



ИКАО

Doc 10089

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2016 года



Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

Международная организация гражданской авиации



| ИКАО

Dос 10089

Финансовые отчеты и доклады
внешнего ревизора за финансовый год,
закончившийся 31 декабря 2016 года

Документация к 40-й сессии Ассамблеи в 2019 году

Международная организация гражданской авиации

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском,
арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Информация о порядке оформления заказов и полный список агентов по
продаже и книготорговых фирм размещены на веб-сайте ИКАО www.icao.int.

**Дос 10089. Финансовые отчеты и доклады внешнего ревизора
за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года**

Номер заказа: 10089

НЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ

© ИКАО, 2017

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может
воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в
какой форме и никакими средствами без предварительного письменного
разрешения Международной организации гражданской авиации.

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД,
ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА,
И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ**

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА,

И ДОКЛАДЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПО НИМ

СОДЕРЖАНИЕ

		СТРАНИЦА
ЧАСТЬ I	ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ	
	Представление	I-1
	Заявление о внутреннем контроле	I-17
ЧАСТЬ II	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	II-1
ЧАСТЬ III	ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ	
Отчет I	Отчет о финансовом положении	III-1
Отчет II	Отчет о финансовых результатах деятельности	III-2
Отчет III	Отчет об изменении стоимости чистых активов	III-3
Отчет IV	Отчет о движении наличности	III-4
Отчет V	Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах	III-5
	Примечания к финансовым отчетам	III-6
ЧАСТЬ IV	ТАБЛИЦЫ	
Таблица A	Регулярная деятельность по фондам	IV-1
Таблица B	Целевые фонды авиационной безопасности	IV-3
Таблица C	Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от государств-членов	IV-4
Таблица D	Деятельность по проектам технического сотрудничества по группам фондов	IV-7
Таблица E	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	IV-8
Таблица F	Деятельность по проектам технического сотрудничества. Фонды Службы закупок для гражданской авиации	IV-10
ЧАСТЬ V	ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В ОТВЕТ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

I-1
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЧАСТЬ I. ОТЧЕТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным в результате подписания в Чикаго 7 декабря 1944 года *Конвенции о международной гражданской авиации*. ИКАО – постоянно действующий орган, на который возложена функция контроля за осуществлением принципов, провозглашенных Конвенцией. ИКАО устанавливает стандарты в области безопасности полетов, авиационной безопасности, эффективности и регулярности авиационной деятельности, а также защиты окружающей среды от воздействия авиации и поощряет их применение.

1.2 Членами ИКАО является 191 государство-член. Штаб-квартира Организации расположена в Монреале, а региональные бюро находятся в Бангкоке, Каире, Дакаре, Лиме, Мехико, Найроби и Париже. Кроме того, в Пекине расположен филиал регионального бюро.

1.3 ИКАО имеет суверенный орган – Ассамблею, и руководящий орган – Совет. Ассамблея, состоящая из представителей всех государств-членов, проводит сессии раз в три года, детально рассматривает все аспекты работы Организации, определяет политику на предстоящие годы и утверждает финансовые отчеты за период после предыдущей сессии Ассамблеи. Она также принимает бюджет на трехлетие. Последняя сессия Ассамблеи состоялась в сентябре 2016 года.

1.4 Совет, в который входят представители 36 государств, избирается Ассамблеей на трехлетний период и на постоянной основе осуществляет руководство работой ИКАО. Совету оказывают помощь Аэронавигационная комиссия, Авиатранспортный комитет, Финансовый комитет, Комитет по незаконному вмешательству, Комитет по людским ресурсам, Комитет по совместной поддержке аэронавигационного обслуживания и Комитет по техническому сотрудничеству.

1.5 Секретариат имеет пять основных подразделений: Аэронавигационное управление, Авиатранспортное управление, Управление технического сотрудничества, Управление по правовым вопросам и внешним сношениям и Административное управление. Финансовый отдел и Отделение по оценке и внутренней ревизии также являются составной частью Секретариата и подотчетны Генеральному секретарю. Региональные бюро, работающие под руководством Генерального секретаря, отвечают главным образом за поддержание контактов с государствами, в которых они аккредитованы, и другими соответствующими организациями, региональными органами гражданской авиации и региональными экономическими комиссиями Организации Объединенных Наций. Региональные бюро способствуют осуществлению политики, директив, Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и региональных аэронавигационных планов и при необходимости оказывают техническое содействие.

1.6 В соответствии со статьей 12.4 Финансовых положений имею честь представить Совету для рассмотрения и вынесения рекомендаций Ассамблее финансовые отчеты ИКАО за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. В соответствии со статьей XIII Финансовых положений Совету и Ассамблее также представляются заключение и доклад внешнего ревизора в отношении финансовых отчетов за 2016 год и мои замечания по ним, оформленные в виде замечаний Генерального секретаря.

1.7 Если не оговорено иное, все суммы в финансовых отчетах и примечаниях к ним, которые являются составной частью финансовых отчетов, а также в настоящем докладе, представлены в тысячах канадских долларов (кан. долл.).

2. **ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

Принятие Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС)

2.1 Как отмечается в примечании 1 к финансовым отчетам, в 2016 году ИКАО в полном объеме использовала нормы МСУГС. Эти стандарты были приняты организациями системы Организации Объединенных Наций взамен Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН). МСУГС – это свод независимо разрабатываемых стандартов бухгалтерского учета, которые требуют использования принципа "полного начисления". Международные организации рассматривают метод полного начисления как оптимальную практику учета как для государственного, так и для частного сектора. Стандарты МСУГС содержат детальные требования и рекомендации по обеспечению последовательности и сопоставимости финансовой отчетности.

Финансовые отчеты

2.2 Перечисленные ниже финансовые отчеты подготовлены в соответствии с нормами МСУГС:

- Отчет I. Финансовое положение.
- Отчет II. Финансовые результаты деятельности.
- Отчет III. Изменение стоимости чистых активов.
- Отчет IV. Движение наличности.
- Отчет V. Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов.

2.3 Также в соответствии с требованиями МСУГС финансовые отчеты включают примечания, содержащие описание и детализацию статей финансовых отчетов и информацию об отдельных статьях, которые не учтены в отчетах. Кроме того, в примечаниях представлены основные направления деятельности ИКАО по сегментам, как того требуют стандарты МСУГС. Два сегмента включены в ревизованные финансовые отчеты. Первый сегмент охватывает текущую регулярную деятельность Организации, включая осуществление Регулярной программы, деятельность по генерированию доходов и управление и поддержку Программы технического сотрудничества. Второй сегмент охватывает деятельность в рамках всех проектов технического сотрудничества, обычно проводимую ИКАО по просьбе отдельных государств.

2.4 Таблицы не являются частью ревизованных финансовых отчетов. Тем не менее, поскольку эти таблицы содержат более детальную информацию в подтверждение сводных показателей в ревизованных финансовых отчетах, они включены в часть IV настоящего документа.

2.5 В нижеследующих пунктах приводится краткая информация о финансовом положении и результатах деятельности Организации за 2016 год.

2.6 **Отчет I** представляет финансовое положение Организации. Активы на 31 декабря 2016 года на общую сумму 426,9 млн кан. долл. состоят в основном из наличности и эквивалентов наличности на сумму 392,2 млн кан. долл. и начисленных взносов к получению и других сумм к получению в размере 28,7 млн кан. долл. Общая сумма обязательств составляет 494,4 млн кан. долл., из которых 312,6 млн кан. долл. приходится на долю авансовых поступлений главным образом по проектам технического сотрудничества, а долгосрочные обязательства на сумму 142,4 млн кан. долл. на выплаты сотрудникам учтены в данном отчете с 2010 года в связи с применением МСУГС.

2.7 В этом отчете также показан накопленный дефицит в размере 67,5 млн кан. долл., что объясняется необходимостью учета обязательств по выплатам сотрудникам согласно нормам МСУГС. Тем не менее, поскольку сумма текущих активов превышает текущие обязательства на 66,3 млн кан. долл., необходимости дополнительного финансирования на краткосрочной основе для покрытия накопленного дефицита не предвидится.

2.8 **Отчет II** представляет финансовые результаты деятельности за 2016 год. Данный отчет претерпел существенные изменения с 2010 года в связи с переходом на МСУГС. Поступления от взносов по проектным соглашениям, которые ранее регистрировались на наличной основе, теперь учитываются на основе предоставленных услуг и товаров в рамках проектов технического сотрудничества (ТСР). Продажи изданий также учитываются по методу начисления с момента поставки изданий. Кроме того, проведена временная корректировка показателя поступлений от начисленных взносов на сумму 1,4 млн кан. долл. за 2016 год с учетом признания долгосрочных сумм к поступлению по справедливой стоимости, как того требуют нормы МСУГС. Общий излишек за 2016 год составляет 7,5 млн кан. долл. Таблица А показывает результат по фондам или группам фондов в рамках регулярной деятельности. Расходы включают 9,9 млн кан. долл., которые проведены по возобновляемому фонду для учета выплат сотрудникам (МСВО, неиспользованный отпуск и пособия на репатриацию) на основе начисления. До принятия в 2010 году МСУГС большинство таких выплат учитывалось на наличной основе. В 2016 году выплаты по этой статье составили 3,6 млн кан. долл., и эта сумма показана в колонке возобновляемого фонда в качестве одного из источников финансирования из других фондов. Разница в 6,3 млн кан. долл. между накопленными выплатами и произведенными выплатами включена в дефицит этого фонда за отчетный год. Ниже даются пояснения по финансовым итогам и излишку Общего фонда Регулярной программы (4,5 млн кан. долл.) и излишку Фонда AOSC (2,0 млн кан. долл.).

2.9 Что касается чистого излишка по другим фондам (13,1 млн кан. долл.), он объясняется излишком Фондов охраны окружающей среды в размере 5 млн кан. долл., а также излишками Фонда всеобъемлющего регионального плана осуществления проектов по безопасности полетов в Африке в размере 0,4 млн кан. долл., Фонда AVSEC в размере 1,0 млн кан. долл., Фонда филиала регионального бюро в размере 0,6 млн кан. долл., Фонда генерирования дополнительных доходов в размере 4,2 млн кан. долл. и других фондов в размере 1,7 млн кан. долл.

2.10 По сегменту проектов технического сотрудничества излишков или дефицита за 2016 год не зафиксировано, поскольку поступления учитываются согласно стадии выполнения проектов, которую обычно определяют на основе понесенных расходов по каждому проекту. Административные, оперативные и вспомогательные расходы по этим проектам учитываются по каждому проекту, причем возмещение административных расходов проводится по статье поступлений в Фонд AOSC.

2.11 **Отчет III** содержит информацию об изменении стоимости чистых активов в отчетном году. Остаток чистых активов на начало года, включая резервы, составил сумму чистого накопленного дефицита в размере 87,3 млн кан. долл. Остаток чистого накопленного дефицита на конец 2016 года составил 67,5 млн кан. долл. Уменьшение накопленного дефицита за 2016 год вызвано главным образом актуарной прибылью по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО), в размере 12,2 млн кан. долл.

2.12 **Отчет IV** дает разбивку изменений в движении наличности с 379,4 млн кан. долл. на 31 декабря 2015 года до 392,2 млн кан. долл. на 31 декабря 2016 года. Нормами МСУГС допускается использование косвенного метода, который был принят ИКАО и в предыдущие годы.

2.13 В **отчете V** сравниваются показатели бюджетных ассигнований (Регулярная программа) и фактических расходов. Этот отчет является обязательным по нормам МСУГС, поскольку основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета различаются, что разъяснено в примечании 4 к финансовым отчетам. В этом отчете также показано положение с взносами в соответствии с требованиями п. 12.1 Финансовых положений.

3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА И ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ассигнования на Регулярную программу

3.1 В 2013 году 38-я сессия Ассамблеи приняла резолюцию A38-22, в пункте С которой утверждаются ассигнования на 2016 год в сумме 99 049 тыс. кан. долл. Подробные данные об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации приводятся в отчете V.

3.2 Результаты исполнения бюджета за 2016 год в тысячах канадских долларов выглядят следующим образом:

Первоначальные ассигнования	99 049
Непогашенные обязательства за 2015 г.	12 191
Перенос с 2015 г.	6 647
Сокращение ассигнований	<u>(119)</u>
Утвержденные пересмотренные ассигнования	117 768
Непогашенные обязательства за 2016 г.	(12 247)
Перенос на следующий год	<u>(9 088)</u>
Пересмотренные ассигнования на 2016 г.	<u>96 433</u>

3.3 **Непогашенные обязательства за 2015 г.** В соответствии с п. 5.7 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердил перенос 12 191 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2016 год, главным образом для покрытия непогашенных обязательств за год, заканчивающийся 31 декабря 2015 года.

3.4 **Перенос с 2015 г.** В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь утвердил перенос 6 647 тыс. кан. долл. в дополнение к ассигнованиям на 2016 год, профинансированным за счет сбережений 2015 года, для осуществления обязательных и других принципиально важных мероприятий, не предусмотренных в бюджете на 2016 год.

3.5 Сокращение ассигнований. Сумма в 89 тыс. кан. долл. представляет собой сокращение ассигнований, поскольку эта сумма не была возмещена из Фонда АОС в бюджет Регулярной программы, как утверждено Советом. Это разница между утвержденной Советом суммой на возмещение расходов в 2014 году, указанной в C-DEC 200/2 (1 202 тыс. кан. долл.), и суммой, утвержденной Ассамблеей (1 291 тыс. кан. долл.). Кроме того, сумма в 30 тыс. кан. долл. была перенесена из Регулярной программы в фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV) в 2016 году в соответствии с решением Совета, изложенным в документе C-DEC209/7.

3.6 Непогашенные обязательства за 2016 г. Стоимость обязательств, принятых в 2016 году, поставки по которым ожидаются только в 2017 году, составляет 11 007 тыс. кан. долл. Сумма предполагаемых обязательных выплат сотрудникам ИКАО, выходящим в отставку в 2017 году, которые состоят главным образом из компенсации неиспользованного отпуска и пособий на репатриацию, составляет 1 240 тыс. кан. долл. Поэтому для покрытия юридических обязательств, принятых в течение 2016 года, зарезервированы и перенесены на 2017 год ассигнования в размере 12 247 тыс. кан. долл. (см. также колонку е) в таблице на рис. 1), в соответствии с п. 5.7 Финансовых положений.

3.7 Переносы. В соответствии с п. 5.9 Финансовых положений Генеральный секретарь санкционировал перенос ассигнований из одной стратегической цели (СЦ) или вспомогательной стратегии реализации (ВСР) в другую в сумме, не превышающей 20 % от годового объема ассигнований на ту стратегическую цель или вспомогательную стратегию, для реализации которой переносятся ассигнования.

3.8 Перенос на следующий год. В соответствии с п. 5.6 Финансовых положений Генеральный секретарь обладает полномочиями переносить неизрасходованные ассигнования в сумме, не превышающей 10 % от объема ассигнований на каждую стратегическую цель или вспомогательную стратегию. Сумма в 9 088 тыс. кан. долл. находится в этих пределах. Переносимая сумма будет использована для финансирования деятельности, которая не была заложена в бюджет на 2017 год, и той деятельности 2016 года, которая была перенесена на 2017 год. Как и в прежние годы, программная деятельность была признана приоритетной по сравнению с деятельностью вне программ. В программную деятельность, финансируемую за счет неизрасходованных ассигнований на 2016 год, главным образом входит деятельность, связанная с решениями 39-й сессии Ассамблеи, в частности в отношении системы компенсации и сокращения выбросов углерода для международной авиации (CORSIA); стандартов для дистанционно пилотируемых авиационных систем (ДПАС); авиационной безопасности и упрощения формальностей; вопросов авиационной медицины. Отложенные мероприятия включают региональные практикумы по литиевым батареям; валидацию прогресса, достигнутого государствами в решении вопросов по результатам МНМ УППКБП, и отложенные проверки по линии ICVM и УППКБП. Были также предусмотрены ассигнования на расширение деятельности по оказанию технической помощи в рамках Региональных бюро, на кибербезопасность, обслуживание конференций и новую систему управления лингвистической службой (LSMS), т. е. на все те инициативы, которые направлены на повышение эффективности осуществления программ.

3.9 Благодаря увеличению ассигнований и переносам, о которых говорится в предыдущих пунктах, итоговая сумма утвержденных ассигнований на отчетный год составила 96 433 тыс. кан. долл.

3.10 На рис. 1 приводится сравнение между предусмотренными бюджетом и фактическими поступлениями и расходами Регулярной программы:

РИСУНОК 1

	<u>2016 г.</u>	<u>Факти-</u>	<u>Курсовые</u>	<u>Фактические</u>	<u>2016 г.</u>		
	<u>Бюджет¹</u>	<u>ческие²</u>	<u>разницы</u>	<u>по бюджет-</u>	<u>Непогашенные</u>	<u>Итого</u>	<u>Разница</u>
	(a)	(b)	(c)	<u>ному курсу³</u>	<u>обязательства</u>	(f)	(g)
				(d)	(e)	= (d)+(e)	= (f) - (a)
				= (b)+(c)			
ПОСТУПЛЕНИЯ							
Начисленные взносы	92 355	106 915	(13 200)	93 715		93 715	1 360
Прочие поступления							\$
ФГДД	5 082	5 083		5 083		5 083	1
Разное	321	562		562		562	241
Возмещение расходов из фонда AOSC	1 291	1 202		1 202		1 202	(89)
	99 049	113 762	(13 200)	100 562	-	100 562	1 513
РАСХОДЫ							
Оклады персонала и выплаты	90 108	85 041	(8 821)	76 220	8 301	84 521	(5 587)
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и прочее	880	465	(87)	378	233	611	(269)
Общие оперативные расходы	18 042	14 047	(861)	13 186	3 558	16 743	(1 299)
Проездные расходы	5 654	4 919	(420)	4 499	120	4 619	(1 034)
Совещания	2 605	2 132	(173)	1 959	32	1 992	(614)
Прочие расходы	479	287	(96)	191	3	194	(284)
	117 768	106 891	(10 458)	96 433	12 247	108 680	(9 088)

¹ Отчет 2016 года о бюджетных расходах включает перенос средств (и обязательств) с предыдущего года в размере 18 838 тыс. кан. долл. и сокращение возмещения в фонд Регулярной программы в размере 89 тыс. кан. долл. (C-DEC 200/2); а также перевод в фонд IPAV в размере 30 тыс. кан. долл. (C-DEC 209/7).

² Из таблицы А финансовых отчетов, исключая Фонд оборотных средств.

³ Включая (1) прибыль из-за курсовой разницы в 13 200 тыс. кан. долл. в результате операций в долларах США по заложенному в бюджете курсу 1,00 долл. США = 0,9875 кан. долл. и (2) курсовой убыток в размере 2 743 тыс. кан. долл. в результате пересчета статей баланса

3.11 **Пояснения различий: поступления.** Общий бюджет в размере 99 049 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) складывается из четырех основных источников финансирования бюджета Регулярной программы на 2016 год: начисленные взносы, излишек в Фонде ФГДД, прочие поступления и возмещение расходов из Фонда AOSC. По статье "Начисленные взносы" разница в 1 360 тыс. кан. долл. представляет собой сумму дисконта на долгосрочную задолженность по взносам к получению.

3.12 **Пояснения различий: расходы.** Общий бюджет в размере 117 768 тыс. кан. долл. (колонка а) на рис. 1) включает первоначальные ассигнования на 2016 год в сумме 99 049 тыс. кан. долл., перенесенные с 2015 года ассигнования наряду с непогашенными обязательствами за 2015 год в сумме 18 838 тыс. кан. долл. и сокращение в размере 119 тыс. кан. долл. Сбережения (неиспользованные ассигнования) 2016 года в размере 9 088 тыс. кан. долл. переносятся на 2017 год.

3.13 **Курсовая разница.** Курсовая разница (колонка с) на рис. 1) состоит из следующих компонентов:

- а) Курсовая прибыль в размере 13 201 тыс. кан. долл. С 2010 года государствам-членам счета выставляются частично в долларах США и частично в канадских долларах. Обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару на 1 января 2016 года (дата выставления счетов в долларах США) был выше, чем использованный при составлении бюджета на 2016 год, что привело к увеличению общей суммы начисленных взносов в 13 201 тыс. кан. долл.

- б) Чистый курсовой убыток в размере 2 743 тыс. кан. долл. в результате пересчета статей баланса.

Чистая курсовая разница (прибыль в размере 10 458 тыс. кан. долл.) отнесена к фактическим расходам для приведения к заложенному в бюджет обменному курсу. Общая сумма расходов, пересчитанная по бюджетному курсу, указана на рис. 1 (колонка d)). Тем самым была надлежащим образом скорректирована сумма экономии бюджета (указана в колонке g) на рис. 1), т. е. разница между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами.

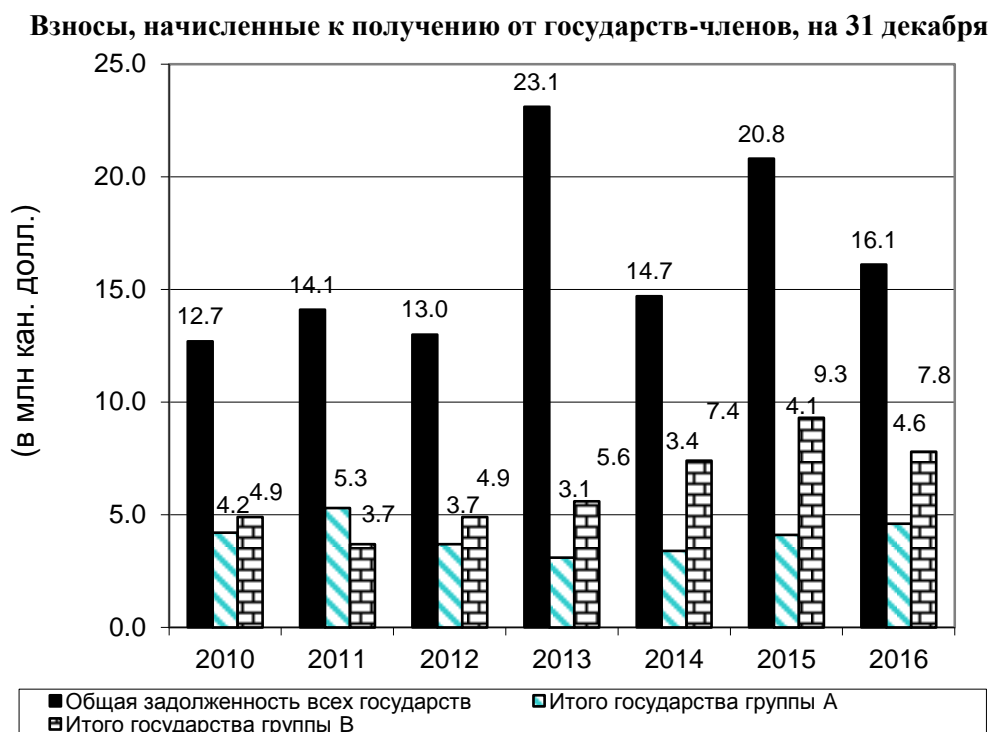
Валюты начисления взносов и отчетности

3.14 Взносы государств-членов и другие предполагаемые источники поступлений за 2008 и 2009 гг. устанавливались в канадских долларах. В 2010 году была введена двухвалютная система начисления взносов, причем примерно три четверти подлежат выплате в канадских долларах и одна четверть – в долларах США. Для обеспечения последовательности и сопоставимости утвержденных бюджетов и счетов и фондов Организации начиная с 2008 года учет операций ведется в канадских долларах, и финансовые отчеты представляются также в канадских долларах. Это изменение относится к большинству фондов Организации по регулярной деятельности, которые представлены в сегменте 1, тогда как операции по фондам, представленным в сегменте 2 и относящимся к проектам технического сотрудничества, ведутся в долларах США, однако в финансовых отчетах показаны в канадских долларах. В 2016 году курс канадского доллара по отношению к доллару США составлял 1,385 кан. долл. на начало года и 1,354 кан. долл. на конец года.

Начисленные взносы и прочие добровольные взносы

3.15 Общая сумма полученных в течение года взносов за 2016 год составила 101 374 тыс. кан. долл., а задолженность по взносам за текущий год на конец года составила 4182 тыс. кан. долл. На начало года сумма взносов к получению от государств за 2015 год и предыдущие годы составила 17 901 тыс. кан. долл.; поступило 7 842 тыс. кан. долл., так что остаток непогашенных обязательств составил 10 059 тыс. кан. долл. На 31 декабря 2016 года задолженность по взносам за все годы составила 14 240 тыс. кан. долл. (включая взносы в Фонд оборотных средств). Сумма 14 240 тыс. кан. долл. включает взносы в долларах США, пересчитанные по курсу 1,354 кан. долл., что дает переоцененный остаток взносов к получению в сумме 16 111 тыс. кан. долл. Более подробные данные приведены в таблице С в части IV настоящего документа. Доля поступивших взносов за последние 4 года по отношению к общей сумме начисленных взносов составляла в среднем 92,38 %. На рис. 2 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2010 года.

I-8
РИСУНОК 2



3.16 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2016 года, составляющей 16 111 тыс. кан. долл., 1 072 тыс. кан. долл. приходится на государства, представленные в Совете. Приведенная ниже таблица содержит данные о причитающихся к получению взносах в тысячах канадских долларов по группам государств.

РИСУНОК 3

	Кол-во государств 2016 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2016 г.	Кол-во государств 2015 г.	Сумма задолженности на 31 декабря 2015 г.
Группа А: государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	12	4 623	11	4 146
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашений с Советом	15	7 779	18	9 287
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трех полных лет	8	1 031	17	5 695
Группа Д: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	16	1 987	43	952
Всего	51	15 420	89	20 080
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	-	691	-	708
Общая сумма задолженности по взносам	51	16 111	89	20 788

3.17 По состоянию на 31 декабря 2016 года, 12 государств заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата такими государствами наряду с взносом за текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице С в части IV указаны государства, которые на 31 декабря 2016 года не выполнили условия своих соглашений.

3.18 Ниже приводятся данные о взносах основных плательщиков (*), поступивших в Регулярную программу и другие фонды по сегменту 1 за 2016 год (в тыс. кан. долл.).

РИСУНОК 4

Государство-член	Полученный взнос	Взнос натурой (помещения)	Взносы в денежной/неденежной форме AVSEC	Всего
Канада	2 723	21 338	1 797	25 858
Соединенные Штаты Америки	23 296		1 610	24 906
Япония	8 518		268	8 786
Германия	6 397		27	6 424
Китай	5 978		219	6 197
Франция	4 845	551	153	5 549
Соединенное Королевство	5 035		8	5 043
Италия	3 399			3 399
Испания	2 607			2 607
Бразилия	2 438			2 438
Республика Корея	2 301		89	2 390
Объединенные Арабские Эмираты	1 900		34	1 934
Всего	69 437	21 889	4 205	95 531

(*) 12 самых крупных взносов

3.19 В помещенной ниже таблице указаны общие суммы расходов в 2016 году, в том числе на оплату прикомандированного персонала и бесплатное предоставление служебных помещений, с разбивкой по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации (ВСП) и другим видам деятельности (в тыс. кан. долл.).

I-10 РИСУНОК 5

	Безопас- ность полетов	Аэронавига- ционный потенциал и эффективность	Авиационная безопасность и упрощение формальностей	Экономическо е развитие воздушного транспорта	Охрана окружающей среды	ВСР	Другие	Итого
Бюджет Регулярной программы	27 275	19 259	9 993	4 014	4 473	41 877		106 891
Добровольные фонды и другие фонды, связанные с регулярной деятельностью	2 890	801	3 368	357	1 476	641	28 403	37 936
Помещения						24 122		24 122
Прикомандированный персонал (натурой) (1)								
Австралия		214						214
Аргентина	13		88			5		106
Китай	863	385	156	439	76	506		2 425
Корея	233	56	89	4	6	8	207	603
Малайзия	240	33	33	7	4	3		320
Объединенные Арабские Эмираты	28	33	34		1	9		105
Сингапур	442	356	70	11	19	160		1 058
Турция	379	337	38	9	14			777
Франция	366	137	153					656
Япония			161					161
Прочие	716	222	1 166	14	50	116	14	2 298
Итого по прикомандированному персоналу	3 280	1 773	1 988	484	170	807	221	8 723
Общая сумма расходов	33 445	21 833	15 349	4 855	6 119	67 447	28 624	177 672

(1): 10 самых крупных взносов в алфавитном порядке.

Излишек наличности

3.20 По состоянию на 31 декабря 2016 года общая сумма накопленного излишка, исключая резервы по статье "Чистые активы" в бюджете Регулярной программы, как показано в таблице А в части IV настоящего документа, составила 14,7 млн кан. долл. Если из общей суммы накопленного излишка вычесть остаток Фонда оборотных средств в сумме 10,8 млн кан. долл. и сумму взносов, причитающихся от государств-членов, в размере 14,2 млн кан. долл., то по состоянию на 31 декабря 2016 года образуется дефицит наличности в размере 10,4 млн кан. долл. Зарезервированный излишек в сумме 19,5 млн кан. долл. включает сумму в 21,3 млн кан. долл. на финансирование непогашенных обязательств за 2016 год и ассигнований, перенесенных на 2017 год, плюс нереализованную курсовую прибыль в сумме 5,8 млн кан. долл., после вычета нереализованной скидки и резерва под задолженность по взносам в сумме 7,6 млн кан. долл.

Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

3.21 В 2016 году ФГДД получил общий операционный излишек в размере 10 355 тыс. кан. долл. до уплаты обязательного взноса в бюджет Регулярной программы в размере 5 082 тыс. кан. долл., дополнительного взноса на программу работы ИКАО в размере 71 тыс. кан. долл. и выплат в размере 974 тыс. кан. долл., произведенных за счет накопленного излишка.

3.22 Ниже приведены данные о поступлениях и расходах ФГДД по видам коммерческой деятельности, включая Фонд магазина дипломатического обслуживания, в тыс. кан. долл.:

РИСУНОК 6

	Поступления	Расходы	Излишек
Издания, распространение и типографские услуги	8 353	3 457	4 896
Подготовка персонала	4 726	3 248	1 478
Обслуживание представительств и конференций и аренда	3 065	1 888	1 177
Лицензионные соглашения	2 102	278	1 824
Мероприятия	1 889	1 275	614
Периодические издания	1 083	819	264
Новые продукты	781	564	217
Магазин дипломатического обслуживания	511	503	8
Сайты/электронная продукция	344	47	297
Операции и админ. сбор и расходы на админ. поддержку ФГДД	312	732	(420)
Всего	23 166	12 811	10 355
Прекращение выставления счетов внутри ФГДД	(504)	(504)	-
Итого	22 662	12 307	10 355
Сумма, перенесенная в Регулярную программу	-	5 082	(5 082)
Дополнительный взнос на программы работы ИКАО	-	71	(71)
Выплаты, произведенные за счет накопленного излишка	-	974	(974)
Чистая сумма	22 662	18 434	4 228

3.23 Сравнение с бюджетным показателем операционного излишка представлено в таблице ниже (в тысячах канадских долларов).

РИСУНОК 7

	Фактические суммы	Бюджет	Отклонение
Поступления	23 166	23 304	(138)
Расходы	12 811	14 676	1 865
Излишек	10 355	8 628	1 727

3.24 ФГДД получил оперативные поступления в размере 23 166 тыс. кан. долл. (99 % от суммы, заложенной в бюджет) и оперативный излишек в размере 10 355 тыс. кан. долл. (120 % от суммы, заложенной в бюджет). В 2016 году 71 % от общей суммы продаж было учтено в долларах США, и благоприятный обменный курс доллара США по отношению к канадскому доллару продолжил оказывать положительное воздействие на поступления ФГДД. Расходы в размере 12 811 тыс. кан. долл. превысили заложенную в бюджет сумму в результате сведения к минимуму общих расходов в сочетании с нереализованными расходами по статье "новые продукты".

Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)

3.25 Фонд AOSC создан для покрытия расходов на административное и оперативное обеспечение Программы технического сотрудничества (ТСР) и финансируется главным образом за счет возмещения начисленных вспомогательных расходов по проектам по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. Финансовые итоги по Фонду AOSC указаны в таблице А в части IV настоящего документа. Сравнения с бюджетными показателями (в тыс. кан. долл.) показаны в таблице ниже.

I-12 РИСУНОК 8

Бюджет и расходы Фонда AOSC за 2016 год ¹

	Представлено Ассамблее ²	Пересмотренный бюджет 2016 г. ³	Фактические расходы/ поступления 2016 г.	Остаток пересмотренного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа	8 510	9 238	9 402	(164)
Поступления		9 970	11 134	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами		732	1 732	

¹ Не включает Фонд TCB по эффективности и результативности.

² Утверждено Ассамблеей в 2013 году (A38).

³ Принято к сведению Советом на его 209-й сессии (C-WP/14509).

⁴ Затраты включают 336 тыс. кан. долл., переведенных в специальный резервный фонд в соответствии с документом C-DEC 200/2 о механизме корректировки распределения затрат между бюджетом Регулярной программы и Фондом AOSC.

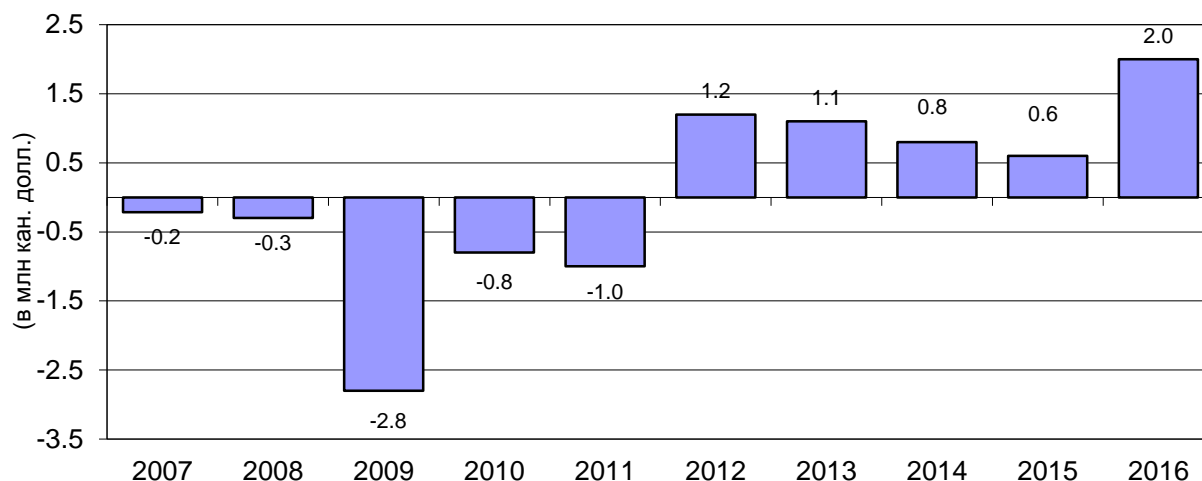
3.26 Как отмечалось выше, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (по расходам) Фонда AOSC в сумме 8 510 тыс. кан. долл. на 2016 финансовый год. В течение года в соответствии с п. 9.5 Финансовых положений Генеральный секретарь представил Совету в документе C-WP/14509 уточненные бюджетные сметы (по расходам) на 2016 год. Уточненные сметные расходы на 2016 год составили 9 238 тыс. кан. долл. при сметных поступлениях в размере 9 970 тыс. кан. долл.

3.27 Превышение поступлений в Фонд AOSC в размере 1 164 тыс. кан. долл. по сравнению с заложенным в бюджет показателем связано главным образом с небольшим увеличением среднего уровня накладных расходов по проектам, реализованным TCB в 2016 году, и с благоприятным курсом обмена валют. Что касается расходов, то затраты на персонал превысили заложенную в бюджете сумму на 164 тыс. кан. долл., тем не менее между поступлениями и расходами образовалась общая положительная разница в размере 1 732 тыс. кан. долл.

3.28 Приведенный ниже рисунок иллюстрирует динамику изменения показателей ежегодного излишка (дефицита) за последние десять лет (в млн кан. долл.).

I-13
РИСУНОК 9

Размер излишка и дефицита Фонда AOSC по состоянию на 31 декабря



3.29 В ходе 37-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала вынести на рассмотрение Совета доклад о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества (ТСР). Совет рассмотрел этот вопрос и по результатам динамического исследования постановил, что расходы бюджета Регулярной программы, подлежащие ежегодному возмещению из Фонда AOSC за вспомогательные услуги, непосредственно связанные с проектными работами, на трехлетний период 2014–2016 гг. составят 1 202 тыс. кан. долл.

3.30 **Программа технического сотрудничества.** Управление технического сотрудничества (ТСВ) руководит осуществлением Программы технического сотрудничества, которая неизменно является одним из приоритетных направлений деятельности ИКАО и дополняет Регулярную программу путем предоставления государствам-членам помощи в выполнении правил, политики и процедур ИКАО, как об этом говорится в резолюции A36-17 Ассамблеи. В рамках этой программы ИКАО оказывает широкий спектр услуг, в том числе предоставление государствам помощи в пересмотре структуры и организации государственных учреждений гражданской авиации, совершенствовании инфраструктуры и видов обслуживания, предоставляемых аэропортами, упрощении обмена технологиями и наращивании потенциала, содействие обеспечению соблюдения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) и аэронавигационных планов (АНП) ИКАО и поддержка мероприятий по устранению недостатков, выявленных в рамках Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов (УППКБП) и Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ).

3.31 ИКАО принимала меры, направленные на повышение эффективности и качества обслуживания, предоставляемого ТСВ, улучшение оперативного и финансового контроля и непрерывное совершенствование рабочих процессов Управления посредством внедрения системы менеджмента качества на основе стандарта качества ИСО 9001:2008. В 2012 году началась сертификация ТСВ, и в настоящее время Управление полностью соответствует стандарту качества ИСО 9001:2008. В начале 2015 года была проведена его повторная сертификация, а в начале 2016 года – наблюдательная проверка. Благодаря повышению эффективности результаты деятельности по Программе технического сотрудничества и Фонда AOSC в трехлетний период 2014–2016 гг. значительно улучшились.

