



## الجمعية العمومية - الدورة الأربعون

### اللجنة الفنية

البند رقم ٣٠ من جدول الأعمال: المسائل الأخرى المعروضة على نظر اللجنة الفنية

### الكفاءات الجديدة لإدارة السلامة

(مقدمة من فنزويلا، بدعم من دول أمريكا الجنوبية ودول لجنة الطيران المدني في أمريكا اللاتينية (LACAC) التالية<sup>٢</sup> الأعضاء في الإيكاو)

#### الموجز التنفيذي

تُبرز ورقة العمل احتياجات الموظفين الجدد لتنفيذ ومواصلة إدارة برامج السلامة الوطني (SSP)، والتي يمكن أن تكون مشتركة بين الدول وغيرها من الأقاليم. وتوصي ورقة العمل هذه بالإعداد المناسب للملفات الشخصية للموظفين الجدد وتحديد الكفاءات المطلوبة لنموذج إدارة السلامة الذي يساعد على تحقيق أهداف التنفيذ الفعال لبرنامج السلامة الوطني على النحو المنصوص عليه في الخطة العالمية للسلامة الجوية (GASP، Doc 10004).

الإجراءات: تدعى الجمعية العمومية إلى القيام بما يلي:

- أ) أن تحيط علماً بالمعلومات الواردة في ورقة العمل هذه؛  
ب) أن تراعي الشروط الجديدة لكفاءة الموظفين فيما يتعلق بإدارة السلامة بموجب برامج السلامة الوطني (SSP)؛  
ج) أن تنتظر في الاقتراحات الواردة في ورقة العمل هذه عند وضع وتنفيذ وتحسين أنشطة الخطة العالمية للسلامة الجوية واستراتيجيات التنفيذ الفعال.

الأهداف الاستراتيجية:	ترتبط ورقة العمل هذه بالهدف الاستراتيجي "السلامة".
الآثار المالية:	لا توجد
المراجع:	الوثيقة (Doc 9859) - دليل إدارة السلامة ورقة العمل AB-Conf/13-WP/155 الوثيقة (Doc 10070) - دليل كفاءات مفتشي سلامة الطيران المدني

<sup>١</sup> قدمت جمهورية فنزويلا البوليفارية النسخة الإسبانية.

<sup>٢</sup> بليز وبوليفيا وشيلي وكوستاريكا وكوبا وإكوادور والسلفادور وغواتيمالا وغيانا وهندوراس ونيكاراغوا وبنما وباراغواي وبيرو وأوروغواي.

## ١- المقدمة

١-١ يتمثل الهدف الرئيسي من برنامج السلامة الوطني (SSP) في التأكد من قيام الدول بتنفيذ الحد الأدنى من الإطار التنظيمي اللازم وتنسيق أدوار الهيئات الإدارية والهيئات التي تُعنى بوضع القواعد القياسية في سياق إدارة المخاطر المرتبطة بالسلامة.

٢-١ كما أن الخبرة المكتسبة في تنفيذ برنامج السلامة الوطني، وفقاً لأحكام الملحق التاسع عشر - "إدارة السلامة" باتفاقية الطيران المدني الدولي والتوجيهات الواردة في الوثيقة "دليل إدارة السلامة" (Doc 9859)، تُبرز وضعية ستضطر خلالها الدول لتحديد واكتساب الكفاءات اللازمة لتنفيذ برنامج السلامة الحكومي بفعالية، مع مراعاة وظائف ومسؤوليات موظفيها بموجب برنامج السلامة الوطني.

## ٢- الكفاءات الجديدة

١-٢ تساهم هذه الكفاءات في اتخاذ مواقف إيجابية إزاء مختلف المستويات التنظيمية (التي ترسخ ثقافة السلامة) واكتساب أو توحيد مهارات محددة لإدارة السلامة بفعالية إلى جانب الوظائف التقليدية للتنظيم وإصدار التراخيص والتحقق في الحوادث وإجراء عمليات الإشراف واتخاذ الإجراءات القسرية والوقائية.

٢-٢ وفي حالة الموظفين، مثل المفتشين، تتبع سلطات الطيران المدني المبادئ التوجيهية المتعلقة بالكفاءات المطلوبة الواردة في وثيقة "دليل كفاءات مفتشي سلامة الطيران المدني" (Doc 10070).

٣-٢ وفي سياق مواكبة التطورات الجديدة في إطار برنامج السلامة الوطني (SSP)، قد تنشأ شروط خاصة بالموظفين نتيجة للوظائف الجديدة التي سيتم استحداثها:

النوع الجديد من الموظفين	العملية/النشاط	العنصر/المكوّن في برنامج السلامة الوطني (SSP)	الوظائف الجديدة المحددة
المسؤولون عن تحليل المخاطر المرتبطة بالسلامة	الأنشطة التي تشكل جزءاً من عملية تحديد المخاطر وإدارة المخاطر في الدولة المعنية.	المكوّن الثاني	تحليل السلامة
المسؤولون عن تحليلات مراقبة/السلامة	أنشطة أداء السلامة مثل تحليل البيانات وأهداف السلامة ومؤشرات أداء السلامة (SPI) وأهداف أداء السلامة (SPT)؛ تطوير الخصائص المميزة للمخاطر.	المكوّن الثالث	المراقبة
مدققو إجراءات إدارة السلامة	ضمان عملية إدارة السلامة بموجب برنامج السلامة الوطني (SSP)	المكوّن الثالث	التدقيق

٤-٢ وتستند الكفاءة إلى المعارف والمهارات والمواقف. وهذا النوع الجديد من الموظفين يدفع الدولة المعنية إلى النظر في حلول بديلة مثل تلك المطروحة في المرفق (أ) بورقة العمل هذه.

