

ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

Neuvième réunion du Sous-groupe d'exploitation de l'espace aérien et des aérodrômes de
l'AASPG
(AAO/SG9)

Nairobi, Kenya, 13-17 juillet 2026

Point 2 de l'ordre du jour : État d'avancement de la mise en œuvre des Conclusions et des
Décisions de la huitième réunion du Sous-groupe AAO et de la réunion AASPG/1
applicables au Sous-groupe AAO

Mise à jour sur les préparatifs du SOMMET ANS DE LA RÉGION AFI

(Note présentée par le Secrétariat)

RÉSUMÉ
La présente note de travail fait le point sur les préparatifs du Sommet ANS de la Région AFI conformément aux orientations de l'AASPG ainsi qu'aux initiatives connexes de mise en œuvre entreprises par les parties prenantes désignées. La suite à donner par la réunion figure au paragraphe 3.
RÉFÉRENCE(S) : - Rapports des réunions APIRG/25, 26 et 27 et AASPG/1 - Rapport d'analyse des lacunes des infrastructures aéronautiques dans la Région AFI - Premier atelier de travail technique du Sommet des ANS de la région AFI
Objectif(s) stratégique(s) connexe(s) de l'OACI : (a) — Chaque vol est sûr et sécurisé. (c)- L'aviation assure une mobilité sans faille, accessible et fiable pour tous.

1. INTRODUCTION

1.1 Dans sa Conclusion 25/09, la réunion APIRG/25 a lancé un appel pour la mise en œuvre de systèmes de gestion du trafic aérien (ATM) harmonisés, interopérables et continus dans la région AFI et invité le Secrétariat à consulter les parties prenantes concernées en vue de l'organisation d'un Sommet ANS de la région AFI au plus tard en décembre 2024.

1.2 La réunion APIRG/26 a souligné la nécessité d'une préparation efficace du Sommet des services de navigation aérienne de la Région AFI, et chargé l'IATA, en collaboration avec l'OACI, d'assurer la coordination en vue de la création, au plus tard en mars 2024, d'une équipe d'experts regroupant toutes les parties prenantes concernées. Cette équipe serait chargée d'examiner les cadres existants pertinents de la navigation aérienne, de synthétiser les initiatives et les résultats attendus, y compris l'analyse des lacunes d'infrastructures aéronautiques en Afrique réalisée par l'CUA/CAFAC/OACI, l'élaboration et la compilation de projets chiffrés, et l'identification d'activités spécifiques assortis d'objectifs clairs, de délais et de responsabilités pour chaque partie prenante en vue de la tenue d'un Sommet ANS.

1.3 En application de la Décision 26/24 de la réunion APIRG/26, plusieurs réunions préparatoires se sont tenues virtuellement à partir de janvier 2024 sous la coordination de l'IATA. Une feuille de route initiale ainsi qu'un cahier des charges des organes contributeurs au Sommet ANS ont été proposés et discutés. Le premier atelier de travail technique (WORK@Lab1) a eu lieu en juin 2024 à Bela Bela (Afrique du Sud).

1.4 La réunion APIRG/27 a noté les progrès accomplis vers la tenue du Sommet. Cependant, certains écueils persistants devaient être levés, notamment le manque de temps, la faible participation des États, la nécessité d'un alignement sur les dispositions du Manuel de procédures de l'AASPG. Il fallait également prendre en compte les résultats de l'analyse des lacunes des infrastructures aéronautiques en Afrique, et clarifier les rôles des parties prenantes ainsi que les objectifs du Sommet. C'est pourquoi, la réunion APIRG/27 a décidé de reporter le Sommet à 2025 afin de consacrer plus de temps aux préparatifs.

1.5 La réunion AASPG/1 a examiné et approuvé le nouveau cadre du Sommet ANS et la documentation d'appui connexe, y compris la liste des projets prioritaires, la cartographie des projets et la feuille de route des préparatifs du Sommet. Elle a chargé l'OACI et l'IATA de coordonner ces préparatifs avec toutes les parties prenantes concernées afin de garantir sa tenue d'ici fin 2027.

2. ANALYSE

Activités préparatoires du Sommet ANS

2.1 La feuille de route pour la préparation du Sommet ANS comprend plusieurs activités telles que l'établissement de groupes de travail techniques, le développement de modèles de projets, la consultation des États sur les projets prioritaires identifiés par le biais d'une enquête régionale, l'adaptation des modèles aux besoins des États et leur alignement sur la vision régionale de la navigation aérienne continue, la production d'un document directeur ANS regroupant tous les documents de projet adaptés aux spécificités des pays.

