

النشرة اليومية



الدورة الثانية عشرة لشعبة تسهيلات النقل الجوي (FAL/12)

القاهرة، مصر، من ٣/٢٢ الى ٢٠٠٤/٤/٢

النشرة رقم ١ - الاثنين ٢٠٠٤/٣/٢٢

تصدر هذه النشرة في الصباح الباكر من كل يوم عمل طوال انعقاد اجتماع الشعبة. وهي تشتمل على استعراض موجز للأعمال المنجزة في يوم العمل السابق، وبرنامج العمل ليوم صورها وغير ذلك من المعلومات المهمة. وتعد هذه النشرة وسيلة الاتصال الرئيسية بالمشاركين بشأن الأمور العامة المتعلقة بالشعبة.

١ - معلومات للمندوبين

١-١ يمكن الحصول على كتيب بعنوان — معلومات عامة للمندوبين، من مكتب توزيع الوثائق في بهو مركز القاهرة الدولي للمؤتمرات.

٢-١ تتضمن الوثيقة رقم FAL/12-WP/2 المعلومات الأساسية، وهي عرضة للتغيير، عن خطة تنظيم الشعبة. وتتضمن الوثيقة رقم FAL/12-WP/56 قائمة ورقات العمل ١ الى ٥٧، وستنقح هذه الوثيقة في الأسبوع الثاني من الاجتماع.

٢ - برنامج عمل يوم الاثنين ٢٠٠٤/٣/٢٢

١-٢ سيتبع الجدول الزمني التالي:

التوقيت	المناسبة	المكان
الساعة ١٠,٠٠	اجتماع غير رسمي لرؤساء الوفود	قاعة خفرع
الساعة ١١,٠٠	حفل الترحيب الرسمي	قاعة خوفو
الساعة ١٤,٠٠	الجلسة العامة الأولى (انظر الوثيقة FAL/12-OB/1)	قاعة خفرع

٢-٢ في أثناء الجلسة العامة الثانية ستشرع الشعبة في النظر في جدول أعمالها

الوثائق^١
المرجعية وورقات
المعلومات

الاجرائية^٢

بند جدول الأعمال

لبند ١ - ١ التطورات المستجدة منذ دورة الشعبة الحادية
عشرة
(الأمانة العامة) WP/19
(الأمانة العامة) WP/20
(اللجنة الأوروبية)
للطيران المدني) IP/1
(الأمانة العامة) WP/9

٣- التسجيل

١-٣ يرجى من المندوبين والمناوبين والمستشارين والمراقبين الذين لم يسجلوا أسماءهم بعد أن يقوموا بذلك شخصيا بأسرع ما يمكنهم لدى مكتب التسجيل في الطابق الأرضي الأول.

٢-٣ يشمل العدد الأول من قائمة المندوبين المشاركين في الاجتماع ممن سجلوا أسماءهم حتى الساعة ١٦,٠٠ يوم الاثنين ٢٢/٣/٢٠٠٤. وتعتمد دقة معلومات هذه القائمة على البيانات التي يقدمها من يسجلون أسماءهم. ولذلك يرجى استيفاء كافة أجزاء نموذج التسجيل بطريقة واضحة وسهلة القراءة. وستصدر اضافات وتنقيحات لهذه القائمة بصفة دورية.

٤- أوراق الاعتماد

١-٤ نود تذكير المندوبين بأن أوراق اعتمادهم يجب أن تودع دون إبطاء لدى مكتب التسجيل ما لم يكن هذا الإيداع قد تم بالفعل.

٥- توزيع الوثائق

١-٥ توزع وثائق المندوبين المعتمدين والمراقبين من شبك توزيع الوثائق في الطابق الأرضي الأول. وهذا الشباك لا يستعمل الا لتوزيع وثائق الشعبة الصادرة عن الايكاو. ونظرا لضيق مكانه لن يتسنى له قبول أمانات المشاركين.

