



ICAO

7TH WORLDWIDE AIR TRANSPORT CONFERENCE



4. 文件

秘书处文件

4.1 国际民航组织秘书处将针对每个议程项目各编写一份工作文件。这些文件将界定相关议题，提供相关背景信息，并酌情概述可能的推进方向、初步结论及拟议行动，供会议审议。

4.2 秘书处文件将在准备就绪后尽快提供，最迟不晚于 2026 年 8 月 1 日。

模板的使用

4.3 为保持格式统一并便于处理，各国及国际组织提交的所有文件必须使用[第七次世界范围航空运输会议网站](#)上提供的官方模板编写。

国家和国际组织提交的文件类型

4.4 国家和国际组织提交的文件须为以下类别之一：

- **行动文件：**工作文件，其中包含供会议采取行动的具体提案。
- **信息文件：**仅用于提供信息的文件，不提出行动建议。

4.5 不包含实质性行动建议的工作文件，或所载行动已由国际民航组织秘书处提出的工作文件，将重新归类为信息文件。在此情况下，将相应通知提交文件的国家或组织。

4.6 国家或国际组织提交的文件只能针对一个议程项目，且应选择与其主题最相关的议程项目。如果文件标注了多个议程项目，秘书处将把该文件分配至其认为最合适的议程项目下。

翻译安排与提交截止日期

4.7 适用以下规则：

- **国家：**在 2026 年 9 月 25 日之前提交的工作文件，将由国际民航组织翻译成全部六种工作语文。
- **国际组织：**负责在 2026 年 10 月 9 日之前以全部六种工作语文提交其工作文件。
- **信息文件：**国际民航组织将不予翻译。此类文件最迟须在 2026 年 10 月 15 日之前提交，并将仅以提交时所用的语文版本发布。

工作文件的篇幅与范围



ICAO

7TH WORLDWIDE AIR TRANSPORT CONFERENCE



4.8 工作文件应简明扼要、重在提出行动建议，且仅限围绕一个议程项目（见附篇 A）。文稿（含附录）不得超过四页，并且应包含一份执行摘要。超出此限的工作文件将被视为信息文件，并相应通知提交文件的国家或国际组织。此类文件将仅以提交时所用的语文版本发布。

文件的提交与发布

4.9鼓励各国和国际组织通过联合提案和区域协调来精简文件，以减少重复并便于会议高效审议。

4.10 所有提交的文件一经收到即视为定稿。在适用提交截止日期之后，将不接受任何修改。

4.11 所有文件将在会议网站上发布，网址为 <https://www.icao.int/events/ATConf7>。文件将在准备就绪后陆续上传。

4.12 鉴于讨论时间有限且文件数量预计较多，请与会者定期查阅会议网站并提前熟悉相关文件。每份工作文件的介绍时间将限制在两分钟以内。因此，请各代表团准备简明扼要的介绍，仅阐述最关键的要点。