2.2 Afin de garantir la livraison effective et en temps opportun de la documentation du Sommet ANS, un Secrétariat chargé de la préparation du Sommet a été créé, regroupant les bureaux régionaux ESAF et WACAF de l'OACI, l'IATA et les présidents des Sous-groupes AAO et IIM. Ensuite, de petits groupes de travail composés de membres de l'équipe de gestion des projets AAO et IIM ont été mis sur pied pour la réalisation des activités prévues dans la feuille de route. La liste des membres de ces groupes de travail techniques figure dans l'**Annexe B**.

2.3 Les activités préparatoires en cours comprennent la réalisation de l'enquête régionale sur les projets prioritaires pour la mise en œuvre de services de navigation aérienne continue dans la région AFI. L'enquête vise à recueillir des informations complètes sur l'état d'avancement, les difficultés rencontrées et les attentes liés aux projets ANS dans les États de la région AFI, ce qui guidera l'élaboration de projets chiffrés susceptibles de bénéficier d'un concours financier ou non et alignés sur les attentes des États et la vision régionale des ANS. L'enquête est réalisée en parallèle avec le développement de modèles de projets par les groupes de travail techniques. Le plan d'action pour les préparatifs du Sommet ANS figure dans l'**Annexe A**.

2.4 La réalisation des tâches confiées aux petits groupes de travail techniques devrait être immédiatement suivie par l'atelier revue et de validation prévu en septembre 2026, au cours duquel tous les livrables seront examinés, synthétisés en un seul document directeur ANS et validés avant d'être présenté au Comité d'examen et de coordination des programmes de l'AASPG (PRCC) au plus tard en fin septembre 2026.

Difficultés rencontrées et leçons apprises

2.5 La mobilisation des ressources demeure problématique, compte tenu du décalage entre l'état actuel des préparatifs et la date cible du Sommet ANS. Néanmoins, des progrès importants peuvent être enregistrés dans le délai imparti grâce au dévouement et à l'engagement des membres des groupes restreints de travail techniques.

2.6 La réponse en temps opportun des États aux demandes d'information sur les projets reste une difficulté susceptible d'entraver sérieusement l'achèvement en temps opportun du document directeur ANS ainsi que la cohérence des catalogues de projets en raison d'informations incomplètes ou manquantes. Les États sont donc appelés à collaborer étroitement aux préparatifs du Sommet en fournissant promptement des informations complètes, cohérentes, concordantes et précises pour permettre l'élaboration d'une documentation fiable sur les projets.

2.7 Les préparatifs du Sommet ANS se déroulent simultanément avec plusieurs initiatives similaires. L'AASPG a lancé un appel pour l'adoption d'une approche synergique entre toutes les parties prenantes dans le cadre du Sommet ANS afin de garantir une mise en œuvre coordonnée et collaborative des projets de navigation aérienne continue et éviter les doubles emplois. Des efforts d'intégration supplémentaires restent nécessaires afin de compiler toutes les initiatives conformément à la Conclusion 1/27 de la réunion AASPG/1 qui appelle à la compilation de toutes les initiatives d'amélioration des infrastructures régionales en ANS.

3. SUITE A DONNER PAR LA REUNION

La réunion est invitée à :

- a) Prendre note des informations fournies dans la présente note de travail ;
- b) Encourager les États à contribuer à la réussite des préparatifs du Sommet ANS ;
- c) Encourager les efforts conjoints de toutes les parties prenantes pour éviter les doubles emplois et garantir une mise en œuvre collaborative ;
- d) Fournir d'autres orientations qu'elle juge utiles.

