

# ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

И

## ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ  
31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА



ДОКУМЕНТАЦИЯ  
к 36-й сессии Ассамблеи в 2007 году

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

**ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ И  
ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА  
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

# МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

## ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

### СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ, ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА 2006 ГОД.....	I-1
ЧАСТЬ II. ДОКЛАД РЕВИЗОРА/ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА .....	II-1
ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ	
Отчет I. Отчет о поступлениях и расходах и изменениях в остатках фондов .....	III-1
Отчет II. Отчет об активах, пассивах и остатках фондов .....	III-2
Отчет III. Отчет о движении наличности.....	III-3
Отчет IV. Отчет об ассигнованиях .....	III-4
Отчет V. Отчет о накопленном излишке наличности .....	III-5
Таблица А. Регулярная программа. Начисленные взносы к получению от Договаривающихся государств .....	III-6
Таблица В. Прочие специализированные фонды ИКАО .....	III-9
Таблица В.1. Фонды поддержки технического сотрудничества .....	III-10
Таблица С. Фонды Программы технического сотрудничества .....	III-11
Таблица С.1. Программа развития Организации Объединенных Наций: отчет о состоянии фондов ..	III-12
Таблица С.1.1. Программа развития Организации Объединенных Наций: расходы по странам и регионам.....	III-13
Таблица С.2. Целевые фонды и соглашения об управленческом обслуживании: поступления, расходы и остатки фондов.....	III-14
Таблица С.3. Фонды Службы закупок для гражданской авиации: поступления, расходы и остатки фондов.....	III-16
Таблица D. Прочие целевые фонды, управляемые от имени третьих сторон: поступления, расходы, активы и остатки фондов.....	III-17
Таблица D.1. Начисленные взносы, остатки к получению и кредиты Договаривающимся правительствам по Датскому и Исландскому соглашениям о совместном финансировании.....	III-18
Таблица E. Фонд Международного механизма финансирования в целях безопасности полетов: поступления, расходы, активы, пассивы и остатки фондов .....	III-20
Примечания к финансовым отчетам .....	III-21
ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Счета/фонды генерирования доходов и возмещения расходов.....	IV-4
Приложение В. Целевые фонды авиационной безопасности .....	IV-5
Приложение С. Прочие специализированные фонды ИКАО: другие фонды.....	IV-6
Приложение D. Отчет об ассигнованиях и расходах по бюджетному курсу для Регулярной программы – 2006 год.....	IV-7
Приложение E. Отчет о расходах на совещания в 2006 году .....	IV-8
ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА	
ЧАСТЬ VI. ОТВЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА	

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

### ЧАСТЬ I. ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ, ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА 2006 ГОД

1. Финансовые отчеты Международной организации гражданской авиации за год, закончившийся 31 декабря 2006 года, отражают результаты деятельности ИКАО и финансовые показатели хода осуществления проектов и деятельности, управляемой ИКАО от имени третьих сторон. Структура и форма представления настоящего доклада и прилагаемых к нему финансовых отчетов соответствуют использованным в докладе за 2005 год. Фонды, о которых сообщается в финансовых отчетах, разбиты на группы для того, чтобы провести различие между теми, которые используются для оперативной деятельности ИКАО, и теми, которые управляются от имени третьих сторон. В будущем планируется внести более существенные изменения в связи с тем, что Организация Объединенных Наций переходит к применению международных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе (IPSAS). ИКАО планирует внедрить IPSAS в 2008 году.

2. Информация о масштабе проведенных финансовых операций с точки зрения понесенных расходов приведена ниже по каждому конкретному фонду или группе фондов, а сводка расходов представлена на рис. 1. Краткая информация о доходах, расходах, активах и пассивах по основным фондам ИКАО и сводные общие данные по всем фондам приведены в отчетах I и II. В отчете IV приведена информация об ассигнованиях и расходах Общего фонда по основным программам Регулярной программы. В отчетах III и V отражено движение наличности и излишка наличности по всем группам фондов. Кроме того, в докладе освещены основные направления финансовой деятельности ИКАО в 2006 году. Все суммы в настоящем докладе, финансовых отчетах и примечаниях указываются в тыс. долл. США, если иного не оговорено.

	Общая сумма расходов, исключая административные накладные расходы (в тыс. долл. США)	
	2006 г.	2005 г.
Расходы, связанные с фондами ИКАО, включают:		
1) Фонды Регулярной программы, средства которой ассигнованы Ассамблеей или Советом	63 118	60 458
2) Прочие специализированные фонды, включая план действий в области авиационной безопасности, специальные счета для поступления доходов и деятельности по возмещению расходов и другие фонды/специальные счета	15 390	14 118
3) Программа технического сотрудничества включает:		
a) целевые фонды и фонды соглашений об управленческом обслуживании, состоящие из средств, предоставленных различными странами-донорами для проектов технического сотрудничества, осуществляемых ИКАО	96 331	63 565
b) фонды Службы закупок для гражданской авиации, состоящие из средств, предоставленных различными странами-донорами для производства закупок для гражданской авиации от их имени	2 802	7 141

c) фонды Программы развития Организации Объединенных Наций, состоящие в основном из средств, предоставленных ПРООН правительствами в рамках соглашений о долевом участии в финансировании	4 582	5 181
d) механизм реализации целей ИКАО	132	140
4) ИКАО поддерживает фонды, обеспечивающие деятельность, организуемую или управляемую от имени третьих сторон, включая соглашения о совместном финансировании, счет Международного регистра, фонд Международного механизма финансирования в целях безопасности полетов и директорию открытых ключей	<u>40 696</u> *	<u>35 064</u>
Всего	<u>223 051</u>	<u>185 667</u>

\* Исключая субсидии ММФБП, выделенные целевым фондам и соглашениям об управленческом обслуживании.

3. Сравнение общей суммы расходов в млн. долл. США по всем видам деятельности ИКАО за последние два года приводится на рисунках ниже.