## المرفق

المهارات والقدرات المتوقعة		المعارف	نوع الموظفين
الوصف	البند		
الميل إلى اتخاذ الإجراءات وإتاحة الفرص وتحسين مستوى النتائج بدون أن يُطلب من الموظف ذلك.	١- المبادرة (الخصائص الاستباقية)	١- الإلمام بلوائح الطيران وقواعد السلامة. ٢- ترسيخ نظم الإدارة	مراقبة السلامة/ تحليل السلامة
القدرة على توجيه جميع الإجراءات نحو تحقيق الأهداف المشتركة والعمل بسرعة وبشكل عاجل لتلبية احتياجات المواطنين و/أو تحسين مستوى المنظمات.	٢- التركيز على تحقيق النتائج	٣- الإلمام الأساسي بالإحصاءات وتقنيات الإدارة الإحصائية. ٤- إدارة قواعد البيانات. ٥- تلقي دورات تدريبية متوسطة في اللغة الإنجليزية.	
القدرة على تركيز المسؤوليات على أساس الأهداف المتفق عليها بشكل متبادل. دعم السرية على النحو المطلوب. العمل وفقاً لمبادئ المساواة والاحترام.	٣- الالتزام الأخلاقي وتحمل المسؤولية		
القدرة على تعديل السلوك الخاص لتحقيق أهداف محددة عند ظهور صعوبات أو معلومات جديدة أو تغييرات في مكان العمل. توخي المرونة وإظهار مهارات متنوعة عند مواجهة الحالات الجديدة وقبول التغيير مع تبني موقف إيجابي وبناء.	٤- القدرة على التكيف وتوخي المرونة		
الحرص على العمل بشكل تعاوني مع الآخرين، والعمل كعضو داخل الفريق، وتوثيق التعاون مع الآخرين بدلاً من العمل بشكل منفصل و/أو اتخاذ موقف فردي.	٥- العمل الجماعي وتوثيق التعاون		
تجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع وتحديد الأسئلة الرئيسية المتعلقة بالمعلومات.	٦- القدرة على التحليل		
السعي إلى إقامة علاقات ودية مع جهات الاتصال الداخلية والخارجية التي قد تكون ذات يوم مفيدة في تحقيق أهداف المنظمة والحفاظ على ذلك.	٧- إقامة علاقات شخصية جيدة		

المهارات والقدرات المتوقعة		المعارف	نوع الموظف
الوصف	البند		
الميل إلى اتخاذ الإجراءات وإتاحة الفرص وتحسين مستوى النتائج بدون أن يُطلب من الموظف ذلك.	١- المبادرة (الخصائص الاستباقية)	١- الإلمام بلوائح الطيران وقواعد السلامة. ٢- ترسيخ نظم الإدارة	محلل المخاطر المرتبطة بالسلامة
القدرة على توجيه جميع الإجراءات نحو تحقيق الأهداف المشتركة والعمل بسرعة وبشكل عاجل لتلبية احتياجات المواطنين و/أو تحسين مستوى المنظمات.	٢- التركيز على تحقيق النتائج	٣- الإلمام الأساسي بالإحصاءات وتقنيات الإدارة الإحصائية. ٤- إدارة قواعد البيانات.	
القدرة على تركيز المسؤوليات على أساس الأهداف المتفق عليها بشكل متبادل. دعم السرية على النحو المطلوب. العمل وفقاً لمبادئ المساواة والاحترام.	٣- الالتزام الأخلاقي وتحمل المسؤولية	٥- تلقي دورات تدريبية متوسطة في اللغة الإنجليزية.	
القدرة على تعديل السلوك الخاص لتحقيق أهداف محددة عند ظهور صعوبات أو معلومات جديدة أو تغييرات في مكان العمل. توخي المرونة وإظهار مهارات متنوعة عند مواجهة الحالات الجديدة وقبول التغيير مع تبني موقف إيجابي وبناء.	٤- القدرة على التكيف وتوخي المرونة		
الحرص على العمل بشكل تعاوني مع الآخرين، والعمل كعضو داخل الفريق، وتوثيق التعاون مع الآخرين بدلاً من العمل بشكل منفصل و/أو اتخاذ موقف فردي.	٥- العمل الجماعي وتوثيق التعاون		
تجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع وتحديد الأسئلة الرئيسية المتعلقة بالمعلومات.	٦- القدرة على التحليل		
السعي إلى إقامة علاقات ودية مع جهات الاتصال الداخلية والخارجية التي قد تكون ذات يوم مفيدة في تحقيق أهداف المنظمة والحفاظ على ذلك.	٧- إقامة علاقات شخصية جيدة		