٦- تقديم ورقات العمل وورقات المعلومات

١-٦ يرجى من الوفود التي ترغب في تقديم ورقات عمل الى الاجتماع للنظر فيها (بما في ذلك النسخ الالكترونية اذا توافرت) أن تسلّم تلك الورقات الى أمين الشعبة بأسرع ما يمكنها، آخذة بعين الاعتبار الوقت الضروري لتجهيزها وترجمتها عن بعد واستنساخها وتوزيعها. وعندما تتوافر نسخ بأكثر من لغة رسمية واحدة من لغات الاجتماع، فينبغي تقديمها بكل من اللغات التي أعدت بها. ولا ينبغي توقع أن ورقات العمل المقدمة في هذه المرحلة المتأخرة سوف تترجم أو توزع في الوقت المناسب قبل المناقشة التي تخصها. وسوف تطبع ورقات العمل المقدمة من المراقبين وورقات المعلومات وتوزع باللغة الرسمية التي قدمت بها.

^١ الوثائق الاضافية التي تقدم في اطار بنود جدول الأعمال بعد صدور هذه النشرة سيعلن عنها في أثناء الاجتماع.

^٢ "الوثائق الاجرائية" مدرجة حسب ترتيب تقديمها.

٧- ترتيبات الجلوس

١-٧ نظرا لأسباب فنية وقلة الأماكن وضعت ترتيبات الجلوس التالية:

حفل الترحيب الرسمي (قاعة خوفو): الحد الأقصى ١٢ مقعدا لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى ١٣ شخصا أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

الجلسة العامة (قاعة خفرع): الحد الأقصى أربعة مقاعد لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى خمسة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

اللجنة الأولى (قاعة منقرع): الحد الأقصى مقعدان لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى ثلاثة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في آخر القاعة.

اللجنة الثانية (قاعة خفرع): الحد الأقصى أربعة مقاعد لكل وفد. ويرجى من الوفود التي يصل عددها الى خمسة أشخاص أو أكثر أن يجلس العدد الاضافي من الأشخاص في الجزء العلوي من القاعة أو في آخر القاعة.

٨- المناسبات الاجتماعية

١-٨ تسهيلا لاطلاع الوفود على مواعيد المناسبات المعترزم أن ينظمها مختلف المضيفين، ينشر مكتب أمين الشعبة القائمة التالية. وهي لا تشمل سوى المناسبات التي أخطر بها هذا المكتب والتي سيوزع كل مضيف دعوات حضورها. وهذا الجدول قابل للتعديل.

الاثنين ٢٠٠٤/٣/٢٢ حفل استقبال يقيمه وزير الطيران المدني في مصر في الساعة الثامنة مساء بقاعة الترانزيت في مطار القاهرة الدولي

الثلاثاء ٢٠٠٤/٣/٢٣ حفل استقبال يقيمه رئيس مجلس الايكاو الساعة السادسة مساء في قاعة اللوتس بفندق شيراتون مصر الجديدة

٢-٨ يرجى من الوفود الراغبة في حجز تواريخ لمناسبات اجتماعية أو في ادخال تغييرات على القائمة الواردة أعلاه أن يتصلوا بمكتب أمين الشعبة.

٩- معلومات عامة

١-٩ **خدمة القهوة –** سنتاح في البهو المتاخم لقاعتي منقرع وخفرع في فترات الراحة. وسيعلن عن توقيت فترات الراحة للجلسات الصباحية وجلسات بعد الظهر في أثناء هذه الجلسات نفسها. وتوجد كافيتيريا تقدم وجبة الغداء في الطابق الرئيسي بمركز المؤتمرات (قاعة نفيرتيتي)

٢-٩ **مركز الأعمال –** يوجد مركز أعمال مزود بامكانية المكالمات الهاتفية الدولية في الطابق الأرضي الأول بالقرب من مركز الصحافة. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.

٣-٩ **مركز البريد الالكتروني –** سيوضع مركز للبريد الالكتروني في الطابق الأرضي الأول بالقرب من قاعات الاجتماع. وقد وضعت لافتات تشير الى مكانه.

٤-٩ **اجتماعات التنسيق –** قاعات الاجتماع المفتوحة لمندوبي اللجنة الأوروبية للطيران المدني واللجنة الأفريقية للطيران المدني موجودة في الطابق الرئيسي لمركز المؤتمرات، بالقرب من مركز الصحافة.

- انتهى -