**РИСУНОК 1. ОБЩИЕ РАСХОДЫ: ВСЕ ГРУППЫ ФОНДОВ**

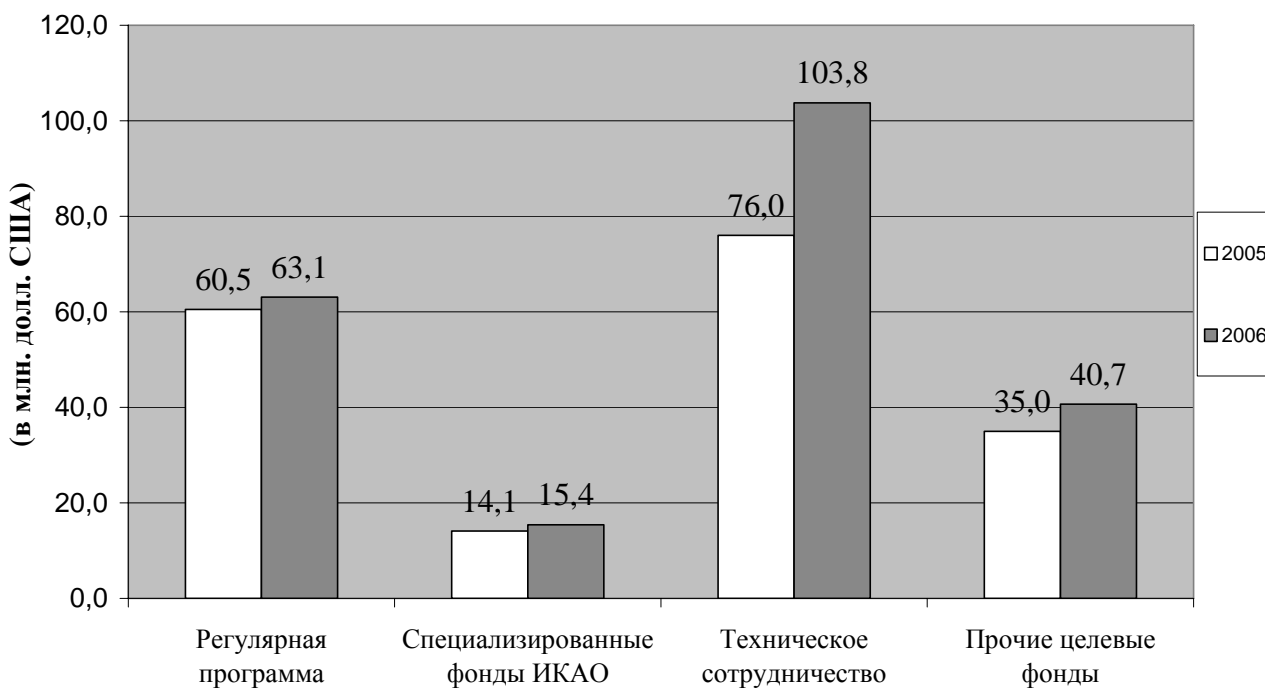


РИСУНОК 2. ФОНДЫ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

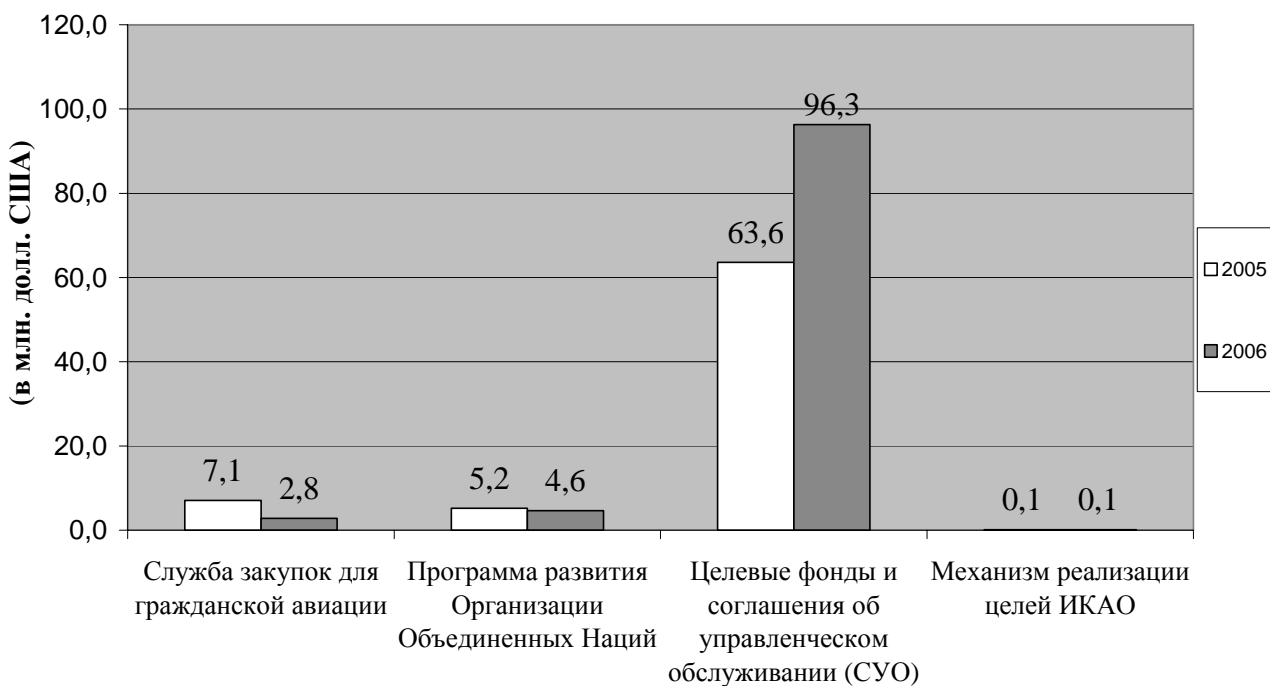
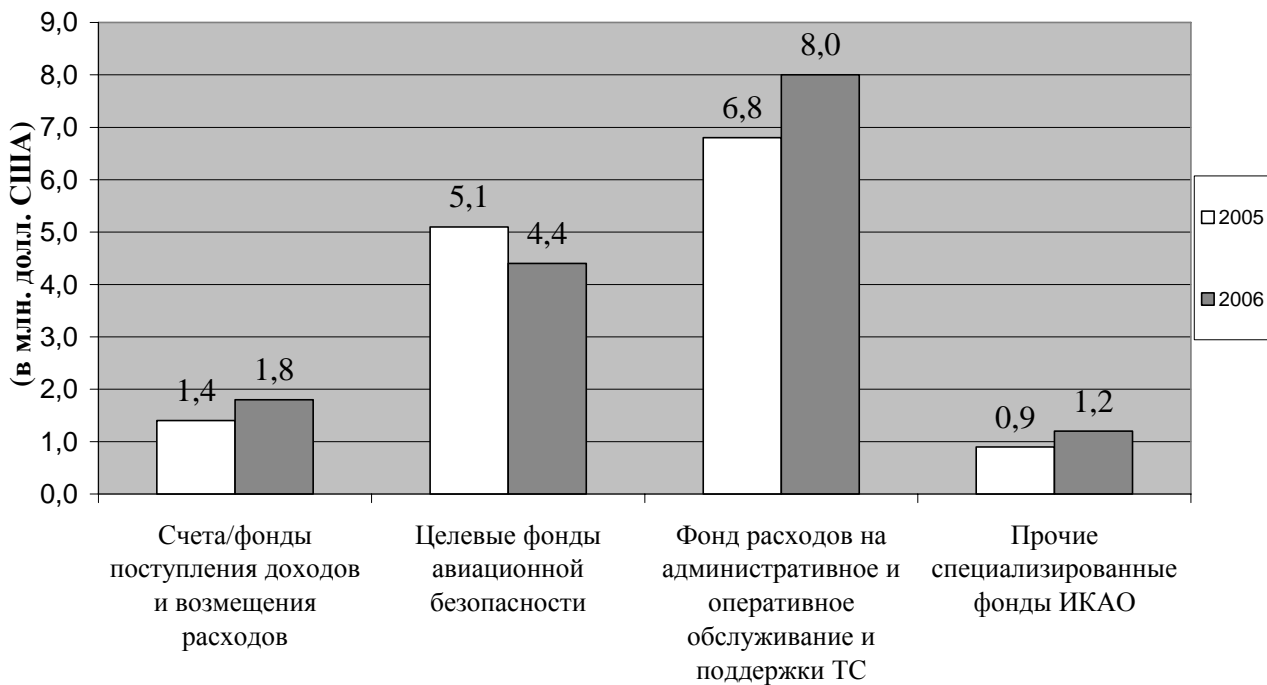