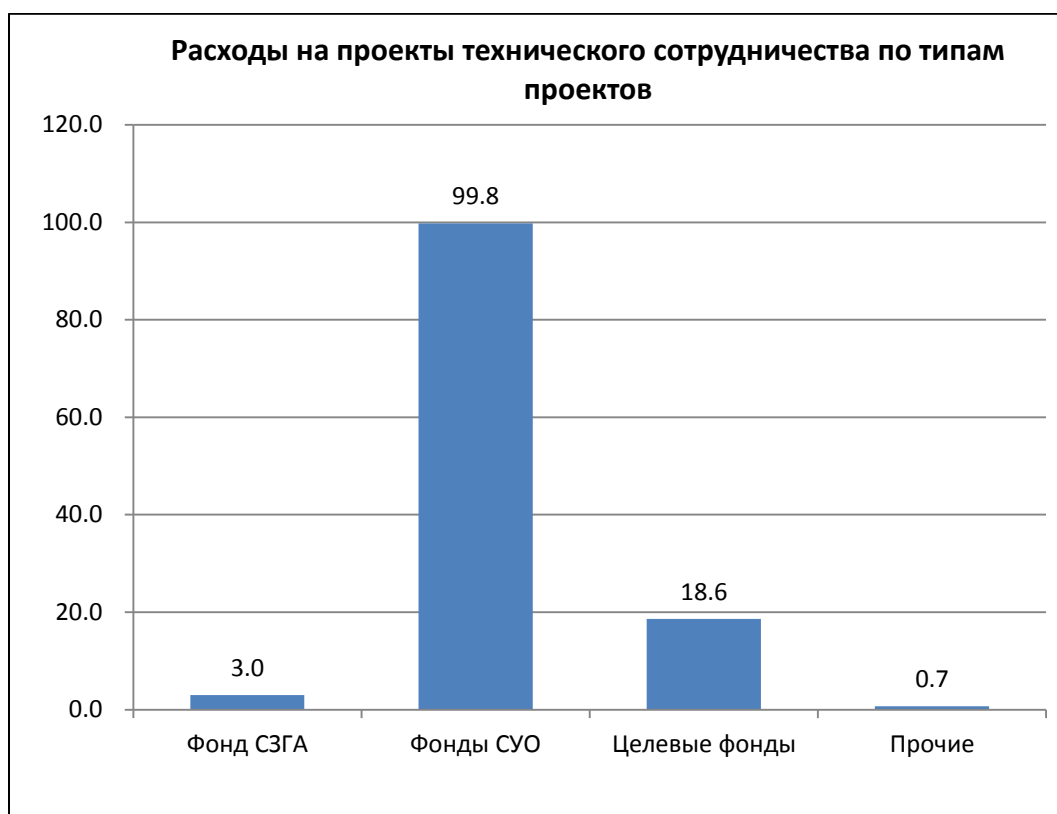
3.32 В тесном взаимодействии с Комитетом по техническому сотрудничеству готовится скользящий трехлетний план организации работы ТСВ, содержащий цели и стратегии на текущий период, направленные на совершенствование управления и повышение эффективности и качества деятельности, осуществляемой в рамках Программы технического сотрудничества ИКАО. С этой целью продолжают неустанные усилия по улучшению финансового положения Фонда AOSC путем пересмотра организационной структуры ТСВ, уровней укомплектования штатами, экономии средств и мер повышения эффективности.

3.33 Проекты технического сотрудничества являются одним из основных направлений деятельности Организации. Проекты финансируются за счет правительств и других доноров, и в 2016 году общий объем оборота финансовых ресурсов составил 121,4 млн кан. долл. Таблицы D–F в части IV настоящего документа содержат более подробные данные о таких проектах, которые в сводных показателях (в млн кан. долл.) приведены на рисунках ниже.

РИСУНОК 10



I-15
РИСУНОК 11



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

Финансовые положения возлагают на Генерального секретаря ответственность за ведение необходимого бухгалтерского учета и представление ежегодных финансовых отчетов в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, принятыми организациями системы Организаций Объединенных Наций. Имеются в виду следующие финансовые отчеты: отчет I "Отчет о финансовом положении", отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов", отчет IV "Отчет о движении наличности" и отчет V "Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах". В настоящем документе содержатся данные о статусе ассигнований (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных в принятом Ассамблеей бюджете.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов. Эти отчеты подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и неизбежно содержат некоторые показатели, основанные на оценках и допущениях руководства. Финансовая информация, содержащаяся в настоящем документе, соответствует данным в ревизованных финансовых отчетах. Руководство считает, что настоящие финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, финансовые результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем документе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

В рамках своих уставных обязательств Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как

I-16

внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверил финансовые отчеты, включая примечания, и в его прилагаемом докладе указываются рамки ревизии и излагается его заключение о финансовых отчетах.

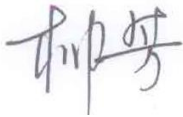
Совет отвечает за рассмотрение финансовых отчетов и их представление на утверждение Ассамблее и обладает полномочиями просить о внесении изменений в эти отчеты после их выпуска Генеральным секретарем.

В качестве начальника Финансового отдела Международной организации гражданской авиации я заверяю финансовые отчеты, включенные в настоящий документ.



Рахул Бхалла
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО за 2016 год, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты и таблицы.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
30 марта 2017 года

Заявление о внутреннем контроле

2016

Сфера ответственности

1. В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) в соответствии с возложенными на меня обязанностями, в частности, перечисленными в статье XI Финансовых положений, я несу ответственность за обеспечение функционирования надежной системы внутреннего контроля.

Цель системы внутреннего контроля

2. Внутренний контроль предназначен не столько для устранения, сколько для снижения и контроля риска неудачи в деле выполнения целей и задач Организации и реализации связанной с ними политики. Следовательно, он может обеспечить разумную, но не абсолютную уверенность в эффективности. Он основан на постоянном процессе, направленном на определение основных рисков, оценку характера и степени этих рисков и рациональное и эффективное управление ими.

3. Внутренний контроль – это процесс, направляемый руководящими органами, Генеральным секретарем, старшими руководителями и другими сотрудниками и предназначенный для обеспечения разумной уверенности относительно достижения следующих общих целей внутреннего контроля:

- a) эффективность и результативность операций;
- b) обеспечение сохранности активов;
- c) достоверность финансовой отчетности;
- d) соблюдение действующих норм и правил.

4. Таким образом, на оперативном уровне система внутреннего контроля ИКАО представляет собой не столько политику или процедуру, осуществляемую в определенные моменты времени, сколько непрерывную деятельность на всех уровнях Организации в форме процессов внутреннего контроля, направленную на достижение вышеперечисленных целей.

Способность регулировать риск

5. В 2012 году ИКАО начала внедрение концептуального механизма внутреннего контроля, включающего систему управления риском. Подход ИКАО к управлению риском представляет собой всеобъемлющий и систематический процесс, включающий определение, смягчение последствий и отслеживание основных рисков событий и информирование о них Организации.

6. В качестве Генерального секретаря Организации я являюсь председателем Группы старших руководителей, ответственной за создание контрольной среды и обеспечение дисциплины и организации для достижения первоочередных целей системы внутреннего контроля. Группа старших руководителей взаимодействует с подгруппой по корпоративному реестру рисков и системе гарантий ИКАО (SGRA), находящейся под руководством Рабочей группы по управлению и эффективности (WGGE) и созданной Советом в целях представления рекомендаций Секретариату по обеспечению адекватности корпоративного реестра рисков и системы гарантий ИКАО в будущем, а также по выявлению, оценке и мониторингу рисков, связанных с реализацией программ и проектов, а также деятельностью Организации в целом. В соответствии с предложением SGRA и рекомендацией WGGE члены Совета ИКАО, постоянных

представительств при ИКАО и Секретариата приняли участие в однодневном практикуме, проведенном при содействии внешнего специалиста в целях оказания помощи при разработке всеобъемлющего корпоративного реестра рисков ИКАО, отвечающего потребностям Совета и старших руководителей Организации.

Механизм внутреннего контроля и управления риском

7. Механизм внутреннего контроля и управления риском Организации включает:

- a) определение рисков, классифицируемых по сферам деятельности, значимости, влиянию и вероятности наступления рискового события;
- b) учреждение группы по обзору управления риском, состоящей из руководителей высшего звена, в круг обязанностей которой входит принятие мер по смягчению последствий наиболее значимых рисков, создание комплексного механизма управления риском, укрепление культуры управления риском и регулярная переоценка рисков и уровней рискоустойчивости Организации в свете меняющейся обстановки. Документация о рисках и выполненных и планируемых мероприятиях по смягчению их последствий собирается в реестрах факторов риска.

8. Был разработан всеобъемлющий "механизм системы внутреннего контроля" для обеспечения эффективного достижения целей Организации посредством установления критериев на основе рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Тредуэя (COSO), отражающих передовой опыт, принятый несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций. Механизм поддержан рядом утверждений, одобренных руководителями высшего звена, и рядом принципов, процедур и процессов, основанных на соответствующих моральных ценностях.

9. Кроме того, руководители высшего звена и я неуклонно поддерживаем программу непрерывного совершенствования с целью укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

Обзор эффективности

10. Мой обзор эффективности системы внутреннего контроля основан главным образом на информации:

- a) от руководителей высшего звена, в частности от директоров управлений и начальников отделений, которые играют важные роли и отвечают за ожидаемые результаты, выполнение задач, управление деятельностью соответствующих управлений/бюро и доверенные им ресурсы. Информационные каналы опираются главным образом на периодические совещания, проводимые Группой старших руководителей (SMG) и полной SMG Секретариата. За год, закончившийся 31 декабря 2016 года, проблемы контроля вместе с мерами по их устранению определялись посредством процесса самооценки, а также путем применения передового опыта, что подтверждено личными письменными свидетельствами руководителей высшего звена;
- b) от Отделения по оценке и внутренней ревизии (ЕАО), чьи отчеты о внутренних ревизиях, оценки и консультационные услуги также предоставляются мне и на которые я полагаюсь. Они включают независимую и объективную информацию о соблюдении требований и эффективности программ, а также рекомендации по усовершенствованию;

- c) от Консультативного комитета по оценке и аудиту (ЕААС), целью которого является консультирование меня и Совета по вопросам управления риском, финансового и внутреннего контроля и связанных с ними надзорных функций;
- d) от сотрудника по вопросам этики, который предоставляет Организации и ее сотрудникам консультации и рекомендации по вопросам этики и нормам поведения и содействует повышению осведомленности в вопросах этики и ответственному поведению при рассмотрении обращений относительно заявлений о неэтичном поведении, включая конфликт интересов;
- e) из докладов Объединенной инспекционной группы системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся ИКАО;
- f) из замечаний и решений Совета.

Существенные проблемы контроля

11. Как сообщалось в прошлом году, в заявлениях об уверенности в эффективности системы внутреннего контроля, сделанных в 2016 году, была выявлена одна существенная проблема внутреннего контроля, а именно отсутствие процесса оценки риска в региональных бюро (РБ). Несмотря на то, что Штаб-квартира учитывает некоторые риски, относящиеся к деятельности РБ, все РБ должны организовать у себя процесс управления рисками, что даст им возможность понимать, предвидеть и предупреждать различные риски и потенциальный ущерб от них. Реестры факторов риска будут внедрены в 2017 году во всех РБ посредством их соответствующих годовых производственно-финансовых планов. Необходимо отметить, что это внедрение будет сопровождаться учебным процессом для оказания помощи региональным директорам в эффективном определении и мониторинге их рисков.

12. Служба внутренней ревизии также отметила в своих отчетах о результатах проверки, представленных в 2016 году, некоторые недостатки, отнесенные к категории "требуется существенные улучшения", выявленные в ходе проверки управления Фондом генерирования дополнительных доходов (ФГДД). Среди направлений, подлежащих улучшению, была указана необходимость формулирования долгосрочной стратегии и более подробных финансово-производственных/бизнес-планов; четкого распределения индивидуальных управленческих обязанностей и ответственности в отношении деятельности ФГДД; формального документирования рабочих инструкций и процедур; выявления, управления и мониторинга рисков; подготовки плана людских ресурсов, а также отслеживания значимых КПЭ представления отчетности по ним. Руководство ФГДД приняло указанные рекомендации и планирует выполнить их к концу 2017 года.

13. Проверка найма экспертов и другого персонала для проектов ТСВ выявила необходимость повышения эффективности и результативности внутренних рабочих процессов ТСВ. В ходе этой проверки было отмечено, что запросы на наем сотрудников подаются как первоочередные и/или срочные, и при этом на их реализацию не отводится время, требуемое для выполнения всех необходимых процедур, и не учитывается текущая рабочая нагрузка Секции кадров на местах. ТСВ приняло рекомендации по улучшению внутреннего планирования и повышению эффективности административных процедур; расширению сферы использования автоматизированных инструментов и отчетов; реализации активных шагов по увеличению официального списка экспертов; а также по усилению надзора со стороны ТСВ над процессом найма национальных специалистов для реализации проектов, осуществляемым на местах.

14. Результаты проверки Фонда авиационной безопасности (AVSEC) также была присвоена категория "требуется некоторые улучшения" ввиду необходимости окончательной доработки круга полномочий Фонда (ToR) в целях усиления механизмов управления; необходимости пересмотра и укрепления роли и полномочий Комитета по анализу проектов (PRC); а также необходимости принятия политики, способствующей увеличению числа добровольных взносов, и подробного плана действий, содержащего список проектов, подлежащих реализации в

рамках Фонда AVSEC, с тем чтобы выделить направления, по которым требуется финансирование. ToR Фонда AVSEC был окончательно доработан и утвержден Генеральным секретарем в 2015 году, а ToR PRC был пересмотрен в 2016 году в целях устранения выявленных в ходе указанной проверки недостатков с учетом недавно принятой политики в области мобилизации ресурсов, направленной на обеспечение поступления достаточных и устойчивых добровольных взносов.

15. Финансирование обязательств по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО) остается одной из основных постоянных проблем Организации. В 2014 и 2015 гг. внешний ревизор выделил в качестве вопроса особого значения проблему отрицательных чистых активов в сфере обязательств МСВО. В 2015 году были подготовлены и представлены руководящим органам некоторые предложения и меры, направленные на снижение обязательств в МСВО и поддержание расходов на текущий план медицинского страхования. В 2016 году Совет на своей 208-й сессии одобрил увеличение с 1 января 2019 года возраста выхода на пенсию с 62 до 65 лет и принял к сведению возможность предложения пенсионерам стимулов к выходу из плана МСВО и использованию вместо него планов медицинского обслуживания, финансируемых на национальном уровне, с обеспечением выплаты ежегодного аннуитета в размере 2500 кан. долл., индексированного в соответствии с канадским индексом потребительских цен (ИПЦ), в дополнение к возмещению премий в рамках планов медицинского обслуживания, финансируемых на национальном уровне. Кроме того, Совет попросил Секретариат продолжить мониторинг развития событий на уровне ООН в целях поиска решения этого очень важного вопроса и на более позднем этапе представить какие-либо осуществимые варианты финансирования растущих обязательств ИКАО по МСВО. Во втором квартале 2017 года Секретариат будет проводить консультации по вопросам выхода из плана МСВО с сотрудниками и пенсионерами, а также с другими организациями системы ООН.

16. Что касается выявленных направлений для улучшения, о которых главные руководители сообщали как в прошлые годы, так и в этом году в своих заявлениях руководства об уверенности (MAS) в отношении механизма управления эффективностью деятельности, то в 2017 году будет работать в полном объеме новая система управления эффективностью общеорганизационной деятельности (CPMF).

17. В отношении вопросов, о которых в прошлые годы сообщалось в MAS и для решения которых были необходимы дальнейшие корректирующие действия, был достигнут следующий существенный прогресс:

- а) ЕАО не может в достаточной степени обеспечить уверенность для руководящих органов ИКАО, что связано с постоянной нехваткой ресурсов вследствие ограничений бюджета, выделяемого для ЕАО. В текущем трехлетнем периоде было одобрено увеличение бюджета ЕАО для официального оформления должности специалиста;
- б) ранее в бюджете не был предусмотрен конкретный объем средств для сотрудника по вопросам этики (ЕО), что препятствовало непрерывности его/ее деятельности в области расследований и обучения. В бюджете на текущий трехлетний период специально предусмотрены штатная должность сотрудника по вопросам этики и соответствующие путевые расходы. В результате этого объем таких бюджетных ассигнований увеличился на 44 %.

18. С другой стороны, финансирование все еще представляет проблему в следующих областях:

- а) выделение средств для снижения выявленных рисков, перечисленных в реестрах рисков. Отсутствует финансирование для принятия мер в случае каких-либо непредвиденных событий или возникновения первоочередных задач;

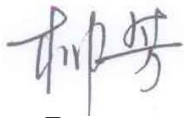
- b) подготовка персонала, указанная в системе повышения производственных показателей и квалификации (ПППК) и необходимая для повышения уровня квалификации сотрудников, с тем чтобы позволить им лучше исполнять свои обязанности. Финансирование не всегда разрешено для всех направлений обучения, указанных в ПППК.

19. Механизм внутреннего контроля поддерживается динамичным документом, который обновляется и совершенствуется с течением времени. Руководители высшего звена и я считаем своим долгом устранять любые слабости, выявленные в системе внутреннего контроля, и придерживаемся программы непрерывного совершенствования в целях укрепления системы внутреннего контроля в Организации.

Заявление

20. Как уже было указано выше, эффективный внутренний контроль, как бы хорошо он ни был организован, имеет неотъемлемые ограничения, включая возможность уклонения от него, и поэтому может гарантировать лишь разумную уверенность. Кроме того, вследствие изменения условий эффективность внутреннего контроля со временем может меняться.

21. Исходя из вышеизложенного, я заключаю на основе имеющейся у меня информации, что ИКАО применяла удовлетворительные системы внутреннего контроля в течение года, закончившегося 31 декабря 2016 года, и до даты утверждения финансовых отчетов.



Фан Лю
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада
27 марта 2017 года

ЧАСТЬ II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2016 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2016 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы приходим к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить разумные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Разумные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате

мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно Финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным полномочиям, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2016 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–67,5 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 142,4 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 5 мая 2017 года

Артуго Мартучи ди Скарфиззи
Председатель Счетной палаты

Corte dei conti



ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ I

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2016	2015
АКТИВЫ			
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ			
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	392 172	379 436
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	3 992	6 822
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	19 858	21 065
Товарно-материальные запасы	2.4	513	753
Прочие текущие активы	2.3	1 747	2 111
		418 282	410 187
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	4 551	5 022
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	280	354
Основные средства	2.5	3 017	2 438
Нематериальные активы	2.6	793	866
		8 641	8 680
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		426 923	418 867
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Авансовые поступления	2.8	312 594	320 324
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	29 646	27 871
Выплаты сотрудникам	2.10	8 301	7 227
Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 465	1 674
		352 006	357 096
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Выплаты сотрудникам	2.10	142 395	149 102
		142 395	149 102
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		494 401	506 198
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ			
Накопленный дефицит	2.12	(52 759)	(56 544)
Резервы	2.12	(14 719)	(30 787)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(67 478)	(87 331)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		426 923	418 867

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ II

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2016	2015
ПОСТУПЛЕНИЯ			
Взносы по проектным соглашениям	3.2	121 490	136 300
Начисленные взносы	3.2	106 915	92 393
Прочая деятельность, приносящая доход	3.2	21 019	19 061
Прочие добровольные взносы		14 996	10 912
Поступления от взимания административных сборов		959	307
Прочие поступления	3.2	2 560	13 280
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		267 939	272 253
РАСХОДЫ			
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	3.3	157 256	159 504
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы	3.3	59 909	66 932
Общие оперативные расходы	3.3	21 123	20 057
Поездки	3.3	12 104	11 994
Совещания		2 339	1 774
Техническая подготовка		2 857	3 294
Прочие расходы		4 850	6 248
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		260 438	269 803
ИЗЛИШЕК ЗА ГОД		7 501	2 450

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ III

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Накопленный дефицит	Резервы	Стоимость чистых активов (чистый накопленный дефицит)
Остаток на 31 декабря 2015		(56 544)	(30 787)	(87 331)
Изменение остатков по фондам и резервов в 2016 году				
Изменение переносимых остатков	2.12	(2 497)	2 497	
Изменение акутарной прибыли/убытков	2.10		12 198	12 198
Другие изменения в связи с переклассификацией и переносами	2.12	(17)		(17)
Нереализованная прибыль от курсовых разниц		(1 202)	1 202	
Изменение корректировки пересчета	2.12		171	171
Излишек за год		7 501		7 501
Общая сумма изменений за год		3 785	16 068	19 853
Остаток на 31 декабря 2016 года		(52 759)	(14 719)	(67 478)

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ IV

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	2016	2015
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
Излишек/(дефицит) за год		7 501	2 450
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся взносов	2.2	2 830	(3 331)
(Увеличение) уменьшение суммы причитающихся и авансовых платежей	2.3	1 209	(11 259)
(Увеличение) уменьшение стоимости товарно-материальных запасов	2.4	240	98
(Увеличение) уменьшение по другим активам	2.3	365	(84)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся взносам (за вычетом дисконта)	2.2	471	(1 306)
(Увеличение) уменьшение по долгосрочным причитающимся и авансовым платежам	2.3	74	135
Увеличение (уменьшение) по выплатам, поступившим авансом	2.8	(7 730)	92 667
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате и накопленным обязательствам	2.9	1 775	5 590
Увеличение (уменьшение) по краткосрочным выплатам сотрудникам	2.10	1 074	1 189
Увеличение (уменьшение) по кредитам договаривающимся/обслуживающим правительствам	2.11	(209)	228
Увеличение (уменьшение) по долгосрочным выплатам сотрудникам	2.10	(6 707)	1 574
Акutarные прибыли (убытки), отраженные в резервах	2.10	12 198	7 366
Процентные поступления		(1 345)	(941)
Износ и амортизация		1 075	1 433
Корректировка пересчета иностранной валюты		171	(114)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		12 992	95 695
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ:			
Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов	2.5 & 2.6	(1 582)	(1 394)
Процентные поступления		1 345	941
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ		(237)	(453)
ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:			
Переносы из чистых активов в обязательства и другие переносы		(19)	(4 694)
ЧИСТАЯ СУММА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		(19)	(4 694)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) СУММ НАЛИЧНОСТИ И ЭКВИВАЛЕНТОВ НАЛИЧНОСТИ		12 736	90 548
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ГОДА		379 436	288 888
ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И ЭКВИВАЛЕНТЫ НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ГОДА		392 172	379 436

Прилагаемые примечания являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ V

ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ
ОТЧЕТ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА
(в тыс. кан. долл.)

Стратегическая цель // Вспомогательная стратегия реализации	Ассигнования					Расходы ¹			Остаток
	Первонач. ассигн. А.38-22	2015 г. Непогашенные обязательства ^a	Перенос из предыдущего года ^b	Сумма уменьшения ассигнований ^c	2016 г. Ассигнования до переноса	2016 г. Непогашенные обязательства ^a	Переносы между SO/SIS ^d	Перенос на следующий год ^b	
Безопасность полетов	24 722	3 114	2 163		29 999	(2 408)	(1 154)	(3 000)	0
Аэронавигационный потенциал и эффективность	18 353	1 513	1 199	(3)	21 062	(2 037)	(965)	(2 100)	0
Авиационная безопасность и упрощение формальностей	9 341	501	657		10 499	(437)	55	(1 000)	0
Экономическое развитие воздушного транспорта	3 535	614	172		4 321	(532)	121	(120)	0
Охрана окружающей среды	5 129	334	244		5 706	(300)	(891)	(571)	0
Итого	61 080	6 076	4 435	(3)	71 587	(5 715)	(2 834)	(6 791)	0
Поддержка программы	13 136	2 613	806	(51)	16 503	(2 300)	1 866	(1 310)	0
Управление и администрация	16 078	2 220	1 072	(63)	19 307	(3 177)	289	(487)	0
Управление и администрация - руководящие органы	8 756	1 282	335	(1)	10 370	(1 055)	678	(500)	0
Итого	37 970	6 115	2 212	(116)	46 181	(6 532)	2 834	(2 297)	0
Всего	99 049	12 191	6 647	(119)	117 768	(12 247)	0	(9 088)	0
								106 891	96 433
								(10 458)	0

^a Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.7.

^b Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.6.

^c Утверждено Советом для возмещения Регулярной программе 1,202 млн долл. США вместо 1,291 млн долл. США (C-DEC 2002). Кроме того, средства в размере 30 000 долл. США были переведены в фонд IPAU (C-DEC 2007).

^d Утверждено Генеральным секретарем, финансовое положение 5.9.

¹ Расходы в другой валюте, помимо кан. долл., пересчитаны по обменному курсу ООН.

² Курсовая разница: (1) прибыль из-за курсовой разницы в размере 13,2 млн долл. в результате операций в долларах США по зачислению в бюджет курсу 1,00 долл. США = 0,9875 кан. долл. и

(2) чистый курсовой убыток (реализованный) в размере 2,7 млн долл. в результате пересчета статей баланса.

Прилагаемые приложения являются неотъемлемой частью финансовых отчетов.

III-6
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
Примечания к финансовым отчетам
31 декабря 2016 года

ПРИМЕЧАНИЕ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УЧЕТА

Основа подготовки

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации (ИКАО) подготовлены на основе учета по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эти стандарты применяются с 1 января 2010 года.
2. Меры переходного характера, допускаемые на начальном этапе внедрения норм МСУГС, использовались до конца 2015 года для первоначального признания основных средств (ОС) (МСУГС 17), приобретенных до 1 января 2010 года, в том числе на основе финансового лизинга. Эти активы не показаны в самих финансовых отчетах, поскольку их чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года равна нулю.
3. Кроме случаев, когда это особо оговорено в настоящих отчетах, приводимые в финансовых отчетах количественные оценки основаны на амортизированной стоимости.
4. Отчет о движении наличности (отчет IV) подготовлен с использованием косвенного метода.
5. Валютой отчетности в ИКАО является канадский доллар (кан. долл.). Функциональной валютой деятельности в рамках Регулярной программы ИКАО является канадский доллар. Функциональной валютой для проектов технического сотрудничества (ТС) является доллар Соединенных Штатов Америки (долл. США), поскольку при проведении этой работы, как правило, используются долл. США. Операции в другой валюте, помимо канадских долларов и долларов США для проектов ТС, пересчитываются по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (ООКООН), действующему на дату операции. Данные о денежных активах и обязательствах в иной валюте, помимо канадских долларов, а также долларов США для проектов ТС, переводятся по действующему курсу ООКООН на конец года, что примерно соответствует наличному курсу. Возникшие в результате прибыли или убытки учтены в отчете о финансовых результатах деятельности, за исключением разницы в результате перевода в канадские доллары данных о деятельности по проектам ТС, которая в связи с форматом финансовых отчетов указана в графе "Резервы" в отчете о финансовом положении.

Наличность и эквиваленты наличности

6. Наличность и эквиваленты наличности включают располагаемую кассовую наличность, наличность в банках и краткосрочные вклады.
7. Процентные поступления учитываются по мере накопления на основе эффективной доходности.

Финансовые инструменты

8. Финансовые инструменты учитываются с того момента, когда ИКАО становится стороной в договорных положениях такого инструмента, до момента прекращения действия или передачи (урегулирования) прав (или обязательства) на получение (уплату) движения наличности по таким активам (обязательствам).

III-7

9. Причитающиеся к получению суммы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми выплатами, которые не котируются на активных рынках. Причитающиеся к получению суммы включают причитающиеся к оплате взносы наличными и другие причитающиеся суммы. Долгосрочные причитающиеся суммы, включая причитающиеся к получению взносы, указываются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки.
10. За исключением начисленных взносов, поступивших авансом, все обязательства определяются на основе обменных операций. Все производные финансовые обязательства вначале учитываются по справедливой стоимости, а затем, если это применимо, выражаются через амортизированную стоимость с использованием метода эффективной процентной ставки.

Товарно-материальные запасы

11. Издания и товары в магазине дипломатического обслуживания, имеющиеся в наличии на конец финансового периода, учитываются в качестве товарно-материальных запасов. Для оценки изданий используется стоимость издержек или текущая цена замены, в зависимости от того, что меньше, а для оценки запасов в магазине дипломатического обслуживания – цена или чистая цена продажи, в зависимости от того, что меньше.
12. Стоимость изданий включает цену покупки и все другие расходы, связанные с их приведением в пригодное для продажи или распространения состояние. Стоимость запасов в магазине дипломатического обслуживания представляет собой цену покупки. Стоимость определяется методом средневзвешенного значения.
13. Стоимость изданий и других документов для внутреннего пользования после их выпуска относят на счет расходов.

Причитающиеся суммы и поступления

14. Начисленные взносы представляют собой юридические обязательства государств-членов. Эти взносы являются поступлениями от необменных операций, и их учитывают в начале того года, за который начислены взносы. Взносы по линии проектов технического сотрудничества (ТСР) представляют собой поступления от обменных операций, которые учитываются на основе соглашений, подписанных ИКАО и вкладчиками, и определяются в зависимости от этапа завершенности проектов на основе поставок товаров или предоставления услуг, которые в некоторых случаях ИКАО может наилучшим образом оценивать по графику поэтапных платежей, относящихся к применимым контрактам на выполнение проектов. К другим добровольным взносам обычно относят необменные операции, учитываемые в качестве поступлений на дату получения письменного подтверждения от доноров или других сторон.
15. Административные сборы, взимаемые в рамках проектов технического сотрудничества, учитываются в виде поступлений в Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (АОС) и в виде расходов по соответствующим проектам. В соответствии с принципами МСУГС поступления от административных сборов, взимаемых по линии проектов ТСР, учитываются в зависимости от стадии осуществления. Стадия осуществления определяется следующим образом:
 - 90 % сбора прогрессивно учитывается до и после выставления наряд-заказа на закупку оборудования, а оставшиеся 10 % учитываются после его поставки;
 - в отношении услуг административный сбор учитывается на основе понесенных расходов.

III-8

16. В 2011 году был введен новый порядок распределения доходов по процентам, в соответствии с которым ИКАО сохраняет за собой половину заработанных процентов от депозита средств по проектам со среднемесячным взвешенным остатком свыше 100 тыс. долл. США.
17. Прочие поступления представляют собой обменные операции; остаток причитающихся к получению сумм представлен в графе "Суммы к получению и авансовые платежи".
18. Начисленные взносы к получению показаны без учета скидок на уменьшение поступлений от взносов, сомнительные счета и амортизацию (дисконта):
- скидка на сокращение поступлений от добровольных взносов представляет собой уменьшение суммы причитающихся взносов и поступлений, если более не требуется или не осуществляется финансирование проекта, для которого предназначены взносы;
 - скидка на сомнительные счета по начисленным взносам основана на имеющемся опыте и событиях, свидетельствующих о том, что государство-член неспособно выполнить свои обязательства;
 - дисконтированная сумма причитающихся к получению взносов на долгосрочную перспективу представляет собой остаток невыплаченных начисленных взносов, в отношении которых государство заключило соглашение о погашении задолженности в течение нескольких лет. Дисконтирование также применяется и в отношении других невыплаченных взносов при наличии определенной вероятности заключения таких соглашений о ликвидации задолженности. Эти причитающиеся к получению суммы учитываются по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода реальных процентных ставок и поэтому приводятся за вычетом кумулятивной скидки.
19. Взносы в натуральном выражении представлены по справедливой стоимости. Переданные в дар товары, которые используют для непосредственной поддержки утвержденных мероприятий и деятельности при условии их достоверной количественной оценки, учитываются в счетах. Услуги, предоставляемые бесплатно, в счетах не учтены, а приводятся в примечаниях к финансовым отчетам для сведения. К таким взносам относятся плата за аренду служебных помещений, использование транспорта и персонала.

Основные средства

20. Данные об ОС приводятся по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации или любых убытков от обесценения. Амортизация для ОС начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации методом линейной амортизации, за исключением земельных участков, на которые амортизация не распространяется. Предполагаемый срок эксплуатации для ОС классифицируется следующим образом:

<u>Классы</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Строения	5–50
Средства информационной технологии (ИТ)	3–5
Мебель, принадлежности и инвентарь	5–12
Механизмы и канцелярское оборудование	3–7
Автомобили	3–10

III-9

21. Основные средства капитализируются, если их стоимость выше или равна пороговому уровню в 3 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. в случае благоустройства арендованной собственности. Такие пороговые уровни периодически пересматриваются. Расходы на благоустройство арендованной собственности оцениваются по начальной стоимости и амортизируются в расчете на оставшийся срок службы таких улучшений или срок аренды, в зависимости от того, что меньше.
22. Оценка основных средств на предмет их обесценения проводится не реже одного раза в год, и любые убытки от обесценения указываются в отчете о финансовых результатах деятельности. Показатели обесценения включают устаревание и физический износ ОС, а также движение наличности в результате использования ОС для получения доходов от коммерческой деятельности.

Нематериальные активы

23. Нематериальные активы указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых убытков по обесценению. Для учета нематериальных активов установлены строгие критерии: они должны быть идентифицируемыми, находиться под контролем ИКАО и приносить будущие экономические выгоды или потенциальное обслуживание, легко поддающиеся измерению. Кроме того, учитывается остаток полезного срока службы. Установлено также требование об исключении активов, приобретенных по стоимости ниже 5 тыс. кан. долл. или 25 тыс. кан. долл. для внутренних активов из-за трудности точной оценки внутренних эксплуатационно-исследовательских расходов для отнесения на счет расходов и затрат на разработку для капитализации. МСУГС 31 допускает применение этого критерия, начиная с 1 января 2010 года.
24. Амортизация начисляется в расчете на предполагаемый срок эксплуатации с использованием линейного метода. Для нематериальных активов установлены следующие классы по предполагаемому сроку эксплуатации:

<u>Класс</u>	<u>Предполагаемый срок эксплуатации (лет)</u>
Программное обеспечение, закупленное на внешнем рынке	3–6
Программное обеспечение собственной разработки	3–6
Лицензии и права и другие нематериальные активы	2–6
Авторские права	3–10

25. Амортизация лицензий, прав и авторских прав осуществляется в течение срока действия лицензий, прав и авторских прав.
26. К показателям обесценения относятся устаревание и физический износ нематериальных активов, а также движение наличности в результате использования нематериальных активов для получения доходов от коммерческой деятельности.

Авансовые поступления

27. Добровольные взносы, полученные до начала осуществления проектов технического сотрудничества, учитываются в качестве авансовых поступлений. Поступления учитываются на момент, когда выполняются требования, установленные участниками, как правило, когда завершается процесс предоставления услуг со стороны ИКАО или поставки товаров для проекта в соответствии с условиями соглашений, подписанных участниками и Организацией.

28. В авансовые поступления включены остатки неизрасходованных взносов, подлежащие возвращению внесшим их государствам, и средства, полученные до предоставления услуг или поставки товаров ИКАО третьим сторонам.
29. К авансовым поступлениям отнесены взносы, полученные от государств-членов до начала года, к которому эти взносы относятся.

Выплаты сотрудникам

30. ИКАО учитывает права сотрудников на следующие категории выплат:
 - краткосрочные выплаты сотрудникам, которые должны быть урегулированы в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники предоставили соответствующие услуги;
 - пособия после выхода в отставку, включая пособие по медицинскому страхованию после выхода в отставку;
 - другие долгосрочные выплаты сотрудникам;
 - пособие в связи с прекращением службы.
31. ИКАО принадлежит к числу организаций – членов Объединенного пенсионного фонда персонала ООН (ОПФПООН или Фонд), который был создан Генеральной Ассамблеей ООН в целях обеспечения персонала пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с фиксированным уровнем пособий. Как указывается в статье 3 b) Положений Фонда, членство в Фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.
32. Фонд обуславливает для участвующих организаций актуарные риски, связанные с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, являющихся членами Фонда, и в результате отсутствует постоянный надежный алгоритм распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. ИКАО и ОПФПООН, так же как и другие организации-члены Фонда, не могут идентифицировать пропорциональную долю ИКАО в обязательствах по плану с фиксированным уровнем пособий, в активах этого плана и в расходах, связанных с ним, с достаточной степенью надежности для целей учета. Поэтому ИКАО отражает этот план в учете таким образом, как если бы он был планом с фиксированным размером взносов в соответствии с требованиями МСУГС 25. В отчете о финансовых результатах деятельности взносы ИКАО в этот Фонд в течение финансового периода учитываются как расходы.
33. ИКАО использует резервный счет активов для учета актуарных прибылей и убытков, связанных с выплатами по системе медицинского страхования сотрудников после выхода в отставку (МСВО). В соответствии с нормами МСУГС 25 актуарные прибыли или убытки по выплатам после выхода в отставку могут учитываться в течение периода времени с использованием концепции резервов. Согласно этой концепции актуарные прибыли/убытки проводятся как чистые активы и не признаются в качестве поступлений или расходов, учитывая возможность того, что со временем размер прибыли/убытков будет пересмотрен. По другим выплатам, связанным с окончанием службы, таким как оплата не использованной части ежегодного отпуска и пособия на репатриацию, актуарные прибыли и убытки признаются сразу же и указываются в отчете о финансовых результатах деятельности.

