ATConf/7-WP/223
19/11/26

第七次世界范围航空运输会议
（ATCONF/7）

2026 年 **11** 月 **16** 日至 **20** 日，蒙特利尔总部

综述部分报告草案

第七次世界范围航空运输会议
（ATCONF/7）

2026 年 11 月 16 日至 20 日，蒙特利尔总部

会议简况

1. 会期

1.1 第七次世界范围航空运输会议（ATConf/7）于 2026 年 11 月 16 日 9 时在国际民用航空组织（ICAO）蒙特利尔总部大会厅举行。理事会主席大沼俊之先生宣布会议开幕，加拿大交通部长史蒂文·麦金农（S. MacKinnon）阁下和联合国旅游组织秘书长谢哈·阿尔·诺瓦伊斯（S. Al Nuwais）女士在开幕式上致辞。会议于 2026 年 11 月 20 日完成工作。

2. 出席情况

2.1 出席会议的有 154 个成员国和 44 个国际组织提名的成员和观察员，以及顾问和其他人员。与会者名单可在 ATConf/7 网站查阅：https://www.icao.int/events/ATConf7/list-participants。

3. 会议官员和秘书处

3.1 T. Chagas Faierstein 先生（巴西）当选会议主席。H. van Faasen 先生（荷兰）当选会议副主席。

3.2 会议秘书由国际民航组织秘书长胡安·卡洛斯·萨拉萨尔先生担任，协助其工作的有航空运输局（ATB）代理局长 S. Hifdi 女士、会议协调员兼中东地区办事处主任 M. K. Rahma 先生。协助工作的还有经济监管框架科科长 P. Alawani 先生、C. Robinson 先生、S. Chen 女士、R. Ismail 女士、J. Zabrodska 女士、M. Porto 先生以及航空运输局和本组织其他局、办事处的必要官员。会议行政事务由 R. Akoury 女士和 C. Ramsamy 女士协调，文件和报告撰写由 F. Cotrut 女士、N. Souto 女士和 N. Walsh 女士协调。

4. 会议议程

4.1 依照《航空运输领域会议常设议事规则》（Doc 8683 号文件）的相关规定，开幕式全体会议通过了 ATConf/7-WP/1 号文件所列议程。

5. 工作安排

5.1 会议从星期一至星期五每天作为单一机构举行会议，并以围绕当天各议程项目主题进行的专题小组讨论作为开始。周五上午通过了部长级宣言。

5.2 2026 年 11 月 16 日，秘书长就航空业概况作了发言，为本次活动奠定基调。随后举行了题为“航空业现状：应对变化与评估 2050 年准备情况”的高级别专题小组讨论，由秘书长主持。小组成员包括：安哥拉民航、海运和港口国务秘书；中国民用航空局副局长；欧盟委员会交通运输总司总司长；乌拉圭交通和公共工程部副部长；以及阿曼民航局局长。

5.3 五个行业组织也作了发言，分别是：航空运输行动小组（ATAG）、国际机场理事会（ACI）、民用空中航行服务组织（CANSO）、国际航空运输协会（IATA）和航空航天工业协会国际协调理事会（ICCAIA）。这些发言从行业角度阐述了影响国际航空运输的主要发展动态，以及确保该行业持续增长、韧性和可持续性的优先事项。

5.4 2026 年 11 月 17 日，国际机场理事会（ACI）总干事主持了题为“为航空基础设施建设与现代化调动投资”的专题小组讨论。小组成员包括：圭亚那公共事业和航空部长阁下；葡萄牙基础设施国务秘书；民用空中航行服务组织全球运营高级副总裁；PSP 投资公司基础设施投资高级总监；以及拉丁美洲和加勒比开发银行（CAF）私营部门副总裁。

5.5 2026 年 11 月 18 日，航空运输行动小组执行主任主持了题为“加强航空监管与制度框架”的专题小组讨论。小组成员包括：德国联邦交通部副部长兼国务秘书；阿根廷国家民航管理局局长；斯威士兰民航局局长；国际航空运输协会对外事务高级副总裁；以及伯尔尼大学世界贸易研究所瑞士航空与航天法律和经济中心（SHALE）研究员。

5.6 国际民航组织能力发展与实施局局长、美国空乘协会（美国通信工人工会（CWA）— 美国劳工联合会（AFL）— 产业工会联合会（CIO）所属组织）国际主席、航空公司驾驶员协会国际联合会（IFALPA）主席、国际劳工组织（ILO）运输专家，以及阿联酋在国际民航组织理事会的副代表，也围绕“推进航空社会可持续性”作了发言。

5.7 2026 年 11 月 19 日，国际民航组织空中航行局局长主持了题为“塑造航空业的未来：利用新兴技术”的专题小组讨论。小组成员包括：西班牙航空与海运秘书长；国际公务航空理事会（IBAC）总干事；航空航天工业协会国际协调理事会（ICCAIA）执行副总裁兼驻国际民航组织常驻代表；亿航董事兼首席财务官；以及 Lanza Tech 首席执行官。

5.8 会议以中文、阿拉伯文、英文、法文、俄文和西班牙文进行讨论。信息文件以提交时所用语文分发。报告以中文、阿拉伯文、英文、法文、俄文和西班牙文发布。

5.9 会议授权主席批准报告。

— 完 —