РИСУНОК 3. СВОДКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ФОНДОВ ИКАО



## 4. РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА

### 4.1 Ассигнования

4.1.1 35-я сессия Ассамблеи, проходившая в 2004 году, утвердила в соответствии с пунктом С резолюции А35-22 ассигнования на 2006 год в сумме 65 820 долл. Подробные сведения об ассигнованиях, переносах, фактических расходах и свободных от обязательств остатках ассигнований в разбивке по основным программам приведены в отчете IV на странице III-4. Фактические расходы указаны в форвардном курсе обмена согласно контрактам о форвардном обмене, заключенным в отношении канадского доллара и евро, и в оперативном курсе обмена Организации Объединенных Наций для операций в других валютах. Ниже кратко обобщены данные об исполнении бюджета за 2006 год в тыс. долл. США:

	(долл.)
Первоначальные ассигнования	65 820
Перенесено с 2005 года	6 400
Увеличение ассигнований	1 030
Перенесено на 2007 год	<u>(9 965)</u>
Пересмотренные ассигнования	63 285
Общая сумма расходов	<u>63 118</u>
Свободный от обязательств остаток ассигнований	<u>167</u>

4.1.2 Перенос с 2005 года. В соответствии с финансовым положением 5.6 Совет утвердил перенос свободного от обязательств остатка ассигнований в размере 6400 долл. с 2005 на 2006 финансовый год (С-DEC 176/14).

4.1.3 Увеличение ассигнований. В 2005 году в соответствии с финансовым положением 5.2 с) Совет утвердил дополнительные ассигнования в размере 1460 долл. на 2005–2006–2007 гг. за счет излишка разных поступлений за 2004 год, то есть излишка, образовавшегося в результате превышения фактических поступлений в 2004 году над сметными поступлениями 2004 года, утвержденными Советом (С-DEC 176/14). Из этой утвержденной суммы 460 долл. выделено на 2005 финансовый год для различных проектов в рамках основной программы II "Аэронавигация" и основной программы III "Воздушный транспорт". Остаток в размере 1000 долл. планировалось использовать в 2006 и 2007 гг. по 500 долл. в год по основной программе III "Воздушный транспорт" в целях содействия интеграции Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ) в Регулярную программу. Кроме того, Совет утвердил перенос 1060 долл. из резервов Плана действий в области AVSEC в Регулярную программу для финансирования интеграции в бюджет Регулярной программы некоторых элементов Плана действий в области AVSEC в 2006 и 2007 гг. (С-DEC 176/8). В соответствии с финансовым положением 5.2 а) половина этой суммы (530 долл.) была добавлена к основной программе III "Воздушный транспорт" на 2006 год.

4.1.4 В 2006 году в соответствии с финансовым положением 5.10 Совет утвердил перенос ассигнований на общую сумму 1088 долл. из основных программ "Аэронавигация", "Воздушный транспорт", "Юридические вопросы" и "Административное обеспечение", в основные программы "Общая политика" (143 долл.) и "Финансовая деятельность", "Внешние сношения/общественная

информация" и "Оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности" (945 долл.) (C-DEC 179/17).

4.1.5 Перенос на 2007 год. В соответствии с финансовым положением 5.6 Совет утвердил перенос ассигнований с 2006 на 2007 год (C-DEC 179/17). Эта перенесенная сумма в размере 9965 долл. образовалась за счет отложенных элементов и видов деятельности по программам. 1814 долл. приходится на основную программу VII "Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности". 1693 долл. из этой суммы образовались вследствие переноса сроков работ по новому проекту "Планирование корпоративных ресурсов" и внедрению международных стандартов бухгалтерского учета в государственном секторе. 1371 долл. приходится на основную программу VIII "Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов", и образовалась эта сумма в результате переноса не связанных обязательствами остатков сумм, требующихся на реализацию комплексного подхода к проведению проверок в сфере обеспечения безопасности полетов в трехлетний период 2005–2007 гг. На основную программу V "Региональные и прочие программы" приходится сумма в размере 449 долл., образовавшаяся в результате переноса сроков реконструкции помещений регионального бюро в Дакаре. Из основной программы IV "Юридические вопросы" на 2007 год перенесена сумма в размере 234 долл., предназначавшаяся на проведение некоторых совещаний.

4.1.6 В 2006 году были отложены некоторые общие оперативные затраты, связанные например, с приобретением аппаратуры, программного обеспечения и оборудования, в рамках общих усилий ограничить расходы для того, чтобы обеспечить финансирование прироста заработной платы, заложенного в бюджет на трехлетний период 2005–2007 гг., но не материализовавшегося на конец 2006 года. И наконец, 257 долл. из суммы перенесенных ассигнований связаны с излишком по утвержденным в 2005 году (C-DEC 176/14) проектам в сфере разных поступлений, осуществление которых будет продолжаться до 2007 года.

4.1.7 В результате увеличения и переносов ассигнований, упомянутых выше, окончательная утвержденная сумма ассигнований на этот год составила 63 285 долл.