Ассигнования и потенциальные обязательства

34. Предусматриваются ассигнования на покрытие потенциальных обязательств и выплат в случае, если ИКАО имеет действующие юридические или традиционные обязательства в результате прошлых событий, когда существует вероятность того, что ИКАО должна будет урегулировать такие обязательства, и когда возможно надежно прогнозировать их объем.
35. Другие обязательства, не отвечающие критериям учета обязательств, указываются в примечаниях к финансовым отчетам в качестве потенциальных обязательств, если их существование будет подтверждено только в результате совершения или не совершения одного или более будущих событий, вероятность которых в полной мере не контролируется ИКАО.

Отчетность по сегментам и учет фондов

36. Сегментом считается однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов. ИКАО классифицирует все проекты, операции и фонды по двум сегментам: i) регулярная деятельность и ii) деятельность по проектам технического сотрудничества. ИКАО представляет отчеты о деятельности по каждому сегменту за финансовый период и подводит баланс на конец периода. Платежи между сегментами осуществляются на основе проектных соглашений.
37. Фонд – это самобалансирующаяся единица бухгалтерского учета, создаваемая для учета операций, связанных с конкретной целью или задачей. Фонды различаются в зависимости от цели проведения конкретной деятельности или решения определенных задач в соответствии со специальными правилами, ограничениями или оговорками. Финансовые отчеты подготавливаются на основе учета фондов и показывают по окончании периода сводное состояние всех фондов ИКАО. Балансы фондов показывают накопленный остаток поступлений и расходов.
38. Сегмент регулярной деятельности включает Общий фонд, Фонд оборотных средств Регулярной программы, специальные счета и фонды по безопасности полетов, авиационной безопасности, охране окружающей среды и другим направлениям вспомогательной деятельности Организации. Неиспользованные ассигнования в Общем фонде бюджета Регулярной программы можно при определенных условиях переносить на следующий финансовый год. Специальные фонды и специальные счета учреждаются Ассамблеей или Советом в соответствии с финансовым положением 7.1 главным образом для получения специальных взносов или финансовых средств, предназначенных для специальных целей, остаток которых можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования данного сегмента являются начисленные взносы, деятельность по генерированию доходов, прочие добровольные взносы и административные сборы.
39. Сегмент регулярной деятельности включает следующие фонды или группы фондов:
 - **Фонд регулярного бюджета, включающий Общий фонд**, финансируемый за счет начисленных взносов государств-членов в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Ассамблеей, разных поступлений, излишка Фонда генерирования дополнительных доходов (ФГДД) и любых авансов из **Фонда оборотных средств**. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для производства авансовых платежей по мере необходимости в Общий фонд в целях финансирования бюджетных ассигнований в период до получения взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Суммы платежей из Фонда оборотных средств возмещаются сразу при появлении средств в Общем фонде и других фондах.

- **Фонд основного капитала**, созданный для учета приобретения, а также износа и амортизации основных средств и нематериальных активов для регулярной деятельности.
- **Возобновляемый фонд**, созданный для учета операций по медицинскому страхованию сотрудников после выхода в отставку (МСВО), включая нефинансируемые обязательства и другие специфические обязательства, в целях выделения этих операций в рамках сегмента регулярной деятельности.
- **Фонд генерирования дополнительных доходов (ФГДД)**, созданный для хранения поступлений от коммерческой деятельности и мероприятий по возмещению расходов в одном фонде. Специальные счета и фонды в рамках ФГДД создает Генеральный секретарь в соответствии с финансовым положением 7.2 для учета всех поступлений и расходов по деятельности на основе самофинансирования. Любые излишки, которые не предполагается израсходовать, можно перевести в Общий фонд, а остатки можно переносить на следующий финансовый период. Основными источниками финансирования по данному сегменту являются продажа изданий, информации и услуг.
- **Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC)**, созданный в соответствии с финансовым положением 9.4. Фонд AOSC возмещает расходы на административное, оперативное и вспомогательное обеспечение проектов ТС. В случае возникновения финансового дефицита AOSC за какой-либо год такой дефицит в первую очередь должен покрываться из накопленного излишка фонда AOSC и лишь в качестве крайней меры из бюджета Регулярной программы. Фонд AOSC финансируется главным образом за счет сборов на покрытие административных и накладных расходов по линии проектов технического сотрудничества, включая проекты ПРООН.
- **План действий в области авиационной безопасности (ПДАБ)**, предусматривающий выделение целевых средств и создание специальных счетов/фондов в результате утверждения Советом плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая проекты, подлежащие финансированию за счет средств целевых фондов в области авиационной безопасности. Деятельность по проектам ПДАБ финансируется из общих и целевых взносов, а также за счет взносов в натуральном выражении, как показано в примечании 3.1.
- **Всеобъемлющий региональный план осуществления проектов по безопасности полетов в Африке (План AFI)** разработан в целях усиления лидирующей роли ИКАО и повышения подотчетности в части координации и управления программами в регионе AFI и для обеспечения более эффективного осуществления проектов повышения безопасности полетов и устранения недостатков в инфраструктуре.
- **Фонды совместного финансирования, включающие соглашения о совместном финансировании с Данией и Исландией**, для учета операций в рамках фондов, созданных для осуществления контроля со стороны ИКАО за предоставлением аэронавигационного обслуживания правительством Исландии, а также в Гренландии правительством Дании, расходы на которое возмещаются поставщиками обслуживания за счет сборов с пользователей и взносов договаривающихся правительств. Сборы с пользователей взимаются Соединенным Королевством и подлежат прямой передаче правительствам Исландии и Дании. Взносы устанавливает и собирает ИКАО для передачи предоставляющим обслуживание правительствам. Поэтому такие операции проводятся по счетам как активы и обязательства в отчете о финансовом положении. Также существует **Фонд системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике (КВОВ)**, созданный для учета финансовых операций в рамках договоренностей о совместном финансировании систем контроля за выдерживанием относительной высоты при полетах в Северной Атлантике. Поставщики обслуживания возмещают затраты на эксплуатацию и обслуживание за счет сборов с

пользователей, взимаемые за каждый пролет гражданского воздушного судна в Северной Атлантике. Сборы с пользователей, поступающие в ИКАО, должны перечисляться непосредственно поставщикам обслуживания, и поэтому они проводятся по счетам как активы и обязательства.

- **Счет системы стимулирования погашения задолженностей за длительный срок** создан для раздельного учета частичных платежей в погашение задолженностей по взносам государств-членов, идущих на финансирование конкретных мероприятий Организации.
- **Фонд информационных и связанных технологий (ИСТ)**, созданный для финансирования работ по совершенствованию информационно-связных систем в Организации.
- **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд возмещения расходов, созданный Советом для контроля за осуществлением проекта по обеспечению интероперабельности электронных средств проверки машиносчитываемых паспортов. Эта работа финансируется за счет добровольных взносов, и в соответствии с учредительным соглашением остаток фонда проводится как сумма, подлежащая выплате государствам-участникам.
- **Фонд безопасности полетов (SAFE)** создан Советом в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации путем применения подхода, основанного на эффективности деятельности, который ограничивает административные расходы и не перекладывает никаких затрат на бюджет Регулярной программы Организации, обеспечивая разумное, полезное и своевременное использование добровольных взносов в Фонд.
- **Фонд окладов временного персонала (TSSF)** создан для финансирования дополнительных переводческих услуг, не предусмотренных в регулярном бюджете.
- В соответствии с соглашением с **Европейской конференцией гражданской авиации (ЕКГА)**, в которую входит ряд государств – членов ИКАО, ИКАО предоставляет определенные услуги секретариата. Связанные с этим затраты финансируются первоначально за счет средств ЕКГА, поступающих в ИКАО, а также при необходимости из средств Общего фонда Регулярной программы, которые подлежат возмещению ИКАО. Чистые суммы к получению или выплате по всем операциям, выполненным от имени ЕКГА, включены в суммы, причитающиеся к выплате региональным органам или поступлению от них.
- **Специальный резервный фонд (СРФ)** создан в соответствии с п. 7.1 Финансовых положений с целью обеспечения механизма компенсации потенциального дефицита, вызванного уменьшением объема поступлений в Фонд AOSC в течение любого конкретного года. В соответствии с утвержденным Советом механизмом, который должен вступить в действие с 2014 года, косвенные расходы, возмещаемые из Фонда AOSC, будут сначала рассчитываться по формуле, но для компенсации в регулярный бюджет будет установлена максимальная сумма в 1 200 тыс. кан. долл. в год. СРФ будет финансироваться за счет суммы, превышающей утвержденную ежегодную сумму переноса в 1 200 тыс. кан. долл. и рассчитанной по формуле. Если в каком-либо году в Фонде AOSC будет иметь место дефицит суммы возмещения, определенный на основе вышеупомянутой формулы, СРФ будет использован для пополнения утвержденной ежегодной суммы переноса из Фонда AOSC в регулярный бюджет в размере 1 200 тыс. кан. долл.
- **Филиал регионального бюро (RSO)** для усиления присутствия ИКАО в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АРАС). Филиал регионального бюро в регионе АРАС создан с целью улучшения структуризации и организации воздушного пространства для

максимизации эффективности организации воздушного движения (ОрВД) в данном регионе. Филиал Азиатско-Тихоокеанского регионального бюро был учрежден в Пекине (Китайская Народная Республика). В соответствии с соглашением между ИКАО и Управлением гражданской авиации Китая (КААК) КААК несет ответственность за все эксплуатационные расходы RSO.

- **Фонд развития людских ресурсов (HRDF)** создан с целью обеспечить механизм, который позволит собирать и использовать добровольные взносы от государств и других организаций для развития возможностей по созданию потенциала в гражданской авиации государств Африки, чтобы помочь им лучше удовлетворять потребности в людских ресурсах, необходимых для эффективной операционной деятельности и неуклонного внедрения Стандартов и Рекомендуемой практики (SARPS) ИКАО и осуществления другой деятельности в рамках программ.
- **Фонд Программы для авиационных специалистов-волонтеров ИКАО (IPAV)** предназначен для добровольных взносов, обеспечивающих основу для предоставления авиационных специалистов, работающих в качестве волонтеров, для оказания краткосрочной помощи государствам, в частности при реагировании на чрезвычайные ситуации, влияющие на авиационную систему государств, создания потенциала в области выполнения SARPS ИКАО, устранения недостатков в процессе осуществления государством своих надзорных функций в сфере гражданской авиации и содействия самообеспечению и развитию.
- **Прочие фонды.** К "прочим фондам" относятся также административные сборы в рамках системы совместного финансирования, Фонд Универсальной программы проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов, Фонд охраны окружающей среды, Фонд Международного регистра, Фонд сотрудничества Франции и другие фонды или специальные счета.

40. Сегмент деятельности в рамках проектов технического сотрудничества включает фонды проектов технического сотрудничества (ТСР), создаваемые Генеральным секретарем в соответствии с финансовым положением 9.1 для управления программами технического сотрудничества. Основными источниками финансирования этого сегмента являются добровольные взносы по проектным соглашениям.
41. Проекты ТС включают механизмы ПРООН и проекты, управляемые в соответствии с соглашениями о целевых фондах, соглашениями об управленческом обслуживании (СУО) и соглашениями Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с механизмами ПРООН, проводятся с соблюдением директив ИКАО и ПРООН. Целевые фонды и СУО охватывают широкий диапазон услуг по техническому сотрудничеству, а соглашения СЗГА предусматривают выполнение закупок. ИКАО также заключает с государствами-членами соглашения о техническом сотрудничестве, именуемые контрактами с твердой ценой, которые отличаются от СУО и соглашений о целевых фондах тем, что они имеют краткосрочный характер и рассчитаны на фиксированную сумму контракта. Дефицит или излишек возмещения фактических расходов проводятся по счету Фонда AOSC.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**Примечание 2.1. Денежные средства и их эквиваленты**

42. Финансовые средства хранятся в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для покрытия оперативных нужд, инвестируются в виде срочных вкладов. Остатки по состоянию на 31 декабря выглядят следующим образом:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Денежные средства в банках	71 789	60 507
Срочные вклады	320 383	318 929
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов	392 172	379 436

43. По состоянию на 31 декабря 2016 года средняя ставка процента по срочным вкладам составляла 0,708 % (0,45 % на 31 декабря 2015 года) при средней продолжительности срока в 152 дня (219 дней в 2015 году). В денежные средства включаются 145 млн долл. США, находящиеся на инвестиционных сберегательных счетах (195 млн долл. США на 31 декабря 2015 года) при средней процентной ставке в размере 0,59 %. Денежные средства в банках на конец года включают эквивалентную сумму в 6 880 тыс. кан. долл. (положено на счет от имени ЕКГА).

Примечание 2.2. Начисленные взносы к получению от государств-членов

44. Чистые остатки начисленных взносов к получению на 31 декабря включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Текущие	3 992	6 822
Дисконтированные долгосрочные	4 551	5 022
Общая чистая сумма начисленных взносов к получению	8 543	11 844

45. К текущим взносам к получению относятся взносы, которые должны поступить в течение 12 месяцев, а к долгосрочным обязательствам по взносам относятся взносы, причитающиеся или предполагаемые к поступлению через 12 месяцев с даты финансовых отчетов, о чем говорится в изложении принципов учета причитающихся сумм и поступлений. Ниже приводятся данные об общих и чистых суммах взносов к получению:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы. Регулярная программа	16 111	20 788
За вычетом:		
Резерва на покрытие сомнительных долгов	(691)	(708)
Кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	(6 877)	(8 236)
Общая чистая сумма взносов к получению	8 543	11 844

III-16

46. Приведенная ниже таблица иллюстрирует структуру начисленных взносов к получению по Регулярной программе.

Год начисления	2016		2015	
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	<i>%</i>	<i>в тыс. кан. долл.</i>	<i>%</i>
2016	4 131	25,6	-	-
2015	1 814	11,3	6 477	31,2
2014	1 500	9,3	3 444	16,6
2013	1 129	7,0	1 572	7,5
2012 и ранее	7 537	46,8	9 295	44,7
Итого	16 111	100,0	20 788	100,0

47. Резерв на покрытие сомнительных долгов в 2016 году не изменился.

	2015	Использование	Увеличение/ (сокращение)	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Общая сумма резерва на покрытие сомнительных долгов	708	-	(17)	691

Сумма в 691 тыс. кан. долл. представляет собой первоначальную сумму задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия перед ИКАО в размере 511 тыс. долл. США (эквивалентную сумме в 501 тыс. кан. долл., установленной в 2010 году), скорректированную в сторону уменьшения в результате курсовой прибыли в размере 17 тыс. кан. долл. в 2016 году; вопрос о погашении этой задолженности активно рассматривается на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций, и ожидается, что государства-преемники покроют эту задолженность.

48. Списания взносов к получению в 2016 году не было. Увеличение или сокращение резерва на сомнительные долги рассматривается как текущий расход и заносится в отчет о результатах финансовой деятельности.
49. В 2016 году не зарегистрировано остатка резерва на сокращение поступлений взносов.
50. Ниже показана динамика дисконтированных долгосрочных взносов к поступлению за 2016 год:

	2015	Использование	Увеличение/ (сокращение)	2016
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Дисконтированные долгосрочные взносы к получению	5 022	(1 831)	1 360	4 551

51. Дисконт долгосрочных взносов к получению представляет собой сумму, требуемую для корректировки остатка к получению с учетом справедливой стоимости при первоначальном учете. Поскольку поступление долгосрочных выплат ожидается не ранее чем через один год, они дисконтируются по процентной ставке. Эта сумма показана как уменьшение остатка долгосрочных сумм к получению. Затем эта разница постепенно проводится в качестве поступлений в течение срока, на который рассчитано поступление. Ставка дисконта рассчитывается с использованием коэффициентов от 2,4 до 4,3 % по регулярным будущим частичным выплатам.

52. Под дисконтированными долгосрочными взносами понимаются взносы, причитающиеся с государств группы А, которые заключили с Советом соглашения о ликвидации задолженности в течение периода, не превышающего 20 лет (без процентов), и государств группы В, не заключивших соглашений и не заплативших взносы более чем за три года. Использование суммы в 1 831 тыс. кан. долл. представляет собой переклассификацию сумм долгосрочной задолженности за вычетом выплат, полученных в течение года от государств, которые заключили соглашения с ИКАО. Увеличение на 1 360 тыс. кан. долл. представляет собой увеличение дисконтированного остатка на счете долгосрочных взносов к получению. По результатам сессии Ассамблеи ИКАО, прошедшей в октябре 2013 года, справедливая рыночная стоимость остатка взносов к получению была переоценена. Было определено, что хотя все эти суммы к получению остаются действительными и правильно учитываются в счетах, справедливая рыночная стоимость остатка к получению от тех государств, которые утратили право голоса в течение двух последовательных сессий Ассамблеи, должна быть подвергнута дальнейшему снижению. Таким образом, в 2016 году эти суммы к получению были полностью дисконтированы на сумму в 5 996 тыс. кан. долл. Однако в 2016 году имело место улучшение в собираемости таких взносов к получению, так как их размер был уменьшен на 1 110 кан. долл. по сравнению с 2015 годом. Поскольку невозможно предсказать, какое государство утратит право голоса на следующих сессиях Ассамблеи и будут ли вообще такие государства, представляется нецелесообразным оценивать финансовый эффект на дисконтированные суммы к получению в будущие периоды.

Примечание 2.3. Суммы к получению, авансовые платежи и прочие активы

53. Суммы к получению и авансы:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авансовые выплаты сотрудникам	1 408	1 263
Суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций	179	1 219
Прочие активы	18 271	18 583
Итого:	19 858	21 065

54. Авансовые выплаты сотрудникам включают пособия на образование, дотации на аренду жилья, путевые расходы и другие выплаты сотрудникам.
55. Суммы к получению от учреждений ООН относятся к другим международным организациям, главным образом к организациям системы Организации Объединенных Наций.
56. К прочим суммам к получению относятся суммы, причитающиеся от деятельности по генерированию доходов, в частности от продажи изданий, аренды конференц-залов и аренды помещений для представительств.
57. Внеоборотная часть сумм к получению включает сумму, причитающуюся от Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА) – регионального органа. Эта сумма образовалась в результате переговоров и обсуждений между ИКАО и АКГА по урегулированию задолженности АКГА перед Организацией. С 1 января 2007 года АКГА взяла на себя полную ответственность за финансовые сделки и операции, выполнявшиеся ранее ИКАО от ее имени. На 31 декабря 2016 года недисконтированная сумма к получению составляет 343 тыс. кан. долл. Сумма, причитающаяся от АКГА с учетом дисконта и указанная в счетах, составляет 280 тыс. кан. долл., что представляет собой внеоборотную часть этой дебиторской задолженности (354 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2015 года).

58. Прочие текущие активы включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Возмещаемый провинциальный налог с продаж	263	243
Возмещаемый федеральный налог с продаж	145	98
Предоплаты	369	491
Возмещаемый подоходный налог США	891	1 201
Возмещаемый налог с продаж региональных офисов	79	78
Итого	1 747	2 111

Примечание 2.4. Товарно-материальные запасы

59. Товарно-материальные запасы ИКАО включают запас опубликованных документов, которые печатаются в собственной типографии для продажи мировому сообществу гражданской авиации, и запас беспрошлинных товаров в магазине дипломатического обслуживания, предназначенных для продажи лицам, имеющим дипломатический статус.
60. В приводимой ниже таблице указана суммарная стоимость инвентарных запасов по состоянию на 31 декабря.

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Издания в наличии – готовая продукция	300	495
Сырье и незавершенное производство	92	96
Итого изданий	392	591
Итого товаров дипломатической продажи	121	162
Общая стоимость товарно-материальных запасов	513	753

61. Ниже приводится более подробная разбивка данных выверки инвентарных запасов изданий и товаров в магазине дипломатического обслуживания с указанием остатка на начало периода и поступлений в течение периода за вычетом стоимости проданных товаров и скидок на обесценение в течение года.

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Выверка по изданиям:		
Остаток на начало периода	591	608
Прямые затраты на материал	390	381
Прямые затраты на оплату труда	1 132	1 214
Косвенные расходы	644	275
Общая стоимость закупленных и произведенных инвентарных запасов	2 757	2 478
За вычетом: стоимости проданных изданий	(2 090)	(1 785)
За вычетом: обесценения	(275)	(102)
Остаток на конец периода	392	591

	2016	2015
Выверка по товарам в магазине дипломатического обслуживания:	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Остаток на начало периода	162	243
Закуплено товаров	365	339
Общая стоимость закупленных товаров	527	582
За вычетом: стоимости проданных товаров	(406)	(420)
Остаток на конец периода	121	162

62. Выверка данных об изданиях и товарах в магазине дипломатического обслуживания, полученных из систем отслеживания материальных ресурсов ИКАО, проводилась посредством физического подсчета запасов.
63. Стоимость инвентарных запасов определяется за вычетом любого выявленного обесценения. В 2016 году обесцененные запасы публикаций на сумму 275 тыс. кан. долл., в том числе ликвидация избыточного запаса публикаций, были выявлены и изъяты из инвентарных записей. Такое списание относится к расходам за период и проводится по статье "Общие оперативные расходы" в отчете о финансовых результатах деятельности.

Примечание 2.5. Основные средства

64. Стоимость основных средств (ОС) включает активы, находящиеся в Штаб-квартире ИКАО в Монреале, а также в семи региональных бюро. Эти активы предоставляют потенциальные выгоды или услуги Организации, которая полностью контролирует их приобретение, физическое размещение, использование и отчуждение.
65. Как указано в примечании 1 и допускается при первоначальном принятии МСУГС, использованы переходные положения в отношении первоначального признания ОС. Поэтому в приводимой ниже таблице указаны данные об основных средствах, закупленных с 1 января 2010 года и капитализированных в счетах в соответствии с нормами МСУГС.

	Остаток на начало периода 1 января 2016 г.	Закуплено в течение года	Накопленная амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2016 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Мебель и принадлежности	69	18	20	67
Средства ИТ	534	212	310	436
Канцелярское оборудование	401	63	119	345
Автомобили	160	163	50	273
Благоустройство арендованной собственности	467	1 308	238	1 537
Механизмы	202	148	63	287
Благоустройство арендованной собственности (WIP)	605	(533)	-	72
Итого	2 438	1 379	800	3 017

66. Данные об обесценении основных средств в 2016 году не приводятся.

67. До 1 января 2010 года стоимость имущества длительного пользования, включая мебель, автомобили, компьютеры и другое канцелярское оборудование, относилась на счет расходов за год, в котором эти предметы были заказаны, что соответствует положениям пункта 43 СБУООН. Эти активы, а также другие основные средства, приобретенные до 1 января 2010 года на основе финансового лизинга, не капитализируются, благодаря использованию переходного периода, завершающегося в 2015 году, что допускается стандартом МСУГС 17, и, поскольку их чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года равна нулю, они не будут показаны в самих финансовых отчетах. Обязательства по аренде представлены в примечании 6.
68. Здание Штаб-квартиры ("Дом ИКАО") было построено в 1995 году и принадлежит частной организации. Это здание арендовано правительством Канады на 20 лет до 2016 года. В соответствии с действующим дополнительным соглашением, заключенным правительством Канады с ИКАО, которое будет оставаться в силе до 2016 года, эту недвижимость полностью занимает ИКАО. Арендная плата и эксплуатационные расходы на здание делятся в соотношении 75:25 между правительством Канады и ИКАО. Правительство Канады принимает на себя 100 % налогов на недвижимость и может по окончании срока аренды приобрести здание за 23,5 млн кан. долл. В 2013 году между правительством Канады и ИКАО было подписано новое дополнительное соглашение, в котором было указано, что правительство Канады осуществит покупку здания 30 ноября 2016 года. В соответствии с новым дополнительным соглашением правительство Канады является единоличным владельцем здания, а ИКАО – пользователем всего здания. Правительство Канады предоставляет здание в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с 1 декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Кроме того, доля расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание, оплачиваемая ИКАО, уменьшена с 25 до 20 %. Таким образом, правительство Канады принимает на себя 80 % расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание и 100 % налогов на недвижимость.
69. ИКАО также принадлежит 46 % здания регионального бюро EURNAT в Париже первоначальной стоимостью 1 145 тыс. кан. долл., а оставшиеся 54 % находятся в номинальной аренде за символическую плату, которая рассматривается как взнос в натуральном выражении (см. примечание 3.1). В отношении других зданий, занимаемых ИКАО, оформлены договоры оперативной или номинальной аренды.

Примечание 2.6. Нематериальные активы

70. В следующей таблице представлены нематериальные активы, учтенные в счетах с 1 января 2010 года.

	Остаток на начало периода 1 января 2016 г.	Закуплено в течение года	Амортизация в течение года	Остаток на конец периода 31 декабря 2016 г.
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Закупленное программное обеспечение	274		179	95
Программное обеспечение в разработке (WIP)	388	(228)	-	160
Другие нематериальные активы	116	-	46	70
Нематериальные активы – Лицензии и права	88	79	45	122
Разработанное программное обеспечение	-	351	5	346
Итого	866	202	275	793

71. Обзор нематериальных активов показал, что случаев обесценения нематериальных ценностей в течение года не выявлено.

Примечание 2.7. Финансовые инструменты

2.7.1 Финансовые активы и обязательства

72. Основные принципы учета финансовых инструментов изложены в примечании 1. Финансовые активы ИКАО классифицируются как займы и суммы к получению (без производных инвестиций и финансовых активов для продажи), и по состоянию на 31 декабря остатки включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы к получению (текущие)	3 992	6 822
Начисленные взносы к получению (внеоборотные)	4 551	5 022
Суммы к получению и авансы (текущие)	19 858	21 065
Суммы к получению и авансы (внеоборотные)	280	354
Прочие активы	1 378	1 619
Общая сумма финансовых активов	30 059	34 882

Все существенные финансовые обязательства представляют собой финансовые инструменты, указанные по амортизированной стоимости.

73. Финансовые риски, характерные для деятельности ИКАО, в краткой форме описаны в нижеследующих пунктах.

2.7.2 Кредитный риск

74. Кредитный риск ИКАО широко распределен, и политика ИКАО в области управления рисками ограничивает объем кредитования индивидуальных партнеров и устанавливает минимальные качественные критерии кредитования.
75. Кредитный риск и риск ликвидности, связанный с наличностью и эквивалентами наличности, значительно уменьшаются благодаря помещению таких финансовых активов в высоколиквидные диверсифицированные фонды денежного рынка в крупных финансовых учреждениях, которым присвоен высокий инвестиционный рейтинг крупным рейтинговым агентством, и/или у других кредитоспособных партнеров.
76. Взносы к получению включают главным образом суммы, причитающиеся с суверенных государств. Подробные данные о взносах к получению приведены в примечании 2.2. Как отмечается в примечаниях 1 и 2.2, долгосрочные взносы указаны по амортизированной (дисконтированной) стоимости с использованием метода эффективных процентов. Эти суммы к получению не приносят процентов, и поэтому для расчета дисконтированной стоимости используются процентные ставки, применяемые в отношении долгосрочных облигаций правительства Канады.

2.7.3 Процентный риск

77. Процентный риск для ИКАО связан со срочными вкладами. Средние ставки процента и сроки вкладов в 2016 году приводятся в примечании 2.1. Из-за низких ставок процента в настоящее время уровень риска минимальный.

2.7.4 Валютный риск

78. На 31 декабря 2016 года денежные средства, их эквиваленты и инвестиции номинированы в канадских долларах (10 %) и долларах США (79 %), являющихся базовыми валютами Организации (8 % в кан. долл. и 83 % в долл. США на 31 декабря 2015 года). Активы, не выраженные в канадских долларах или долларах США, предназначены главным образом для обеспечения оперативной деятельности в иных валютах, помимо канадских долларов. Кроме того, 39 % взносов к получению номинированы в канадских долларах и 61 % в долларах США (45 % в кан. долл. и 55 % в долл. США на 31 декабря 2015 года).
79. Начиная с 2010 года в целях минимизации рисков, связанных с колебаниями доллара США, Организация перешла на многовалютную систему, в соответствии с которой часть взносов государств-членов начисляется в долларах США и часть в канадских долларах с учетом предполагаемых потребностей в обеих валютах. Руководство считает, что переход на многовалютную систему начисления взносов позволит отказаться от заключения договоров закупки долларов США на срок.
80. При составлении наряд-заказов на закупки по линии проектов технического сотрудничества иногда используют иные валюты помимо канадских долларов или долларов США. Для уменьшения рисков, связанных с колебаниями обменных курсов валют, принята политика хеджирования, предусматривающая закупку фондов в валюте обязательства на время выпуска наряд-заказа на закупку в тех случаях, когда колебания обменных курсов могут оказать существенное влияние на финансовое положение проекта. Для учета прибыли или убытка из-за курсовой разницы используется разница между ООКООН и наличным курсом на дату приобретения фондов.

2.7.5 Риск ликвидности

81. Решением 38-й сессии Ассамблеи Фонд оборотных средств был увеличен с 6,0 млн долл. США до 8,0 млн долл. США для выплаты по мере необходимости авансов в Общий фонд для финансирования бюджетных ассигнований на период до поступления взносов от государств-членов, а также в отдельных случаях в другие фонды. Кроме того, денежные средства депонируются в банки на основе коллективных инвестиций, а средства, которые не требуются для покрытия срочных расходов, размещаются на срочных вкладах.

Примечание 2.8. Авансовые поступления

82. Авансовые поступления включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Добровольные взносы по проектам ТС	291 003	304 546
Начисленные взносы, полученные авансом	7 118	6 807
Прочие авансовые поступления	14 473	8 971
Итого	312 594	320 324

83. Прочие авансовые поступления включают 10 257 тыс. кан. долл. от государств-членов и частных компаний, 1 373 тыс. кан. долл. от продажи изданий, 1 820 тыс. кан. долл. от государств-членов на деятельность ДОК, отсроченные поступления и другие авансы.

Примечание 2.9. Счета к оплате и начисленные обязательства

84. Счета к оплате и начисленные обязательства включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные обязательства	7 345	6 247
Суммы к выплате сотрудникам	2 083	1 904
Счета к оплате поставщикам	12 992	12 817
ЕКГА	6 880	4 523
Другие суммы к оплате	346	2 380
Итого	29 646	27 871

85. Под счетами к оплате поставщикам понимаются суммы, причитающиеся за товары и услуги, по которым получены счета. Начисления представляют собой обязательства в отношении товаров и услуг, которые были получены или предоставлены ИКАО за отчетный период, но счета не поступили.

86. При определенных условиях Организация возмещает часть расходов на образование, которые несут сотрудники категории специалистов, нанятые на международной основе. Статья "Начисления и другие суммы к оплате" включает сумму в 435 тыс. кан. долл. (оценочные расходы на образование), подлежащую выплате служащим, но еще не затребованную в конце года.

Примечание 2.10. Выплаты сотрудникам

87. Обязательства по выплатам сотрудникам включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оплату неиспользованной части ежегодного отпуска по окончании службы, пособия на репатриацию и другие краткосрочные обязательства.

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Структура:		
Текущие	8 301	7 227
Долгосрочные	142 395	149 102
Итого	150 696	156 329

2.10.1 Оценка обязательств по выплатам сотрудникам

88. Обязательства, связанные с выплатами после выхода в отставку, оплатой неиспользованной части ежегодного отпуска и пособиями на репатриацию, а также выплатами по медицинскому страхованию после выхода в отставку (МСВО), оцениваются независимыми консультантами-актуариями. Такие выплаты предусмотрены для членов персонала в Штаб-квартире и региональных бюро, на которых распространяются Правила для персонала ИКАО.

89. Расчет прочих выплат сотрудникам производится ИКАО исходя из личных данных и предыдущего опыта. К таким выплатам относятся сметные пособия на репатриацию и оплата неиспользованной части ежегодного отпуска для персонала проектов технического сотрудничества после окончания службы. Такие выплаты проектной персоналу регулируются не правилами и положениями о персонале ООН, а специальными условиями в проектах технического сотрудничества.

90. Ниже приведены данные о динамике изменений показателей обязательств по выплатам сотрудникам в течение 2016 года:

	Остаток на начало периода 1 января 2016 г.	Исполь- зование	Увеличение/ (уменьшение)	Актуарные убытки/ (прибыли)	Остаток на конец периода 31 декабря 2016 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>					
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	129 843	(1 905)	8 509	(12 198)	124 249
Окончание службы – ежегодный отпуск	8 839	(769)	807	(51)	8 826
Окончание службы – пособия на репатриацию	15 167	(944)	1 186	(504)	14 905
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2 480	(176)	412	-	2 716
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам	156 329	(3 794)	10 914	(12 753)	150 696

91. В колонке "Использование" указываются выплаты, произведенные в течение года. Увеличение (уменьшение) выплат по МСВО, ежегодным отпускам, пособиям на репатриацию и другим служебным пособиям для международных экспертов включает:

	Служебные текущие расходы	Расходы по процентам	Всего 2016 г.	Всего 2015 г.
<i>в тыс. кан. долл.</i>				
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	5 552	2 957	8 509	9 189
Окончание службы – ежегодный отпуск	610	197	807	804
Окончание службы – пособия на репатриацию	854	332	1 186	1 014
Прочие обязательства по выплатам сотрудникам	412	-	412	903
Общая сумма обязательств по выплатам сотрудникам:	7 428	3 486	10 914	11 910

Для сравнения ниже приводятся актуарные убытки (и прибыли):

	2016	2015
<i>в тыс. кан. долл.</i>		
План страхования после выхода в отставку (МСВО)	(12 198)	(7 366)
Окончание службы – ежегодный отпуск	(51)	231
Окончание службы – пособия на репатриацию	(504)	2 366
Общая сумма обязательств по выплатам	(12 753)	(4 769)

92. Актуарные прибыли, связанные с оплатой ежегодного отпуска и выплатой пособий на репатриацию, вместе с расходами по текущему обслуживанию и расходами по выплате процентов, включая МСВО, в 2016 году в целом составляют 9947 кан. долл. (13 604 кан. долл. в 2015 году) и включены в расходы возобновляемого фонда.

2.10.2 Увеличение (уменьшение) на один пункт в допущениях о динамике

93. Согласно нормам МСУГС при учете расходов на выплату пособий после выхода в отставку в финансовых отчетах необходимо привести данные о влиянии изменения на один пункт в допущениях о динамике:

Стоимость текущего обслуживания	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 1 835 тыс. кан. долл.
	Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 2 472 тыс. кан. долл.
Накопленные обязательства по выплатам	Минус 1 процентный пункт: уменьшение на 20 841 тыс. кан. долл.
	Плюс 1 процентный пункт: увеличение на 26 722 тыс. кан. долл.

2.10.3 Актуарные допущения и методы

94. Каждый год ИКАО пересматривает и выбирает допущения и методы, которые будут использоваться актуариями при проведении в конце года оценки расходов и требуемых взносов по планам выплат ИКАО после окончания службы (выплаты после выхода в отставку и другие пособия в связи с окончанием службы). В соответствии со стандартом МСУГС 25 актуарные допущения должны указываться в финансовых отчетах. Кроме того, каждое актуарное допущение должно указываться в абсолютном выражении. Нижеследующие основные допущения и методы использованы для оценки обязательств ИКАО по выплатам после выхода в отставку и другим выплатам в связи с окончанием службы по состоянию на 31 декабря 2016 года.
95. При дисконтировании обязательств, связанных с выплатами персоналу, ИКАО использует ставки, установленные для облигаций правительства Канады. В некоторых странах отсутствует сформировавшийся рынок правительственных облигаций, либо риски использования правительственных облигаций выше, чем на рынке высококачественных корпоративных облигаций. В таких случаях целесообразнее использовать ставки для корпоративных облигаций как наиболее близкие к безрисковым ставкам. Актуарии ИКАО рассматривали этот вопрос и пришли к выводу, что для ИКАО более целесообразно использовать ставку для канадских облигаций, а не для корпоративных облигаций, по причинам, указанным в п. 94 стандарта МСУГС 25, а также в связи с наличием в Канаде широкого рынка правительственных облигаций. Поэтому ИКАО продолжает использовать ставки по правительственным облигациям для дисконтирования обязательств.

Допущения в отношении плана МСВО:

Актuarный метод	МСВО: метод прогнозирования стоимости единицы кредита с пропорциональным распределением по годам службы до возраста получения сотрудником права на полные пенсионные выплаты.
Ставка дисконтирования	2,40 % для целей учета и финансирования (при оценке на 31 декабря 2015 года составляла 2,20 %).
Динамика изменения расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	Медикаменты и другая медицинская помощь с 10 % до 4 % в течение 20 лет, зубоvрачебные расходы 4 % на 20 лет
Ожидаемый доход на активы	Неприменимо, так как планы считаются не обеспеченными фондами.
Использованный обменный курс	1,00 долл. США = 1,354 кан. долл. (1,385 кан. долл. при предыдущей оценке).
Стоимость требований по медицинскому и зубоvрачебному страхованию	Средняя стоимость в год на человека в возрасте 60 лет составляет 2,3 тыс. кан. долл. на медикаменты, от 0,4 тыс. до 1,3 тыс. кан. долл. на зубоvрачебное обслуживание и от 0,5 тыс. до 6,0 тыс. кан. долл. на прочие расходы по медицинскому обслуживанию.
Возрастное изменение расходов на медицинское и зубоvрачебное обслуживание	По медикаментам в Канаде с 5,8 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию в Канаде с 2,0 % до возраста 59 лет до 0,75 % в возрасте 85 лет и старше. По медицинскому обслуживанию за пределами Канады с 2,7 % в возрасте 40 лет до 0 % в возрасте 90 лет и старше. По зубоvрачебному обслуживанию минус 0,5 % в год. Уменьшение стоимости лекарств в возрасте 65 лет для лиц, охваченных государственной системой страхования расходов на медикаменты в Канаде, на 65 % (65 % в 2015 году).
Ежегодные административные расходы	Учтены в показателях ежегодной стоимости на человека. Инфляция в размере 3,25 % в год начиная с 2017 года.
Таблица смертности	СРМ 2014 с прогностической шкалой СРМ-В, 2016 год в качестве базисного, так же как в 2015 году.
Нормы изъятия	В возрасте от 20 до 55 лет и старше: от 15 % до 0 %.
Возраст выхода на пенсию	Сотрудники, нанятые до 1 января 1990 года: в возрасте 60 лет; на 1 января 1990 года или позже до 31 декабря 2013 года: в возрасте 62 лет; на 1 января 2014 года или позже: в возрасте 65 лет.
Покpытие иждивенцев при выходе на пенсию	60 % (60 % в 2015 году). Жены предположительно на 5 лет моложе своих супругов-мужчин. К возрасту выхода на пенсию в семье нет детей-иждивенцев.

