INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION

Deuxième réunion du Groupe Afrique–Océan Indien de planification et de mise en œuvre du système de l'aviation (AASPG/2)

Livingstone, Zambie, du 2 au 6 novembre 2026

Point de l'ordre du jour 7 : Examen et adoption du programme de travail de l'AASPG et de ses organes contributeurs

Modalités d'organisation des réunions de l'AASPG.

(Présenté par le Secrétariat)

SUMMARY
Cette note de travail présente les modalités de fonctionnement de l'AASPG et de ses organes contributeurs dans le but d'évaluer leur efficacité et d'examiner les possibilités d'améliorer l'efficience du Groupe sous les perspectives de la gouvernance, de la mise en œuvre et de l'utilisation des ressources. L'action par la Réunion est fournie au **paragraphe 3.**
REFERENCES • Manuel de procedure de l'AASPG • Décision C-DEC 219/7 du Conseil de l'OACI • Rapport de la réunion AASPG/1

Objectifs stratégiques	*A) Chaque vol est sûr et sécurisé* *B) L'aviation est durable sur le plan environnemental* *c) L'aviation offre une mobilité sans couture, accessible et fiable pour tous* *D) Aucun pays laissé pour compte* *F) Le développement économique du transport aérien assure la prospérité économique et le bien-être social pour tous*

1 INTRODUCTION

1.1 La réunion se souviendra que, le 25 juillet 2019, le Président du Conseil de l'OACI a approuvé de nouveaux mandats génériques (Terms of Reference - ToR) pour les PIRG et les RASG, afin de clarifier les rôles des parties prenantes, de renforcer les partenariats, d'harmoniser les méthodes de travail et d'améliorer les mécanismes de compte rendu au niveau régional grâce à des réunions plus fréquentes. Il a également été convenu que ces mandats génériques pourraient être complétés, selon les besoins, pour répondre aux spécificités régionales, garantissant ainsi la souplesse nécessaire dans la conduite des travaux et fournissant une base pour un cadre de réunions et de rapports plus efficace.

1.2 Lors de la 40e Session de l'Assemblée de l'OACI, il a été décidé d'aligner le calendrier des réunions des PIRG et des RASG sur l'exigence de présentation de rapports annuels au Conseil (voir le document A40-WP/608). Lors de l'examen des Résolutions et Décisions de l'Assemblée (C-WP/14983 Rév. 2, Annexe C), le Conseil (C-DEC 219/7) a entériné la décision de l'Assemblée selon laquelle les PIRG et les RASG doivent se réunir et rendre

compte au Conseil sur une base annuelle. En conséquence, le 7 août 2020, le Président du Conseil a approuvé l'exigence selon laquelle les PIRG et les RASG doivent tenir une réunion chaque année.

1.3 La réunion se souviendra que la Réunion extraordinaire d'APIRG et du RASG-AFI, tenue le 19 juillet 2024 à Libreville (Gabon), a approuvé la création de l'AASPG, en remplacement d'APIRG et du RASG-AFI. Par ailleurs, APIRG/27 et le RASG-AFI/10, à travers la Décision 6/02, ont approuvé le Manuel des procédures de l'AASPG, y compris ses Mandats (Terms of Reference - ToR), lesquels sont alignés sur les mandats génériques des PIRG et des RASG approuvés par le Président du Conseil le 7 août 2020 et prévoient la tenue de réunions annuelles (paragraphe 2.4.7).

1.4 La réunion se souviendra également que la Commission de navigation aérienne (ANC), dans le cadre de l'examen des résultats de la première réunion de l'AASPG (AASPG/1), tenue à Libreville (Gabon) du 3 au 7 novembre 2025, a relevé plusieurs défis majeurs ayant une incidence sur la sécurité et la navigation aérienne dans la Région AFI. Ces défis comprenaient notamment **la faible participation aux réunions** ainsi que le fort taux de renouvellement **des Directeurs généraux des autorités de l'aviation civile et des Directeurs exécutifs (Chief Executive Officers - CEO) de l'industrie**, ce qui affecte la continuité des activités et la mémoire institutionnelle.

2 DISCUSSIONS

2.1. Les Mandats (Terms of Reference - ToR) de l'AASPG stipulent que, lors de chacune de ses réunions, le Groupe devrait s'efforcer de convenir de la date, du lieu et de la durée de sa réunion suivante.

2.2. Depuis juillet 2019 (APIRG/22 et RASG-AFI/5 tenus à Accra, au Ghana, du 29 juillet au 2 août 2019), les réunions d'APIRG et du RASG-AFI, puis par la suite celles de l'AASPG, se sont tenues sur une base annuelle, soit en présentiel, soit en mode virtuel.