## 4.2 Поступления

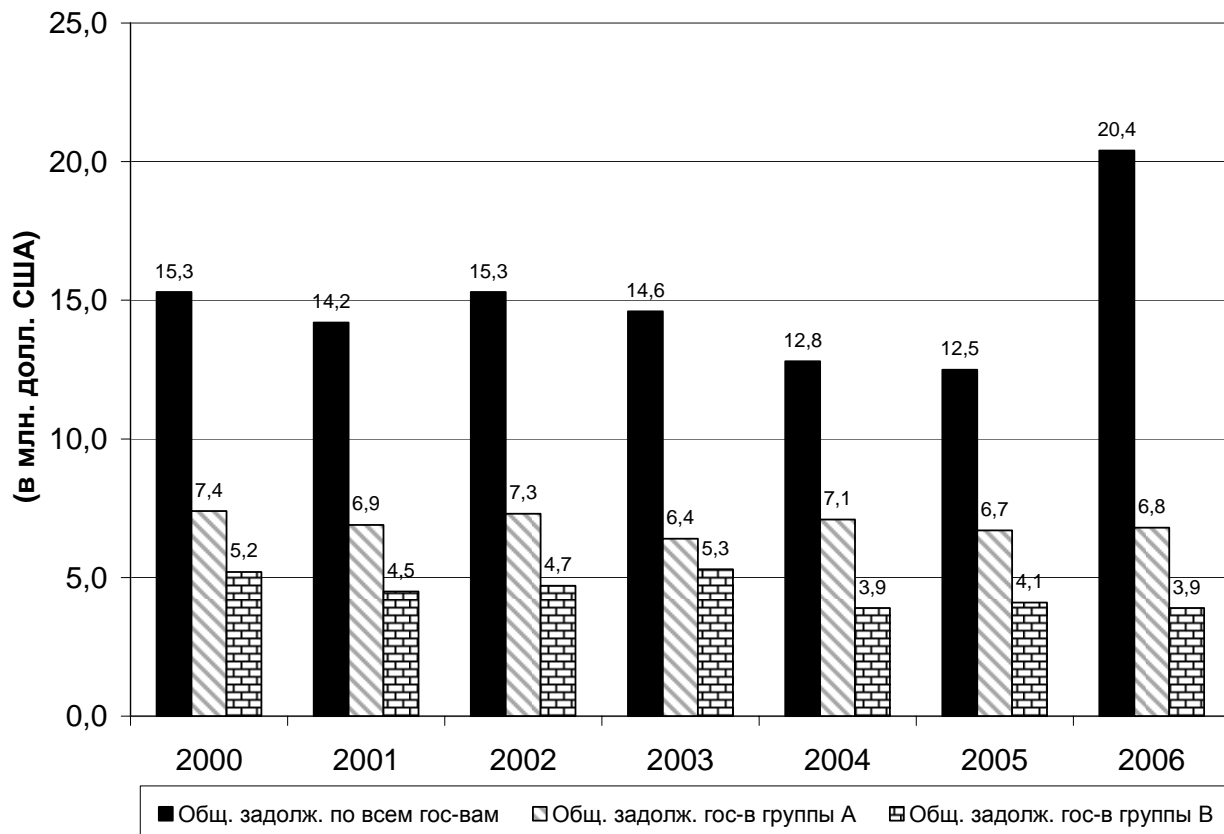
4.2.1 Утвержденные на 35-й сессии Ассамблеи ассигнования на 2006 год на общую сумму 65 820 долл. должны были финансироваться за счет начисленных Договаривающимся государствам взносов на сумму 60 407 долл. и разных поступлений, составляющих 5413 долл. Данные о фактических поступлениях в сумме 67 574 долл. представлены в отчете I.

4.2.2 **Начисленные взносы.** В течение 2006 года были получены взносы на общую сумму 50 944 долл., а на конец года по взносам за текущий год остались невыплаченными 9499 долл. На начало года по взносам за 2005 год и предыдущие годы с государств причиталось 12 530 долл.; поступило 1627 долл., в результате чего остаток задолженности составил 10 903 долл. Общая сумма невыплаченных взносов за все годы составила на 31 декабря 2006 года 20 402 долл. Более подробные данные приведены в таблице А. Процент уплаты взносов за последние четыре года по сравнению с начисленной суммой составил в среднем 92%. На рис. 4 представлена информация о ходе поступления начисленных взносов на конец каждого года, начиная с 2000 года.



РИСУНОК 4

**ВЗНОСЫ, НАЧИСЛЕННЫЕ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВ НА 31 ДЕКАБРЯ**



4.2.3 Из общей суммы задолженности по взносам на 31 декабря 2006 года, составляющей 20 402 долл., 7572 долл. приходится на государства, представленные в Совете.

	<u>Количество государств 2006 г.</u>	<u>Сумма, причитающаяся к выплате на 31 декабря 2006 г. (долл.)</u>	<u>Количество государств 2005 г.</u>	<u>Сумма, причитающаяся к выплате на 31 декабря 2005 г. (долл.)</u>
Группа А: государства, которые заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет	32	6 824	34	6 719
Группа В: государства, имеющие задолженность по взносам за три полных года или более, которые не заключили соглашения с Советом о ликвидации своей задолженности	7	3 879	8	4 104

	Количество государств <u>2006 г.</u>	Сумма, причитающаяся к выплате на 31 декабря <u>2006 г. (долл.)</u>	Количество государств <u>2005 г.</u>	Сумма, причитающаяся к выплате на 31 декабря <u>2005 г. (долл.)</u>
Группа С: государства, имеющие задолженность по взносам за период менее трех полных лет	11	738	10	616
Группа D: государства, имеющие задолженность по взносам только за текущий год	<u>23</u>	<u>8 450</u>	<u>20</u>	<u>580</u>
Всего	73	19 891	72	12 019
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия	–	<u>511</u>	–	<u>511</u>
Общая сумма невыплаченных взносов	<u>73</u>	<u>20 402</u>	<u>72</u>	<u>12 530</u>

4.2.4 По состоянию на 31 декабря 2006 года 32 государства заключили соглашения о ликвидации своей задолженности в течение ряда лет. Соглашениями предусматривается выплата этими государствами наряду со взносом на текущий год также и ежегодной доли задолженности за предыдущие годы. В примечании к таблице А указаны государства, которые по состоянию на 31 декабря 2006 года не выполнили условий своих соглашений.

4.2.5 Предусмотренные в бюджете **разные поступления** на отчетный период составляют 5413 долл. по сравнению с фактическими поступлениями на сумму 7131 долл., включая:

(в тыс. долл. США)

	Бюджет 2006 г.	Фактически в 2006 г.	Разница
Продажа публикаций	3 800	4 228	428
Роялти с публикаций ИКАО	500	507	7
Доходы от инвестиций (проценты)	320	828	508
Аренда помещений	575	673	98
Рекламные объявления в Журнале	88	71	(17)
Прочие поступления	130	824	694
Всего	5 413	7 131	1 718

4.2.6 Ниже перечислены основные взносы, полученные фондом Регулярной программы и специализированными фондами в 2006 году:

(в тыс. долл. США)

Договаривающееся государство	Регулярный фонд		Специализированные фонды			Всего
	Полученный взнос	Взнос натурой (аренда)	AVSEC	Взносы		
				Прочие	Натурой	
Германия	4 283				13	4 296
Испания	1 250		114		5	1 369
Италия	2 157		189		4	2 461
Канада	1 504	12 493	226		91	14 314
Нидерланды	1 130				9	1 139
Республика Корея	1 456		310	136	5	1 907
Соединенное Королевство	3 383		178		16	3 577
Соединенные Штаты Америки	7 551		1 194	129	42	8 916
Франция	3 069	626	256	498	102	4 440
Япония	8 735		721		4	9 460
<b>Всего</b>	<b>34 518</b>	<b>13 119</b>	<b>3 188</b>	<b>763</b>	<b>291</b>	<b>51 879</b>

#### 4.3 Расходы по заложенному в бюджет курсу в сравнении с бюджетом

4.31 В приложении D приведена информация об окончательных утвержденных ассигнованиях в сравнении с расходами. Указанные в приложении D расходы отличаются от приведенных в отчете об ассигнованиях (отчет IV) по той причине, что операции в канадских долларах указаны в приложении D с заложенным в бюджет обменным курсом 1,32 кан. долл. = 1,00 долл. США.

#### 4.4 Расходы на совещания

4.4.1 Утвержденный бюджет на проведение совещаний в 2006 году составляет 724 долл., а фактические расходы на совещания в 2006 году, как показано в приложении E, составили 302 долл.