Допущения, используемые при оценке выплат в связи с компенсацией неиспользованного ежегодного отпуска и репатриацией:

Актuarный метод	Ежегодный отпуск и пособие на репатриацию: актуарная текущая стоимость будущих выплат с прогнозированием окладов.
Ставка дисконтирования	2,40 % в год (2,20 % при предыдущей оценке).
Увеличение окладов	2,50 % в год.
Чистый накопленный остаток по ежегодному отпуску	От 8 дней в течение первого года до 0 для 35 и более лет службы до максимум 60 дней.
Изъятия в связи с добровольным уходом	10 % (10 % в 2015 году).
Перевозка личных вещей при репатриации	18,2 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.
Проездные расходы	8,0 тыс. кан. долл. на одного сотрудника с ежегодным увеличением на 3,25 %.

2.10.4 Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

96. Согласно положениям Фонда, Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Фонда проводило актуарную оценку раз в два года, используя при этом метод "агрегата по открытой группе". Основная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить достаточность нынешних и предполагаемых будущих активов Фонда для покрытия его обязательств.
97. Финансовые обязательства ИКАО перед ОПФПООН включают обязательные взносы по ставке, определяемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и составляющей в настоящее время, соответственно, 7,9 % от размера применимого зачитываемого для пенсии вознаграждения для участников и 15,8 % для организаций-членов, а также ее долю в любых выплатах для погашения актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Правил Фонда. Такие платежи для погашения дефицита взимаются только в том случае, если и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применит положения статьи 26 после установления необходимости выплат на покрытие дефицита по итогам анализа актуарной достаточности Фонда на дату оценки. Каждая участвующая организация вносит для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную сумме взносов такой организации, выплаченных за три года до даты оценки.
98. Актуарная оценка, проведенная на 31 декабря 2015 года, зафиксировала наличие актуарного излишка в размере 0,16 % (дефицита в размере 0,72 % по оценке 2013 года) от зачитываемого для пенсии вознаграждения. Это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для поддержания актуарного баланса, должна была составлять на 31 декабря 2013 года 23,54 % от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как по факту она была 23,70 %. Следующая актуарная оценка будет проведена на 31 декабря 2017 года.
99. На 31 декабря 2015 года коэффициент покрытия (разница между актуарной стоимостью активов и накопленными обязательствами), без учета будущей корректировки пенсии, составлял 141,1% (127,5 % по оценке 2013 года). С учетом будущей корректировки пенсий по действующей системе корректировок коэффициент покрытия составлял 100,9 % (91,2 % по оценке 2013 года).
100. Проведя оценку актуарной достаточности активов фонда, актуарий-консультант определил, что на 31 декабря 2015 года не было необходимости произвести необходимые платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превысила актуарную стоимость накопленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех накопленных обязательств на дату проведения оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26.
101. В 2016 году сумма взносов в ОПФПООН со стороны ИКАО составила 18,0 млн долл. США, что эквивалентно 23,9 млн кан. долл. (в 2015 году – 17,9 млн долл. США, что эквивалентно 23,0 млн кан. долл.). Предполагается, что причитающиеся в 2017 году взносы останутся на том же уровне.
102. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию ОПФПООН и ежегодно отчитывается о ней перед Правлением ОПФПООН. ОПФПООН публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на сайте ОПФПООН по адресу www.unjspf.org.

2.10.5 Механизмы социального страхования для сотрудников, работающих по договорам найма

103. Сотрудники ИКАО, работающие по договорам найма, обычно имеют право на социальное страхование в соответствии с местными условиями и нормами. Тем не менее ИКАО не имеет какого-либо глобального механизма социального страхования для лиц, работающих по договору найма. Социальное страхование может предоставляться национальной системой социального страхования, частными национальными институтами или в виде денежной компенсации для создания собственного плана. Обеспечение надлежащего социального страхования в соответствии с местным трудовым законодательством и национальной практикой является одним из ключевых требований к договору найма. Лица, работающие по договору найма, не являются сотрудниками ИКАО и не имеют права на обычные выплаты сотрудникам.

Примечание 2.11. Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам

104. Кредиты включают суммы, начисленные договаривающимся правительствам и собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в соответствии с Датским и Исландским соглашениями о совместном финансировании, которые должны переводиться договаривающимся/обслуживающим правительствам. Также включены в обязательства сборы с пользователей, собираемые ИКАО от имени обслуживающих правительств в рамках мероприятий по совместному финансированию системы контроля за выдерживанием относительной высоты в Северной Атлантике.

Примечание 2.12. Чистые активы (чистый накопленный дефицит)

105. Чистые активы включают накопленный дефицит и резервы Организации по состоянию на конец года. Остатки на конец периода представляют собой остаточную долю ИКАО в активах за вычетом всех ее обязательств. Поскольку обязательства превышают активы, предполагается, что накопленный дефицит будет покрыт в рамках будущего финансирования. Изменения накопленного дефицита и резервов представлены в отчете III.

106. Резервы включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Регулярная деятельность		
Перенос ассигнований (отчет V)	21 335	18 838
Зарезервированный дефицит	(1 807)	(3 009)
Накопленные актуарные прибыли/(потери) по МСВО (Примечание 2.10.2)	(34 484)	(46 682)
Суммы, зарезервированные в Фонде стимулирования	237	237
	(14 719)	(30 616)
Деятельность по проектам технического сотрудничества		(171)
Итого	(14 719)	(30 787)

107. На 2016 год в Фонде стимулирования не было зарезервировано сумм для дополнительного финансирования вследствие дефицита наличности в ИКАО. (см. резолюцию A38-25 Ассамблеи).

108. Резервы по проектам технического сотрудничества включают корректировку пересчета с долларов США в канадские доллары с целью отражения деятельности по проектам технического сотрудничества в отчетной валюте (кан. долл.).

ПРИМЕЧАНИЕ 3: ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

Примечание 3.1: Взносы – услуги в натуральном выражении

109. В соответствии с соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, эти правительства обязуются покрывать полностью или частично расходы на аренду служебных помещений в соответствующих странах. Правительство Канады также взяло на себя основную часть эксплуатационных затрат и расходов по содержанию здания Штаб-квартиры. Взносы в натуральном выражении не проводятся по счетам, а представлены в приведенных ниже примечаниях для информации.
110. Оценки справедливой стоимости взносов в натуральном выражении, предоставленных в рамках регулярной деятельности, основаны на договорах аренды или, если договоров аренды не имеется, на оценочной рыночной стоимости:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Канада	21 338	21 269
Египет	165	183
Франция	551	531
Перу	833	800
Сенегал	185	158
Таиланд	1 050	1 036
Итого	24 122	23 977

111. Приведенный выше взнос Канады в натуральном выражении включает сумму, эквивалентную 1 887 тыс. кан. долл. (1 816 тыс. кан. долл. в 2015 году), предоставленную правительством Квебека на оплату служебных помещений Управления технического сотрудничества в здании Bell Tower в Монреале.
112. Государства также бесплатно предоставляют услуги сотрудников в рамках регулярной деятельности и оплачивают их проезд. Такие взносы оцениваются на основе стоимости для государств-доноров по каждому из следующих направлений деятельности:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Авиационная безопасность	1 964	1 913
Безопасность полетов	4 501	4 446

113. Кроме того, правительство Мексики предоставляет денежный взнос на аренду здания регионального бюро в Мехико. Этот взнос, составивший в 2016 году 217 тыс. кан. долл. (163 тыс. кан. долл. в 2015 году), проведен по статье поступлений.

Примечание 3.2: Поступления

114. Основным источником учтенных в течение года поступлений являются взносы в проекты технического сотрудничества, осуществлявшиеся в течение года, и начисленные взносы. Начисленные взносы, часть которых вносится в канадских долларах и часть в долларах США, предназначены для покрытия основной части ассигнований. Учетные в течение года поступления включают следующее:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Начисленные взносы государств в размерах, установленных Ассамблеей	92 355	88 075
Курсовая разница	13 200	5 615
Уменьшение (увеличение) кумулятивного дисконтирования долгосрочных сумм к получению	1 360	(1 297)
Итого	106 915	92 393

115. Ниже приводится разбивка данных по статье "Прочая деятельность, приносящая доход":

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Продажа изданий и типографские услуги	5 336	5 592
Подготовка персонала/взносы, курсы и членские взносы	4 508	3 349
Обслуживание представительств	2 382	2 254
Мероприятия и симпозиумы	1 888	1 529
Лицензионный сбор по тематике опасных грузов	1 423	1 194
Издательские гонорары	1 253	1 223
Периодические издания	1 098	890
Абонементная плата/Плата за подписку	868	783
Лицензионные соглашения	614	604
Выручка магазина дипломатического обслуживания	511	519
Сайты	448	517
Прочее	690	607
Итого	21 019	19 061

116. Прочие поступления включают:

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Сбор за обслуживание	314	592
Сбор по страхованию профессиональной ответственности	359	291
Сбор, взимаемый турагентом	156	170
Доход от процентов	460	321
Курсовая прибыль		10 680
Прочее	1 271	1 226
Итого	2 560	13 280

Примечание 3.3. Расходы

3.3.1 Оклады персонала и выплаты сотрудникам

117. Оклады включают вознаграждения сотрудников Организации за год, международных экспертов на местах и экспертов, работающих по соглашению об оказании оперативной помощи (OPAS) в рамках проектов ТС, а также такие выплаты сотрудникам, как медицинское страхование, оплата ежегодного отпуска, пособия на репатриацию, образование, пособия при назначении и переезде, выходные пособия и взнос Организации в ОПФПООН.

3.3.2 Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы

118. Эти расходы включают приобретение товаров и услуг для целевых фондов, соглашений об управленческом обслуживании, Службы закупок для гражданской авиации и проектов ПРООН в рамках деятельности по осуществлению проектов технического сотрудничества.

3.3.3 Общие оперативные расходы

119. **Общие оперативные** расходы в основном включают расходы на аренду, техническое обслуживание и эксплуатацию помещений, расходы на информационные технологии и типографские работы. Они включают также снижение стоимости основных средств в размере 800 тыс. кан. долл. и в размере 275 тыс. кан. долл. в порядке амортизации нематериальных активов (в 2015 году соответственно 1 186 тыс. кан. долл. и 247 тыс. кан. долл.).

3.3.4 Проездные расходы

120. Проездные расходы состоят из расходов на командировочные поездки, которые включают оплату стоимости авиабилетов, суточные и пособия на станционные расходы.

3.3.5 Прочие расходы

121. Прочие расходы в основном включают курсовой убыток в размере 2 854 тыс. кан. долл. для Фонда регулярного бюджета, где сумма в 2 743 тыс. кан. долл. признана как реализованный курсовой убыток. В 2015 году курсовая прибыль в размере 7 722 тыс. кан. долл. была представлена в категории прочих поступлений в отчете о финансовых результатах деятельности.
122. Прочие расходы также включают курсовой убыток в размере 1 096 тыс. кан. долл., отнесенный к другим фондам помимо Фонда регулярного бюджета, в 2015 году курсовая прибыль в размере 2 958 тыс. кан. долл. была отнесена к прочим поступлениям.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

123. Основы представления финансовых отчетов и утвержденного бюджета Регулярной программы ИКАО различаются. В отчете о финансовых результатах деятельности данные о расходах включают все фонды Организации и классифицируются по их характеру. Расходы в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов классифицируются по стратегическим целям и вспомогательным стратегиям реализации в рамках Общего фонда бюджета Регулярной программы. Еще один утвержденный общедоступный бюджет относится к Фонду AOSC Программы технического сотрудничества.

124. Ассамблея санкционирует отдельно по каждому году трехлетнего периода расходы в канадских долларах для Регулярной программы и утверждает общие ориентировочные бюджетные сметы Фонда AOSC. После этого в бюджеты могут вноситься изменения Советом или в рамках делегированных полномочий.
125. В соответствии с требованиями МСУГС ниже приводится информация о выверке на сопоставимой основе фактических сумм в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов (отчет V) и фактических сумм в отчете о движении наличности (отчет IV) за период, закончившийся 31 декабря 2016 года.

	Оперативная деятельность	Инвестиции	Финанси- рование	Итого
	<i>в тыс. кан. долл.</i>			
Фактическая сумма на сопоставимой основе (отчет V)	(96 433)	-	-	(96 433)
Основа различия – обменный курс	(13 201)	-	-	(13 201)
Различия в представлении	119 445	240	-	119 685
Различия между субъектами	3 181	(477)	(19)	2 685
Фактические суммы в отчете о движении наличности (отчет IV)	12 992	(237)	(19)	12 736

126. Базовые различия возникают в тех случаях, когда утвержденный бюджет подготавливается на базе, отличающейся от базы учета, использовавшейся при подготовке финансовых отчетов. Для ИКАО заметные различия имеют место в тех случаях, когда обменные курсы, использованные при подготовке бюджета в канадских долларах, отличаются от ежемесячных обменных курсов ООН. Информация о статусе ассигнований, представленная в отчете о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов (отчет V), позволяет сверить данные об утвержденных ассигнованиях в бюджете Регулярной программы и соответствующих расходов из Общего фонда Регулярной программы по курсу ООКООН и заложенному в бюджет обменному курсу.
127. Временные различия имеют место в тех случаях, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовых отчетах. Для целей сопоставления заложенных в бюджет и фактических сумм временных различий для ИКАО не имеется.
128. Различия в представлении связаны с разницей форматов и схем классификации, принятых при подготовке отчета о движении наличности и отчета о сравнении заложенных в бюджет и фактических сумм расходов. Отчет о движении наличности отражает чистые последствия поступлений и расходов, тогда как в отчете о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов представлены фактические суммы, санкционированные через ассигнования.
129. Различия между субъектами имеют место тогда, когда в бюджете опущены программы или субъекты, являющиеся частью того субъекта, для которого подготовлены финансовые отчеты. Различия в субъектах отражают движение наличности в тех фондах, которые учтены в финансовых отчетах, являются частью деятельности ИКАО, финансируются из внебюджетных источников, но исключены из бюджетных процессов Регулярной программы. Они относятся к прочей регулярной деятельности и деятельности по проектам технического сотрудничества.

130. По Фонду AOSC заложенные в бюджет показатели являются только ориентировочными бюджетными сметами. Общие пересмотренные бюджетные сметы для Фонда AOSC сравниваются с фактическими показателями в докладе Генерального секретаря по финансовым отчетам. Кроме того, этот доклад содержит разъяснения существенных расхождений между первоначальной и окончательной версиями бюджета и фактическими суммами.

ПРИМЕЧАНИЕ 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕГМЕНТАМ

Примечание 5.1. Отчет о финансовом положении и финансовых результатах деятельности по сегментам

131. Сегментные отчеты являются требованием МСУГС, которое описано в примечании 1. Ниже приведены таблица финансового положения по сегментам и отчет о финансовых результатах деятельности по сегментам. В результате некоторых учетных операций на грани двух сегментов возникают межсегментные балансы поступлений и расходов в финансовых отчетах. Межсегментные операции указываются в вышеупомянутых таблицах для точного представления бухгалтерских проводок, после чего их исключают для приведения в соответствие с отчетами I и II.
132. Сегмент регулярной деятельности включает поступления от взимания административных сборов в размере 8,7 млн кан. долл. (8,8 млн кан. долл. в 2015 году), поступающих в Фонд AOSC на проекты технического сотрудничества. Эквивалентная сумма указана в качестве сборов на покрытие административных накладных расходов в сегменте проектов технического сотрудничества и прочих расходов. Сумма, причитающаяся на проекты технического сотрудничества по линии сегмента регулярной деятельности, на 31 декабря 2016 года составляет 1 195 тыс. кан. долл. (1 906 тыс. кан. долл. на 31 декабря 2015 года). Эти суммы исключаются для целей представления.

III-34
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО СЕГМЕНТАМ
НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
(в тыс. кан. долл.)

ПРИМЕЧАНИЕ 5.2

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	2.1	100 098	73 796	292 074	305 640			392 172	379 436
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	3 992	6 822					3 992	6 822
Межсегментные балансы	2.3	1 195			1 906	(1 195)	(1 906)		
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	5 200	6 471	14 658	14 594			19 858	21 065
Товарно-материальные запасы	2.4	513	753					513	753
Прочие текущие активы	2.3	1 744	2 065	3	46			1 747	2 111
		112 742	89 907	306 735	322 186	(1 195)	(1 906)	418 282	410 187
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	2.2	4 551	5 022					4 551	5 022
Суммы к получению и авансовые платежи	2.3	280	354					280	354
Основные средства	2.5	3 017	2 438					3 017	2 438
Нематериальные активы	2.6	793	866					793	866
		8 641	8 680					8 641	8 680
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ		121 383	98 587	306 735	322 186	(1 195)	(1 906)	426 923	418 867
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Взносы, поступившие авансом	2.8	21 591	15 778	291 003	304 546			312 594	320 324
Счета к оплате и накопленные обязательства	2.9	17 416	12 528	12 230	15 343			29 646	27 872
Выплаты сотрудникам	2.10	5 597	4 759	2 704	2 468	(1 195)	(1 906)	8 301	7 227
Межсегментные балансы		397	1 906	798					
Кредиты предоставляющимся/обслуживающим правительствам	2.11	1 465	1 674					1 465	1 674
		46 466	36 645	306 735	322 357	(1 195)	(1 906)	352 006	357 096
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам	2.10	142 395	149 102					142 395	149 102
		142 395	149 102					142 395	149 102
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ		188 861	185 747	306 735	322 357	(1 195)	(1 906)	494 401	506 198
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный дефицит	2.12	(52 759)	(56 544)		(171)			(52 759)	(56 544)
Резервы	2.12	(14 719)	(30 616)					(14 719)	(30 787)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)		(67 478)	(87 160)		(171)			(67 478)	(87 331)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ		121 383	98 587	306 735	322 186	(1 195)	(1 906)	426 923	418 867

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРИМЕЧАНИЕ 5.3

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СЕГМЕНТАМ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

(в тыс. кан. долл.)

	Прим.	Регулярная деятельность		Деятельность по проектам технического сотрудничества		Исключение		Итого	
		2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
ПОСТУПЛЕНИЯ									
	3.2	104	92 393	121 894	137 389	(508)	(1 089)	121 490	136 300
	3.2	106 915	19 061					106 915	92 393
	3.2	21 019	10 912					21 019	19 061
		14 996	9 062			(8 714)	(8 755)	14 996	10 912
	3.2	9 673	13 022	226	258	(176)		959	307
		2 510						2 560	13 280
		155 217	144 450	122 120	137 647	(9 398)	(9 844)	267 939	272 253
РАСХОДЫ									
	3.3	113 594	113 672	43 662	45 832			157 256	159 504
	3.3	514	276	59 395	66 656			59 909	66 932
	3.3	18 075	17 219	3 048	2 838			21 123	20 057
	3.3	8 003	7 184	4 101	4 810			12 104	11 994
		2 339	1 774					2 339	1 774
				2 857	3 294			2 857	3 294
				8 819	8 337	(8 819)	(8 337)		
		5 191	1 875	238	5 880	(579)	(1 507)	4 850	6 248
		147 716	142 000	122 120	137 647	(9 398)	(9 844)	260 438	269 803
ИЗЛИШЕК/ЗА ГОД		7 501	2 450					7 501	2 450

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Примечание 6.1. Обязательства

133. Обязательства по аренде относятся главным образом к зданию ИКАО.

	2016	2015
	<i>в тыс. кан. долл.</i>	
Минимальные обязательства по аренде здания:		
1–5 лет	688	3 295
После 5 лет	-	-
Общая сумма обязательств по аренде здания	688	3 295

134. Срок аренды здания Штаб-квартиры истек 30 ноября 2016 года, и правительство Канады как единоличный владелец здания предоставило его в распоряжение ИКАО без арендной платы на дополнительный срок в 20 лет, начиная с декабря 2016 года и до 30 ноября 2036 года. Таким образом, на 31 декабря 2016 года у ИКАО нет обязательств по плате за аренду здания Штаб-квартиры перед правительством принимающего государства. Обязательства по аренде включают только причитающиеся с ИКАО 50 % платежей за аренду здания бюро в Мексике. Расходы по аренде здания возмещаются правительством принимающего государства из расчета 75 %, а с 1 декабря 2016 года 80 % за здание Штаб-квартиры и 100 % за помещения в здании Bell Tower, также являющиеся частью Штаб-квартиры. В приведенной выше таблице не учтены финансовые обязательства по Бюро в Париже, поскольку, как указано в примечании 2.5, часть здания в Париже принадлежит ИКАО, а оставшаяся часть принадлежит правительству Франции и сдается в аренду ИКАО по номинальной стоимости.

135. Минимальная сумма будущих поступлений от аренды по неаннулируемым договорам оперативной аренды составляет 2,0 млн кан. долл. за 2017 год (1,9 млн кан. долл. в 2016 году). Эти поступления от аренды включают сдачу помещений в аренду национальным представительствам.

Примечание 6.2. Юридические или условные обязательства и условные активы

136. Условных обязательств, возникающих в связи с судебными исками и рекламациями, которые могут привести к существенным обязательствам для ИКАО, не имеется.

137. Организации был предъявлен ряд судебных исков и рекламаций в связи с проектами технического сотрудничества в Южной Америке. Эти иски в основном выдвинуты отдельными лицами, требующими дополнительных выплат, предусматриваемых местным трудовым законодательством, сверх того, что им было предоставлено по договору найма. Общая сумма таких исков составляет 4,3 млн долл. США (3,9 млн долл. США на 31 декабря 2015 года). Представляется маловероятным, что ИКАО понесет финансовые убытки, учитывая, что согласно базовым проектным соглашениям соответствующие правительства обязуются покрыть любые финансовые обязательства, которые могут возникать в связи с такими исками.

	Кол-во сотрудников (человек/год)	Заработная плата и коррективы по месту службы	Выплаты	Пенсия и мед. страхо- вание	Общая сумма возна- граждения	Причита- ющийся аванс в счет обязатель- ных выплат	Непога- шенные ссуды
<i>(в тыс. кан. долл.)</i>							
Основной управлен- ческий персонал	13	2 563	142	756	3 461	80	-

138. К основному управленческому персоналу относятся члены Группы старших руководителей (SMG) Секретариата, в которую входят Генеральный секретарь, директора в Штаб-квартире, начальник Финансового отдела и начальник Отделения по оценке и внутренней ревизии. Старшие руководители наделены полномочиями и несут ответственность за планирование, руководство и контроль деятельности ИКАО и за разработку ее руководящих принципов. К основному управленческому персоналу относятся также Президент Совета и другие основные сотрудники, которые могут оказывать влияние на решения, принимаемые старшими руководителями. В Совет входят представители 36 государств-членов, не назначаемые в личном качестве.
139. Совокупный показатель вознаграждения, выплаченного основному управленческому персоналу, включает: чистые оклады, коррективы по месту службы, такие выплаты, как пособие на представительские расходы, пособия на репатриацию и образование, дотации на аренду жилья, а также взносы работодателя по планам пенсионного и текущего медицинского страхования. К обязательным выплатам и общему вознаграждению относятся невыплаченные авансы в счет обязательных выплат, включающие авансы в счет пособий на образование.
140. Основной управленческий персонал имеет также право на выплаты по окончании службы (примечание 2.10) на том же уровне, что и другие сотрудники. Размер этих выплат невозможно оценить с достаточной долей точности на индивидуальной основе, и поэтому они не включены в вышеприведенную таблицу.
141. Как правило, лица, отнесенные к основному управленческому персоналу, являются членами ОПФСООН, за исключением большинства сотрудников уровня Д-2 и более высоких уровней, которые не участвуют в ОПФСООН. Суммы, выплачиваемые ИКАО вместо взносов в этот план и составляющие 15,8 % зачитываемого для пенсии вознаграждения, включены в общую сумму вознаграждения.
142. Общая сумма вознаграждения также включает 181 тыс. кан. долл., выплаченных в течение года близким родственникам сотрудников категории основного управленческого персонала. Близкие родственники сотрудников категории основного управленческого персонала работают в других управлениях и не находятся в прямом иерархическом подчинении у сотрудников категории основного управленческого персонала.

Примечание 7.2. Операции связанных сторон

143. Если иное не указано в настоящих отчетах в отношении поступлений от необменных операций, включая взносы в натуральном выражении, все операции с третьими сторонами, включая организации системы Организации Объединенных Наций, осуществляются по справедливой стоимости в рамках нормальных взаимоотношений между поставщиком или клиентом и на условиях нормальной деловой практики.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

144. Отчетной датой для ИКАО является 31 декабря 2016 года. На дату подписания настоящих финансовых отчетов Генеральным секретарем не зафиксировано никаких существенных благоприятных или неблагоприятных событий, имевших место в период между датой подготовки балансовых ведомостей и датой санкционирования выпуска финансовых отчетов, которые оказали бы влияние на настоящие отчеты.

**ЧАСТЬ IV. ТАБЛИЦЫ
(НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**

IV-1

Таблица А

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2016 Г.
(в тыс. кан. долл.)

	Регулярный бюджет	Фонд основного капитала	Возобно- вляемый фонд	Фонд генериро- вания дополнитель- ных доходов	Фонд расходов на админ. и операт. обслуж.	Деятельность AVSEC* 6	Фонд плана АП	Фонды охраны окружающей среды	Фонды совместного финансиро- вания
АКТИВЫ									
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ									
Наличность и эквиваленты наличности	43 054		1 400	14 808	7 576	8 657	1 619	6 174	1 708
Начисленные взносы к получению от государств-членов	3 992								
Межфондовые балансы	1 194								
Суммы к получению и авансы	1 236			3 188	91	126			124
Товарно-материальные запасы				513					
Прочие текущие активы	1 704			39					
	<u>51 181</u>		<u>1 400</u>	<u>18 548</u>	<u>7 666</u>	<u>8 783</u>	<u>1 619</u>	<u>6 174</u>	<u>1 832</u>
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ									
Начисленные взносы к получению от государств-членов	4 551								
Суммы к получению и авансы	280								
Основные средства		3 017							
Нематериальные активы		793							
	<u>4 830</u>	<u>3 810</u>							
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	<u>56 011</u>	<u>3 810</u>	<u>1 400</u>	<u>18 548</u>	<u>7 666</u>	<u>8 783</u>	<u>1 619</u>	<u>6 174</u>	<u>1 832</u>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Авансовые поступления	7 138			2 182	450				24
Счета к оплате и накопленные обязательства	14 660			999	526	21	4	56	342
Выплаты сотрудникам			5 585		11				
Межфондовые балансы				210	187				
Кредиты договаривающимся/ обслуживающим правительствам									1 465
	<u>21 798</u>		<u>5 585</u>	<u>3 391</u>	<u>1 175</u>	<u>21</u>	<u>4</u>	<u>56</u>	<u>1 832</u>
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
Выплаты сотрудникам			142 395						
			142 395						
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	<u>21 798</u>		<u>142 395</u>	<u>3 391</u>	<u>1 175</u>	<u>21</u>	<u>4</u>	<u>56</u>	<u>1 832</u>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ									
Накопленный излишек/(дефицит)	14 686	3 810	(112 096)	15 157	6 491	8 762	1 615	6 118	
Резервы	19 527		(34 484)						
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)	<u>34 213</u>	<u>3 810</u>	<u>(146 580)</u>	<u>15 157</u>	<u>6 491</u>	<u>8 762</u>	<u>1 615</u>	<u>6 118</u>	
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	<u>56 011</u>	<u>3 810</u>	<u>1 400</u>	<u>18 548</u>	<u>7 666</u>	<u>8 783</u>	<u>1 619</u>	<u>6 174</u>	<u>1 832</u>
ПОСТУПЛЕНИЯ									
Взносы по проектным соглашениям									
Начисленные взносы	106 915								
Прочая деятельность, приносящая доход				22 524					104
Прочие добровольные взносы				52		3 882	465	6 404	
Поступления от административных сборов					9 673				
Прочие поступления	6 847	1 592	3 618	87	1 461	49	8	91	6
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	<u>113 762</u>	<u>1 592</u>	<u>3 618</u>	<u>22 662</u>	<u>11 134</u>	<u>3 931</u>	<u>473</u>	<u>6 495</u>	<u>110</u>
РАСХОДЫ									
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	85 041		9 947	6 960	8 752	1 466		750	3
Товарно-материальные запасы, расходные материалы и др.	465			377					
Общие оперативные расходы	14 047	1 075		9 796	253	70			
Проездные расходы	4 919			571	129	751		53	
Совещания	2 132			76				236	
Административные накладные расходы				8		144	32	126	
Прочие расходы	3 142			647		528	6	265	99
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	<u>109 746</u>	<u>1 075</u>	<u>9 947</u>	<u>18 434</u>	<u>9 134</u>	<u>2 959</u>	<u>38</u>	<u>1 430</u>	<u>102</u>
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	<u>4 016</u>	<u>516</u>	<u>(6 329)</u>	<u>4 228</u>	<u>2 000</u>	<u>972</u>	<u>435</u>	<u>5 064</u>	<u>8</u>

* См. таблицу В
Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

IV-2

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВАИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОНДАМ
АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2016 Г.
(в тыс. кан. долл.)

Таблица А
(продолж.)

	Счет стимули- рования погашения задолжен- ности	Фонд возмещения косвенных расходов	Директория открытых исключений	Финанс регионального бюро	Фонд безопасности налогов	Прочие фонды	Итого	Исключение	2016	2015
АКТИВЫ										
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ										
Наличность и эквиваленты наличности	1 240	1 648	1 760	1 610	3 098	5 748	100 098		100 098	73 796
Начисленные взносы к получению от государств-членов							3 992		3 992	6 822
Межфондовые балансы							1 195		1 195	
Суммы к получению и авансы		3	191		11	230	5 200		5 200	6 471
Товарно-материальные запасы							513		513	753
Прочие текущие активы							1 744		1 744	2 065
	1 240	1 651	1 951	1 610	3 109	5 979	112 742		112 742	89 907
ВНЕБОРОТНЫЕ АКТИВЫ										
Начисленные взносы к получению от государств-членов							4 551		4 551	5 022
Суммы к получению и авансы							280		280	354
Основные средства							3 017		3 017	2 438
Нематериальные активы							793		793	866
							8 641		8 641	8 680
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	1 240	1 651	1 951	1 610	3 109	5 979	121 383		121 383	98 587
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Авансовые поступления			1 820			643	12 257	9 334	21 591	15 778
Счета к оплате и накопленные обязательства			131	518	12	147	17 416		17 416	12 528
Выплаты сотрудникам							5 597		5 597	4 759
Межфондовые балансы							397		397	1 906
Кредиты договаривающимся/ обслуживающим правительствам							1 465		1 465	1 674
			1 951	518	12	790	37 132	9 334	46 466	36 645
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Выплаты сотрудникам							142 395		142 395	149 102
							142 395		142 395	149 102
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ			1 951	518	12	790	179 527	9 334	188 861	185 747
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ										
Накопленный излишек(дефицит)	1 003	1 651		1 092	3 097	5 189	(43 425)	(9 334)	(52 759)	(56 544)
Резервы	237						(14 719)		(14 719)	(30 616)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ДЕФИЦИТ)	1 240	1 651		1 092	3 097	5 189	(58 144)	(9 334)	(67 478)	(87 160)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	1 240	1 651	1 951	1 610	3 109	5 979	121 383		121 383	98 587
ПОСТУПЛЕНИЯ										
Взносы по проектным соглашениям					104		104		104	
Взносы по проектным соглашениям							106 915		106 915	92 393
Прочая деятельность, приносящая доход						6	22 634	(1 615)	21 019	19 061
Прочие добровольные взносы			2 447	1 407	1 483	4 874	21 013	(6 017)	14 996	10 912
Поступления от административных сборов							9 673		9 673	9 062
Прочие поступления	7	449	12	1	263	474	14 963	(12 453)	2 510	13 022
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ	7	449	2 459	1 408	1 849	5 353	175 302	(20 085)	155 217	144 450
РАСХОДЫ										
Оклады персонала и выплаты		5	2 217	229	407	2 780	118 558	(4 964)	113 594	113 672
Товарно-материальные запасы, расходуемые материалы и др.				1			844	(330)	514	276
Общие оперативные расходы			43	386	2	299	26 024	(7 949)	18 075	17 219
Проездные расходы			46	63	631	656	8 003		8 003	7 184
Совещания				3		128	2 339		2 339	1 774
Административные накладные расходы			84	4	97	354	849	(849)		
Прочие расходы	23		69	81	494	54	5 405	(214)	5 191	1 875
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	23	5	2 459	767	1 630	4 271	162 022	(14 306)	147 716	142 000
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	(16)	444		641	219	1 083	13 280	(5 779)	7 501	2 450

(Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.)

IV-3

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица В

РЕГУЛЯРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2016 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Усовершенствованный механизм	Соединенные Штаты Америки	Программа подготовки по повышению осведомленности	2016	2015
АКТИВЫ					
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ					
Денежные средства и их эквиваленты	6 323	97	2 237	8 657	7 608
Суммы к получению и авансы	12	114		126	219
Прочие текущие активы					
	6 335	211	2 237	8 783	7 827
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	6 335	211	2 237	8 783	7 827
ПАССИВЫ					
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Счета к оплате и накопленные обязательства	12		9	21	37
	12		9	21	37
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	12		9	21	37
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ					
Накопленный излишек/(дефицит)	6 323	211	2 228	8 762	7 790
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	6 323	211	2 228	8 762	7 790
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	6 335	211	2 237	8 783	7 827
ПОСТУПЛЕНИЯ					
Прочие добровольные взносы	1 585	542	1 755	3 882	3 393
Прочие поступления	31	4	14	49	971
ОБЩАЯ СУМА ПОСТУПЛЕНИЙ	1 617	546	1 768	3 931	4 364
РАСХОДЫ					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам	817	542	107	1 466	1 527
Канцтовары, расходные материалы и т.п.					10
Общие эксплуатационные расходы	10		60	70	36
Проездные расходы	108		643	751	830
Совещания					47
Административные накладные расходы	86		58	144	197
Прочие расходы	266		262	528	389
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ	1 287	542	1 130	2 959	3 035
ЧИСТЫЙ ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД	330	4	638	972	1 329

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А39-33 Ассамблеи	Общий фонд					Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2016 г.	Начисленные взносы за 2016 г.	Полученные взносы за 2016 г.	Остаток взносов к получению за 2016 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы				
Австралия	1,83	1 932	1 932						2 093
Австрия	0,65	686	686						
Азербайджан	0,06	63	63						
Албания	0,06	63	63						
Алжир	0,11	116	116						
Ангола	0,06	63		63	22	85	(1)	84	
Андорра	0,06	63	63						
Антигуа и Барбуда (**)	0,06	63		63	933	996	234	1 230	
Аргентина	0,37	391	391						
Армения	0,06	63	63						60
Афганистан	0,06	63		63	66	130	3	133	
Багамы	0,06	63	63						
Бангладеш	0,06	63	63						
Барбадос	0,06	63	6	57		57		57	
Бахрейн	0,12	127	65	62		62	(1)	61	
Беларусь	0,06	63	63						
Белиз	0,06	63	63						
Бельгия	0,76	802	802						
Бенин	0,06	63	63						
Болгария	0,06	63	63						60
Болливия (Многонациональное Государство)	0,06	63	63						
Босния и Герцеговина	0,06	63	63						
Ботсвана	0,06	63	63						
Бразилия	2,31	2 438	2 438						
Бруней-Даруссалам	0,06	63	63						
Буркина-Фасо	0,06	63	63						
Бурунди	0,06	63		63	105	168	8	176	
Бутан	0,06	63	63						
Бывшая Югославская Республика Македония	0,06	63	63						
Вануату	0,06	63	38	26		26		26	
Венгрия	0,26	274	274						
Венесуэла (Боливарианская Республика)	0,44	464	464						104
Вьетнам	0,13	137	137						
Габон	0,06	63	63						
Гаити (**)	0,06	63		63	111	174	9	183	
Гайана	0,06	63	63						5
Гамбия (*) и (**)	0,06	63		63	256	319	51	370	
Гана	0,06	63	63						
Гватемала	0,06	63		63	39	103		103	
Гвинея (*)	0,06	63		63	100	164	38	201	
Гвинея-Бисау	0,06	63	63						
Германия	6,06	6 397	6 397						
Гондурас	0,06	63	63						1
Гренада	0,06	63		63	478	542	61	603	
Греция	0,47	496	496						
Грузия	0,06	63	63		130	130	49	179	
Дания	0,52	549	549						
Демократическая Республика Конго	0,06	63	63						
Джибути	0,06	63	63		900	900	228	1 128	
Доминиканская Республика	0,06	63	63						
Египет	0,20	211	211						
Замбия	0,06	63	63						
Зимбабве	0,06	63	63						34
Израиль	0,40	422	422						7
Индия	0,85	897	897						
Индонезия	0,44	464	464						
Иордания	0,07	74		74	7	81		81	
Ирак (*)	0,06	63	62	1	365	366	125	491	
Иран (Исламская Республика)	0,30	317		317	713	1 030	61	1 091	
Ирландия	0,67	707	707						
Исландия	0,06	63	63						
Испания	2,47	2 607	2 607						
Италия	3,22	3 399	3 399						
Йемен	0,06	63		63	56	120	3	123	
Кабо-Верде	0,06	63	63						

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А39-33 Ассамблеи	Общий фонд								Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2016 г.	Начисленные взносы за 2016 г.	Полученные взносы за 2016 г.	Остаток взносов к получению за 2016 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	
Казахстан	0,11	116	116						
Камбоджа	0,06	63	63		67	67	25	92	
Камерун	0,06	63	63						
Канада	2,58	2 723	2 723						2 624
Катар	0,64	676	676						
Кения	0,06	63	63						71
Кипр	0,06	63	63						
Кирибати	0,06	63	63		261	261	25	287	
Китай	5,83	6 154	5 978	176		176	(4)	172	
Колумбия	0,30	317	317						
Коморские Острова	0,06	63	63						
Конго	0,06	63	63						
Корейская Народно-Демократическая Республика	0,06	63	63						
Коста-Рика	0,06	63	63						
Кот-д'Ивуар	0,06	63	63						
Куба	0,06	63	63						
Кувейт	0,24	253	30	224		224	(2)	221	
Кыргызстан	0,06	63	63						
Лаосская Народно-Демократическая Республика	0,06	63	63						
Латвия	0,06	63	63						
Лесото	0,06	63	63						
Либерия (*)	0,06	63	63	63	138	201	52	253	
Ливан	0,06	63	63						
Ливия	0,12	127		127	127	254	6	260	
Литва	0,06	63	63						
Люксембург	0,27	285	285						
Маврикий	0,06	63	63						34
Мавритания	0,06	63	63						
Мадагаскар	0,06	63	63						
Малави (**)	0,06	63	63	63	633	696	120	816	
Малайзия	0,51	538	538						
Мали	0,06	63	63						
Мальдивы	0,06	63	63						
Мальта	0,06	63	63						
Марокко	0,12	127	127						1
Маршалловы Острова (*)	0,06	63	63	63	246	309	21	330	
Мексика	1,36	1 436	1 436	63	195	258	15	273	
Микронезия (Федеративные Штаты)	0,06	63	63						
Мозамбик	0,06	63	63						
Монако	0,06	63	63						
Монголия	0,06	63	63						
Мьянма	0,06	63	63						
Намибия	0,06	63	63	63	8	72	(1)	71	
Науру (**)	0,06	63	63	63	792	855	180	1 035	
Непал	0,06	63	63						
Нигер	0,06	63	63						
Нигерия	0,07	74	74						
Нидерланды	1,60	1 689	1 689						
Никарагуа	0,06	63	63						
Новая Зеландия	0,30	317	317						312
Норвегия	0,68	718	718						
Объединенная Республика Танзания	0,06	63	63						
Объединенные Арабские Эмираты	1,80	1 900	1 900						
Оман	0,11	116		116		116	(1)	115	
Острова Кука	0,06	63	63		21	21	8	29	
Пакистан	0,15	158	37	121		121	(1)	121	
Палау	0,06	63	63	63	373	436	30	466	
Панама	0,07	74	74						14
Папуа-Новая Гвинея (**)	0,06	63	63	63	111	174	9	183	
Парагвай	0,06	63	63						
Перу	0,13	137	137						
Польша	0,66	697	697						
Португалия	0,46	486	212	274		274		274	
Республика Корея	2,18	2 301	2 301						
Республика Молдова	0,06	63	63						34

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ГОСУДАРСТВ-ЧЛЕНОВ
И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

(в тыс. кан. долл.)