FIN

ANNEXE 1 — PLAN D’ACTION PRÉPARATOIRE DU SOMMET DES ANS

#Activité	Activité	Description	Début	Fin	Parties prenantes responsables	Livrables	État
Activité 1	Première réunion de coordination du secrétariat	Organiser une réunion de lancement pour discuter des délais de livraison des documents du Sommet des ANS	11/5/2026	11/5/2026	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : IATA	-Plan de travail et délais convenus -Équipes de projet identifiées	Terminée
Activité 2	Création des équipes de projet	Créer des équipes de projet sectorielles qui ne sont pas prévues par le cadre du Sommet des ANS	02/2/2026	12/5/2026	-OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : -IATA - Présidents des Sous-groupes AAO, IIM et SMO	-Membres des équipes de projet sélectionnés - Coordonneurs de projet désignés	Terminée
Activité 3	Première réunion de coordination avec toutes les équipes de projet	Réviser le plan d’activités préparatoires, les étapes clés, les livrables et les produits finaux convenus pour le Sommet des ANS	26/5/2026	26/5/2026	-IATA/OACI Appui : -OACI (bureaux ESAF et WACAF) -IATA - Présidents des sous-groupes AAO, IIM et SMO -Membres des équipes de projet	-Plan de travail, étapes clés et livrables consolidés	Terminée
Activité 4	Développement et validation des modèles de projet	Identifier, développer et valider toutes les analyses des lacunes nécessaires et les modèles de documents de mise en œuvre des projets (nationaux et régionaux),	05/6/2026	22/6/2026	Coordonneurs des équipes de gestion des projets Appui : -Membres des équipes de projet -OACI -IATA	- Modèle d’analyse des lacunes développé - Modèles de documents de projet élaborés	En cours

#Activité	Activité	Description	Début	Fin	Parties prenantes responsables	Livrables	État
		selon les besoins					
Activité 5	Analyse des lacunes des ANS dans les États et analyse comparative	Examiner les résultats de l'analyse des lacunes des infrastructures aéronautiques en Afrique et effectuer une analyse supplémentaire des lacunes dans les États, si nécessaire. Procéder à une évaluation comparative de programmes similaires dans d'autres régions	1/6/2026	30/6/2026	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : -IATA -États -Équipes de projet	-Données et informations sur les ANS collectées auprès des États -Résultats synthétisés de l'analyse des lacunes des infrastructures en Afrique -Résultats synthétisés de l'évaluation comparative	En cours
Activité 6	Validation des résultats de l'analyse des lacunes et de l'évaluation comparative	Examiner et valider les résultats de l'analyse des lacunes et de l'évaluation comparative effectués dans d'autres régions	1/7/2026	2/7/2026	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : -Membres des équipes de projet -IATA -CAFAC -CUA	-Synthèse de l'analyse des lacunes des ANS -Modèles de documents de projet validés	Non entamée
Activité 7	Elaboration de documents de projet personnalisés	Personnaliser les modèles de documents de projet sectoriels en fonction des besoins régionaux et des États, en s'appuyant sur les résultats de l'analyse des lacunes, de l'analyse comparative et des coûts	7/7/2026	7/8/2026	Coordonnateurs des équipes de gestion des projets Appui : -Membres des équipes de projet -OACI -IATA	-Documents de projet sectoriels personnalisés	Non entamée
Activité 8	Deuxième atelier de travail technique	Organiser le deuxième atelier de travail technique pour valider les documents de projet ANS personnalisés	14/9/2026	18/9/2026	IATA/OACI Appui : -OACI -Présidents des sous-groupes AAO, IIM et SMO	-Modèles de documents de projet validés	Non entamée

#Activité	Activité	Description	Début	Fin	Parties prenantes responsables	Livrables	État
					-Équipes de gestion des projets -ASECNA -CAFAC -CUA		
Activité 9	Elaboration du document de référence des ANS de la région AFI	Elaborer le document de référence des ANS de la région AFI en tant que catalogue de tous les projets sectoriels budgétisés et des processus connexes par État et sous-région, tel que validé par le deuxième atelier de travail technique	21/9/2026	14/10/2026	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : -Membres des équipes de projet -IATA -CAFAC CUA	-Ébauche du document de référence des ANS	Non entamée
Activité 10	Troisième atelier de travail technique	Organiser le troisième atelier de travail technique pour prévalider l'ébauche du document de référence des ANS de la région AFI	19/10/2026	19/10/2026	IATA/OACI Appui : -OACI (bureaux ESAF et WACAF) -Présidents des sous-groupes AAO, IIM et SMO -Équipes de gestion des projets -CAFAC -CUA	-Document de référence des ANS de la région AFI prévalidés	Non entamée
	Validation du document de référence des ANS de la Région AFI	Examen et validation du document de référence des ANS de la région AFI	22/10/2026	22/10/2026	CCPA Appui: -OACI -IATA -Présidents des sous-groupes AAO, IIM et SMO	-Document de référence des ANS de la région AFI validé	Non entamée
Activité 11	Approbation du document de référence des ANS de la Région AFI	Examiner et approuver le document de référence des ANS de la région AFI lors de la	2/11/2026	6/11/2026	AASPG Appui : -OACI -IATA -CAFAC -CUA -États	-Document de référence des ANS de la région AFI approuvé	Non entamée