#### 4.5 Излишек

4.5.1 По состоянию на 31 декабря 2006 года общая сумма накопленного излишка, как указано в отчете V, составила 17 414 долл. по сравнению с 16 264 долл. в 2005 году. Эта сумма включает причитающиеся с Договаривающихся государств взносы в размере 20 402 долл. и дефицит наличности в размере 2988 долл. по состоянию на 31 декабря 2006 года (на 31 декабря 2005 года имелся излишек в размере 3734 долл.). Увеличение в 2006 году суммы невыплаченных взносов на 7872 долл. по сравнению с 2005 годом, как указано в отчете III, способствовало образованию дефицита наличности в 2006 году.

#### 4.6 Остатки наличности

4.6.1 Как показано в отчете II, по состоянию на 31 декабря 2006 года остаток наличности в Общем фонде составил 17 996 долл. (включая остаток Фонда оборотных средств). В течение трехлетнего периода Совет не увеличивал объем Фонда оборотных средств, что он мог сделать согласно полномочиям, предоставленным ему Ассамблеей в ее резолюции A35-28.

#### 4.7 Покупка валюты на срок

4.7.1 Бюджетные ассигнования ИКАО и начисленные Договаривающимся государствам взносы для финансирования этих ассигнований утверждены в долл. США, однако большую часть расходов Организация или несет в канадских долларах, или они зависят от них и евро. Бюджет и взносы, начисленные на трехлетний период 2005–2007 гг., были установлены по обменному курсу 1,32 кан. долл. = 1,00 долл. США. Чтобы свести к минимуму риск и защитить бюджет от последствий возможных колебаний валютного курса, с одобрения Совета были произведены форвардные закупки канадского доллара и евро. Цель стабилизации расходов в канадских долларах и евро на уровне бюджета была достигнута. Более подробная информация приводится в примечаниях к финансовым отчетам.

### 5. ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ ИКАО

#### 5.1 Фонд расходов на административное и оперативное обслуживание (Фонд AOSC)

5.1.1 Фонд AOSC используется для покрытия расходов на административное и оперативное обслуживание Программы технического сотрудничества (ПТС), и в основном он финансируется за счет накладных административных сборов, взимаемых в рамках проектов, реализуемых по линии ПРООН, СЗГА, целевых фондов и СУО. В таблице В.1 показаны финансовые итоги использования Фонда AOSC, а ниже в таблице приведены сравнительные бюджетные показатели:

**РИСУНОК 5**  
**ТАБЛИЦА РАСХОДОВ НА АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА В РАМКАХ УТВЕРЖДЕННОГО БЮДЖЕТА,**  
**РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ И НЕВОСТРЕБОВАННЫЙ ОСТАТОК УТВЕРЖДЕННОГО БЮДЖЕТА**  
**НА 2006 ГОД**

	Представлено Ассамблее	Пересмотрен- ный бюджет 2006 г. <sup>2</sup>	Расходы/ поступления 2006 г.	Остаток утвержденного бюджета
Ассигнования/расходы, основная программа X	6 051 <sup>1</sup>	8 045	8 069	(24)
Поступления	5 763	8 234	8 203	
Превышение/(дефицит) поступлений над расходами	(288)	189	134	

<sup>1</sup> Утверждено Ассамблеей (A35-22).

<sup>2</sup> Принято к сведению Советом в ходе 179-й сессии (C-DEC 179/13).

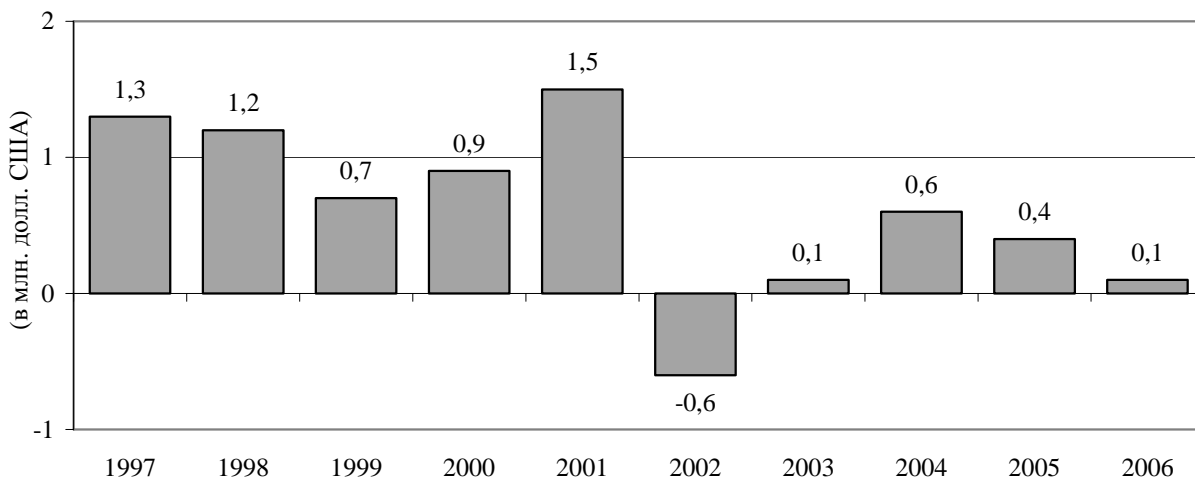
5.1.2 Как показано на рис. 5, Ассамблея утвердила ориентировочные бюджетные сметы (расходы) Фонда AOSC в сумме 6051 долл. на 2006 финансовый год и сметные поступления Фонда AOSC на этот год в сумме 5763 долл. В течение года в соответствии с финансовым положением 9.5 Генеральный секретарь представил Совету в документе C-WP/12734 пересмотренные бюджетные сметы (расходы) на 2006 год. Пересмотренные сметные расходы на 2006 год составляют 8045 долл., а сметные поступления – 8234 долл.

5.1.3 Общая сумма расходов по Программе технического сотрудничества (ПТС) в 2006 году составила 103 847 долл. по сравнению с 76 027 долл. в 2005 году. Сумма возмещения

накладных и вспомогательных расходов, составляющих основную статью поступлений Фонда АОСC, возросла. В 2006 году, как и в 2005 году, значительная доля доходов по линии Фонда АОСC была получена на поставках оборудования, оплата которых производилась правительствами непосредственно поставщикам, в связи с чем они не проходят как расходы в рамках Программы технического сотрудничества. Поступления по линии Фонда АОСC в 2006 году составили 8203 долл., что на 1050 долл. (15%) больше по сравнению с 2005 годом и соответственно на 2440 долл. больше суммы ориентировочных поступлений по бюджету, представленному 35-й сессии Ассамблеи. С другой стороны, фактические расходы по линии Фонда АОСC составили 8069 долл. по сравнению с заложенной в представленный 35-й сессии Ассамблеи ориентировочный бюджет суммой 6051 долл. Фактические расходы включают не предусмотренные бюджетом доходы в размере 717 долл., обусловленные курсом обмена валют. Расходы 2006 года были полностью покрыты из Фонда АОСC, и была получена чистая прибыль в размере 134 долл. На рис. 6 показана тенденция изменения по годам излишка (дефицита) за последние десять лет.

РИСУНОК 6

**РАЗМЕР ДЕФИЦИТА И ИЗЛИШКА ФОНДА АОСC  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ\*\***



\*\* В суммы, указанные выше, не включены расходы на повышение эффективности и результативности деятельности УТС.