2.3. L'augmentation des exigences opérationnelles au sein de la Région AFI ainsi que les impératifs de mise en œuvre qui en découlent pour les États, les parties prenantes et les Bureaux régionaux offrent l'occasion d'évaluer si les modalités actuelles de tenue des réunions de l'AASPG demeurent le modèle le plus efficace et le mieux orienté vers la mise en œuvre pour la Région. En conséquence, la Réunion pourrait souhaiter réfléchir aux points suivants :

a) *Fréquence et format des réunions :* déterminer s'il convient de maintenir les dispositions actuelles, d'envisager un allongement de l'intervalle entre les réunions (par exemple un retour à un cycle de 18 mois, comme cela était pratiqué avant 2019), d'alterner entre des réunions présentielles de grande envergure et des réunions virtuelles à portée limitée, ou encore d'explorer d'autres options susceptibles d'améliorer l'efficience et l'efficacité des travaux.

b) *Participation aux réunions* : la participation relativement faible des Directeurs généraux des autorités de l'aviation civile et des Directeurs exécutifs (Chief Executive Officers - CEO) de l'industrie, y compris les causes sous-jacentes de cette situation et les mesures envisageables pour renforcer leur engagement. Ces mesures pourraient comprendre l'organisation de sessions dédiées au niveau exécutif, un recours accru à la participation hybride, une programmation plus anticipée des réunions, ainsi qu'une attention renforcée portée aux questions stratégiques nécessitant des décisions au niveau de la haute direction.

2.4. L'organisation actuelle des réunions annuelles de l'AASPG offre des avantages importants en termes de coordination régionale, d'alignement avec les processus mondiaux de planification et de reporting de l'OACI, ainsi que de suivi continu de la mise en œuvre du GASP/GANP. Elle a également révélé plusieurs défis, notamment :

a) l'augmentation de la charge de travail des États et du Secrétariat ;
b) l'augmentation des besoins en ressources ;
c) des défis croissants concernant l'organisation des réunions, étant donné que les locaux des bureaux régionaux de l'OACI ne sont pas adaptés aux réunions de cette ampleur ; et
d) la faible participation des décideurs des États et de l'industrie aux réunions.

2.5. Les arrangements des réunions dans les régions de l'OACI sont les suivants:

a) *APAC (APANPIRG) :* PIRG pendant 2,5 jours suivie d'une demi-journée de coordination PIRG/RASG (le troisième jour), puis le RASG pendant 2 jours, en présentiel chaque année ;
b) *EUR (EASPG) et NAT (EASPG) :* groupes combinés/fusionnés avec une réunion en personne de 4 jours chaque année ;
c) AFI (AASPG) : groupes combinés/fusionnés avec une réunion en personne de 5 jours chaque année ;
d) *NACC et SAM (GREPECAS) :* réunions virtuelles asynchrones pouvant durer jusqu'à 4 semaines pour prendre de l'élan (analyse des WP et fourniture de commentaires) ; puis réunion en personne de 3 jours ; et
e) *MID (MIDANPIRG et RASG-MID)* : des réunions sont organisées simultanément chaque année, alternant entre rencontres virtuelles et en présentiel.

2.6. Le tableau ci-dessous présente une analyse comparative des options de fréquence et de format des réunions ainsi que de leur impact potentiel sur la participation des directeurs généraux et des directeurs exécutifs.

Fréquence des réunions et option de format	Impact attendu sur la participation de la DGCA et des CEO	Avantages de la participation au niveau supérieur	Risques / Inconvénients	Mesures d'atténuation possibles
Maintenir les arrangements actuels (réunions annuelles en présentiel à grande échelle)	Participation modérée à faible, cohérent avec l'expérience récente.	• Une grande visibilité et un statut élevé des réunions en présentiel. • Facilite le dialogue stratégique et le réseautage. • Renforce l'engagement envers l'initiative régionales.	• Conflits d'emploi du temps pour les cadres supérieurs. • Coûts élevés de réunions et de déplacements, ainsi que des engagements de temps. • La participation est souvent déléguée à des experts techniques.	• Introduire un segment exécutif dédié. • Renforcer la participation des hauts dirigeants de l'OACI dans le segment exécutif • Planifier les réunions bien à l'avance. • Rationaliser l'ordre du jour autour des questions stratégiques et décisionnelles • Renforcer le travail préparatoire virtuel et intersessions
Revenir à un cycle de 18 mois (comme cela se	Potentiel d'augmentation de la	• Davantage de temps pour la mise en œuvre des activités et la	• Moins fréquentes opportunités d'engagement et	• Organiser des briefings exécutifs