#Activité	Activité	Description	Début	Fin	Parties prenantes responsables	Livrables	État
		réunion AAPSG/2			-ANSP -Exploitants aériens -Exploitants aéroportuaires		
Activité 12	Réunion de coordination et de remise du document de référence	Organiser une réunion de coordination afin de remettre le document de référence des ANS à la CAFAC et à l'UA pour préparer le Sommet des ANS de la région AFI ; Examiner et valider la planification du Sommet des ANS	7/12/2026	8/12/2027	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui : -IATA -CAFAC -CUA	- Rapport de la réunion de coordination et de remise - Document de référence des ANS de la région AFI remis à la CAFAC et à l'UA - Planification du Sommet des ANS de la région AFI approuvée	Non entamée
Activité 13	Note d'information au Conseil de l'OACI	Préparer une note d'information pour le Conseil de l'OACI portant sur le document de référence des ANS de la région AFI et le futur Sommet des ANS de la région AFI pour des contributions afin de recueillir les avis consultatifs du Conseil	1/3/2027	30/3/2027	OACI (bureaux ESAF et WACAF) Appui -IATA	-Document de référence des ANS de la région AFI synthétisé comprenant les avis consultatifs du Conseil de l'OACI -Plan de mise en œuvre du Sommet ANS validé	Non entamée

ANNEXE 2 — LISTE DES PETITS GROUPES DE TRAVAIL TECHNIQUES

Groupe 1 : Questionnaire d'enquête - Critères de classification des projets par ordre de priorité dans les États - Plans de gestion des risques et de la qualité			
Tâches		1. Réviser et améliorer le questionnaire d'enquête (clarté, cohérence, cohésion, exhaustivité) 2. Développer des critères de définition de l'ordre de priorité des projets (facteurs clés à prendre en compte : localisation géographique, PIB, politiques de développement de l'aviation nationale/CER, etc.) 3. Développer un modèle de plan de gestion des risques (inclure des aspects techniques, de gestion et environnementaux) 4. Développer un modèle de plan de gestion de la qualité (inclure le processus de suivi et de contrôle)	
#	Nom	Rôle	Contact
1.	Mme Joyce Asante	Coordonnatrice	
2.	M. James Davis	Membre	
3.	M. Anoba Yao Kuma	Membre	
4.	M. Fortunato Clemente	Membre	
5.	Mme Carolyn Kavinya Mbiti	Membre	
6.	M. Steven Wabwire	Membre	
7.	M.Boussou Kouakou Dominique	Membre	
8.	M.Léonel Mba Nkilli	Membre	
9.	M.Houeto Videsse Arnaud	Membre	
10.	M.Léonidas Pape Afful	Membre	

Groupe 2 : Modèles pour l'élaboration des projets			
Tâches		1. Développer un modèle de charte de projet 2. Développer un modèle de dossier de décision de projet 3. Développer un modèle d'estimation des coûts de projet	
#	Nom	Rôle	Contact
1.	M. Nathan Kaluba	Coordonnateur	
2.	M. Geoffrey Okot	Membre	
3.	Mme Aba Fianko Amaglo	Membre	
4.	M. Joseph Katongole	Membre	
5.	M. Coulibaly Sionhagnigui	Membre	
6.	Dr Rendani Nndanganeni	Membre	
7.	M. Njock Tanguy	Membre	
8.	M. David Muhati	Membre	
9.	M. Madjidingam Ngarénon	Membre	
10.	M. Raoul Bestler	Membre	

Groupe 2 : Modèles pour l'élaboration des projets			
Tâches		4. Développer un modèle de charte de projet 5. Développer un modèle de dossier de décision de projet 6. Développer un modèle d'estimation des coûts de projet	
#	Nom	Rôle	Contact
11.	M. Nathan Kaluba	Coordonnateur	
12.	M. Geoffrey Okot	Membre	
13.	Mme Aba Fianko Amaglo	Membre	
14.	M. Joseph Katongole	Membre	
15.	M. Coulibaly Sionhagnigui	Membre	
16.	D ^r Rendani Nndanganeni	Membre	
17.	M. Njock Tanguy	Membre	
18.	M. David Muhati	Membre	
19.	M. Madjidingam Ngarénon	Membre	
20.	M. Raoul Bestler	Membre	