5.1.4 В ходе 35-й сессии Ассамблеи Административная комиссия рекомендовала представить на рассмотрение Совету доклад по вопросу о распределении расходов между Регулярной программой и Программой технического сотрудничества. Совет рассмотрел этот вопрос и поручил Генеральному секретарю заняться постепенным распределением, по мере необходимости, расходов, поддающихся определению, между Фондом АОСC и Регулярной программой с целью свести к минимуму количество случаев перекрестного финансирования между этими фондами. В 2006 году расходы на сумму 259 долл., связанные с поддержкой Регулярной программы, которые относились на счет Фонда АОСC, были отнесены на счет Регулярной программы, и в то же время расходы в сумме 549 долл. на оказание поддержки Программе технического сотрудничества, которые относились на счет Регулярной программы, были отнесены на счет Фонда АОСC. Чистая сумма переноса расходов за 2006 год в размере 290 долл. проведена по счету на тот случай, если Совет утвердит новую политику в отношении возмещения расходов.

5.1.5 В 2006 году в соответствии с резолюцией А35-32 Ассамблеи 2000 долл. из излишка Фонда АОСБ были перенесены в фонд ИСТ в целях финансирования части расходов, связанных с модернизацией финансовой системы ИКАО.

## 5.2 План действий в области авиационной безопасности

5.2.1 В пункте 5 постановляющей части резолюции Ассамблеи А35-10 Ассамблея настоятельно рекомендует Совету обеспечить долгосрочную стабильность плана действий в области авиационной безопасности посредством постепенного и скорейшего включения соответствующих финансовых потребностей в бюджет Регулярной программы. В 2006 году Совет на 8-м и 14-м заседаниях 176-й сессии предпринял следующие действия:

- утвердил перевод в 2006 году 1,06 млн. долл. из резерва Плана действий в области авиационной безопасности в Общий фонд для финансирования интеграции некоторых элементов Плана действий в области авиационной безопасности с бюджетом Регулярной программы в течение 2006 и 2007 гг.;
- выделил на 2006 и 2007 финансовые годы в соответствии с п. 5.2 а) Финансовых положений ИКАО 0,53 млн. долл. в год для интеграции части Плана действий в области авиационной безопасности, касающейся главным образом Универсальной программы проверок в сфере обеспечения авиационной безопасности (УППАБ), с бюджетом Регулярной программы;
- утвердил выделение на 2006 и 2007 гг. 0,5 млн. долл. в год из разных поступлений для содействия интеграции УППАБ с Регулярной программой.

5.2.2 Увеличение ассигнований на 2006 год на сумму 1030 долл. показано в отчете об ассигнованиях (отчет IV).

## 6. ФОНДЫ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА (НЕСПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ)

6.1 Информация о фондах Программы технического сотрудничества приведена в таблице С.

6.2 В Финансовых положениях и правилах Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) предусматривается, что учреждения-исполнители, являющиеся организациями системы Организации Объединенных Наций, направляют Администратору ПРООН счета фондов, выделенных им Администратором ПРООН, и отчет внешнего ревизора по ним для представления Совету управляющих ПРООН. Счета за 2006 год по проектам ПРООН, выполненным ИКАО, включены в таблицу С.1 финансовых отчетов Организации, и соответственно в докладе внешнего ревизора рассматриваются счета проектов ПРООН. Эти счета представляются Ассамблее для утверждения и дальнейшей передачи Администратору ПРООН.

## **7. ПРОЧИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ (НЕСПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ)**

### **7.1 Международный механизм финансирования в целях безопасности полетов (ММФБП)**

На 31 декабря 2006 года остаток фондов ММФБП составил 2818 долл. по сравнению с 2185 долл. на конец 2005 года. В 2006 году Руководящим органом ММФБП был утвержден один грант на сумму 95 долл. Утвержденный в 2005 году заем в 298 долл. остается невыделенным в ожидании акцепта. Операции отражены в таблице E финансовых отчетов.

### **7.2 Фонд Директории открытых ключей (ДОК)**

Этот фонд был создан Советом в 2005 году (С-ДЕС 174/1). ИКАО несет ответственность за осуществление контроля за разработкой проекта по обеспечению интероперабельности усовершенствованных с помощью электронных средств машиночитываемых паспортов, что включает подготовку под эгидой ИКАО директории открытых ключей шифрования для организации обмена электронными ключами в целях дешифрования цифровых подписей, используемых в электронных паспортах. В 2006 году взносы в фонд ДОК сделали шесть государств. В ожидании утверждения Советом меморандума о взаимопонимании по ДОК государства, делающие взносы в фонд ДОК, обратились к ИКАО с просьбой разбить данный проект и контракт относительно ДОК с оператором на два этапа. Этап 1 охватывает разработку, внедрение и создание инфраструктуры ДОК. Реализация этапа 2, на котором будет осуществляться эксплуатация ДОК, будет осуществлена только после утверждения меморандума о взаимопонимании по ДОК. Операции по данному фонду показаны в таблице D финансовых отчетов.

### **7.3 Соглашения о совместном финансировании**

ИКАО осуществляет контроль за работой аэронавигационных служб, предоставляемых правительствами Дании и Исландии, расходы которых покрываются за счет сборов с пользователей и взносов, начисляемых Договаривающимся правительствам. Кроме того, ИКАО несет ответственность за управление фондами, связанными с предоставляемым Соединенным Королевством обслуживанием в виде контроля за выдерживанием минимумов вертикального эшелонирования в регионе Северной Атлантики, расходы на которое покрываются за счет сборов с пользователей. Средства поступают от Соединенного Королевства и распределяются ИКАО в фонд системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике и фонд на административные сборы, связанные с обслуживанием фонда совместного финансирования, в то время как в рамках Датского соглашения о совместном финансировании и Исландского соглашения о совместном финансировании поступающие средства направляются непосредственно участвующим сторонам. Операции по данным фондам показаны в таблице D финансовых отчетов.

## **8. ЗАСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ЗА 2006 ГОД**

Согласно требованиям Финансовых положений Генеральный секретарь обязан вести такой бухгалтерский учет, который необходим, и представлять финансовые отчеты, в которых указываются поступления и расходы по всем фондам Международной организации гражданской авиации в течение текущего финансового года, соответствующие финансовые показатели на конец года, а также сведения о положении дел с ассигнованиями (Общий фонд Регулярной программы) и кредитах, не предусмотренных Ассамблеей в бюджете. Он также должен представлять другую подобную информацию, которая может потребоваться для отражения существующего финансового положения Организации.

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых отчетов в настоящем докладе. Эти отчеты были подготовлены в соответствии со стандартами бухгалтерского учета в системе Организации Объединенных Наций (UNSAS), и в обязательном порядке в них указаны конкретные суммы, которые определены на основе наилучшей оценки и обоснованного решения руководителей. Финансовая информация, включенная в данный доклад, соответствует информации, содержащейся в финансовых отчетах. Руководство считает, что эти финансовые отчеты точно отражают финансовое положение Организации, результаты ее деятельности и движение потока наличности, и содержащаяся в настоящем докладе информация представлена в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

Выполняя свои обязанности, Организация использует систему внутреннего контроля, а также применяет политику и правила, обеспечивающие достоверность финансовой информации и защиту активов. Системы внутреннего контроля подвергаются как внутренним, так и внешним ревизиям. Внешний ревизор проверила финансовые отчеты, включая таблицы и примечания, и в докладе указывается масштаб ревизии и приведено ее заключение о финансовых отчетах.