Государства-члены Резолюции А38-22, А38-26 (добавление) и А39-33 Ассамблеи	Общий фонд					Общий остаток к получению	Курсовая разница	Общий скорректиро- ванный остаток к получению	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2016 г.	Начисленные взносы за 2016 г.	Полученные взносы за 2016 г.	Остаток взносов к получению за 2016 г.	Остаток взносов за предыдущие годы				
Российская Федерация	2,21	2 333	1 477	856		856	(19)	837	
Руанда	0,06	63	63						
Румыния	0,18	190	190						
Сальвадор	0,06	63	63						1
Самоа	0,06	63	63						
Сан-Марино	0,06	63	63						
Сан-Томе и Принсипи (*)	0,06	63		63	760	824	169	992	
Саудовская Аравия	0,85	897	897						
Свазиленд	0,06	63	63						
Сейшельские Острова	0,06	63	63						
Сенегал	0,06	63	63						
Сент-Винсент и Гренадины	0,06	63		63	162	225	15	240	
Сент-Китс и Невис	0,06	63	63						
Сент-Люсия	0,06	63	63						
Сербия	0,06	63	63						
Сингапур	1,03	1 087	1 087						1 012
Сирийская Арабская Республика (**)	0,06	63		63	357	420	30	451	
Словакия	0,12	127	127						
Словения	0,07	74	74						
Соединенное Королевство	4,77	5 035	5 035						
Соединенные Штаты Америки	22,07	23 296	23 296						
Соломоновы Острова	0,06	63	63						
Сомали	0,06	63	63						
Судан	0,06	63	63						
Суринам (**)	0,06	63		63	308	372	30	402	
Сьерра-Леоне (*)	0,06	63		63	150	214	57	270	
Таджикистан	0,06	63	63						1
Таиланд	0,55	581	581						
Тимор-Лешти	0,06	63	63						1
Того	0,06	63	63						
Тонга	0,06	63	63						
Тринидад и Тобаго	0,06	63	63						
Тунис	0,06	63	63						
Туркменистан (**)	0,06	63		63	274	337	30	368	
Турция	1,31	1 383	1 383						
Уганда	0,06	63	63						
Узбекистан	0,06	63	24	39		39		39	
Украина	0,12	127	127						
Уругвай	0,06	63		63		63	(1)	63	
Фиджи	0,06	63	63						
Филиппины	0,24	253	253						220
Финляндия	0,48	507	507						426
Франция	4,59	4 845	4 845						
Хорватия	0,09	95	95						
Центральноафриканская Республика	0,06	63	63						
Чад	0,06	63	63						
Черногория	0,06	63	63						
Чешская Республика	0,29	306	306						
Чили	0,37	391	391						
Швейцария	0,95	1 003	1 003						
Швеция	0,69	728	728						
Шри-Ланка	0,08	84	84						
Эквадор	0,06	63	63						
Экваториальная Гвинея	0,06	63	63						
Эритрея	0,06	63		63	142	205	8	214	
Эстония	0,06	63	63						
Эфиопия	0,14	148	146	2		2		2	
Южная Африка	0,41	433	433						
Южный Судан (**)	0,06	63		63	151	214	11	225	
Ямайка	0,06	63	63						
Япония	8,07	8 518	8 518						
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1)					501	501	191	692	
ИТОГО (***)	100,00	105 555	101 374	4 182	10 059	14 240	1 872	16 111	7 118

Примечание 1. Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославия предстоит уточнить.

* Государства, которые не выполнили обязательств в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2016 г.

** Остаток взносов к получению за предыдущие годы включает взносы в Фонд оборотных средств.

*** Сумма отдельных элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица D

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПО ГРУППАМ ФОНДОВ
 АКТИВЫ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
 И ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ИЗЛИШЕК (ДЕФИЦИТ) ЗА 2016 Г.
 (в тыс. кан. долл.)

	Программа развития ООН	Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании	Фонды Службы закупок для гражд. Авиации	Итого 2016	Итого 2015
АКТИВЫ					
ТЕКУЩИЕ АКТИВЫ					
Денежные средства и их эквиваленты	1 027	279 123	11 923	292 074	305 640
Межфондовые балансы					1 906
Суммы к получению и авансы	575	13 656	426	14 658	14 594
Прочие текущие активы	3			3	46
ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ	1 605	292 780	12 349	306 735	322 186
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Авансовые поступления	77	279 022	11 904	291 003	304 546
Счета к оплате и текущие обязательства	702	11 082	446	12 230	15 343
Выплаты сотрудникам	29	2 675		2 704	
Межфондовые балансы	798			798	2 468
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	1 606	292 780	12 349	306 735	322 357
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ					
Резервы					(171)
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ (НАКОПЛЕННЫЙ ДЕФИЦИТ)					
					(171)
ОБЩАЯ СУММА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЧИСТЫХ АКТИВОВ	1 606	292 780	12 349	306 735	322 186
ПОСТУПЛЕНИЯ					
Взносы по проектным соглашениям		118 886	3 008	121 894	137 389
Прочие поступления		226		226	258
ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ		119 112	3 008	122 120	137 647
РАСХОДЫ					
Оклады персонала и выплаты сотрудникам		43 592	70	43 662	45 832
Принадлежности, расходные материалы и др.		56 532	2 863	59 395	66 656
Общие оперативные расходы		3 036	12	3 048	2 838
Проездные расходы		4 101		4 101	4 810
Техническая подготовка		2 857		2 857	3 294
Административные накладные расходы		8 756	63	8 819	8 337
Прочие расходы		238		238	5 880
ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ		119 112	3 008	122 120	137 647
ИЗЛИШЕК/(ДЕФИЦИТ) ЗА ГОД					

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2016 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2016 г.
				Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Ангола	MSA	61									62
Аргентина	MSA	27 300		41 013	111	23 232	2 009	(200)		(567)	42 418
Афганистан	MSA	1 071		1 925	3	81	92	(1 899)			928
Багамы	MSA	10									10
Барбадос	TF	47									47
Бельгия	MSA	986				270	27	(17)			673
Боливия	MSA	647				47	5	(36)	(164)		396
Боливия	TF	12									12
Ботсвана	TF	75									76
Бразилия	MSA	1 665			92				(37)	309	2 029
Венесуэла (Боливарианская Республика)	MSA	117			1						118
Вьетнам	TF	14						(14)			
Габон	MSA	(17)						17			56
Гаити	TF	56									7
Гайана	TF	7									300
Гватемала	MSA	299			1						129
Греция	MSA	29		292	2	176	19			1	10
Департамент операций ООН по поддержанию мира	MSA	10									243
Джибути	MSA	242			1						3
Доминиканская Республика	MSA	3									57
Египет	MSA	56									1 885
Индия	MSA	1 159		1 200	4	113	11	(317)	(37)	1	1 735
Индонезия	MSA	1 536		1 211	4	925	94			2	22
Иордания	MSA	22									39
Ирак	MSA	43						(43)			2
Ирак	TF	39									13
Исландия	MSA	2								3	17
Испания	MSA	5		41		36					5
Италия	MSA	17									327
Йемен	MSA	5									92
Кабо-Верде	MSA	574			1	226	23				14
Казахстан	MSA	306				194	20				36
Камбоджа	MSA	1						(1)			28
Камерун	MSA	16				2					265
Катар	MSA	35									36 679
Китай	TF	38						(38)			1 101
Колумбия	MSA	27									8
Коморские Острова	MSA	515			1	235	16				131
Коста-Рика	MSA	39 361			112	2 516	63		(215)		16
Кувейт	MSA	714		1 294	(1)	824	82				48
Латвия	TF	8									9
Лесото	TF	130									6
Либерия	MSA	16									7
Ливан	MSA	369			1	293	29				9
Ливийская Арабская Джамахирия	MSA	9									6
Маврики	MSA	6									1
Макао, Особый административный район Китая	MSA	7						(7)			49
Мали	MSA			134		78	8			1	89
Марокко	TF	71						(71)			430
Межрегиональный	TF	100		5	1	15	2				83
Мексика	MSA	295		254	1	97	8	(15)			99
Мексика	TF	125		544		540	47				2 470
Мозамбик	MSA	236		35	1	157	16				22
Намибия	MSA	6 143		2 470	4	2 765	298		(1 191)	2	1
Непал	MSA	512				299	21	63		1	279
Нигерия	MSA	242			1	9	1				233
Никарагуа	MSA	20									20
Норвегия	MSA	1		52		49	5			5	4

IV-9

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица Е
(продолж.)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2016 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2016 г.
				Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Админ. накладные				
Объединенная Республика Танзания	MSA	(5)						5			
Оман	MSA	210						181			391
Оман	TF	180			1			(181)			
Пакистан	MSA	32									32
Панама	MSA	211		1 591		719	71	(117)			897
Панама	TF	37 088			102	6 091	922	(9)		3	30 171
Папуа Новая Гвинея	MSA	8									8
Парагвай	MSA	377		618	1	553	58			1	386
Перу	MSA	6 677		8 614	69	5 516	290	(54)		144	9 644
Региональный для Азии	MSA	657	(145)	150	1	145	18				500
Региональный для Азии	TF	3 146		1 490	9	1 311	150	378		(1)	3 561
Региональный для Африки	MSA	33 972		502	104	15 631	56	33	(8)	(8)	18 908
Региональный для Европы	MSA	36									36
Региональный для Европы	TF	94		100		86	9				99
Региональный для Европы и Ближнего Востока	MSA	695		421	1	501	50				567
Региональный для Европы и Ближнего Востока	TF	501		87	1	247	25				318
Региональный для Латинской Америки	MSA	328		415	1	434	24	4			291
Региональный для Латинской Америки	TF	4 171		1 982	13	1 940	154	273	(31)	(1)	4 314
Республика Конго	MSA	84									84
Республика Корея	MSA	33		41				(6)			67
Руанда	MSA	97		113		36	4		(1)		170
Румыния	MSA	3									3
Сальвадор	MSA	265					16		(249)		
Саудовская Аравия	MSA	6 367		8 000	182	3 887	291	(267)		(37)	10 068
Свазиленд	MSA	211				4			(207)		
Сейшельские Острова	MSA	56									57
Сингапур	MSA	310		318	2	175	17	(27)	(31)	10	390
Сингапур	TF	152		66		86	9				124
Сирийская Арабская Республика	MSA	155									155
Сомали	MSA	4 546		37	(1)	7 734	1 134	20 119		2	15 836
Сомали	TF	16 267		15 055	43	2 222	157	(20 164)	(1 735)		7 087
Судан	MSA	340		47	2	173	17				198
Таиланд	MSA	55									56
Таиланд	TF	71		21							92
Тринидад и Тобаго	TF	8									8
Турция	MSA			13							13
Уганда	MSA	74						(74)			
Уругвай	MSA	1 790		1 076		1 180	90	(76)	(2)	1	1 518
Фиджи	MSA	13									13
Филиппины	MSA	20		36				(16)			40
Филиппины	TF	2									2
Чад	MSA	34						3	(36)		
Чехия	MSA	35									35
Шри-Ланка	MSA	382			1				(204)		180
Шри-Ланка	TF	7									6
Эквадор	MSA	1 328		98	4	351	51	(20)			1 008
Экваториальная Гвинея	MSA	525			1	132	13				381
Эфиопия	MSA	6						(5)			1
Южная Африка	MSA	206			1						206
Ямайка	MSA	342		236		234	23		(18)		302
Ямайка	TF	6									6
	LS	1 988		525	2	494	47	551		2	2 527
Всего		209 549	(145)	92 144	889	83 055	6 590	(2 037)	(4 212)	(87)	206 456
Эквивалент в кн. долл.		281 494	(196)	124 763	1 197	110 361	8 756	(3 300)	(5 704)	(115)	279 022

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Таблица F

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
 ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТОК АВАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
 ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 Г.

(в тыс. долл. США)

Фонд	Вид фонда	Остаток на 1 янв. 2016 г.	Корректировка	Поступления		Расходы		Перенос из других фондов или в др. фонды	Возмещение взносов	Нереализов. курсовая прибыль/убытки	Остаток на 31 дек. 2016 г.
				Взносы ⁽¹⁾	Проценты и прочие поступления	Затраты на проект	Админ. накладные				
Ангола	CAPS	(16)						16			
Афганистан	CAPS	168			1	9	1	65			224
Багамы	CAPS	66			2	4					65
Боливия	CAPS	4			0						4
Гвинея	CAPS	44									44
Йемен	CAPS	17									17
Кабо-Верде	CAPS	31			0						31
Канада	CAPS	38			0						38
Коста-Рика	CAPS	1 361			4	1 247	9				108
Куба	CAPS	17									17
Лесото	CAPS	40									40
Ливан	CAPS	2 616			8	11	14				2 599
Ливийская Арабская Джамахирия	CAPS	62									62
Мадагаскар	CAPS	224				222	3				(1)
Макао, Особый административный район Китая	CAPS	1 728			5	18	7				1 707
Мозамбик	CAPS	4									4
Мьянма	CAPS	439			1			(50)			390
Нигерия	CAPS	59			1	25	2				33
Объединенная Республика Танзания	CAPS	11									11
Оман	CAPS	15									15
Пакистан	CAPS	(10)						10			
Российская Федерация	CAPS	3									3
Сейшельские Острова	CAPS	(69)									(69)
Сирийская Арабская Республика	CAPS	728			2						730
Судан	CAPS	99			1						100
Суринам	CAPS	6									6
Тринидад и Тобаго	CAPS	160			1						161
Уганда	CAPS	685				676	10	74			73
Уругвай	CAPS	42									43
Фиджи	CAPS	3									3
Эфиопия	CAPS	1 854		476	5	4		5			2 335
Всего		10 428		476	32	2 216	48	120			8 791
Эквивалент в канадских долларах		14 062		644	44	2 946	63	162			11 904

(1): На наличной основе

Сумма элементов может не совпадать с итоговой суммой из-за округления.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ
31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА, А ТАКЖЕ КОММЕНТАРИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ В
ОТВЕТ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА



Corte dei conti

ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Ревизия финансовых отчетов за 2016 год

5 мая 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА.....	7
СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ	11
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2016 ГОД.....	11
АКТИВЫ.....	11
Текущие активы	12
Денежные средства и их эквиваленты.....	12
<i>Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи.....</i>	<i>13</i>
<i>Денежные средства в кассе в Штаб-квартире и региональных бюро</i>	<i>14</i>
Начисленные взносы к получению от государств-членов	14
Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы	16
Товарно-материальные запасы.....	16
<i>Запасы расходных материалов на уровне региональных бюро.....</i>	<i>17</i>
Внеоборотные активы	18
Основные средства	18
<i>Управление основными средствами на региональном уровне</i>	<i>18</i>
<i>Учет основных средств в НАСС и порог стоимости, определенный Штаб-квартирой</i>	<i>19</i>
Точность данных в регистре основных средств в Штаб-квартире и на уровне региональных бюро необходимо повысить	21
<i>"Управление основными средствами" нуждается в дальнейшей практической реализации</i>	<i>22</i>
<i>Укрепление контроля над активами, относящимися к области информационных технологий</i>	<i>23</i>
<i>Необходим пересмотр коэффициентов амортизации</i>	<i>25</i>
Списание активов.....	25

Нематериальные активы.....	27
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	27
Текущие обязательства	27
Долгосрочные обязательства	28
Выплаты сотрудникам	28
Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям	29
<i>Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО объясняется размерами актуарных обязательств. Основываясь на допущениях ИКАО, оценка обязательств является в основном правильной</i>	<i>32</i>
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	32
ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2016 ГОДУ.....	33
ПОСТУПЛЕНИЯ	33
РАСХОДЫ	34
Закупки	34
<i>Глобальный рынок Организации Объединенных Наций.....</i>	<i>35</i>
<i>Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО</i>	<i>36</i>
<i>Контроль за прямыми заказами на закупку в ИКАО</i>	<i>38</i>
<i>Контроль за совершением закупок на бесконкурсной основе в ИКАО</i>	<i>38</i>
<i>Возможности по повышению уровня прозрачности при закупках.....</i>	<i>40</i>
<i>Оценка рентабельности использования различных технических консультантов</i>	<i>41</i>
<i>Заявление об отсутствии конфликта интересов в рамках процесса закупок в ИКАО</i>	<i>42</i>
Персонал	43
Отчетность по сегментам.....	44
ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА.....	44

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	44
ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ	45
Перенос ассигнований	47
Фонды генерирования дополнительных доходов (ФГДД)	49
ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО).....	51
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Выполнение рекомендаций, вынесенных Счетной палатой Франции в ее докладах.....	74

ВВЕДЕНИЕ

Правовые основы проведения ревизии внешним ревизором содержатся в статье XIII Финансовых положений и правил ИКАО (15-е издание) и в Дополнительном круге полномочий, регулирующих внешнюю ревизию (приложение В).

Настоящим докладом информация о результатах нашей проверки доводится до сведения Совета.

В рамках этой ревизии был исследован Отчет ИКАО за финансовый год, окончившийся 31 декабря 2016 года, и его состоятельность.

Финансовые периоды регулируются Финансовыми положениями ИКАО, утвержденными Ассамблеей, финансовыми правилами, утвержденными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Нами были проверены отчеты за 2016 финансовый год на основе стандартов МСВРУ и МСУГС, а также в соответствии с Дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю ревизию, являющимися составной частью Финансовых положений и правил ИКАО.

Мы планировали нашу деятельность в соответствии с нашей ревизионной стратегией таким образом, чтобы получить разумные гарантии того, что финансовые отчеты не содержат существенных искажений.

Мы исследовали принципы бухгалтерской отчетности и соответствующие оценки руководства и оценили достаточность представления информации в финансовых отчетах.

Таким образом, в результате нашей проверки мы получили достаточные основания для мнения, изложенного в заключении ревизора.

Мы провели выборочную проверку ряда финансовых операций и соответствующей документации и получили достаточные и надежные свидетельства относительно отчетности и информации, раскрываемой в финансовых отчетах.

В ходе проверки все вопросы прояснялись и обсуждались с ответственными официальными лицами.

Группа проверяющих проводила регулярные обсуждения с начальником Финансового отдела (FIN) г-ном Рахулем Бхаллой и его сотрудниками или с сотрудниками других департаментов в зависимости от обсуждаемого вопроса.

Выездная ревизия закончилась 29 марта 2017 года. Мы получили окончательный вариант финансовых отчетов, подписанный Генеральным секретарем 30 марта 2017 года, 11 апреля 2017 года. В соответствии с параграфом 9 Дополнительных полномочий, регулирующих внешнюю ревизию, мы запросили комментарии у Генерального секретаря. Такие комментарии были получены 25 апреля 2017 года и были должным образом включены в настоящий доклад.

Мы провели проверку доклада о финансовой деятельности в отношении проверенной отчетности ИКАО, касающейся финансовых результатов на 31 декабря 2016 года, представленного в соответствии со статьей XIII Финансовых положений и правил ИКАО (15-е издание).

Письмо-заверение в отношении отчетности за 2016 год, подписанное Генеральным секретарем и начальником Финансового отдела, было включено в Финансовые отчеты, и является составной частью документации в рамках ревизии.

Мы также получили Заявление о внутреннем контроле за 2016 год, подписанное Генеральным секретарем 30 марта 2017 года.

Мы указали результаты нашей деятельности в рамках ревизии как "Рекомендации" и "Предложения". В то время как процесс контроля за внедрением "Рекомендаций" осуществляется Финансовым комитетом, "Предложения" контролируются только внешним ревизором. Однако, в принципе, Совет ИКАО может, следуя рекомендации Консультативного комитета по оценке и аудиту (ККОА), просить Генерального секретаря внедрить "Предложение" в тех случаях, когда сочтет это необходимым. В тех случаях, когда вопрос находится вне сферы компетенции руководства, мы обращаем на это внимание Совета.

В заключение, мы хотели бы высказать свою благодарность за внимание, проявленное всеми должностными лицами ИКАО, к которым нам приходилось обращаться за информацией и документами.



Corte dei conti

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА

Заключение

Мы провели ревизию финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), которые включают отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2016 года, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об изменении стоимости чистых активов, отчет о движении наличности и отчет о сравнении бюджетных ассигнований и фактических расходов по Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год и примечания к финансовым отчетам, в том числе краткий обзор основных принципов учетной политики и другую пояснительную информацию.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые отчеты во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2016 года и финансовые результаты ее деятельности, изменение стоимости ее чистых активов, движение ее наличности и сравнение ее бюджетных ассигнований и фактических расходов по ее Общему фонду Регулярной программы за соответствующий завершившийся год в соответствии с МСУГС, а также Финансовыми положениями и правилами ИКАО.

Основание для заключения

Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами для высших ревизионных учреждений (МСВРУ) и Финансовыми положениями и правилами ИКАО. В области ревизии финансовой отчетности МСВРУ представляют собой прямое воспроизведение Международных стандартов аудита (МСА). Счетная палата применяет положения МСА в той мере, в какой они соответствуют конкретному характеру проводимой ею ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами далее изложены в разделе нашего доклада, посвященного ответственности ревизора в связи с ревизией финансовых отчетов. Мы не зависим от ИКАО в соответствии с этическими требованиями в отношении проводимых нами проверок финансовых отчетов в системе Организации Объединенных Наций, и мы выполнили наши другие обязанности этического характера в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими для обеспечения основы нашего заключения.

Прочая информация

Генеральный секретарь ИКАО несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает "Часть IV. Таблицы (неревизованные)".

Наше заключение относительно финансовых отчетов не охватывает эту прочую информацию, и мы не делаем никаких заверений в этом отношении.

В связи с проведенной нами ревизией финансовых отчетов наша ответственность заключается в том, чтобы ознакомиться с прочей информацией и при этом рассмотреть вопрос о том, не противоречит ли она существенным образом финансовым отчетам или нашим знаниям, полученным в ходе ревизии, и не является ли она иным образом по существу искаженной. Если на основе выполненной нами работы мы придем к выводу, что имеет место существенное искажение этой прочей информации, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить по этому поводу.

Ответственность Генерального секретаря ИКАО и лиц, которым поручено осуществлять руководство в отношении финансовых отчетов

К ответственности Генерального секретаря относится подготовка и объективное представление достоверных финансовых отчетов в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществление таких мер внутреннего контроля, которые Генеральный секретарь сочтет необходимыми для обеспечения подготовки финансовых отчетов без существенных искажений, являющихся результатом мошенничества или ошибки.

При подготовке финансовых отчетов Генеральный секретарь несет ответственность за оценку способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, когда это применимо, информацию, связанную с непрерывным функционированием и используя метод непрерывного функционирования в качестве основы для бухгалтерского учета, за исключением случаев, когда у Генерального секретаря имеется намерение ликвидировать Организацию или приостановить ее деятельность, или отсутствует реальная альтернатива, кроме как поступить подобным образом.

Лица, которым поручено осуществлять руководство, несут ответственность за надзор за процессом подготовки финансовой отчетности ИКАО.

Ответственность ревизора в отношении ревизии финансовых отчетов

Наши цели заключаются в том, чтобы получить разумные гарантии того, что в финансовых отчетах в целом отсутствуют существенные искажения, являющиеся результатом мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизора, включающий наше заключение. Разумные гарантии означают высокую степень уверенности, однако при наличии существенного искажения не всегда обеспечивают его выявление в ходе ревизии, проводимый в соответствии с МСА. Искажения могут возникнуть в результате мошенничества или ошибки и считаются существенными, если имеются разумные основания предполагать, что по отдельности или в совокупности они могут

повлиять на экономические решения пользователей, принятые ими на основе этих финансовых отчетов.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с МСА, мы выносим профессиональные суждения и придерживаемся профессионального скептицизма на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности в результате мошенничества или ошибки, разрабатываем и выполняем процедуры ревизии, учитывающие эти риски, и получаем в ходе ревизии достаточные и надлежащие доказательства с целью обеспечить основу для нашего заключения. Риск, связанный с необнаружением существенного искажения, вызванного мошенничеством, выше, чем в случае искажения, вызванного ошибкой, поскольку мошенничество может быть связано с тайным сговором, подделкой, умышленными упущениями, представлением неверных сведений или несоблюдением процедур внутреннего контроля;
- получаем понимание систем внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для разработки процедур ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения в отношении эффективности внутреннего контроля в ИКАО;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующей информации, представленной руководством;
- делаем выводы о целесообразности использования руководством метода непрерывного функционирования в целях бухгалтерского учета и, исходя из аудиторских доказательств, выводы о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в отношении способности ИКАО продолжать непрерывное функционирование. Если мы придем к выводу о наличии существенной неопределенности, то в докладе ревизора мы должны будем обратить внимание на соответствующие данные в финансовых отчетах или изменить наше заключение, если такие данные являются неадекватными. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты доклада ревизора. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывного функционирования ИКАО;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых отчетов, включая раскрытие информации, и определяем, отражают ли финансовые отчеты соответствующие операции и события достоверным образом.

Мы взаимодействуем с теми, кто несет ответственность за управление, в том числе за планируемый объем и сроки проведения ревизии, а также основные выводы по итогам ревизии, включая любые существенные недостатки в области внутреннего контроля, выявленные нами во время ревизии.

Отчет о других правовых и нормативных требованиях

Кроме того, по нашему мнению, финансовые операции ИКАО, с которыми мы ознакомились или которые мы проверили в рамках нашей ревизии, во всех существенных отношениях были произведены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ИКАО и ее директивными документами.

Согласно Финансовым положениям и правилам ИКАО (статья XIII) и Дополнительным полномочиям, регулирующим внешнюю ревизию (приложение В к этим Финансовым положениям и правилам), мы также подготовили подробный доклад по итогам нашей ревизии финансовых отчетов ИКАО за 2016 год.

Замечание по существу

Обращаем внимание на тот факт, что в отчете о финансовом положении показана отрицательная стоимость чистых активов (–67,5 млн кан. долл.), образовавшаяся главным образом за счет долгосрочных актуарных обязательств по выплатам сотрудникам в размере 142,4 млн кан. долл. Подробный анализ включен в наш доклад. Руководство предпринимает необходимые меры и заверило нас в том, что будет контролировать эффективность реализации этих мер. Наше мнение по данному вопросу не изменилось.

Рим, 5 мая 2017 года

Артуро Мартучи ди Скарфиззи
Председатель
Счетной палаты

(Подпись)

СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКИХ ОТЧЕТОВ

1. Финансовые отчеты ИКАО, подготовленные и представленные в соответствии с МСУГС 1, включают следующие элементы:

- Отчет о финансовом положении (Отчет I) – баланс на 31 декабря 2016 года с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2016 года, отражающий активы (разделенные на текущие и внеоборотные активы), обязательства (разделенные на текущие и долгосрочные обязательства) и чистые активы;
- Отчет о финансовых результатах деятельности (Отчет II) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, с сопоставимыми цифрами на 31 декабря 2016 года, отражающий излишек/дефицит за финансовый год;
- Отчет об изменении стоимости чистых активов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (Отчет III), отражающий стоимость чистых активов, включая излишек или дефицит за финансовый год, в том числе убытки, прямо отнесенные на чистые активы без отражения в Отчете о финансовых результатах деятельности;
- Движение денежных средств (Отчет IV); таблица движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, отражающая притоки и оттоки денежных средств и их эквивалентов в рамках оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности и общие остатки на казначейских счетах на конец финансового года;
- Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов (Отчет V) за финансовый период 2016 года (ограничивается Общим фондом Регулярной программы).
- Примечания к финансовым отчетам, предоставляющие информацию об учетной политике, отчетность по сегментам деятельности и дополнительную информацию, необходимую для достоверного представления (в настоящем Докладе указываются как "примечание" или "примечания").

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ЗА 2016 ГОД

АКТИВЫ

2. В 2016 году активы ИКАО исчислялись суммой в 426,9 миллионов канадских долларов (млн кан. долл.), увеличившись на 8 млн кан. долл. (+1,9 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2015 году (418,9 млн кан. долл.).

3. Они включали текущие активы в сумме 418,3 млн кан. долл., составляющие 98 % от общей суммы активов (в 2015 году эта цифра была равна 410,2 млн кан. долл., составляя 97,9 % от общей суммы активов), и внеоборотные активы, в сумме 8,6 млн кан. долл., или 2,0 %, от общей суммы активов (в 2015 году 8,7 млн кан. долл. или 2,1 % от общей суммы активов).

Текущие активы

4. Общая сумма текущих активов в 2016 году составила 418,3 млн кан. долл., увеличившись по сравнению с 2015 годом на 8,1 млн кан. долл. (+2 %). Увеличение произошло за счет подраздела "Денежные средства и их эквиваленты" (+12,7 млн кан. долл.), в то время как стоимость всех остальных активов уменьшилась (–4,6 млн кан. долл.). Принцип оценки текущих активов приведен в "Основных принципах учета" (примечание 1).

Денежные средства и их эквиваленты

5. Как указано в предыдущем параграфе, увеличение по подразделу "Денежные средства и их эквиваленты", общая сумма которого равна 392,1 млн кан. долл., составило 12,7 млн кан. долл. (+3,4 %) по сравнению с 379,4 млн кан. долл. в 2015 году. Подраздел включал денежные средства в банках и краткосрочные вклады по состоянию на 31 декабря 2016 года. Подробная разбивка денежных средств и их эквивалентов показана в примечании 2.1.
6. Мы запросили у банков, имеющих деловые отношения с ИКАО, подтверждение текущих остатков по счетам на 31 декабря 2016 года. Обычно мы убеждаемся, что остатки по счетам должным образом отражены в отчетности, однако в этом году в духе открытости руководство проинформировало нас, что выверка счетов была произведена не полностью, что ограничило нашу работу в этой области. Тем не менее, руководство представило нам цифры, которые позволили нам считать, что суммы, не прошедшие сверку, являются незначительными. Все остальные обнаруженные отклонения были разъяснены и обоснованы.
7. Следует отметить, что, как и в предыдущие годы, мы не получили прямых подтверждений от всех банков. Это ограничило нашу работу в данной области, хотя руководство приложило все возможные усилия, чтобы мы их получили. Руководство предоставило нам копии банковских отчетов.

Рекомендация № 1

8. Принимая во внимание, что "общая сумма активов" главным образом включает остатки на банковских счетах и что в этом году по-прежнему не было получено большого количества подтверждений, мы настоятельно рекомендуем руководству i) оптимизировать имеющийся список банковских счетов, значительно уменьшив их количество, и ii) найти способ обеспечить направление банками подтверждающих писем ревизорам по соответствующей просьбе.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Мы работаем с ТСВ над сокращением количества вновь открываемых авансовых счетов. По мере окончания проектов существующие авансовые счета будут также закрываться, и мы постараемся в максимально возможной степени использовать услуги ПРООН с учетом местоположения и стоимости. Как было решено на нашем совещании, мы будем тесно сотрудничать с внешними ревизорами и согласовывать наши усилия в отношении списков лиц, имеющих право подписи, которые ревизоры получают непосредственно от наших банков-партнеров. Мы также свяжемся с нашими банками и напомним им о необходимости соблюдать наивысшую степень осторожности при включении такой информации в подтверждающие письма.

Обновление банками списков уполномоченных лиц, имеющих право подписи

9. В результате ревизии банковских подтверждений мы, как и в прошлом году, обнаружили отдельные различия между списками уполномоченных лиц, имеющих право подписи, хранящимися у руководства в Штаб-квартире, и списками, полученными нами от банков. В связи с тем, что не все подтверждения были получены, мы не смогли достигнуть конечного решения по лицам, облеченным правом подписи. Следует также отметить, что руководство было в курсе, когда банками подавались устаревшие списки, и принимало скорейшие меры по установлению контакта с банками для разрешения таких нестыковок.
10. Мы не можем считать "выполненной" рекомендацию, содержащуюся в прошлогоднем докладе финансового ревизора и относящуюся к лицам, имеющим право подписи, которая до сих пор сохраняет свою актуальность (см. проверку выполнения рекомендации 1/2015, Приложение 1).

Денежные средства в кассе в Штаб-квартире и региональных бюро

11. На 31 декабря 2016 года денежные средства в кассе в канадских долларах, содержащиеся ИКАО в Штаб-квартире, были эквивалентны сумме в 2354 кан. долл. Общая сумма денежных средств в кассе в региональных офисах была эквивалентна 2681,67 кан. долл. В Штаб-квартире нами был осуществлен прямой пересчет наличности в кассе, который не выявил каких-либо проблем.

Начисленные взносы к получению от государств-членов

12. Начисленные взносы к получению от государств-членов в регулярный бюджет включают в себя:
 - а) *Текущие*, которые подлежат внесению в течение 12 месяцев (около 4,0 млн кан. долл. в 2016 году против 6,8 млн кан. долл. в 2015 году – сокращение на 43 %),
 - б) *Долгосрочные*, которые подлежат внесению по истечении 12 месяцев с даты финансовых отчетов (4,6 млн кан. долл. в 2016 году по сравнению с 5,0 млн кан. долл. в 2015 году – сокращение на 10 %). Сюда включаются долгосрочные дисконтированные взносы.
13. Мы проанализировали действующие в ИКАО процедуры по дисконтированию долгосрочных сумм к получению, и наша проверка не выявила каких-либо серьезных проблем. Совокупный дисконт по долгосрочной задолженности по взносам составлял в 2016 году 6,8 млн кан. долл., т. е. на 1,4 млн кан. долл. меньше, чем в 2015 году, что, помимо прочего, отражает сокращение количества долгосрочных начисленных взносов.
14. Значительное сокращение текущей задолженности указывает на улучшение в собираемости взносов среди государств-членов. Руководство отметило, что такое обычно наблюдается в годы проведения Ассамблеи (в 2016 году получено 96 % начисленных взносов по сравнению с 93,6 % в 2015 году). Количество государств-членов, имеющих задолженность только по начисленным взносам за текущий год, сократилось до 16 по сравнению с 43 в 2015 году.
15. Улучшение также затронуло, хотя и в меньшей степени, количество государств-членов, имеющих задолженности сроком свыше одного года, которое сократилось до 35 с 46 в 2015 году. Некоторые государства-члены ликвидировали свою задолженность в течение года; по мнению руководства, это произошло в связи с необходимостью восстановить их право голоса ко времени проведения 39-й Ассамблеи. Ряд других государств-членов

заключил в 2016 году новые соглашения с Советом относительно ликвидации своей задолженности. К концу года таких соглашений было 12, и имелись запросы по заключению еще двух соглашений, работа над которыми велась в первом квартале 2017 года. Возросла также степень исполнения существующих договоренностей. Количество стран, не соблюдавших условия своих соглашений, (группа А) уменьшилось до 7 по сравнению с 9 в 2015 году. Количество стран, не имеющих соглашений с Советом (группа В), и со сроками задолженности, превышающими три года, составило 15 (по сравнению с 18 в 2015 году).

16. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2016 года (включая 2016 год) составляет 16,1 млн кан. долл. (включая 1,9 млн кан. долл., обусловленные изменением обменного курса доллара США к канадскому доллару и полученные при учете сумм, начисляемых в долларах США) для 51 государства-члена. Общая задолженность по взносам на 31 декабря 2015 года составляла 20,8 млн кан. долл. (включая 2,9 млн кан. долл., обусловленные обменным курсом) для 89 государств-членов. Разбивка начисленных взносов по году начисления показывает сокращение в 2016 году задолженностей, включающих текущий год и два предыдущих года, примерно на одну треть (с 11,5 млн кан. долл. в 2015 году до 7,4 млн кан. долл. в 2016 году). Остается значительная задолженность по начисленным взносам, относящаяся к 2012 и более ранним годам, взыскать которую гораздо сложнее.
17. Дальнейшее развитие этой положительной тенденции зависит также от постоянной готовности использовать разнообразные механизмы, внедряемые руководством с целью повысить своевременность платежей. Для проверки реализации нашей рекомендации 3/2015 мы ознакомились с выполнением процедур, существующих для взыскания задолженности по взносам. Мы установили, что, помимо прочего, регулярно (в июне, сентябре и ноябре) направлялись письма государствам-членам с указанием задолженности по каждому финансовому году, а в ноябрьском письме указывались также платежи за 2017 год. Кроме того, предпринимались индивидуальные меры воздействия на основе месячных отчетов по счетам, которые направлялись по электронной почте исключительно государствам-членам, имеющим задолженность по взносам, вместе со счетами на сумму задолженности. Индивидуальный подход к информированию зарекомендовал себя самым эффективным инструментом в деле урегулирования задолженности и активизации внесения платежей.

Суммы к получению, авансовые платежи и прочие текущие активы

18. Суммы к получению и авансовые платежи состоят из а) *текущих* (19,9 млн кан. долл. в 2016 году, на 5,7 % меньше по сравнению с 2015 годом) и б) *внеоборотных* (0,3 млн кан. долл. в 2016 году, снижение приблизительно на 21 % по сравнению с 2015 годом).
19. *Текущие* составили 4,7 % от общей суммы активов по сравнению с приблизительно 5 % в 2015 году. Как указано в примечании 2.3, в них учтены авансовые выплаты сотрудникам, суммы к получению от учреждений Организации Объединенных Наций и другие суммы, получаемые в результате деятельности, направленной на поступление денежных средств, такой, как продажа публикаций, сдача в аренду делегациям конференц-залов и других помещений.
20. Сумма в 1,7 млн кан. долл. в 2016 году показана в балансе на конец периода по статье "Прочее". В 2016 году прочие текущие активы сократились на 0,4 млн кан. долл. (–17,2 %) по сравнению с 2015 годом (2,1 млн кан. долл.). Подробная разбивка указанных сумм показана руководством в примечании 2.3.

Товарно-материальные запасы

21. К концу 2016 года общая стоимость запасов материальных средств, включающих печатную продукцию, сувениры, товары беспошлинной торговли и товарно-материальные ценности, составила 0,51 млн кан. долл., что на 0,24 млн кан. долл. (–31,9 %) меньше, чем в 2015 году, когда общая стоимость составляла 0,75 млн кан. долл. Подробное описание товарно-материальных запасов имеется в примечании 2.4, а значения, приведенные в финансовых отчетах, относятся к печатной продукции (0,39 млн кан. долл. в 2016 году) и магазину дипломатической торговли (0,12 млн кан. долл.).
22. Мы получили и проверили перечни активов, сопоставив их с данными за предыдущий год. Мы провели физический подсчет запасов по выборке позиций, учтенных в составе товарно-материальных запасов. Не было выявлено каких-либо серьезных проблем, которые могли бы оказать влияние на отчетность по состоянию на отчетную дату (31.12.2016 года).
23. Мы признаем усилия руководства по учету и сверке движения активов. Однако, в ходе проверки, проведенной в рамках ревизии, мы отметили, что сохраняются некоторые недостатки. Мы отметили важность предоставления точных данных в отношении фактического количества и справедливой рыночной стоимости товарно-материальных запасов. Согласно рекомендации № 4, содержащейся в нашем Докладе о финансовых отчетах

за 2015 год, обращаем внимание на замечания, изложенные в таблице с указанием мер по выполнению рекомендаций (приложение 1).

24. Мы также подчеркиваем тот факт, что в отношении проверки магазина дипломатической торговли, проведенной ЕАО в 2015 году, 3 из 15 выданных рекомендаций до сих пор находятся в процессе реализации.

Запасы расходных материалов на уровне региональных бюро

25. В ходе наших проверок мы отметили, что в некоторых региональных бюро (РБ) систематический учет ведется в отношении не всех расходных материалов. Например, в РБ НАСС учет запасов расходных материалов ведется только для тонеров и ни для чего другого. Такое ограничение в учете руководство РБ объясняет тем, что с учетом логистики, соответствующей масштабам данного регионального бюро, стоимость и количество таких материалов не имеют значения.
26. Однако мы не обнаружили ни детализированных процедур, ни контрольных перечней, утвержденных на уровне Штаб-квартиры, которые могли бы быть переданы в региональные бюро в качестве четких инструкций по учету расходных материалов на уровне РБ.

Предложение № 1

27. В связи с вышеизложенным мы предлагаем в первую очередь подготовить внутренний анализ осуществимости для оценки того, насколько оправдано или не оправдано ведение учета расходных материалов в региональных бюро. Далее, мы также предлагаем, чтобы в Штаб-квартире были выработаны критерии оценки, в каких случаях на уровне РБ необходимо производить учет расходных материалов и в дальнейшем отразить его в отчетности.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение принято. Руководство предложит региональным бюро провести инвентаризацию с целью определить, имеют ли расходные материалы существенный характер. Руководство также внесет меры контроля за использованием расходных материалов в Руководство для региональных бюро (РРБ).

Внеоборотные активы

28. Размер внеоборотных активов на 31 декабря 2016 года составил 8,6 млн кан. долл. и практически остался на уровне 2015 года (с незначительным сокращением на 0,04 млн кан. долл.). Принцип оценки внеоборотных активов приведен в Основных принципах учета (примечание 1).
29. В данный раздел входят: а) "Основные средства", составляющие в сумме 3,0 млн кан. долл. и представляющие 34,9 % от общей стоимости внеоборотных активов (в 2015 году они составляли 2,4 млн кан. долл., представляя 28,1 % от общей стоимости внеоборотных активов); б) "Начисленные взносы к получению от государств-членов" в размере 4,6 млн кан. долл. (порядка 52,7 % внеоборотных активов); с) "Суммы к получению и авансы", составляющие 0,3 млн кан. долл. (см. параграф 18); d) "Нематериальные активы" в размере 0,8 млн кан. долл., что составляет около 9,2 % всех внеоборотных активов и 0,2 % от всего объема активов (в 2015 году было 0,9 млн кан. долл., что было эквивалентно 10 % внеоборотных активов). Вышеупомянутые разделы описаны в примечаниях 2.5, 2.2, 2.3 и 2.6 соответственно.

Основные средства

30. По статье "Основные средства" указана сумма 3,0 млн кан. долл., которая на 31 декабря 2016 года представляет собой чистую стоимость капитализированных расходов на "Мебель и принадлежности" (0,1 млн кан. долл.), средства информационных технологий (0,4 млн кан. долл.), офисное оборудование (0,3 млн кан. долл.), автомобили (0,3 млн кан. долл.), благоустройство арендованной собственности (1,5 млн кан. долл.), механизмы (0,3 млн кан. долл.) и благоустройство арендованной собственности (НЗП) (0,1 млн кан. долл.). Приобретения в течение года составили 1,4 млн кан. долл., а амортизация составила 0,8 млн кан. долл.; это последнее значение можно отследить по специальным счетам в Отчете о финансовых результатах деятельности. Описания приведены руководством в примечании 2.5.

Управление основными средствами на региональном уровне

31. В ходе визита в EUR/NAT в декабре 2015 года, а также принимая во внимание замечания, сделанные в прошлом Счетной палатой Франции и ЕАО, было отмечено, что часть основных средств не была зарегистрирована в *регистре основных средств*. В подробном отчете, приложенном к сертификату ИКАО за 2015 финансовый год (Addendum No. 2 к документу C-WP/14468), несмотря на принятие нами к сведению инициатив, предпринятых в этой

области руководством (в частности, выпуск в декабре 2015 года новых Административных инструкций), нами был вынесен ряд рекомендаций. В процессе нашей проверки регионального бюро NACC мы проверили выполнение этих рекомендаций (см. приложение 1).

Учет основных средств в NACC и порог стоимости, определенный Штаб-квартирой

32. В региональном бюро NACC ведутся две отдельные книги учета основных средств (FAR), где регистрируется все, относящееся к оборудованию, мебели, принадлежностям и т. д.:
 - a) книга учета, соответствующая требованиям внутренних процедур ИКАО, где регистрируются все объекты стоимостью свыше 200 кан. долл. – именно этот порог стоимости был известен региональному бюро NACC на дату проведения нашей проверки.
 - b) особая книга учета, ведущаяся местным руководством для регистрации всех объектов стоимостью ниже порога в 200 кан. долл.
33. Во время нашей проверки (октябрь 2016 года) инвентарный учет в FAR регионального бюро NACC велся в виде электронных таблиц Excel. В ходе телеконференции с Сектором управления зданием и общего обслуживания ИКАО, состоявшейся в феврале 2017 года, со стороны Штаб-квартиры были озвучены инструкции региональному бюро NACC относительно того, как начать работу по инвентаризации с использованием сканера штрих-кода, и были даны разъяснения по поводу новых инструкций, размещенных на портале (веб-сайте). Однако, как указывалось выше, инвентаризация с применением сканера штрих-кода была проведена уже после нашей проверки регионального бюро NACC, поэтому мы не могли сделать заключение относительно того, насколько правильно была проведена такая инвентаризация.
34. Во время той же телеконференции руководство регионального бюро NACC поставило нас в известность о том, что им было получено указание о регистрации всех объектов, стоимость которых превышает порог в 300 кан. долл., что отличается от предыдущего лимита (свыше 200 кан. долл.).
35. Что касается пункта b), из разъяснений руководства регионального бюро стало понятно, что эта книга учета предназначена для решения оперативных вопросов и используется исключительно для внутренних целей.

36. В отношении пункта а) следует рассмотреть следующие соображения:
- из-за колебаний обменного курса какой-либо объект будет зарегистрирован в книге учета регионального бюро на одну дату, а на следующий день равноценный объект зарегистрирован не будет. На время проведения проверки 200 кан. долл. были эквивалентны 2970 мексиканских песо.
 - малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП), чья стоимость ниже пороговой, хотя и нерегулярно, но регистрируются на уровне регионального бюро NACC (см. пункт b выше), в то время как, согласно нашему Докладу о ревизии 2015 года (см. рекомендацию № 5/2015), материальные ценности стоимостью ниже пороговой не учитывались в Штаб-квартире и в EUR/NAT. В этой связи представляется затруднительным оценить, какие категории МБП вообще подлежат учету.
37. В Административных инструкциях, одобренных в декабре 2015 года, порог стоимости МБП, подлежащих регистрации в системе учета товарно-материальных запасов (IMS), был пересмотрен и составил 300 кан. долл. Кроме того, с 1 января 2010 года в Штаб-квартире любые отдельные предметы стоимостью свыше 3000 кан. долл. или те или иные сгруппированные активы дороже 25 000 кан. долл. должны капитализироваться и амортизироваться в соответствии с требованиями МСУГС.

Рекомендация № 2

38. В нашей рекомендации № 5/2015 говорится, что *"все активы, в особенности те, которые не были учтены ранее, должны быть зарегистрированы в IMS вне зависимости от их стоимости"*, и, считая также, что на уровне региональных бюро регистрация и отслеживание всех активов, независимо от их стоимости, может представлять собой ключевой инструмент контроля и управления (в некоторых региональных бюро местный эквивалент 300 кан. долл. может иметь довольно высокую стоимость), мы повторяем нашу рекомендацию относительно того, что любые активы должны регистрироваться в IMS, а также предлагаем учесть тот факт, что понижение порога стоимости поможет укрепить контроль над основными средствами.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Порог капитализации РРЕ (3000 кан. долл.) обсуждался с нашими предыдущими внешними ревизорами и был с ними согласован. Мы провели анализ затрат и выгод и пришли к заключению, что отслеживание большого количества активов стоимостью между 300 кан. долл. и 2999 кан. долл. потребует таких усилий и использования таких ресурсов, которые не будут соответствовать ценности указанных активов. Тем не менее, мы принимаем вашу рекомендацию и будем отслеживать в блоке "Основные средства" активы стоимостью от 2000 кан. долл. до 3000 кан. долл.

Кроме того, того мы хотели бы сослаться на административные инструкции по управлению основными средствами от 22 декабря 2015 года, согласно которым установлен порог в 300 кан. долл. (РРЕ 2.2) для всего имущества в Центральных учреждениях, поскольку маркировка имущества стоимостью ниже 300 кан. долл. будет неэффективной с точки зрения затрат Организации. Кроме того, маркировка всех предметов не является практикой или передовой практикой других организаций системы ООН. Нам известно, что некоторые региональные бюро отслеживают имущество стоимостью ниже 300 кан. долл., и если они в состоянии делать это, мы будем и далее поддерживать сохранение ими такой практики.

Точность данных в регистре основных средств в Штаб-квартире и на уровне региональных бюро необходимо повысить

39. В процессе наших выборочных проверок было выявлено, что часть средств, значащихся за сотрудниками, отсутствовала в их офисах. Из разъяснений руководства мы поняли, что ни на уровне Штаб-квартиры, ни на уровне региональных бюро не существует специальной процедуры, в рамках которой сотрудники обязаны заявлять об использовании или получать разрешение на использование выделенных им средств за пределами территории региональных бюро для выполнения служебных заданий или по другим причинам.
40. Например, не подписывается "Разрешение на внутреннее перемещение" при каждом перемещении каких-либо предметов на другое место использования или при передаче их другому пользователю. Тем не менее, хотя мы и сочли использование такого разрешения необязательным для регионального бюро НАСС ввиду его небольших размеров, на уровне Штаб-квартиры этот аспект, если не держать его под постоянным контролем, может привести к тому, что отследить перемещение конкретных предметов после их регистрации в книге учета будет невозможно.

41. Таким образом, как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро в ряде случаев местоположение и пользователи указанных в книге инвентарного учета предметов отличались от указанных в инвентаризационных документах 2015 года. Мы считаем, что такие внутренние перемещения могли бы регулярно отслеживаться в конце года в ходе инвентаризации, однако руководство проинформировало нас о том, что физическая инвентаризация проводится раз в три года.
42. Мы подчеркиваем важность точных инвентарных данных согласно правилам МСУГС. Чрезвычайно важно, чтобы руководители в каждом секторе соблюдали соответствующие процедуры в отношении учета отдельных предметов и их перемещений и правильно оценивали их стоимость. Мы также подчеркиваем тот факт, что точное заполнение книги инвентарного учета не только важно для цифр, указанных в финансовых отчетах, но и представляет собой ценный инструмент действенного и эффективного управления активами.

Рекомендация № 3

43. Ввиду вышесказанного мы рекомендуем руководству активизировать свои усилия по определению, маркировке и капитализации основных средств, имеющихся в ИКАО, для обеспечения более точного учета движения средств, используя процедуры и процессы, которые способствовали бы координации между различными подразделениями.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята, так как Организации необходимо улучшить отслеживание перемещаемого имущества.

ADB/CSG находится в процессе выработки официального документа о передаче/перемещении материальных активов для отслеживания движения всех активов, относящихся к информационным технологиям, и других материальных активов, который будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.

"Управление основными средствами" нуждается в дальнейшей практической реализации

44. Основываясь на результатах проверки, проведенной в этом году, и информации, изложенной в предыдущем параграфе, мы обнаружили, что ни в регистре основных средств, ни в других вспомогательных базах данных нет

точного указания статуса имеющихся активов (например, "используется", "не используется", "используется частично" и т. д.). Также отсутствовало ясное указание, за кем конкретно из сотрудников числятся соответствующие предметы, и не отслеживалось, насколько эффективно и по назначению сотрудники используют конкретное имущество.

Рекомендация № 4

45. Мы считаем, что управление основными средствами требует дальнейшего улучшения. Ввиду этого мы рекомендуем руководству i) рассмотреть возможность оценки статуса и уровня использования активов; ii) на регулярной основе отслеживать устаревание имущества, в том числе и в целях оценки точности данных в регистре основных средств; iii) распространить указанные процессы и процедуры на все управления и региональные бюро ИКАО.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Для дальнейшего повышения точности данных в регистре основных средств будут предприниматься постоянные усилия. В то время как подробные инвентаризации и оценка материальных средств осуществляются на регулярной основе, у Организации не хватает ресурсов для централизованного и постоянного отслеживания статуса и уровня использования всех активов.

В дополнение к регулярно проводимым инвентаризациям в ADB/CSG в настоящее время разрабатывается официальный документ о передаче/перемещении материальных средств для отслеживания движения всех ИТ-средств и материальных активов, не относящихся к информационным технологиям, который будет использоваться во всех управлениях и отделах ИКАО.

Укрепление контроля над активами, относящимися к области информационных технологий

46. Исходя из результатов ревизии, проведенной в этом году, и из информации, изложенной в предыдущем параграфе 40 об управлении активами, мы в ходе нашей выборочной проверки пришли к выводу, что ИТ-активы относятся к категории, требующей особого внимания в плане i) контроля за устареванием и соответствующим сроком полезного использования, ii) снабжения сотрудников технологически совершенным оборудованием, iii) сохранности и безопасности информации в связи с тем, что портативные устройства легко могут быть утеряны или похищены, и iv) отслеживания того, чтобы их использование осуществлялось должным образом, было

действенным и эффективным (например, "используется", "не используется", "частично используется" и т. д.).

47. К примеру, во время нашей ревизии в региональном бюро НАСС, мы выявили тот факт, что в 2011 и 2013 годах после Ассамблеи во все региональные бюро непосредственно был направлен ряд портативных устройств. Эти устройства были выделены Штаб-квартирой без какого-либо формального запроса от регионального бюро НАСС (например, "признание необходимости") и даже не использовались, хотя были в рабочем состоянии. В результате во время нашего первого посещения в октябре 2016 года некоторые из этих устройств попали в дополнение С ("Список материальных средств на одобрение для списания"). Руководство нам подтвердило, что это имущество будет списано в течение 2017 года.

Рекомендация № 5

48. Мы рекомендуем, чтобы в отношении ИТ-активов управление как можно скорее начало осуществляться в соответствии с рекомендацией № 4 и, в особенности, чтобы портативные устройства i) были под тщательным контролем в течение всего срока своей технической годности и ii) выделялись исключительно после "признания необходимости" (подготовленного согласно специальной процедуре). Это должно предотвратить списание таких средств, несмотря на их рабочее состояние или их неиспользование с дальнейшим приобретением в то же время аналогичных устройств.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Секция информационных и связных технологий уже реализовала систему управления ИТ-средствами как составную часть внедрения стандартной системы управления, предусмотренной ITIL. С 2014 года ICT ведет учет всех ИТ-активов, получаемых Штаб-квартирой. Данная система будет расширена для распространения учета на ИТ-активы, полученные до 2014 года, и будет также внедрена в региональных бюро. Пользователям для получения ИТ-активов необходимо подать заявку по соответствующей форме, которая будет внесена в базу данных ИТ-активов.

Необходим пересмотр коэффициентов амортизации

49. В "Основных принципах учета" (примечание 1 к финансовым отчетам) в параграфе "Имущество, установки и оборудование" указано, на какие категории подразделяются активы ИКАО и каковы их соответствующие сроки службы.
50. В ходе нашей ревизии мы отметили, что сроки службы, указанные в политике ИКАО, не всегда соответствуют положениям документа "Основы политики Организации Объединенных Наций по применению МСУГС" (издание второе, см. параграф 13.2 и далее). В связи с этим, некоторые категории активов и их сроки службы могут нуждаться в соответствующей корректировке.

Рекомендация № 6

51. В этой связи, принимая во внимание, что в большинстве случаев срок службы активов, используемый в ИКАО, соответствует нормам, принятым в системе ООН, мы рекомендуем руководству рассмотреть вопрос о рентабельности изменения сроков службы отдельных категорий активов и соответствующих показателей амортизации в сторону "верхних пределов", используемых в практике ООН, в частности, с целью продления сроков службы для некоторых особых категорий активов. В случае обновления каких-либо категорий может потребоваться уточнение остаточной балансовой стоимости.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. Срок службы активов установлен по результатам обсуждений с Секцией обслуживания конференций, безопасности и общего обслуживания и с Секцией информационных и связанных технологий, однако будет проведен анализ рентабельности (и соответствующих последствий) применения "верхних пределов", предусмотренных в системе Организации Объединенных Наций.

Списание активов

52. В ходе проведенной нами ревизии в региональном бюро НАСС в рамках нашей выборочной проверки мы обнаружили, что один из предметов, внесенных в "Список средств на согласование для списания в 2015 году, дополнение С" (настольный компьютер) был вместо списания использован повторно. По разъяснениям руководства, и это в особенности относится к ИТ-оборудованию, часто "окончание срока службы" (например, полная амортизация) "ускоряет" списание средств, к тому же Штаб-квартира не определила специальных процедур пересмотра сроков службы, если какое-то

имущество может еще использоваться, несмотря на окончание сроков амортизации.

53. В этой связи, в прошлом году мы также вынесли рекомендацию (рекомендация 6/2015, см. приложение 1) о необходимости совершенствования процедур, касающихся списания материальных активов.
54. С точки зрения управления активами, мы считаем разумным, чтобы до списания какого-либо материального актива во все управления и региональные офисы направлялась информация для определения его остаточной рентабельности, прежде чем будет принято решение о покупке эквивалентного актива.

Предложение № 2

55. В развитие изложенного в нашей рекомендации №6, приведенной выше, мы предлагаем i) еще более укрепить порядок управления активами в отношении списания путем определения, может ли материальный актив быть использован по истечении "оценочного" срока службы и по окончании срока амортизации, и ii) рассмотреть на основании анализа рентабельности возможность взаимной передачи материальных активов между управлениями и региональными бюро, прежде чем будет принято решение о приобретении новых активов.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение принято частично. В рамках действующей политики срок службы по-прежнему является главным показателем ценности актива и возможности его списания. Тем не менее, на практике материальные активы, сохраняющие работоспособность, продолжают использоваться до момента их полного выхода из строя.

Был проведен анализ рентабельности, который показал, что взаимная передача материальных активов в пользование между восемью региональными бюро и Штаб-квартирой не будет рентабельна для Организации ввиду сопряженных с этим расходов, специфики региональных потребностей, проблем с безопасностью данных и требованиями к транспортировке.

Нематериальные активы

56. В 2016 году стоимость нематериальных активов составила 0,8 млн кан. долл. и по сравнению с 2015 годом (0,9 млн кан. долл.) сократилась на сумму около 0,1 млн кан. долл. (–8,5 %); суммы амортизации были отслежены по Отчету о финансовых результатах деятельности. Разбивка проиллюстрирована в примечании 2.6.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

57. В 2016 году общая сумма обязательств составила 494,4 млн кан. долл., уменьшившись на 11,8 млн кан. долл. (–2,3 %) по сравнению с суммой, зарегистрированной в 2015 году (506,2 млн кан. долл.). Они включали:

- а) *текущие обязательства* в сумме 352,0 млн кан. долл., представляющие 71,2 % от общей суммы обязательств (в 2015 году, они составляли 70,5 % в общей сумме 357,1 млн кан. долл.), и
- б) *долгосрочные обязательства* в общей сумме 142,4 млн кан. долл., состоящие из актуарных обязательств в отношении выплат сотрудникам, представляющие 28,8 % от общей суммы обязательств (в 2015 году долгосрочные обязательства составляли примерно 29,5 % в общей сумме 149,1 млн кан. долл.).

Текущие обязательства

58. В 2016 году общая сумма текущих обязательств составила 352,0 млн кан. долл., т. е. уменьшилась на 5,1 млн кан. долл. (1,4 %) по сравнению с 2015 годом (357,1 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Авансовые поступления" в общей сумме 312,6 млн кан. долл. в 2016 году (320,3 млн кан. долл. в 2015 году, уменьшение на 2,4 %). Они представляли примерно 88,8 % текущих обязательств и 63,2 % от общей суммы обязательств, и в основном состояли из добровольных взносов по проектам технического сотрудничества (291,0 млн кан. долл. в 2016 году). Принцип оценки авансовых поступлений приведен в Основных принципах учета (примечание 1). Подробная разбивка этих значений приведена руководством в примечании 2.8.
- б) "Кредиторская задолженность и накопленные обязательства" в 2016 году зарегистрированы в сумме 29,6 млн кан. долл. (27,9 млн кан. долл. в 2015 году, увеличение на 6,4 %), представляя 8,4 % текущих обязательств. Описание приведено руководством в примечании 2.9.

- с) "Выплаты сотрудникам" зарегистрированы в сумме 8,3 млн кан. долл., увеличение на 1,1 млн кан. долл. (14,9 %) по сравнению с 2015 годом (7,2 млн кан. долл.). См. специальный пункт ниже в отношении дополнительной информации.
- d) "Кредиты договаривающимся/обслуживающим правительствам" в сумме 1,5 млн кан. долл. и представляющие 0,4 % текущих обязательств (0,5 % в 2015 году).

Долгосрочные обязательства

59. Общая сумма долгосрочных обязательств касается исключительно "выплат сотрудникам"; в 2016 году они составляли 142,4 млн кан. долл., уменьшившись на 6,7 млн кан. долл. (–4,5 %) по сравнению с 2015 годом (149,1 млн кан. долл.). Принцип оценки долгосрочных обязательств приведен в примечании 2.10. Кроме того, в соответствии с МСУГС руководство предоставило раскрываемую информацию о чувствительности допущений относительно тенденций в примечании 2.10.2.

Выплаты сотрудникам

60. Выплаты сотрудникам раскрыты в финансовых отчетах по статьям "Текущие обязательства" в сумме 8,3 млн кан. долл. и "Долгосрочные обязательства" в сумме 142,4 млн кан. долл., как обобщено в таблице ниже. Общее уменьшение суммы обязательств (текущих и долгосрочных) составляет 5,6 млн кан. долл.

<i>Обязательства</i>	Год (млн кан. долл.)		Разница 2016–15	
	2016	2015	млн кан. долл.	%
<u>Текущие</u>	8,3	7,2	1,1	15,3%
<u>Долгосрочные</u>	142,4	149,1	-6,7	-4,5%
<u>Итого</u>	150,7	156,3	-5,6	-3,6%
<i>Состав</i>				
План страхования после выхода на пенсию (МССП)	124,3	129,8	-5,5	-4,2%
Окончание службы – ежегодный отпуск	8,8	8,8	0,0	0,0%
Окончание службы – пособие на репатриацию	14,9	15,2	-0,3	-2,0%
Прочие выплаты сотрудникам для международных экспертов	2,7	2,5	0,2	8,0%
Итого	150,7	156,3		

61. Общее уменьшение суммы указанных обязательств вместе с раскрываемой информацией объяснено руководством в примечании 2.10, а принцип оценки долгосрочных обязательств описан в Основных принципах учета (примечание 1, параграфы 30–33).

Обязательства, возникающие в связи с выплатами по МССП, отпускам и пособиям

62. Как показано в таблице выше, уменьшение почти полностью было связано с сокращением сумм по статье "План страхования после выхода на пенсию" (МССП) (5,5 млн кан. долл. из 5,6). Эти обязательства существуют по причине актуарных убытков или излишков, и были рассчитаны актуарием, выбранным руководством (AON Hewitt), в соответствии с актуарными допущениями, изложенными руководством в примечании 2.10.3.

63. В этих допущениях учитываются такие элементы как ставка дисконтирования по долгосрочным облигациям правительства Канады, равная доходности по состоянию на 31 декабря 2016 года (2,40 %; она составляла 2,20 % в 2015 году), и курс обмена между долл. США и кан. долл. (1,00:1,354 в 2016 году; он был равен 1,00:1,385 в 2015 году). В соответствии с МСУГС 25 анализ чувствительности в отношении ставки дисконтирования был раскрыт руководством в п. 2.10.2 примечаний.

64. Несмотря на то, что нами было отмечено уменьшение актуарных обязательств по МССП, это объясняется не структурными мерами, предпринятыми для сокращения недофинансирования, а лишь совершенствованием в области финансовых допущений.
65. В 2016 году по результатам ревизии эффективности деятельности мы представили Совету доклад об эффективности мер, принимаемых руководством ИКАО для сокращения обязательств по МССП. В ходе этой ревизии были также рассмотрены перспективы долгосрочного сценария, показанные в полном актуарном исследовании, осуществленном по поручению руководства в рамках выполнения нашей рекомендации № 3/2014.
66. Опираясь на исследование, проведенное актуарием, выбранным ИКАО, и с помощью анализа, подготовленного нашими актуариями, мы рассмотрели ряд элементов, которые в долгосрочной перспективе могли бы негативно повлиять на эффективность мер, предложенных для сокращения обязательств по МССП, и вынесли три рекомендации, которые не ущемляют приобретенных прав.
67. В частности, первая рекомендация касалась возможности выплачивать премии, пропорциональные размеру заработной платы или пенсии, вместо того, чтобы привязывать размеры премии к занимаемой должности (категории специалистов или общего обслуживания). Во второй рекомендации рассматривался вопрос том, что всемирная медицинская страховка для пенсионеров (оплачиваемая из бюджета ИКАО) стоит очень дорого и не связана со служебной необходимостью; таким образом, было бы логично, если бы ИКАО гарантировала страховое покрытие только на территории страны проживания.
68. В плане действий, направленном ЕАО о состоянии выполнения наших рекомендаций, эти две считаются закрытыми руководством с мотивацией, что *"данные два варианта встретили сильное противодействие со стороны Ассоциации служащих Международной организации гражданской авиации и представителей пенсионеров из CAFICS и ФАФИКС, так как они повлияли на распределение страховых взносов между Организацией и участниками. Сотрудники и представители пенсионеров расценивают это как привилегию, неразрывно связанную с занятостью в ИКАО, и ожидают, что это останется неизменным и в будущем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята к сведению."*

69. Заметим, что "ожидание" – это не "приобретенное право"; кроме того, мы также отмечаем, что актуарием на первом этапе исследования были предложены более строгие меры, которые очень быстро снизили бы недофинансирование МССП. Однако эти меры не были приняты, поскольку они также снизили бы уровень приобретенных прав. По этой причине актуарием был проведен второй этап исследования, чтобы предложить альтернативные меры, которые, однако, будут менее эффективными в деле уменьшения обязательств. Единственная рекомендация, до сих пор находящаяся "на рассмотрении" имеет отношение к так называемому "стимулированному отказу от участия", который мог бы оказать лишь весьма небольшое влияние на недофинансирование.
70. Учитывая вышеизложенное, мы полагаем, что актуарием должно быть проведено новое исследование, чтобы определить, когда после принятия соответствующих мер ("отказ от участия" и повышение пенсионного возраста до 65 лет) актуарные обязательства повлияют на способность ИКАО непрерывно продолжать свою деятельность, а также потому, что такое особое заявление руководство должно делать согласно пересмотренным стандартам МСА 570 (пп. 2, 3 и A2) и 700 (п. 33 и 34-b) при представлении финансовой отчетности.

Рекомендация № 7

71. Мы рекомендуем проведение нового актуарного исследования для оценки того, могут ли актуарные обязательства, относящиеся к МССП, после реализации мер, рассматриваемых в настоящее время Организацией, оказать влияние на способность ИКАО непрерывно продолжать свою основную деятельность, а если могут, то когда это произойдет.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. После того, как будет реализовано предложение об отказе от участия и станет известно количество согласившихся на это, будет проведено новое актуарное исследование для оценки реального влияния этого варианта на сокращение обязательств, связанных с МССП, и выплат по льготам. Что касается способности непрерывно продолжать свою основную деятельность, само предположение о том, что ИКАО прекратит свою непрерывную деятельность предполагает, что государства-члены в будущем откажутся от соблюдения своих обязательств, а такое допущение не поддерживается Советом.

Отрицательная стоимость чистых активов ИКАО объясняется размерами актуарных обязательств. Основываясь на допущениях ИКАО, оценка обязательств является в основном правильной

72. Объем актуарных обязательств (142,4 млн кан. долл.) представляет 28,8 % всех обязательств (494,4 млн кан. долл.) и оказывает влияние на стоимость чистых активов ИКАО.
73. Выбор актуарных допущений является прерогативой руководства. Внешний ревизор проверяет их вероятность и соответствие положениям МСУГС 25, а также данным предыдущих лет, и подтверждает их.
74. Как и в прошлом году для этого конкретного случая наша команда воспользовалась услугами группы актуариев-консультантов, специалистов в области социальных льгот. Они сделали обзор ключевых допущений для 2016 года, которые были должным образом обсуждены с руководством. Мы пришли к выводу, что такие допущения отвечали экономическим тенденциям и нормам и соответствовали данным, имевшимся в ИКАО на момент проведения нами ревизии, и мы их подтвердили.
75. Для выполнения своей работы наши актуарии пересчитали оценки, подготовленные компанией AON Hewitt и относящиеся к МССП, ежегодным отпускам и пособиям на репатриацию; они также провели глубокий анализ всех актуарных оценок и допущений для проверки их вероятности и алгоритмов, использованных AON. Руководство и его эксперты оказали нашим актуариям всю возможную помощь и сотрудничество.
76. Работа наших актуариев выявила, что суммы, отмеченные в отчетах, по большей части корректны.

ЧИСТЫЕ АКТИВЫ

77. В стоимость чистых активов входят накопленный дефицит и резервы Организации на конец года. В 2016 году стоимость чистых активов составила отрицательное число в – 67,5 млн кан. долл. с улучшением в размере 19,8 млн кан. долл. (22,7 %) по сравнению с – 87,3 млн кан. долл. в 2015 году. В отношении отрицательного значения стоимости чистых активов см. параграф 72.

78. Все движения в разделе "Чистые активы" объясняются в различных отчетах и примечаниях в докладе о производственно-финансовой деятельности, в частности:
- а) Отчет II "Отчет о финансовых результатах деятельности", где показан излишек за отчетный период (7,5 млн кан. долл.);
 - б) Отчет III "Отчет об изменениях в чистых активах", где все движения перечислены по отдельности;
 - с) Примечание 2.12, в котором руководство раскрывает подробности состава резервов.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2016 ГОДУ

79. Этот Отчет показывает поступления и расходы Организации, классифицированные, раскрытые и представленные на согласованной основе для того, чтобы объяснить чистый дефицит или излишек за год. Результатом за период является излишек в 7,5 млн кан. долл.

ПОСТУПЛЕНИЯ

80. Общая сумма поступлений составила 267,9 млн кан. долл. с уменьшением на 4,3 млн кан. долл. (-1,6 %) по сравнению с 2015 годом (272,2 млн кан. долл.). Она включала:
- а) "Взносы по соглашениям о проектах" в общей сумме 121,5 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 45,3 % от общей суммы поступлений; эти взносы уменьшились на 10,8 % с 2015 года (136,3 млн кан. долл.);
 - б) "Начисленные взносы" в сумме 106,9 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 39,9 % от общей суммы поступлений – плюс 15,72 % по сравнению с 2015 годом (92,4 млн кан. долл.);
 - с) "Прочую деятельность по генерированию доходов" в общей сумме 21,0 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 7,8 % от общей суммы поступлений – повышение на 10,3 % по сравнению с 2015 годом (19,1 млн кан. долл.);
 - д) "Прочие добровольные взносы" в общей сумме 15,0 млн кан. долл. в 2016 году (5,6 % от общей суммы поступлений), рост на 37,4 % по сравнению с 2015 годом (10,9 млн кан. долл.);

- е) "Поступления от административных взносов " и "Прочие поступления" – вместе в общей сумме 3,5 млн кан. долл. в 2016 году (1,31 % от общей суммы поступлений), уменьшение на 74,1 % по сравнению с 2015 годом (13,6 млн кан. долл.).

81. Наша ревизия не выявила никаких серьезных проблем; подробная разбивка была раскрыта руководством в примечании 3.2.

РАСХОДЫ

82. Расходы в общей сумме составили 260,4 млн кан. долл., с уменьшением на 9,4 млн кан. долл. (–3,5 %) по сравнению с 2015 годом (269,8 млн кан. долл.). Они включали:

- а) "Оклады персонала и выплаты сотрудникам" в общей сумме 157,3 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 60,4 % от общей суммы расходов – минус 1,41 % от 2015 года (159,5 млн кан. долл.);
- б) "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы" в сумме 59,9 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 23,0 % от общей суммы расходов – минус 10,5 % по сравнению с 2015 годом (66,9 млн кан. долл.);
- с) "Общие оперативные расходы" в общей сумме 21,1 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 8,1 % от общей суммы расходов – плюс 5,3 % по сравнению с 2015 годом;
- д) "Проездные расходы" в общей сумме 12,1 млн кан. долл. в 2016 году, составляющей 4,6 % от общей суммы расходов – плюс 0,9 % по сравнению с 2015 годом (12,0 млн кан. долл.);
- е) "Совещания, подготовка персонала и другие расходы", вместе в общей сумме 10,0 млн кан. долл. в 2016 году (3,4 % от общей суммы расходов) – уменьшение на 11,2 % по сравнению с 2015 годом (11,3 млн кан. долл.).

Закупки

83. Закупки представляют собой часть расходов, анализируемых в пункте выше и учитываемых как "Товарно-материальные запасы, расходные материалы и другие расходы", "Общие оперативные расходы", "Совещания" и "Подготовка персонала".

