



ICAO

7TH WORLDWIDE AIR TRANSPORT CONFERENCE



4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документация Секретариата

4.1 Секретариат ИКАО подготовит один рабочий документ по каждому пункту повестки дня. В этих документах будет обозначен рассматриваемый вопрос, представлена соответствующая справочная информация и, при необходимости, изложены возможные направления обсуждения, предварительные выводы и предлагаемые действия для рассмотрения Конференцией.

4.2 Документы Секретариата будут предоставляться по мере их готовности, но не позднее 1 августа 2026 года.

Использование шаблонов

4.3 Для обеспечения последовательности и упрощения обработки вся документация, представляемая государствами и международными организациями, должна быть подготовлена с использованием официальных шаблонов, имеющихся на [веб-сайте ATConf/7](#).

Виды документов государств и международных организаций

4.4 Материалы государств и международных организаций должны быть подготовлены в одном из следующих форматов:

- **документы с предлагаемыми действиями:** рабочие документы, содержащие конкретные предложения для принятия решений Конференцией.
- **информационные документы:** документы, представленные только для информации, без предлагаемых действий.

4.5 Рабочие документы, которые не содержат существенных предложений о действиях или которые содержат действия, уже предложенные Секретариатом ИКАО, будут переклассифицированы в информационные документы. В таких случаях представившие их государства или организации будут проинформированы соответствующим образом.

4.6 Государство или международная организация должны представлять документ только по одному пункту повестки дня, который должен быть наиболее актуальным для его темы. Если указано более одного пункта повестки дня, Секретариат отнесет документ к тому пункту повестки дня, который сочтет наиболее подходящим.

Организация перевода и сроки представления документов

4.7 Применяются следующие правила:

- **Государства:** рабочие документы, представленные до 25 сентября 2026 года, будут переведены ИКАО на все шесть рабочих языков.
- **Международные организации:** сами несут ответственность за представление своих рабочих документов на всех шести рабочих языках до 9 октября 2026 года.



ICAO

7TH WORLDWIDE AIR TRANSPORT CONFERENCE



- **Информационные документы:** не будут переводиться ИКАО. Они должны быть представлены не позднее 15 октября 2026 года и будут опубликованы только на языке(ах), на котором(ых) они представлены.

Объем и содержание рабочих документов

4.8 Рабочие документы должны быть лаконичными, ориентированными на практические действия и касаться исключительно одного пункта повестки дня (см. дополнение А), а также не превышать четырех страниц текста, включая добавления, плюс краткое изложение содержания. Рабочие документы, превышающие этот лимит, будут рассматриваться как информационные документы, о чем будет сообщено соответствующему государству или международной организации. Такие документы будут публиковаться только на том(тех) языке(ах), на котором(ых) они были представлены.

Представление и публикация документации

4.9 Государствам и международным организациям рекомендуется оптимизировать подготовку документации посредством совместного авторства и региональной координации в целях сокращения дублирования и содействия эффективному рассмотрению документов Конференцией.

4.10 Все представленные документы считаются окончательными после получения. Никакие изменения не будут приняты после истечения соответствующего крайнего срока для представления.

4.11 Вся документация будет размещена на веб-сайте Конференции: <https://www.icao.int/events/ATConf7>. Документы будут размещаться по мере поступления.

4.12 Учитывая ограниченность времени для обсуждений и ожидаемый объем документации, участникам предлагается регулярно посещать веб-сайт Конференции и заранее знакомиться с документацией. Время для презентации будет ограничено двумя минутами на рабочий документ. Поэтому делегациям предлагается подготовить краткие вступительные заявления, в которых будут освещены только самые важные вопросы.