Правильность финансовых отчетов, включенных в настоящий годовой доклад, удостоверяю.

Ричард Дж. Барр  
Начальник Финансового отдела

В качестве Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации я утверждаю и представляю финансовый доклад ИКАО за 2006 год, к которому прилагаются соответствующие финансовые отчеты, таблицы и приложения.

Тайеб Шериф  
Генеральный секретарь

Монреаль, Канада  
14 мая 2007 года



**ЧАСТЬ II. ДОКЛАД РЕВИЗОРА/ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА**

## ДОКЛАД РЕВИЗОРА

### Ассамблея

#### Международной организации гражданской авиации

Я провела ревизию отчетов об активах, пассивах и остатках фондов Международной организации гражданской авиации (ИКАО) по состоянию на 31 декабря 2006 года, а также отчеты о поступлениях, расходах и изменениях в остатках фондов, движении наличности, суммарном излишке и ассигнованиях по Общему фонду Регулярной программы и дополнительные таблицы и примечания по итогам года, закончившегося на указанную дату. Эти финансовые отчеты подготовлены Генеральным секретарем. Моя задача заключалась в подготовке заключения по этим финансовым отчетам на основе результатов проверки.

Я проводила ревизию в соответствии с общими нормами ревизования, принятыми Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии и согласующимися с международными нормами ревизования. Согласно этим нормам я должна планировать и выполнять проверку с целью получения достаточных гарантий того, что финансовые отчеты не содержат существенных ошибок. Ревизия предусматривает изучение информации, подтверждающей суммы и данные в финансовых отчетах. Кроме того, в рамках ревизии проводятся оценка используемых принципов бухгалтерского учета и существенных допущений, сделанных Генеральным секретарем, а также анализ общего формата представления финансовой отчетности. Я считаю, что результаты моей проверки являются достаточной основой для заключения ревизора.

По моему мнению, перечисленные финансовые отчеты по всем существенным моментам правильно отражают финансовое положение Международной организации гражданской авиации по состоянию на 31 декабря 2006 года и результаты ее деятельности и изменения в остатках фондов, движение наличности, суммарный излишек и ассигнования по Общему фонду Регулярной программы за год, закончившийся на упомянутую дату, и подготовлены в соответствии со стандартами бухгалтерского учета в системе Организации Объединенных Наций. Как это требуется согласно Финансовым положениям, я заявляю, что, по моему мнению, эти принципы применялись в соответствии с методами, использовавшимися в предыдущем году.

Кроме того, я считаю, что операции Международной организации гражданской авиации, с которыми я ознакомилась в ходе проверки финансовых отчетов, во всех существенных отношениях учитывают Финансовые положения и уставные полномочия Международной организации гражданской авиации.

В соответствии со статьей XIII Финансовых положений я также представила развернутый доклад о ревизии Международной организации гражданской авиации.

Шейла Фрейзер, FCA  
Генеральный ревизор Канады  
Внешний ревизор

Монреаль, Канада  
11 мая 2007 года

**ЧАСТЬ III. ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ  
31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИЯХ И РАСХОДАХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В ОСТАТКАХ ФОНДОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	Регулярн. прогр. Общий фонд и Фонд оборотных средств		Прочие специализированные фонды ИКАО (см. приложение В)		Итого по фондам ИКАО		Фонды Программы технического сотрудничества (см. приложение С)		Прочие целевые фонды (см. приложения D и E)		Исключение		Всего	
	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>														
Начисленные взносы (таблицы А и D)	60 443	58 516			60 443	58 516			400	489			60 843	59 005
Взносы			3 828	3 713	3 828	3 713	125 342	88 536	970	1 579			130 140	93 828
Целевые взносы			1 043	1 105	1 043	1 105	95	516		128	( 95)	( 516)	1 043	1 233
Прочие поступления														
Продажа публикаций	4 228	4 494			4 228	4 494							4 228	4 494
Средства, получ. в рамках соглаш. между организациями							8 990	13 433					8 990	13 433
Поступления от административных сборов/сборов с пользователей	47	4	7 806	6 196	7 853	6 200			34 984	36 156	( 7 853)	( 6 200)	34 984	36 156
Поступления по процентам	828	335	1 013	639	1 841	974	4 587	3 208	372	197			6 800	4 379
Разные поступления	2 028	1 473	2 725	2 914	4 753	4 387	1 059	1 673		150			5 812	6 210
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>67 574</b>	<b>64 822</b>	<b>16 415</b>	<b>14 567</b>	<b>83 989</b>	<b>79 389</b>	<b>140 073</b>	<b>107 366</b>	<b>36 726</b>	<b>38 699</b>	<b>( 7 948)</b>	<b>( 6 716)</b>	<b>252 840</b>	<b>218 738</b>
<b>РАСХОДЫ</b>														
Оклады и общие расходы на персонал	54 272	52 651	12 328	11 206	66 600	63 857			1 161	574			67 761	64 431
Общие оперативные расходы	5 787	5 556	847	876	6 634	6 432			46	34			6 680	6 466
Поездки	2 161	1 394	1 306	1 762	3 467	3 156			23	44			3 490	3 200
Оборудование	422	330	90	62	512	392	60 000	38 809					60 512	39 201
Совещания	289	350			289	350							289	350
Расходы на экспертов и другой персонал							38 519	32 599					38 519	32 599
Субподрядные расходы							2 109	2 121					2 109	2 121
Обучение							1 971	1 472					1 971	1 472
Административные накладные расходы			47	4	47	4	7 806	6 196			( 7 853)	( 6 200)		
Расходы, связанные с обслуживанием									39 109	33 984			39 109	33 984
Субсидии									95	516	( 95)	( 516)		
Прочие расходы	187	177	819	212	1 006	389	1 248	1 026	357	428			2 611	1 843
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>63 118</b>	<b>60 458</b>	<b>15 437</b>	<b>14 122</b>	<b>78 555</b>	<b>74 580</b>	<b>111 653</b>	<b>82 223</b>	<b>40 791</b>	<b>35 580</b>	<b>( 7 948)</b>	<b>( 6 716)</b>	<b>223 051</b>	<b>185 667</b>
<b>ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ) ПОСТУПЛ. НАД РАСХОДАМИ</b>	<b>4 456</b>	<b>4 364</b>	<b>978</b>	<b>445</b>	<b>5 434</b>	<b>4 809</b>	<b>28 420</b>	<b>25 143</b>	<b>( 4 065)</b>	<b>3 119</b>			<b>29 789</b>	<b>33 071</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>														
Корректив непогаш. обязательств/расходов за предыдущ. год	210	172	86	16	296	188				( 54)			242	188
Переносы в другие фонды/из др. фондов (отчет V)	49	377	( 49)	( 377)										
Возврат взносов/перенос остатков фондов				( 11)		( 11)	( 6 619)	( 3 963)					( 6 619)	( 3 974)
Корректив зарезервированного излишка на производный актив	( 4 503)	( 367)			( 4 503)	( 367)							( 4 503)	( 367)
Остатки фондов на начало периода	40 342	35 796	23 651	23 578	63 993	59 374	45 906	24 726	12 184	9 065			122 083	93 165
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>40 554</b>	<b>40 342</b>	<b>24 666</b>	<b>23 651</b>	<b>65 220</b>	<b>63 993</b>	<b>67 707</b>	<b>45 906</b>	<b>8 065</b>	<b>12 184</b>			<b>140 992</b>	<b>122 083</b>