84. В 2016 году ЕАО была проведена ревизия закупок для Штаб-квартиры (IA/2015/1), целью которой было оценить деятельность по закупкам, проводимую как Секцией снабжения (PRO), так и субарендаторами с

делегированными полномочиями. Нами отмечено, что в 2015 году были выполнены 8 из 13 рекомендаций, содержащихся в докладе ЕАО (61,5 %). В 2016 году согласно таблице с данными о выполнении, предоставленной ЕАО, процент выполнения вырос до 84,6 %.

85. Понимая важность ключевых вопросов, поднятых в настоящем докладе, мы приняли к сведению результаты и выводы ревизии, чтобы использовать их для целей нашей ревизии данного сектора, что отражено в следующих параграфах.

Глобальный рынок Организации Объединенных Наций

86. ИКАО не является участником Глобального рынка ООН (общий портал для закупок организаций, входящих в систему ООН). ГРООН наделен мандатом Генеральной Ассамблеи ООН для решения следующих задач: 1) увеличение прозрачности и повышение гармонизации практики закупок в ООН; 2) упрощение и рационализация процесса регистрации для поставщиков; 3) расширение возможностей в области закупок для поставщиков из развивающихся стран; 4) создание единого общего глобального портала для совершения закупок Организацией Объединенных Наций.
87. В подпункте iii) рекомендации 8 ("Расширение круга потенциальных поставщиков") из доклада ЕАО IA/2015/1 рекомендуется "подписать и активно пользоваться услугами Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН)...".
88. Во время проведения нами ревизии рекомендация 8 еще не была выполнена, и в Плане действий значилось, что *"(...) учитывая, что 2016 год является годом проведения Ассамблеи, (...) у службы закупок нет возможностей для расширения круга компаний, которые потенциально могли бы быть приглашены для удовлетворения потребностей ИКАО. Тем не менее, следуя инструкциям директора ТСВ, служба закупок будет размещать объявления в местной и региональной прессе для расширения и увеличения базы поставщиков для закупок в интересах Регулярной программы. Кроме того, служба закупок проведет консультации с Секретариатом ООН о допуске к услугам ГРООН в целях расширения потенциальных возможностей и повышения конкуренции"*.

Рекомендация № 8

89. Мы разделяем мнение ЕАО и, особенно с учетом того, что ИКАО активно участвует в деятельности Комитета высокого уровня по вопросам управления, рекомендуем ИКАО "подписаться и активно пользоваться услугами Глобального рынка Организации Объединенных Наций" (как уже указывалось ЕАО) для достижения целей, предусмотренных мандатом Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. Служба закупок ИКАО должна рассмотреть возможность размещения запросов на закупки, связанных с Регулярной программой ИКАО и снабжением на местах, где это применимо, на торговой площадке ГРООН в целях повышения их прозрачности до уровня, отвечающего требованиям Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято. ИКАО вступила в ГРООН 24 марта 2017 года.

Закупки на бесконкурсной основе в ИКАО

90. В пункте а) статьи 6.6 Кодекса закупок ИКАО предусматривается возможность заключения контрактов/производства закупок на бесконкурсной основе при условии, что стоимость закупки не превышает 5000 кан. долл.
91. В подпункте ii) рекомендации 8 ("Расширение круга потенциальных поставщиков") в докладе ЕАО IA/2015/1 рекомендуется *"чаще использовать типовые запросы для выражения заинтересованности, чтобы таким образом осуществить "предварительную оценку соответствия" потенциальных поставщиков требованиям к закупаемым товарам/услугам в конкретной области". Более того, в рекомендации 11 ("Соответствие требованиям Кодекса закупок для закупок стоимостью ниже 10 000 кан. долл.") говорится, что "одним из случаев, в которых разрешена бесконкурсная закупка, является стоимость закупки, не превышающая 5000 кан. долл. Однако это не означает, что любые закупки стоимостью ниже указанного порога могут иметь бесконкурсный характер. Распорядители сметы ИКАО обязаны обеспечить оптимальное соотношение цена/качество, и для этого, где только возможно, необходимо получать не менее трех предложений для сравнения качества товаров/услуг и цен, существующих на рынке..."*.

Рекомендация № 9

92. Мы подтверждаем, что рекомендация № 8, предложенная ЕАО, до сих пор "не выполнена". В то же время, мы выражаем наше согласие с содержанием рекомендации ЕАО № 11, которая в отличие от № 8 считается "выполненной". Тем не менее, даже в ходе нашей выборочной проверки мы выявили случаи постоянного предоставления контракта на бесконкурсной основе одному и тому же поставщику (стоимость ниже пороговых 5000 кан. долл.) без получения и документального подтверждения по крайней мере трех предложений. Поэтому в целях повышения конкуренции и предупреждения повторения ситуации с выставлением прямых заказов на покупку одному и тому же поставщику, мы поддерживаем рекомендацию ЕАО и повторяем ее, в частности, потому, что ИКАО должна заранее отбирать более чем одного "проверенного на соответствие" поставщика (например, на срок в один год) с тем, чтобы запрашивать наилучшие условия поставки тогда, когда необходима закупаемая услуга.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято: порядок выбора поставщика на бесконкурсной основе службой закупок ИКАО пересмотрен с таким учетом, что даже при закупке, производимой сотрудниками ИКАО на сумму менее 5000 кан. долл., должны быть проведены анализ рынка и стоимостная оценка. В дополнение к этому, для сведения сотрудников ИКАО разработаны и опубликованы инструктивные указания относительно прямых заказов на закупку.

93. Кроме того, в соответствии с положениями Руководства ИКАО по правилам закупок в случаях заключения контракта на бесконкурсной основе уведомление о заключении контракта не публикуется на доске объявлений о тендерах ИКАО.

Рекомендация № 10

94. В целях повышения прозрачности в использовании средств, в особенности для закупок в интересах Регулярной программы, мы рекомендуем в случае предоставления контракта на бесконкурсной основе размещать уведомление о предоставлении контракта на доске объявлений о тендерах ИКАО (или ГРООН).

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято частично. С учетом ограничений системы Alito (ее конструктивные особенности) мы не можем публиковать информацию о предоставлении контрактов на бесконкурсной основе, поскольку они, исходя из их характера, изначально не участвовали в тендере на конкурсной основе. Тем не менее, о всех закупках, произведенных на бесконкурсной основе, мы должны докладывать председателю Совета по контрактам.

Контроль за прямыми заказами на закупку в ИКАО

95. Кодекс закупок и руководство по правилам закупок ИКАО в случае выставления прямого заказа на закупку не всегда требуют предварительного получения согласия в отделе закупок Управления технического сотрудничества (либо в каком-либо другом назначенном ИКАО компетентном подразделении).

Рекомендация № 11

96. Мы рекомендуем, чтобы, в целях более рационального использования средств в рамках всего процесса закупок и во избежание потенциального нарушения правил использования прямых заказов на закупку в ИКАО была внедрена процедура предварительного утверждения прямых заказов на закупку, с тем чтобы уменьшить риск неправомерного использования прямых заказов на закупку и закупку на бесконкурсной основе.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято. Однако ответственность за выпуск прямых заявок на закупку и руководство этим процессом лежит на соответствующих директорах управлений и начальниках отделов, которые должны обеспечить выполнение распорядителями сметы ИКАО соответствующих правил и положений.

Контроль за совершением закупок на бесконкурсной основе в ИКАО

97. Основанием для закупки на бесконкурсной основе служит одно из условий, изложенных в параграфе 6.6 Кодекса закупок. Один из примеров закупок, отобранный для ревизии, касается закупки на бесконкурсной основе на сумму свыше 50 000 кан. долл. Предложенные обоснования заключения контракта

на бесконкурсной основе, на наш взгляд, являются недостаточными, чтобы оправдать отсутствие конкурса при присуждении контракта, поэтому по нашему мнению эта закупка не соответствует кодексу закупок ИКАО. В реальности для этой закупки существовала конкурентная среда, а также целый ряд альтернатив, например, аренда других технических средств и/или услуг.

98. В рекомендации 10 ("Контроль за совершением покупок на бесконкурсной основе в ИКАО") из доклада ЕАО IA/2015/1 отмечается, что *"Секция снабжения должна вести централизованный учет всех закупок на бесконкурсной основе, включая информацию о поставщике, об управлении/отделе, сделавшем запрос, и об основаниях для такого режима, чтобы иметь возможность выявить схемы и/или потенциальные области противоправных действий"*.
99. Далее, в том же документе сообщается, что *"В двух случаях (в обоих речь идет об одном и том же поставщике) не имелось никакого документированного обоснования для получения услуг на бесконкурсной основе, тем не менее было получено разрешение Генерального секретаря, позволившее обойти правила закупки. В других двух случаях (заказы на покупку 12500579 и 12500515) приобретение на бесконкурсной основе было одобрено в виде исключения (задним числом), поскольку сотрудники запрашивающего отдела не обращались в Секцию закупок и предприняли действия по закупке самостоятельно"*, а также, что *"Во всех случаях, когда сумма закупки на бесконкурсной основе составляла 50 000 кан. долл. и более, получалось одобрение Комиссии по контрактам и Генерального секретаря"*; и в заключение авторы документа выносят следующую рекомендацию: *"Как отмечалось в рекомендации 8 выше, важно обеспечить достаточную конкуренцию повсюду, где это возможно, и самое серьезное обоснование для всех случаев закупки на бесконкурсной основе"*.
100. Во время проведения нами ревизии рекомендация 10 считалась *"выполненной"*, а в плане действий указывалось, что *"В целях отслеживания закупок на бесконкурсной основе Секция закупок приняла решение, вступающее в силу немедленно, о добавлении в форму заказа на закупку специальной колонки, в которой требуется для каждой закупки ставить отметку, производится ли она на бесконкурсной основе или нет"*.

Рекомендация № 12

101. Информация о том, что рекомендация ЕАО считается "выполненной" принята к сведению. Также принято к сведению, что ПРО внедрила метод отслеживания случаев многократного выпуска распорядителями сметы в ИКАО прямых заказов на закупку, адресованных одному и тому же поставщику. Тем не менее, даже при самом благоприятном сценарии Секция закупок при представлении ежегодной статистики Генеральному секретарю может всего лишь отметить факт потенциального нарушения после самого события. Мы в то же время выявили случай (см. параграф 97), когда бесконкурсная закупка была произведена без какой-либо связи с положениями закупочного кодекса ИКАО. Поэтому мы рекомендуем, чтобы распорядители сметы в ИКАО должным образом заполняли запрос на бесконкурсную закупку и получали соответствующее одобрение у уполномоченного сотрудника (руководитель данного отдела или выше), и чтобы все это сопровождалось должным обоснованием.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение о том, чтобы соответствующая обязанность была возложена на распорядителей сметы ИКАО, принято.

Рекомендация № 13

102. В отношении предыдущей рекомендации мы также рекомендуем проводить анализ соотношения цены/качества для каждой значительной закупки для Регулярной программы ИКАО (такой, например, как закупка планшетов для системы голосования вместо их аренды), чтобы обосновать преимущества такой закупки.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Предложение о том, чтобы соответствующая обязанность была возложена на распорядителей сметы ИКАО, принято.

Возможности по повышению уровня прозрачности при закупках

103. В Руководстве о правилах закупок указывается, что уведомления о заключении контрактов должны размещаться на доске объявлений о тендерах ИКАО.

Предложение № 3

104. В целом, мы предлагаем, чтобы сразу по завершении процедуры закупки все потенциально соответствующие поставщики, принимавшие участие в процедуре закупки, были проинформированы о результатах процедуры.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято. Действующие в ТСВ процедуры предусматривают публикацию результатов всех проведенных тендеров, и они публикуются на портале закупок ИКАО с указанием победителя и суммы контракта.

105. Кроме того, в ходе нашей ревизии мы обнаружили, что в тендерной документации отсутствует ясное указание того, каким образом и из какого источника потенциальные поставщики могут узнать о результатах проведения процедур по закупке. В частности, в некоторых отобранных нами тендерных документах имелось следующее заявление: *"ИКАО оставляет за собой право отказаться от тендера целиком или в любой его части без раскрытия информации"*.

Предложение № 4

106. Поэтому мы предлагаем ИКАО внедрить внутреннюю процедуру, позволяющую потенциальным поставщикам запрашивать информацию о результатах проведения тендерных процедур.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято. Такая внутренняя процедура уже существует, но мы сделаем публикацию соответствующей информации частью тендерных процедур.

Оценка рентабельности использования различных технических консультантов

107. Более того, в ходе нашей выборочной проверки мы обнаружили случай, когда для оказания технических консультаций по подготовке условий тендера, оценки конкурсных предложений и реализации контракта был нанят один и тот же консультант.

Предложение № 5

108. Поэтому мы предлагаем, чтобы ИКАО изучила возможность и рентабельность привлечения различных технических консультантов для разных этапов процесса закупок.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Принято к сведению. ИКАО будет изучать такие возможности в каждом конкретном случае.

Заявление об отсутствии конфликта интересов в рамках процесса закупок в ИКАО

109. Мы отметили, что от официального лица, осуществляющего проверку разных стадий процесса закупок, не требуется подачи заявления об отсутствии конфликта интересов (ЗОКИ). Далее, мы обнаружили, что не существует процедур, определяющих сотрудника, ответственного за проверку отсутствия конфликта интересов и уполномоченного проверять надежность представленного ЗОКИ.

Рекомендация № 14

110. Мы рекомендуем, чтобы всеми лицами, вовлеченными в процесс закупок, подавалось конкретное, подробное и должным образом подписанное заявление об отсутствии конфликта интересов (ЗОКИ), и далее мы также рекомендуем, чтобы ИКАО: А) определила лиц, способных произвести оценку надежности ЗОКИ, и В) имела возможность внести соответствующие корректировки в процесс закупки, если ЗОКИ было признано ненадежным.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Все сотрудники службы закупок, а также все руководители в ТСВ, имеющие отношение к закупкам, подписали заявления об отсутствии конфликта интересов. Что касается пунктов "А" и "В", то эти вопросы следует адресовать сотруднику ИКАО по вопросам этики.

Персонал

111. Мы изучили некоторое количество произвольно отобранных зарплатных ведомостей, имеющих отношение к различным категориям сотрудников (категорий общего обслуживания и специалистов) Штаб-квартиры, региональных бюро и сотрудников на местах. Мы проверили точность начислений согласно действующему компенсационному пакету и ознакомились с личными делами для получения сведений о каких-либо получаемых надбавках. Наша тщательная проверка не выявила каких-либо ошибок или крупных проблем, поэтому мы считаем, что указанные в отчетах цифры достоверны.
112. Мы отметили, что в результате нашей прошлогодней рекомендации относительно централизации начисления и выплаты окладов сотрудникам на местах для персонала на местах в Намибии был запущен пилотный проект, в рамках которого все сотрудники на местах получают платежные ведомости, переводы на личные банковские счета и ежегодные отчеты о доходах для целей налогообложения, подготовленные Секцией заработной платы Штаб-квартиры. Это упорядочивает процесс начисления и выплаты окладов, позволяет осуществлять эту функцию централизованно и в месте, где имеются необходимые знания, и минимизирует риск ошибок при выплате окладов.
113. Мы понимаем, что по результатам анализа для определения успешности этого пилотного проекта существующее в настоящее время положение будет пересмотрено с целью распространения новой системы на все категории персонала на местах в рамках всех проектов в области технического сотрудничества, администрируемых в настоящее время через Секцию кадров на местах. Однако распространение данной услуги требует дополнительных ресурсов для Секции заработной платы Штаб-квартиры и службы казначейства.

Предложение № 6

114. Поскольку распространение данной услуги потребует дополнительных ресурсов, которых в Секции заработной платы Штаб-квартиры в настоящее время не имеется, а получить их в рамках проектов в качестве прямых расходов не представляется возможным, мы предлагаем провести работу по согласованию с ТСВ альтернативных способов финансирования данной услуги.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Следует выработать соглашение между ТСВ и регулярным бюджетом о выделении дополнительных ресурсов Секции заработной платы и казначейству для оказания такой услуги всем сотрудникам на местах. Однако ТСВ необходимо разработать методику справедливого распределения дополнительных расходов между всеми проектами в области ТС. Любое решение, при котором эти расходы должны будут возмещаться из средств Фонда AOSC, неприемлемо. Мы также обеспокоены тем, что решение не поддается масштабированию, т. к. стоимость дополнительных ресурсов будет фиксированной в краткосрочной перспективе. В то же время, привлечение Программы развития Организации Объединенных Наций предусматривает масштабируемый вариант.

Отчетность по сегментам

115. В примечании 5 Финансовых отчетов за 2016 год приведен отчет по сегментам. Целью этой сегментации является раскрытие финансового положения и финансовых результатов деятельности и отнесение расходов напрямую на соответствующие сегменты. Методология также предусматривает распределение расходов и поступлений, прежде всего по сегментам, известным как Регулярная деятельность и Проекты технического сотрудничества.

ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

116. Отчет III "Отчет об изменении стоимости чистых активов" показывает движения в течение года, закончившегося с отрицательным остатком –67,5 млн кан. долл., на 31 декабря 2016 года. Улучшение показателя отрицательной стоимости чистых активов объясняется изменениями в актуарной прибыли и излишком за год. Выводы по результатам нашей ревизии в отношении отрицательной стоимости чистых активов отмечены в пунктах, относящихся к "Выплатам сотрудникам".

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

117. Отчет о движении денежных средств идентифицирует источники их поступлений, статьи, по которым денежные средства расходовались в течение отчетного периода, и остаток денежных средств на отчетную дату.

118. В 2016 году ИКАО отчиталась о чистом потоке денежных средств в 13,0 млн кан. долл. от оперативной деятельности, который был положительным, как и в 2015 году (95,7 млн кан. долл.). Чистый поток

денежных средств от инвестиционной деятельности (–0,2 млн кан. долл.) показал отрицательное изменение по сравнению с 2015 годом вследствие увеличения процентного дохода и уменьшения инвестиций, приобретения основных средств и нематериальных активов.

119. Чистый результат по статье "денежные средства и эквиваленты" показал увеличение на 12,8 млн кан. долл. в 2016 году. Мы проверили соответствующие записи посредством выборки по некоторым счетам. Результатом было то, что все выбранные сделки были должным образом подкреплены подтверждающей документацией. Отчет о движении денежных средств, таким образом, был проверен и подтвержден.

ОТЧЕТ О СРАВНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ

120. Отчет V "Сравнение бюджетных ассигнований и фактических расходов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года" представлен в соответствии с МСУГС 24, который требует включения этого сравнения, возникающего из исполнения самого бюджета, в Финансовые отчеты. Этот стандарт также предусматривает раскрытие причин существенных расхождений между бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами. Дополнительные детали, касающиеся Отчета V, который относится только к Фонду Регулярной программы, представлены в примечании 4.
121. Стоит отметить, что в докладе о ревизии ЕАО (IA/2016/2, см. также параграф 137 и далее) был поднят ряд вопросов и содержалось несколько рекомендаций относительно ФГДД. В одной из этих рекомендаций отмечается *"тот факт, что в 2015 году расходы на заработную плату в размере 2 011 075 кан. долл. были сначала отнесены на ФГДД, но потом в конце года перенесены на счет регулярной программы, что привело к увеличению излишка ФГДД и сократило на эту сумму переходящий остаток регулярной программы"*.
122. Далее, в проекте доклада о ревизии говорится, что *"это, по всей видимости, является единичным решением в 2015 году"* и приводятся доводы в пользу прозрачности и сравнимости и, следовательно, последовательности из года в год, позволяющей сравнивать между собой цифры за несколько лет. Затем ЕАО вынесла рекомендацию о том, что *"эти расходы должны быть включены в бюджет регулярной программы, а годовой бюджет должен быть увеличен"*.

123. В докладе "Приложение 4 – План действий Секретариата" руководство не приняло данную рекомендацию, и Генеральный секретарь обратилась за советом к ЕААС (см. также параграф 138). В разделе "Общие выводы" ЕААС привел ответ руководства о том, что *"с точки зрения прозрачности (...) это не оказывает негативного влияния на основные финансовые отчеты, но сказывается на "Отчете V: Общий фонд Регулярной программы. Отчет о бюджетных ассигнованиях и фактических расходах за закончившийся 2015 год" по сравнению с предыдущим годом"*. Ввиду этого мы проанализировали потенциальное влияние на отчет V и обсудили этот вопрос с руководством.

Рекомендация № 15

124. В соответствии со статьей 12 Финансовых положений ИКАО отчет V финансовых отчетов представляется только для раздела "Общий фонд Регулярной программы". Чтобы такое перечисление расходов не оказывало влияния на отчет V, мы рекомендуем, чтобы начиная со следующего года отчет V включал все фонды, отчетность по которым представляется в разделе "Регулярная деятельность". Кроме того, отчет V должен содержать сопоставление данных об исполнении бюджета с показателем "излишек/дефицит" за соответствующий год. Если в отчет V будут включены все относящиеся к регулярной деятельности фонды, которые влияют на показатель излишка/дефицита, перечисление расходов между такими фондами в конечном итоге не будет влиять на результаты, указанные в отчете V.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Рекомендация принята. В финансовые отчеты за 2017 год будет включен новый отчет V – "Отчет о сопоставлении бюджетных ассигнований и фактических расходов", который будет включать все фонды в рамках регулярной деятельности и ее бюджетов, если только эти данные предназначены для публичного использования (согласно МСУГС 24), а также будет соответствовать показателю излишка/дефицита, содержащемуся в отчете II (Отчет о финансовых результатах деятельности).

Перенос ассигнований

125. В ИКАО применяются две категории переносов:

- а) *перенос невыполненных обязательств*, который в соответствии со статьей 5.7 Финансовых положений ИКАО направлен на "погашение расходов, понесенных" в течение предыдущего года. Сюда относятся обязательства, которые возникли в одном году, но выполнение которых ожидается только в следующем году, а также некоторые компенсационные выплаты сотрудникам, такие как неиспользованный отпуск и пособие на репатриацию для сотрудников, покинувших ИКАО в течение года;
- б) *перенос излишков*, который состоит из остатков неизрасходованных ассигнований. В соответствии со статьей 5.6 Финансовых положений ИКАО, такие остатки могут по решению Генерального секретаря быть перенесены в пределах 10 % от ассигнований по каждой стратегической цели или вспомогательной стратегии. Для переноса средств сверх указанного предела требуется решение Совета.

126. Что касается первой категории, мы отобрали примеры обязательств, перенесенных с 2015 года на 2016 год, и убедились в том, что: а) перенос был должным образом разрешен; б) перенос обязательств сопровождался необходимой поддерживающей документацией; и с) указанная сумма была точной. Затем мы проверили расходы, которым соответствовал перенос средств, вошедший в наш пример, и проверили счета для того, чтобы убедиться, что описания в них соответствовали цели, в которой было получено разрешение на перенос. Наш анализ не выявил каких-либо существенных расхождений. Сумма переноса невыполненных обязательств с 2015 года на 2016 год для покрытия правовых обязательств составила 12,19 млн кан. долл., а сумма, перенесенная с 2016 года на 2017 год, составила 12,25 млн кан. долл.

127. Что касается переноса излишков, следует отметить, что в соответствии со статьей 5.6 Финансовых положений решение об их использовании может быть принято Генеральным секретарем "независимо от своих полномочий производить переносы" согласно статье 5.9. Таким образом, Генеральный секретарь может использовать эти полномочия (переносить ассигнования согласно статье 5.9 Финансовых положений) до определения суммы неизрасходованных ассигнований, подлежащих переносу. Недавнее добавление к статье 5.9, принятое на 39-й Ассамблее, расширило полномочия Генерального секретаря на осуществление переноса средств с 10 % до максимум 20 % ежегодных ассигнований, когда речь идет о

переносах из одной стратегической цели или вспомогательной стратегии в другую. В результате полномочия Генерального секретаря, оставаясь в рамках 10-процентного лимита, когда речь идет о бюджете в целом, может превышать этот порог по отношению к отдельным стратегиям.

128. Политика, принятая в 2009 году (C-DEC 187/9), устанавливает порядок использования переносов. Помимо открытых заказов на покупку, которые подпадают под другую категорию невыполненных обязательств, приоритет в использовании сэкономленных средств отдается в первую очередь прошлым инициативам, "выполнение которых было предпринято с опозданием или иным образом отложено на будущее". Такая приоритетность (на практике ограниченная "эффектом переноса" для решений, которые были приняты, но еще не реализованы) учитывается и Генеральным секретарем при использовании им своих полномочий в соответствии со статьей 5.6 Финансовых положений. Однако желательно иметь возможность большей гибкости, например, при появлении новых или срочных потребностей. На самом деле у Генерального секретаря есть возможность выбора в пределах 10 % от утвержденного бюджета.
129. В настоящее время, если перенос не выходит из рамок полномочий Генерального секретаря, Финансовому комитету и Совету исключительно в целях информирования представляется рабочий документ Совета, а в одном из параграфов части I (доклады Генерального секретаря) финансовых отчетов в общих чертах описывается, как будет использован перенос излишков. Если перенос излишков и/или перечислений средств выходит за пределы лимита, определенного для полномочий Генерального секретаря, тогда Совету для получения его одобрения представляется рабочий документ Совета с более детальной информацией. Доклады об использовании перечислений, даже если они находятся в компетенции Генерального секретаря, представляются Ассамблее, как этого требуют Финансовые положения.
130. Перенос сэкономленных средств с 2014 года на 2015 год составил 7,55 млн кан. долл., перенос сэкономленных средств с 2015 года на 2016 год составил 6,65 млн кан. долл., а перенос накоплений на 2017 год составляет 9,09 млн кан. долл.

Предложение № 7

131. В свете неограниченной возможности использования сэкономленных средств, хотя и в пределах 10 % от бюджета, мы предлагаем Генеральному секретарю рассмотреть возможность систематического информирования Совета о размерах сэкономленных средств, перенаправляемых на деятельность, начатую в прошлом, и на поддержку новых приоритетов.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Начиная с конца 2017 года вне зависимости от того, превышен порог 10-процентного ограничения или нет, Секретариат будет включать в рабочие документы Совета о переносе ассигнований сведения об общих суммах, предназначенных к переносу на следующие цели: а) невыполненные обязательства; б) деятельность, отложенная в пределах текущего трехлетнего периода; с) деятельность, отложенная до следующего трехлетнего периода; и d) деятельность, направленная на решение критически важных задач и/или обязательная по своему характеру.

Фонды генерирования дополнительных доходов (ФГДД)

132. Согласно разделу "Часть IV. Таблицы" финансовых отчетов руководство докладывает Совету о финансовых операциях по каждому сегменту за отчетный финансовый период и об остатках на счетах на конец периода. В ИКАО все проекты, операции и деятельность в рамках фондов классифицируются по двум сегментам: i) регулярная деятельность и ii) деятельность по проектам в области технического сотрудничества.
133. Как указано в разделе "Часть III, примечание 1 об основных принципах учета", сегментом называется "однородная группа видов деятельности, финансовая информация по которым представляется отдельно для оценки работы субъекта по достижению его целей и для принятия решений относительно будущего распределения ресурсов".
134. Как указано в разделе "Часть IV. Таблицы" финансовые отчеты по сегментам, "неревизованы"; они включают и сегмент, относящийся к ФГДД. Однако перечисления средств между Регулярной программой и ФГДД могут повлиять на отчет V. Именно с этой точки зрения мы и рассматриваем данный вопрос (см. параграф 124).

135. В докладе по результатам ревизии, подготовленном ЕАО в 2016 году, был поднят ряд вопросов и содержалось несколько рекомендаций относительно ФГДД.
136. В одной из таких рекомендаций содержался призыв обеспечить большую согласованность данных от одного года к следующему в системе отчетности в отношении расходов на заработную плату тех сотрудников, чьи должности финансируются из бюджета ФГДД, но сами сотрудники выполняют работу в интересах регулярной программы. Финансирование должностей из бюджета ФГДД при выполнении работы в интересах регулярной программы, представляло собой дополнительный вклад со стороны ФГДД в регулярную программу помимо установленного ежегодного взноса.
137. Однако ревизоры ЕАО обнаружили, что в отличие от предыдущих лет в 2015 году эти расходы были отнесены на бюджет регулярной программы, а не ФГДД, и это отразилось на финансовых результатах ФГДД, и рекомендовали обеспечить согласованность учета таких расходов со временем. Эта рекомендация не была принята Генеральным секретарем на том основании, что решение о перечислении средств в пользу регулярной программы в 2015 году было принято по инициативе руководства с целью минимизировать перечисления ассигнований в рамках регулярной программы. Эта финансовая операция была подробно изложена в рабочем документе Совета (документ C-WP/14470), в котором содержалась информация о финансовых результатах ФГДД в 2015 году.
138. Генеральный секретарь обратилась за советом к ЕААС. ЕААС отметил, что Совет был проинформирован, однако сделал вывод, что *"тот факт, что аналогичные расходы в разные годы относятся на разные структуры или программы, необходимо разъяснять в примечаниях к финансовым отчетам, относящимся к таким расходам"* и что это *"можно начать делать с финансовых отчетов следующего года"*.
139. Изучив соответствующую документацию, мы согласились с необходимостью своевременного получения Советом более подробной информации. Однако в 2016 году этого не произошло, поскольку расходы были снова включены в бюджет ФГДД и отнесены на его счет.
140. Мы считаем, что расходы на заработную плату должны нести те, в чьих интересах производится соответствующая работа, а ситуация, при которой ФГДД используется для финансирования должностей, сотрудники на которых выполняют задачи, не имеющие отношения к ФГДД, вызывает серьезные

вопросы в плане управления и отчетности (следует отметить, что этот вопрос, кстати, поднимался в ЕАСС).

141. ФГДД был учрежден в 2008 году для "учета всех поступлений и расходов, связанных с деятельностью по самофинансированию". Однако более подробный анализ его сферы деятельности показывает, что такая сложная система была создана для управления всего несколькими основными источниками доходов, включающими по большей части небольшое количество публикаций (около пяти публикаций обеспечивают приблизительно 60 % доходов ФГДД), которые можно легко отследить и определить их авторов. С другой стороны, в связи с этим возникают требования по оформлению внутренних расчетов в ходе внутренних операций, необходимость консолидации и сегрегации между накладными расходами регулярной программы и аналогичными расходами ФГДД, например по таким статьям, как аренда помещений. Все эти вопросы нашли отражение в проекте доклада внутреннего ревизора, где также были подняты вопросы об отчетности по отдельным категориям приносящих доход продуктов.

Предложение № 8

142. В целях упрощения мы предлагаем применительно к следующему трехлетнему периоду провести анализ затрат и выгод в отношении отнесения всех расходов и поступлений непосредственно на регулярную программу вместо дальнейшего использования ФГДД в качестве отдельного инструмента управления приносящей доход деятельностью и пополнения регулярного бюджета.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Такие решения более широкого политического характера должны приниматься Советом и Ассамблеей. Помещение зависящей от рыночных условий деятельности в жесткие рамки регулярного бюджета, зафиксированного решением Ассамблеи на заранее определенном уровне, сопряжено с серьезными ограничениями. Мы изучим все достоинства и недостатки данного предложения.

ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ И ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ (ЕАО)

143. Мы отдаем должное совместной работе с сотрудниками ЕАО, которым была также поставлена задача обеспечить внешнему ревизору логистическую поддержку.

144. Предложение № 8 в нашем докладе по финансовым отчетам 2014 года предполагало *"изучить возможность включения в штат ЕАО постоянного ревизора в сфере ИТ, который также мог бы выполнять другие виды проверок, и использования существующего бюджета: а) для развития программы подготовки персонала и б) для найма по мере необходимости внешних экспертов-ревизоров в специализированных областях, связанных с основной деятельностью ИКАО (авиационным сектором), в целях охвата рисков в этих областях"*. В прошлом году это предложение все еще находилось *"в процессе выполнения"* с учетом того, что предыдущий Генеральный секретарь сделал следующий комментарий: *"Принято. Возможность создания дополнительной должности ревизора в сфере ИТ будет рассмотрена в рамках процесса подготовки бюджета на трехлетний период 2017–2019 гг."*.
145. При ознакомлении с докладом ЕАО о деятельности в 2016 году (документ С-WP/14577, представлен на 210-й сессии Совета), мы отметили, что запланированная внутренняя ревизия *"Жизненного цикла разработки систем"* была *"отложена ввиду недостатка ресурсов для ревизии в области ИТ"*.
146. Далее, проект программы работы ЕАО на 2017 год, представленный руководителем ЕАО внешнему ревизору 19 октября 2016 года для отзыва, не содержал сведений о ревизии в области ИТ, что объяснялось следующим образом: *"Ревизий в области ИТ в 2017 году проводиться не будет ввиду продолжающегося отсутствия ресурсов в ЕАО. Такие ревизии имеют специальный характер и должны проводиться и быть организованы ревизором, специально подготовленным в области ИТ"*. Однако, в конечном варианте документа, представленном на 209-й сессии Совета (документ С-WP/14528), ЕАО не включило ревизию в сфере *"кибербезопасности"* в свою программу работы на 2017 год.
147. ЕАО ссылается на то, что когда Генеральный секретарь получила проект программы работы на 2017 год, она просила исключить из текста приведенное выше предложение и включить ссылку на проведение ревизии в области ИТ, учитывая, что средств, выделенных ЕАО на оплату консультативной помощи в 2017 году должно быть достаточно, или, что при необходимости, можно будет их увеличить для оплаты услуг внешнего консультанта. Несмотря на свои сомнения, вызванные недостатком ресурсов (как профессиональных, так и финансовых), руководитель ЕАО согласился исключить указанную фразу и включить в текст упоминание ревизии в области ИТ с предложением обратить внимание на *"кибербезопасность"*, поскольку этот вопрос занимает весьма важное место в оценке риска,

проведенной ЕАО. Следует отметить, что это предложение поступило до того, как система ИКАО подверглась хакерской атаке.

148. Ввиду недостатка ресурсов и специального опыта в ЕАО для проведения ревизии в области ИТ, председатель ЕААС, используя возможность, предусмотренную в параграфе 2.5.3 Годового отчета ЕААС за 2015/2016 гг. (*"Члены ЕААС приняли решение предложить внешним аудиторам возможные темы для проведения ревизии результатов деятельности без ущерба для их права на независимость. Темы могут также быть выбраны из списка десяти самых высоких рисков, выявленных в результате проведения рабочего семинара по управлению рисками"*, документ C-WP/14527, представленный на 209-й сессии Совета), обратился к внешнему ревизору с просьбой провести ревизию в области ИТ по предложенной теме (кибербезопасность) вместо одной или двух ежегодных ревизий результатов деятельности, запрошенных Советом при обновлении мандата Счетной палаты.
149. Председатель Палаты по международным делам согласился провести "предварительный анализ" данного вопроса вместо ревизии результатов деятельности частично ввиду экономических и технических требований для проведения полноценной ревизии в области ИТ, которые несравнимы с теми ресурсами, которые, как правило, требуются для проведения обычной ревизии результатов деятельности.
150. Мы согласились с просьбой ЕААС; однако признавая, что сфера ИТ сопряжена с потенциальными рисками как сама по себе, так и в области управления, мы напоминаем, что функции внешнего ревизора отличаются от задач внутреннего ревизора. Поэтому наша потенциальная ревизия может не затронуть те аспекты, которые рассматривались ЕАО в ходе анализа рисков и были представлены в программе работы ЕАО на 2017 год.
151. В дополнение к ревизиям в области ИТ ЕАО также должно уделять внимание рискам, связанным с техническими аспектами, и для этих целей должно располагать возможностями по привлечению технических экспертов. Недостаток финансовых ресурсов в бюджете ЕАО также негативно сказывается на этих возможностях.
152. В полном соответствии с нашим предложением и выводами устав ЕАО был недавно изменен (документ C-WP/14526 от 25 октября 2016 года, представленный на 209-й сессии Совета), что обеспечивает повышение роли ЕАО в различных областях.

153. Кроме того, в октябре прошлого года 39-я Ассамблея ИКАО одобрила (резолюция A39/37) бюджет Организации на трехлетний период 2017/2019 гг. (doc. 10074); было рассмотрено небольшое увеличение бюджета ЕАО на 1,2 %, в частности на оплату консультативных услуг и аутсорсинг, хотя новых должностей ревизоров в области ИТ не предусмотрено.
154. Принимая все вышесказанное во внимание, мы считаем, что наше предыдущее предложение должно быть усилено; поэтому мы закрываем предложение № 8/2014 как "не выполненное" и включаем тот же вопрос в форме рекомендации.

Рекомендация № 16

155. Поскольку ЕАО должно иметь возможность проводить ревизии во всех областях, представляющих риск для Организации, мы рекомендуем, чтобы в следующий трехлетний период ЕАО получило необходимые ресурсы, например, имеющийся в настоящее время штат ЕАО может быть дополнен постоянным ревизором в области ИТ (который может также выполнять другие виды проверок) без сокращения существующего бюджета на привлечение внешних консультантов. Это позволит ЕАО использовать свои ресурсы для расширения программы подготовки персонала и для периодического привлечения сторонних экспертов для проведения ревизий в технических областях, имеющих отношение к основной деятельности ИКАО (авиационный сектор), для уменьшения рисков в таких технических областях.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Вместо учреждения постоянной должности для проведения ревизий в области ИТ мы готовы предоставить ЕАО дополнительные ресурсы для привлечения по необходимости сторонних специалистов для проведения таких ревизий. Аутсорсинг имеет то дополнительное преимущество, что для проведения ревизии в области ИТ может привлекаться специалист с опытом решения конкретной проблемы, находящийся в курсе актуальных проблем и располагающий новейшими знаниями в данной области. Кроме того, такое решение масштабируется.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДЫДУЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

156. Прежде чем ознакомиться с выполнением предыдущих рекомендаций и предложений, мы должны отметить, что в своих ответах относительно положения дел с выполнением рекомендаций внешнего ревизора

руководство считает рекомендации "выполненными" без согласования этого статуса с внешним ревизором и до окончания процесса реализации. Это обстоятельство в прошлом также отмечалось ревизорами Счетной палаты Франции в рекомендации № 29 в их докладе по финансовым отчетам за 2012 год.

