات الاجتماع. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.

٤-١٠ اجتماعات التنسيق — قاعات الاجتماع المفتوحة لمندوبي اللجنة الأوروبية للطيران المدني واللجنة الأفريقية للطيران المدني موجودة في الطابق الرئيسي لمركز المؤتمرات، بالقرب من مركز الصحافة.

- انتهى -