Fréquence des réunions et option de format	Impact attendu sur la participation de la DGCA et des CEO	Avantages de la participation au niveau supérieur	Risques / Inconvénients	Mesures d'atténuation possibles
pratiquait avant 2019).	participation des DGCA et des CEOs.	démonstration de résultats mesurables. • Réduction de la charge liée à l'organisation des réunions, aux déplacements et à l'accueil des participants. • Plus de temps pour permettre aux organes contributifs de consolider et d'approfondir leurs travaux techniques entre les sessions. • Attractivité et pertinence potentiellement accrues pour la participation des hauts responsables. • Facilitation de la planification et de la programmation à long terme	de prise de décision avec les dirigeants. • Risque de réduction de l'élan et de la responsabilité entre les réunions. • Retard potentiel dans la résolution de questions émergentes ou urgentes • Possible décalage avec les exigences annuelles de l'OACI en matière de réunion et de rapport • Des ordres du jour plus importants et des réunions plus lourdes	virtuels ciblés entre les réunions. • Renforcer le suivi intersessionnel et le rapport par les instances contributrices • Fournir un mécanisme pour les décisions urgentes de l'AASPG entre les sessions • Assurer une conformité continue aux exigences annuelles de rapport de l'OACI
Alterner entre réunions en présentiel à grande échelle et réunions virtuelles à portée limitée	Potentially higher and more flexible participation,	• Réduit la charge des déplacements et les coûts des réunions tout en maintenant l'engagement. • Offre des opportunités supplémentaires aux dirigeants de participer aux discussions stratégiques. • Assure la supervision annuelle de haut niveau entre les réunions complètes en présentiel. • Les réunions en présentiel restent axées sur les décisions majeures et le dialogue de haut niveau	• Moins d'engagement et de visibilité lors des réunions virtuelles • Risque que les sessions virtuelles deviennent trop techniques • Problèmes de connectivité et de fuseau horaire. • Moins d'opportunités de réseautage.	• Maintenir les réunions virtuelles courtes et stratégiques. • Inclure un segment exécutif dédié. • .Renforcer la participation des hauts dirigeants de l'OACI • Traiter les questions techniques par l'intermédiaire des instances contributives. • Programmer les réunions à l'avance

Fréquence des réunions et option de format	Impact attendu sur la participation de la DGCA et des CEO	Avantages de la participation au niveau supérieur	Risques / Inconvénients	Mesures d'atténuation possibles
Des réunions principalement virtuelles avec des sessions occasionnelles en présentiel	Une fréquentation potentiellement plus élevée, mais un engagement moins constant .	• Un coût minimal des déplacements et du temps. • Une plus grande flexibilité pour les hauts fonctionnaires. • . Coûts de participation réduits.	• Réduction des interactions et du réseautage. • Difficultés à construire un consensus sur des questions complexes. • Moins de visibilité et de prestige des réunions. • Contraintes de connectivité et de fuseaux horaires	• -Maintenir les réunions virtuelles courtes et stratégiques • Réserver les sessions de prise de décision cruciale aux réunions en présentiel. • Utiliser des tables rondes exécutives interactives. • Renforcer la participation des cadres supérieurs de l'OACI. • Traiter les questions techniques par le biais d'un organes contributeurs
Format hybride amélioré (participation en présentiel et virtuelle disponible à toutes les réunions)	Potentially the highest participation level.	• Participation maximale • Flexibilité. • Permet de participer lorsque les déplacements ne sont pas possibles • Assure des opportunités d'engagement et de réseautage en personne	• Gestion des réunions plus complexe et plus exigeante en ressources. • Risque d'une participation inégale entre les participants en présentiel et ceux à distance. • La participation à distance peut être moins active ou moins soutenue. • Contraintes liées à la connectivité.	• Utiliser une animation dédiée pour les participants virtuels. • Garantir l'égalité des opportunités de prise de parole et un accès aux documents • Inclure un segment exécutif dédié. • Renforcer la participation des hauts dirigeants de l'OACI. • Assurer des dispositifs techniques et de connectivité adéquate.

2.7. Si la réunion soutient une approche différente du cycle actuel, la proposition sera présentée par les canaux de gouvernance appropriés de l'AASPG pour examen dans le cadre d'une harmonisation plus large des arrangements de réunion PIRG/RASG et, si nécessaire, pour examen par le Conseil.

2.8. La réunion devrait en outre examiner les moyens de renforcer le processus décisionnel grâce à un segment exécutif dédié aux Directeurs généraux de l'aviation civile (DGCA) et aux Directeurs exécutifs (CEO) de l'industrie ; une participation renforcée de l'OACI au niveau de la haute direction ; des réunions virtuelles ciblées entre les sessions ; ainsi que des mécanismes efficaces de suivi et de compte rendu intersessions.

3. ACTION PAR LA REUNION

3.1. La réunion est invitée à:

a) noter les informations fournies dans ce document de travail; et
b) envisager de maintenir le cycle actuel de réunion, ainsi que les améliorations proposées au paragraphe 2.8, et de fournir des orientations appropriées sur les futurs arrangements de la réunion.

.

---END---