157. Несмотря на то, что рекомендация закрыта, мы согласны с нашими предшественниками в том, что только ревизор, который вынес рекомендацию, может судить о том, выполнена она или нет. Из объяснений руководства следует, что если выполнение рекомендации больше не находится под его контролем, оно считает рекомендацию закрытой, поскольку не может предпринять никаких других действий.
158. Мы понимаем взгляд руководства на эту проблему, однако подчеркиваем, что в таких условиях мы бы не закрывали рекомендацию, а рассмотрели бы возможность выпустить новую рекомендацию относительно тех аспектов предыдущей рекомендации, которые не были выполнены, а также проинформировали бы об этом Совет, если это входит в его компетенцию.
159. Кроме того, как указано в параграфе 84 и далее, в ходе ревизии мы выявили, что некоторые рекомендации ЕАО, которые руководство сочло "закрытыми", по нашему мнению, не были выполнены.

Рекомендация № 17

160. Ввиду этого мы рекомендуем, чтобы ЕАО регулярно проводило проверки выполнения всех своих рекомендаций для того, чтобы оценить их реальное выполнение.

Предложение и комментарии Генерального секретаря

Мы согласны с важностью проведения дальнейших ревизионных проверок для оценки выполнения принятых рекомендаций. Однако это имеет последствия в плане ресурсов для ЕАО.

161. Исходя из вышеизложенного, мы провели проверку реализации рекомендаций и предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах. В приложениях 1 и 2 приведены таблицы с указанием проверок, включающие также комментарии, полученные от руководства ИКАО, и актуальный статус выполнения.

162. Кроме того, мы просмотрели все рекомендации, сделанные по итогам ревизий нашими предшественниками, с комментариями от руководства ИКАО, сделанными во время выпуска тех докладов, и обновленной информацией по состоянию на 31 декабря 2016 года. Текущий статус выполнения показан в приложении 3.
163. Рекомендации, которые в этом году были оценены как "закрытые" не будут включаться снова в доклад по результатам ревизии следующего года, если только они не требуют ежегодного подтверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в наших предыдущих докладах

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 1/2015	Мы рекомендуем руководству по-прежнему контролировать процесс обновления прав подписи в банках, например, если лицо с правом подписи дополнительно включается или исключается, если оно более не имеет такого права	Рекомендация принимается. Мы предполагаем попросить наших банковских партнеров направлять нам уведомления в отношении всех будущих писем с подтверждением внесения всех запрашиваемых изменений. Финансово-казначейский сектор введет систему проверки предпринятых банками действий согласно нашей просьбе	Рекомендация выполнена. Каждый раз, когда направляется письмо о смене лиц, имеющих право подписи, к нему прилагается подтверждающая форма для заполнения банком. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	В процессе выполнения Хотя мы подтверждаем принятие мер руководством, подтверждающие письма, полученные из банков, в этом году также показали, что списки лиц, имеющих право подписи, не обновлялись
Рек. 2/2015	С учетом вышеуказанных вопросов мы рекомендуем руководству запросить мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В то же время ему следует приступить к проведению тщательного внутреннего анализа существующих процедур, направленного на совершенствование процесса внутреннего контроля в части банковских счетов ЕКГА и других аналогичных ситуаций, если таковые имеются	Рекомендация принимается. Мы еще раз укажем ЕКГА на то, что банковские счета можно открывать только с санкции финансово-казначейского сектора ИКАО. Во-вторых, мы попросим наше Управление по правовым вопросам провести анализ нынешних договоренностей между ИКАО и ЕКГА в целях устранения любого риска, которому ИКАО может быть подвержена. Мы изучим, возможно ли решить данный вопрос путем заключения соглашения между ЕКГА и ИКАО, согласно которому ЕКГА соглашается возмещать ИКАО ущерб в отношении любых убытков, которые может понести ИКАО в результате действия одного из ее сотрудников. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с	Руководство запросило мнение Управления по правовым вопросам и внешним сношениям о том, как улучшить регулирование оперативной банковской деятельности ЕКГА/EUR-NAT. В краткосрочной перспективе самым эффективным и решением представляется изучение вопроса о том, может ли совет управляющих ЕКГА принять резолюцию, согласно которой ЕКГА соглашается возместить ИКАО любые убытки, которые ИКАО может понести в результате действий одного из ее сотрудников, что позволит решить данную проблему. Наконец, мы подтверждаем, что у нас отсутствуют подобные соглашения с какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации	В процессе выполнения

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
		какой-либо другой региональной конференцией гражданской авиации		
Рек. 3/2015	С учетом роста сумм невыплаченных взносов и увеличения числа таких государств с задолженностью, включая государства с краткосрочной задолженностью, <u>мы рекомендуем</u> руководству: i) осуществлять мониторинг эффективности конкретных документов, недавно принятых в целях улучшения своевременности выплат; ii) принять меры по разработке дополнительного инструментария для повышения все еще слишком ограниченной действенности соглашений путем обеспечения надлежащей реализации существующих соглашений и содействия их распространению на другие государства	Рекомендация принимается. Руководство стремится предпринимать следующие шаги: 1. Направлять по электронной почте всем государствам с неуплаченными взносами ежемесячные выписки по счету. 2. Счета с начисленными взносами, подлежащими уплате за текущий год, и непогашенной задолженностью, будут направляться всем государствам в начале года. 3. Дополнительные счета будут предоставляться государствам по запросу. 4. Письма государствам будут направляться три раза в год. 5. Статус сумм к получению будет по-прежнему публиковаться на сайте Совета. 6. Руководство рассмотрит вопрос о разработке дополнительных инструментов для увеличения числа государств с соглашениями и соблюдения государствами условий соглашений	Шаг 1 был выполнен в 2016 году и будет повторяться в дальнейшем; ежемесячные выписки по счету направляются по электронной почте всем государствам, имеющим непогашенную задолженность, с указанием как начислений текущего года, так и размера задолженности. Шаг 2 был выполнен в первом квартале 2016 года и будет повторен в те же сроки после закрытия счетов в 2017 году. Шаг 3 производится в течение всего периода по запросу. Шаги 4 и 5 выполняются. Шаг 6: ведется индивидуальная работа по проверке выполнения на регулярной основе с государствами, имеющими задолженность/соглашения, включая участие региональных бюро, при этом особое внимание уделяется государствам, имеющим крупную задолженность к началу года проведения Ассамблеи. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	Выполнена

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 4/2015	В отношении публикаций и магазина дипломатического обслуживания, с тем чтобы обеспечить: i) точность зарегистрированной в финансовых отчетах инвентарной стоимости и ii) правильность движения указанных в инвентарном списке единиц, мы рекомендуем разработать и внедрить подробную процедуру. Кроме того, как указывалось в прошлом году в нашем предложении 1, следует уделить внимание (с помощью последующих проверок инвентаризации) определению справедливой стоимости единиц, в частности, единиц, подлежащих списанию	Рекомендация принимается. Новые процедуры были введены для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в 2016 году. В магазине дипломатического обслуживания это процедуры будут еще более усилены за счет внедрения автоматизированной системы, которая непрерывно отслеживает товарно-материальные запасы: система будет внедрена до конца 2016 года. Автоматизированные производственные процессы, касающиеся запасов публикаций, будут внедрены до конца 2017 года	<p>В 2016 году были введены новые процедуры для проверки и подтверждения товарно-материальных запасов в магазине дипломатического обслуживания. Для управления всеми аспектами деятельности магазина дипломатического обслуживания, включая товарно-материальные запасы, была учреждена должность управляющего магазином дипломатического обслуживания. Кроме того, независимый специалист по учету товарно-материальных запасов контролирует доставку продукции и сверяет содержание упаковочных листов поставщика. Финансовый сотрудник осуществляет независимый контроль за правильным внесением товаров в систему кассовых терминалов (POS) магазина, обеспечивает подготовку ежемесячной отчетности по продажам и проводит выборочную проверку складского учета, счетов покупателей и ценников для обеспечения точности системы POS. Эти изменения в процедурах были внесены в Административные инструкции и План ИКАО по людским ресурсам, которые были пересмотрены и утверждены руководством в апреле 2016 года.</p> <p>В отношении публикаций действует стандартная процедура проведения ежегодного учета их запасов. Она включает временное прекращение продаж через интернет-магазин, использование нескольких независимых команд для отдельного подсчета публикаций с дальнейшей сверкой результатов, сверку</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>Исходя из наших проверок, в то время как мы признаем усилия, предпринимаемые руководством, мы отметили, что в процессе учета и контроля движения товаров остался ряд узких мест (см. параграф 23).</p> <p>В отношении запасов публикаций мы также отмечаем, что, как и в прошлом году, склад по-прежнему находится в процессе переезда за пределы территории ИКАО, и мы в ходе наших дальнейших ревизий будем следить за развитием событий</p>

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>данных с данными автоматизированной онлайн-системы Alcic и Agresso и т. д. Кроме того, на втором этаже была проведена независимая инвентаризация публикаций. Для оценки стоимости публикаций в качестве стандарта используется стоимость одной страницы, которая определяется из подробной разбивки стоимости печати. Эта практика принята и одобрена в Организации практически со времени ее основания и отражена в Положениях о публикациях.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	
Рек. 5/2015	В соответствии с замечаниями по пп. а), b) и c) выше мы приняли к сведению предпринимаемые в настоящее время руководством инициативы, а также новые административные инструкции (АИ), утвержденные в декабре 2015 года, и мы изучим данную проблему в ходе будущей проверки. Однако с учетом того, что некоторые активы в EUR/NAT не зарегистрированы, а также со ссылкой на рекомендации, внесенные в специальные доклады ЕАО, а также нашими предшественниками, которые отмечали, что это также имело место в других региональных бюро, мы рекомендуем внести в IMS все активы, в частности активы, которые	Рекомендация принимается. Все активы стоимостью более 300 кан. долл. должны вноситься в IMS. EUR/NAT предпримет необходимые действия для учета отсутствующих активов. В соответствии с утвержденными АИ для основных средств (PPE) обязанностью каждого регионального бюро является проводить оценку, учет и внесение данных об активах бюро в IMS. В соответствии с утвержденными АИ Административное управление предоставило всем региональным бюро требуемое оборудование для сканирования и подготовки персонала, позволяющие вводить данные об активах в IMS	После визита внешних ревизоров в декабре 2015 года и по результатам ревизии, а также принимая во внимание полученные от Штаб-квартиры в конце 2015 года подготовку, программное обеспечение и оборудование, мы приступили к проведению инвентаризации по правилам, принятым в Штаб-квартире. Инвентаризация (GSU и ICT) была завершена в середине июня 2016 года и включала материальные средства стоимостью в 300 кан. долл. и выше. Мы уже уведомили внешних ревизоров и руководство подразделения инвентаризации в Штаб-квартире о том, что эта работа завершена и полная инвентарная опись будет представлена в конце года (2016) в рамках обычных процедур отчетности по состоянию на конец года.	В процессе выполнения. См. параграф 31 и далее

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	ранее не были внесены, независимо от их стоимости		(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	
Рек. 6/2015	Политика ИКАО в области управления активами как в Штаб-квартире, так и в региональных бюро, заслуживает более активной реализации, а данные не следует ограничивать только выбываемыми активами; поэтому <u>мы рекомендуем</u> более четко указать в соответствующих процедурах, что следует отслеживать выбываемые активы и предоставлять такую информацию в Штаб-квартиру и региональные бюро, а также следует указывать, какие активы интенсивно используются	Рекомендация принимается. В Штаб-квартире и региональных бюро следует отслеживать все выбываемые активы. Это было выполнено в Штаб-квартире. Всем региональным бюро было рекомендовано хранить все учетные записи по списаниям и выбываемым активам	Что касается документа C-WP/14477, эта рекомендация в Штаб-квартире выполнена. Все региональные бюро получили указание хранить все учетные записи по списаниям и выбываемым активам. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	В процессе выполнения См. параграф 52 и далее
Рек. 7/2015	Несмотря на то, что мы считаем долю обязательств, связанных с планом медицинского обеспечения ЮНЕСКО, несущественной, мы отмечаем, что расчет фирмой AON актуарных обязательств отличается от расчета, который следует произвести с включением также контингента, покрываемого планом МВР ЮНЕСКО, в части ежемесячной премии, которую им выплачивает ИКАО. Поэтому, с тем чтобы обеспечить справедливое представление актуарных обязательств, <u>мы рекомендуем</u> AON, начиная со следующего года, также	Рекомендация принимается. Все сотрудники и пенсионеры, охваченные планом медицинского обеспечения ЮНЕСКО, будут учтены, поскольку они подпадают под действие плана МВР ИКАО и будут оцениваться AON и включаться в актуарные обязательства ИКАО	Для целей актуарной оценки 2016 года AON были даны инструкции учесть всех сотрудников и пенсионеров в рамках плана медицинского обеспечения ЮНЕСКО, как если бы они подпадали под действие плана МВР ИКАО. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	Выполнена

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
	включать контингент плана медицинского обеспечения ЮНЕСКО в расчет, касающийся МСУГС 25			
Рек. 8/2015	Мы рекомендуем ИКАО оценить возможность централизации функции выплаты заработной платы, чтобы включить сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на местах и национальных сотрудников, а также не относящихся к ТСВ консультантов и, по мере необходимости, соответствующим образом перераспределить ресурсы Секции заработной платы Штаб-квартиры	Рекомендация принимается. Будет проведена оценка для определения того, следует ли выплату вознаграждения для этих двух категорий персонала: а) сотрудников категории общего обслуживания ТСВ на национальных сотрудников; б) не относящихся к ТСВ консультантов централизовать в рамках Секции заработной платы Штаб-квартиры	FIN совместно с ТСВ изучили данный вопрос. В централизации выплаты заработной платы есть реальная проблема, т. к. штат Секции заработной платы необходимо будет увеличить за счет привлечения дополнительных ресурсов. Однако, количество сотрудников ТСВ на местах непостоянно, а Секцию заработной платы невозможно укомплектовывать переменным составом. Кроме того, стоимость централизации выплат не может быть отнесена на счет проектов как прямые затраты. В рамках действующей операционной модели для проекта нанимается специально предназначенный для этих целей временный персонал, затраты на который покрываются из бюджета проекта. Однако Секция заработной платы оказывает помощь ТСВ в подготовке персонала, осуществлении расчетов и оформлении пенсионных отчислений в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	В процессе выполнения См. параграф 112

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Rec. 1 Доклад по результатам ревизии МССП	Мы рекомендуем Руководству рассмотреть возможность изменения распределения расходов по программе МССП согласно принципу солидарности в соответствии с уровнем валового оклада/заработанной пенсии, принимая во внимание тот факт, что в действующей программе МССП страховая премия непропорциональна размеру оклада/пенсии	Руководство разработает сценарий, при котором доля вышедших на пенсию сотрудников в соответствующих премиях для покрытия расходов на медицинское страхование будет пропорциональна размеру их пенсии	<p>Оба варианта встретились с резко отрицательной реакцией со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры рассматривали это как льготу, являющуюся неотъемлемой частью их занятости в ИКАО, и ожидали, что такое положение будет сохраняться в неизменном виде и в дальнейшем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	В процессе выполнения. См. параграф 65 и далее
Rec. 2 Доклад по результатам ревизии МССП	Мы рекомендуем Руководству также рассмотреть лимит для взносов ИКАО в программу МССП с целью предоставления пособий, равных выплачиваемым в государстве, выбранном в качестве ориентира (например, предусмотренных системой RAMQ), но не превышающих, с учетом риска, пособия, выплачиваемые в стране, резидентом которой является пенсионер	Руководство рассмотрит предложение, согласно которому разницу в размере премии, связанной с глобальным покрытием, и премии, связанной с национальным покрытием, будут оплачивать вышедшие на пенсию сотрудники. При отсутствии национального покрытия в качестве ориентира будет использоваться размер премии в Штаб-квартире (категория 2)	<p>Оба варианта встретились с резко отрицательной реакцией со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS и FAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры рассматривали это как льготу, являющуюся неотъемлемой частью их занятости в ИКАО, и ожидали, что такое положение будет сохраняться в неизменном виде и в дальнейшем. Эта позиция была представлена Совету на его 208-й сессии и была принята им к сведению.</p> <p>См. параграфы 30–34 документа C-DEC 208/11.</p>	В процессе выполнения. См. параграф 65 и далее

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	
<p>Rec. 3</p> <p>Доклад по результатам ревизии МССП</p>	<p>После изменения программы МССП согласно предшествующим рекомендациям мы рекомендуем Руководству изучить адресный стимул для выхода из программы, проанализировав при этом его финансовые выгоды по сравнению с выплачиваемой ИКАО премией по МССП, а также оценив любые возможные негативные последствия для программы МССП при принятии пенсионерами решения о выходе из программы</p>	<p>После внедрения предыдущих рекомендаций руководство изучит адресные стимулы для выхода из программы</p>	<p>Предыдущие рекомендации относительно сокращения льгот по МССП встретились с резко отрицательной реакцией со стороны Ассоциации служащих ИКАО и представителей пенсионеров (CAFICS), поскольку они подразумевают изменение распределения выплат премий медицинского страхования между Организацией и участниками. Сотрудники и пенсионеры рассматривали это как льготу, являющуюся неотъемлемой частью их занятости в ИКАО, и ожидали, что такое положение будет сохраняться в неизменном виде и в дальнейшем. Эта позиция была представлена Совету, который ее поддержал. Вариант с выходом из участия, изучавшийся актуариями как вариант, оказывающий самый большой эффект, был представлен сотрудниками FIN Комитету по страхованию жизни и медицинскому страхованию, в который входят члены Ассоциации служащих ИКАО и CAFICS, для разъяснения положительных и отрицательных сторон варианта с выходом из участия с целью положить начало обсуждению и детальным консультациям с сотрудниками и пенсионерами. Мы также оказали помощь службе HR в организации онлайн-опроса относительно варианта выхода из участия для выяснения мнения сотрудников и пенсионеров о возможности принятия или отклонения этого варианта. Служба HR выступает за обсуждение</p>	<p>В процессе выполнения</p>

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			этого вопроса с Комитетом по здравоохранению и другими учреждениями системы ООН, до начала его публичного обсуждения	
Рек. 1 Доклад по результатам ревизии КПЭ РБ	Мы рекомендуем руководству рассмотреть возможность определения специальной внутренней процедуры: i) в соответствии с которой информация о внутренних и внешних рисках будет собираться также и в региональных бюро и ii) поддающиеся измерению и привязанные к срокам конкретные цели по мере возможности будут согласовываться между Штаб-квартирой и региональными бюро, iii) определяющей, каким образом и кто должен устанавливать цели и кто должен осуществлять их независимый контроль с использованием надежных и достоверных КПЭ	Согласен. С целью укрепления сотрудничества с РБ Генеральный секретарь возложил на одного из действующих сотрудников обязанности координирования работы с РБ. i) Генеральный секретарь попросит РБ предоставить информацию о внутренних и внешних рисках, ii) цели были определены для РБ в бизнес-плане на 2017–2019 гг., iii) OSG контролирует КПЭ	i) РБ определили внутренние и внешние риски на 2017 год в документе C-WP/14570 "Ежегодный доклад Совету о деятельности региональных бюро в 2016 году и планах работы на 2017 год", представляемом Совету на его 210-й сессии. ii) Цели РБ на трехлетний период определены в бизнес-плане на 2017–2019 гг., а на 2017 год – в плане оперативной деятельности на 2017 год, которые оба будут загружены в Программу организации управления корпоративной эффективностью (CPMFT) ко времени проведения 211-й сессии Совета. iii) КПЭ РБ (определенные в вышеупомянутых бизнес-плане на 2017–2019 гг. и плане оперативной работы на 2017 год) начиная с июня 2017 года будут регулярно контролироваться в CPMFT. (Руководство считает данную рекомендацию выполненной)	В процессе выполнения

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 2 Доклад по результатам ревизии КПЭ РБ	После внедрения внутренней процедуры на основе предыдущей рекомендации, принимая во внимание, что представленный Совету бизнес-план имеет трехлетний базовый период и направлен на предоставление информации о достижении стратегических целей, <u>мы рекомендуем</u> руководству периодически информировать Совет о текущем прогрессе посредством доклада о деятельности/ходе работ, в котором могут раскрываться i) фактические затраты в сравнении с запланированными; ii) штатная расстановка в соответствии с поставленными целями; iii) значения КПЭ	Согласен. Регулярная отчетность, включая финансовые показатели, количество штатных сотрудников и показатели эффективности деятельности, представляется Совету	Секретариатом разрабатывается Программа организации управления корпоративной эффективностью (CPMFT), сетевая система, поддерживающая бизнес-план и предназначенная для управления всеми оперативными планами и отчетностью о ходе их выполнения и прогнозируемых результатах. CPMFT должна содержать всю важную информацию, относящуюся к эффективности деятельности Организации в целом, отчетности и рискам, и в первом своем воплощении будет включать следующие компоненты: корпоративные КПЭ, ключевые результаты и их соответственные КПЭ (соотносимые со Стратегическими целями и вспомогательными стратегиями), итоговые результаты, КПЭ и цели (соотносимые с уровнем проекта/ключевой деятельности), корпоративные риски, статус решений Совета и резолюций Ассамблеи. CPMFT будет запущена в ходе 211-й сессии Совета	В процессе выполнения
Рек. 1/2014	С учетом того, что накопившееся отставание в апелляционном процессе в АЈАВ вызывает изложенные выше соображения, <u>мы рекомендуем</u> руководству начать внутреннюю проверку текущих процедур и ресурсного потенциала при полном соблюдении Правил о персонале	Рекомендация принята	Ответственность по этому вопросу возлагается на ADB и LEB; это нужно должным образом отразить в Symbiant. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. На них участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к АЈАВ. Группа рассмотрела ряд вариантов, включая, но не ограничиваясь, расширение существующего членского состава	В процессе выполнения

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			<p>AJAB с 6 до 9 человек, более строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает использование/заполнение заранее подготовленных форм, определение на ранней стадии возможности приема апелляций и подачу апелляций без проведения слушаний на основе письменных заявлений только в случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Работа над этим вопросом продолжается.</p> <p>Обновление информации на конец февраля 2017 года:</p> <p>Ответственность по этому вопросу возлагается на ADB и LEB; это нужно должным образом отразить в Symbiant. Рабочая группа по вопросам внутреннего управления на данный момент провела два совещания. На них участники единогласно признали текущие организационные сложности структурной проблемой и подчеркнули необходимость помимо процедурных мер усилить ресурсный потенциал для поддержки функций, имеющих отношение к AJAB. Группа рассмотрела ряд вариантов, включая, но не ограничиваясь, расширение существующего членского состава AJAB с 6 до 9 человек, более строгое применение правила о персонале 111.1.9, что подразумевает использование/заполнение заранее подготовленных форм, определение на ранней стадии возможности приема апелляций и подачу апелляций без проведения слушаний, на основе письменных заявлений только в</p>	

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
			случаях, когда факты не оспариваются и/или получено согласие всех сторон. Сейчас проводится работа по подготовке формулировок для предлагаемого совершенствования процедур и выделения необходимых ресурсов, которые вскоре будут представлены заинтересованным сторонам для рассмотрения с целью внесения поправки в Правила о персонале	
Рек. 2/2014	Поскольку действия по исправлению ситуации необходимы, приведенные выше меры могут быть рассмотрены Советом: тогда как первая мера находится полностью вне компетенции руководства, <u>мы рекомендуем</u> руководству в рамках его компетенции рассмотреть другие меры совместно с Советом	Принято. FIN представит варианты финансирования обязательств по МСВО на 205-й сессии Совета	FIN представит варианты финансирования обязательств по МСВО на 205-й сессии Совета	Частично выполнено. Руководство направляет Совету соответствующую информацию, однако все еще необходим дальнейший анализ (см. наш специальный доклад "Разработало ли руководство действенные меры по сокращению актуарных обязательств по МССП?")
Рек. 3/2014	<u>Мы рекомендуем</u> руководству обратиться за проведением всеобъемлющего актуарного исследования для оценки возможного ухудшения финансового положения ИКАО в долгосрочной перспективе под влиянием положений системы медицинского страхования. Результаты всеобъемлющего актуарного исследования должны быть представлены Совету до начала процесса утверждения нового бюджета	Принято. Мы обратимся за проведением актуарного исследования влияния МСВО на финансовое положение ИКАО в долгосрочной перспективе	Мы организуем проведение актуарного исследования относительно влияния МСВО на финансовое положение ИКАО в долгосрочной перспективе	Частично выполнено Руководство представило Совету полное актуарное исследование с некоторыми допущениями. Некоторые решения все еще находятся на рассмотрении, а после принятия решения потребуется определить, когда могут наступить негативные финансовые последствия (см. наш специальный доклад

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
				<i>"Разработало ли руководство действенные меры по сокращению актуарных обязательств по МССП?"</i>
Рек. 4/2014	Мы рекомендуем пересмотреть условия договора с компаний "Сигна" (бывшей "Ванбрета") для проведения ревизионной проверки ее деятельности	Принято. Мы включим в будущие договоры положения, позволяющие нам проводить ревизию платежей, выполненных администратором плана	<p>Мы будем включать в будущие договоры положения, позволяющие нам проводить ревизию платежей, выполненных администратором плана. Кроме того, компании "Сигна" была представлена просьба о внесении поправок в существующее соглашение между компанией "Сигна" и ИКАО, и компания "Сигна" в принципе согласилась на внесение таких поправок. Проект пересмотренного соглашения в настоящее время обсуждается юристами компании "Сигна" и ИКАО.</p> <p>Обновление информации по состоянию на февраль 2017 года:</p> <p>Срок продления контракта с компанией "Сигна" наступает только в 2017 году. Изменения, рекомендованные внешним ревизором, будут внесены во время продления контракта.</p> <p>Ожидается, что поправки будут внесены в существующий контракт между ИКАО и компанией "Сигна" при продлении контракта до контрольной даты 31 марта 2017 года. Новый контракт в настоящее время дорабатывается службой снабжения на основе соответствующих обсуждений с компанией "Сигна"</p>	В процессе выполнения

№№	Рекомендация, вынесенная Счетной палатой Италии	Комментарии, полученные от Генерального секретаря во время выпуска нашего доклада	Статус согласно информации, полученной от руководства ИКАО	Статус действий, предпринятых руководством, по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 5/2014	Мы рекомендуем начать процесс комплексного внутреннего анализа с целью определения: а) какие различия можно считать оправданными в связи со значительным несоответствием потребностей и обстоятельств и б) какие различия требуют дальнейшей гармонизации, в том числе путем изменения нормативной базы	Принято. Может быть проведен внутренний анализ с привлечением экспертов в предметных областях для пересмотра положений Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах. Целью анализа будет выработка рекомендаций в отношении возможной гармонизации принципов и объяснение необходимости в различных подходах, где это оправдано	<p>Работа по согласованию Правил о персонале по обслуживанию на местах ТСВ и Правил о персонале Секретариата ИКАО была начата ТСВ и ADB и продолжается.</p> <p>Обновление информации по состоянию на февраль 2017 года:</p> <p>Можно провести внутреннее обсуждение с экспертами по данному вопросу с целью пересмотреть положения Правил о персонале и Правил о персонале по обслуживанию на местах, соответственно. Задача состояла бы в вынесении рекомендации в отношении согласования подходов там, где это возможно, и подчеркивании необходимости разных подходов, когда это оправдано. Ввиду крайней необходимости такой работы и недостатка людских ресурсов в ТСВ в первом квартале 2017 года будет нанят консультант для проведения собеседований и вынесения рекомендаций для их последующего принятия. Контрольная дата завершения работы – 31 июля 2017 года. Для достижения прогресса в данной работе чрезвычайно важно участие в ней сотрудников HR из ADB, поэтому планируемая дата окончания проекта (июль 2017 года) будет зависеть от их способности принять участие в этой работе</p>	В процессе выполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Выполнение предложений, содержащихся в наших предыдущих докладах

№№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии Генерального секретаря, полученные во время выпуска доклада	Статус выполнения руководством по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 1 Доклад о ревизии МССП	Когда Советом будет принято решение о возможных коррективных мерах, <u>мы предлагаем</u> , чтобы руководство оценило, будет ли суммарный эффект всех мер, предусмотренных Советом, достаточен для предотвращения любого негативного воздействия на бюджет ИКАО в том, что касается финансирования основной деятельности в среднесрочной перспективе	Руководство оценит, будет ли суммарный эффект всех мер, одобренных Советом, достаточен для предотвращения негативного воздействия на бюджет и на финансирование основной деятельности	В процессе выполнения
Предл. 1 Доклад о ревизии КПЭ РБ	Когда общая схема деятельности будет расширена путем реализации наших рекомендаций, приведенных выше, <u>мы предлагаем</u> руководству своевременно изучить, насколько возможно оценить эффективность деятельности Штаб-квартиры и региональных бюро и в дальнейшем измерить эффективность достижения целей	Принято. Оценка и измерение эффективности деятельности будут предприняты по отношению ко всем управлениям и региональным бюро Организации	В процессе выполнения
Предл. 1/2014	Для того чтобы повысить точность отражения в финансовых отчетах позиций, учитываемых по статье товарно-материальных запасов, мы предлагаем при следующей проверке товарно-материальных запасов обратить внимание на реальную стоимость позиций, в особенности тех, которые подлежат списанию	Принято	В процессе выполнения См. рекомендацию 4/2015

№№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии Генерального секретаря, полученные во время выпуска доклада	Статус выполнения руководством по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 2/2014	Мы предлагаем руководству представлять Генеральному секретарю в контексте подготовки годовых финансовых отчетов внутренний документ, содержащий i) статистические данные по находящимся на рассмотрении в AJAB и UNAT судебным спорам; ii) по возможности более детализированный расчет фактических сумм исков в целях оценки влияния ситуации на финансовые отчеты	Предложение принято	В процессе выполнения
Предл. 4/2014	<u>Мы предлагаем</u> руководству в связи с необходимостью действий по исправлению ситуации заблаговременно разработать всеобъемлющий комплекс основных и вспомогательных мер для выбора из них наиболее подходящих для решения проблемы недофинансирования в долгосрочной перспективе	Принято. Руководство определит переменные факторы, влияющие на финансирование МСВО	В процессе выполнения См. параграф 65 и далее
Предл. 5/2014	Учитывая важность сохранения данных о персонале, мы предлагаем руководству HRB в разумные сроки завершить перевод всех личных дел, хранящихся в бумажном виде, в цифровую форму	Принято. Возможность перевода в цифровую форму дополнительных данных о персонале, принимая во внимание организационные приоритеты по сохранению информации, должна быть рассмотрена с учетом располагаемых ресурсов	В процессе выполнения

№№	Предложение Счетной палаты Италии	Комментарии Генерального секретаря, полученные во время выпуска доклада	Статус выполнения руководством по оценке Счетной палаты Италии
Предл. 8/2014	Поскольку сфера ИТ была определена как область значительного риска, мы предлагаем изучить возможность включения в штат ЕАО постоянного ревизора в сфере ИТ, который также мог бы выполнять другие виды проверок, и использования существующего бюджета: а) для развития программы подготовки персонала и б) для найма по мере необходимости внешних экспертов-ревизоров в специализированных областях, связанных с основной деятельностью ИКАО (авиационным сектором), в целях охвата рисков в этих областях	Принято. Возможность создания дополнительной должности ревизора в сфере ИТ будет рассмотрена в рамках процесса подготовки бюджета на трехлетний период 2017–2019 гг.	Выполнена См. рекомендацию № 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Выполнение рекомендаций, вынесенных Счетной палатой Франции в ее докладах

Доклад	Рекомендация, сделанная Счетной палатой Франции	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
Рек. 15 Доклад за 2012 год французской Счетной палаты	В пределах, установленных для вспомогательных служб в следующем трехлетнем бюджете, Организации следует рассмотреть выделение секции ИСТ достаточного количества должностей, в том числе путем перевода из других секций, для обеспечения адекватного контроля главных ИТ-приложений. Генеральный секретарь полагает, что решение этого вопроса зависит от будущего выбора стратегии со стороны Совета	Принято. Секретариат поддерживает данную рекомендацию. Возможности по выделению секции ИСТ достаточного количества должностей для выполнения ее задач будут определены в рамках существующего бюджета	В процессе выполнения Секция ИСТ занимается передачей существующих ключевых функций, выполняемых консультантами, двум временным сотрудникам категории ОО-7 и двум временным сотрудникам категории С-3. Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года: В ИСТ созданы и заполнены две должности уровня ОО-7 и две должности уровня С-3 (Руководство считает данную рекомендацию выполненной.)	Выполнена
Рек. 14 Доклад французской Счетной палаты за 2013 год	Инвентарная ведомость была составлена в присутствии всех участвующих сторон в июле 2012 года, по результатам которой было отправлено письмо генеральному директору ADS. Совет мог запросить Секретариат использовать этот совместный отчет, чтобы поставить вопрос четко и непосредственно перед вышестоящими инстанциями принимающей страны. До сведения внешнего	Эта рекомендация была, таким образом, частично принята Генеральным секретариатом с целевой датой, установленной на 1-й квартал 2014 года	Работы на террасе и подъездной дороге были закончены в мае 2014 года; в настоящее время идут работы по строительству внешней парковки на участке, примыкающем к служебному помещению (это делается согласно официальным просьбам к правительству со стороны Генерального секретаря ИКАО и Президента Совета ИКАО, сделанным в ходе их визитов в государственные органы в 2014 году.). Указанные работы завершены на 60 % (территория парковки заасфальтирована и возведено 25 % ограждения) и должны быть закончены к концу	Мы будем контролировать данный вопрос в ходе наших дальнейших ревизий

Доклад	Рекомендация, сделанная Счетной палатой Франции	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
	<p>ревизора было доведено, что государство в лице ANACIM и ADS приняло на себя ответственность, и работы находятся в процессе выполнения (по сообщению ИКАО, в апреле 2014 года около 75 % работ было завершено, а срок завершения оставшихся работ (терраса, подъездная дорога) был запланирован на 20 мая</p>		<p>первого квартала 2015 года.</p> <p>Обновление информации по состоянию на 28 сентября 2016 года:</p> <p>Прогресс в работе над проблемным участком за последние 18 месяцев (со времени последнего отчета) крайне незначителен. Все усилия регионального бюро добиться действий со стороны ответственного государственного органа по завершению работ на участке, примыкающем служебному помещению, остались без результата. Ввиду этого рекомендовано закрыть этот вопрос.</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	
<p>Рек. 17</p> <p>Доклад французской Счетной палаты по результатам ревизии TCB</p>	<p>Мы рекомендуем быстро и в полном объеме реализовать все модули Agresso, особенно те, которые относятся к аспектам бюджета</p>	<p>График реализации модулей Agresso входит в проект IRIS. Модуль планирования бюджета Agresso в настоящее время проходит конечные приемные испытания со стороны как FIN, так и TCB, а полное внедрение запланировано на конец первого квартала 2010 года</p>	<p>Оценка результатов внедрения проводилась консультантом компании IRIS вместе с командой из BSU и FOS на неделе с 16 по 20 сентября 2013 года. Были определены требования, а вопросами отчетности будет заниматься группа из IRIS. Модернизация посредством ввода в эксплуатацию модуля с расширенным и улучшенным функционалом должна была быть завершена в апреле 2014 года. В связи с нехваткой сотрудников команда IRIS не смогла выполнить требования TCB по автоматизации и отчетности. Для оказания помощи IRIS в выполнении всех требований заказчика был</p>	<p>Выполнена</p>

Доклад	Рекомендация, сделанная Счетной палатой Франции	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>привлечен консультант на полный рабочий день. Консультант разработал необходимый механизм для загрузки данных в модуль, однако дальнейший анализ выявил ряд проблем, требующих, по мнению Секции бизнес-поддержки (BSS) TCB, принятия решения на уровне Управления. В связи с этим 9 сентября 2015 года BSS организовала совещание с участием FOS, FPS и IRIS для обсуждения всех назревших вопросов. Позднее 23 сентября 2015 года BSS составила предварительный список требований для рассмотрения сотрудниками FOS и последующей передачи IRIS, однако до сегодняшнего дня ответа от FOS не поступило. Контракт консультанта Agresso закончился 16 октября 2015 года, однако полный список произведенных работ не был получен BSS, поскольку консультант отчитывалась перед FOS. В ходе заключительного совещания, состоявшегося в тот же день, выяснилось, что на уровне FOS имеется целый ряд нерешенных вопросов, поэтому было принято решение о том, что FOS представит подробный список своих требований IRIS (без указания срока выполнения) для продолжения работы над модулем. В отсутствие значимых результатов, о чем говорилось выше, BSS не может сообщить никакой подтвержденной фактической информации по данному вопросу, которая могла бы помочь оценить ход разработки функции бюджетного планирования или сделать прогноз в отношении</p>	

Доклад	Рекомендация, сделанная Счетной палатой Франции	Комментарии, полученные от Генерального секретаря в момент выпуска доклада	Статус по информации руководства ИКАО	Статус действий руководства по оценке Счетной палаты Италии
			<p>новой даты окончания работ, которые еще требуется осуществить. Решением директора TCB выполнение данной рекомендации было передано руководителю FOS для принятия соответствующих мер</p> <p>Обновление информации по состоянию на конец февраля 2017 года:</p> <p>Разработка модуля планирования в системе AGRESSO закончено и модуль запущен в соответствии с требованиями TCB. Было проведено обучение сотрудников BSU TCB</p> <p>(Руководство считает данную рекомендацию выполненной)</p>	