III

ОТЧЕТ I

Прилагаемые примечания и таблицы являются неотъемлемой частью отчетов.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ОТЧЕТ ОБ АКТИВАХ, ПАССИВАХ И ОСТАТКАХ ФОНДОВ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	Примечание	Регулярн. прогр. Общий фонд и Фонд оборотных средств		Прочие специализированные фонды ИКАО (см. приложение В)		Итого по фондам ИКАО		Фонды Программы технического сотрудничества (см. приложение С)		Прочие целевые фонды (см. приложения D и E)		Исключения		Всего	
		2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005
		2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005
<b>АКТИВЫ</b>															
Наличность и срочные вклады	3	17 996	22 609	22 442	20 868	40 438	43 477	121 116	94 712	6 762	7 530			168 316	145 719
Счета к получению:															
Начислен. Договаривающимся государствам взносы (таблица А)	4	20 409	12 541			20 409	12 541							20 409	12 541
Межфондовые остатки		1 162	1 298	2 877	3 871	4 039	5 169	9 763	6 381	34	39	(13 836)	(11 589)		
Суммы к поступлению и авансовые платежи	5	4 012	3 481	1 416	1 761	5 428	5 242	3 528	3 129	6 228	7 712			15 184	16 083
Причисляется с региональных органов: АКГА	6	920	1 110			920	1 110							920	1 110
Прочие активы		71	112	2 154	1 313	2 225	1 425							2 225	1 425
Производный актив	7	6 106	10 609			6 106	10 609							6 106	10 609
Земля и постройки стоимостью		1 065	1 065			1 065	1 065							1 065	1 065
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>		<b>51 741</b>	<b>52 825</b>	<b>28 889</b>	<b>27 813</b>	<b>80 630</b>	<b>80 638</b>	<b>134 407</b>	<b>104 222</b>	<b>13 024</b>	<b>15 281</b>	<b>(13 836)</b>	<b>(11 589)</b>	<b>214 225</b>	<b>188 552</b>
<b>ПАССИВЫ</b>															
Взносы, поступившие авансом (таблица А)		1 732	3 477			1 732	3 477							1 732	3 477
Непогашенные обязательства		2 166	1 352	223	273	2 389	1 625	32 825	29 125	42	3			35 256	30 753
Счета к оплате		3 265	4 677	1 278	982	4 543	5 659	24 178	21 541	65	74			28 786	27 274
Причисляется региональным органам: ЕКГА и ЛАКГА	6	1 086	950			1 086	950							1 086	950
Межфондовые остатки		2 938	2 027	2 684	2 866	5 622	4 893	7 543	6 337	671	359	(13 836)	(11 589)		
Кредиты, предоставленные Договаривающимся/обслуживающим правительствам (таблица D)										4 181	2 661			4 181	2 661
Другие остатки кредитов и резервы				38	41	38	41	2 154	1 313					2 192	1 354
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>		<b>11 187</b>	<b>12 483</b>	<b>4 223</b>	<b>4 162</b>	<b>15 410</b>	<b>16 645</b>	<b>66 700</b>	<b>58 316</b>	<b>4 959</b>	<b>3 097</b>	<b>(13 836)</b>	<b>(11 589)</b>	<b>73 233</b>	<b>66 469</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>															
Включают:															
Вносимый в счет стоимости земли и построек капитал		1 065	1 065			1 065	1 065							1 065	1 065
Перенесенные ассигнования (отчет IV)		9 965	6 400			9 965	6 400							9 965	6 400
Накопленный излишек (отчет V)		17 414	16 264	24 401	21 308	41 815	37 572	67 707	45 906	7 658	11 872			117 180	95 350
Фонд оборотных средств		6 004	6 004			6 004	6 004							6 004	6 004
Зарезервированный излишек	7	6 106	10 609	265	2 343	6 371	12 952			407	312			6 778	13 264
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>		<b>40 554</b>	<b>40 342</b>	<b>24 666</b>	<b>23 651</b>	<b>65 220</b>	<b>63 993</b>	<b>67 707</b>	<b>45 906</b>	<b>8 065</b>	<b>12 184</b>			<b>140 992</b>	<b>122 083</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>		<b>51 741</b>	<b>52 825</b>	<b>28 889</b>	<b>27 813</b>	<b>80 630</b>	<b>80 638</b>	<b>134 407</b>	<b>104 222</b>	<b>13 024</b>	<b>15 281</b>	<b>(13 836)</b>	<b>(11 589)</b>	<b>214 225</b>	<b>188 552</b>

Прилагаемые примечания и таблицы являются неотъемлемой частью отчетов.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ НАЛИЧНОСТИ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	Регулярная программа Общий фонд и Фонд оборотных средств		Прочие специализированные фонды ИКАО		Итого по фондам ИКАО		Фонды Программы технического сотрудничества		Прочие целевые фонды		Всего	
	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b>												
Чистое превышение (дефицит) поступлений над расходами (отчет I)	4 456	4 364	978	445	5 434	4 809	28 420	25 143	( 4 065)	3 119	29 789	33 071
(Увеличение) уменьшение суммы подлежащих выплате взносов	( 7 868)	259			( 7 868)	259					( 7 868)	259
(Увеличение) уменьшение по другим счетам к получению	( 341)	1 257	345	( 1 020)	4	237	( 399)	( 568)	1 484	650	1 089	319
(Увеличение) уменьшение по другим активам	41	( 59)	( 841)	229	( 800)	170					( 800)	170
(Увеличение) уменьшение межфондовых остатков к получению	136	( 494)	994	( 2 358)	1 130	( 2 852)	( 3 382)	1 051	5	62	( 2 247)	( 1 739)
Увеличение (уменьшение) по взносам, поступившим авансом	( 1 745)	482			( 1 745)	482					( 1 745)	482
Увеличение (уменьшение) непогашенных обязательств	814	( 702)	( 50)	( 417)	764	( 1 119)	3 700	5 180	39	3	4 503	4 064
Увеличение (уменьшение) по счетам к оплате	( 1 276)	1 630	296	677	( 980)	2 307	2 637	( 12 123)	( 9)	14	1 648	( 9 802)
Увеличение (уменьшение) межфондовых остатков к выплате	911	( 3 198)	( 182)	1 353	729	( 1 845)	1 206	3 432	312	152	2 247	1 739
Минус: процентные поступления	( 828)	( 335)	( 1 013)	( 639)	( 1 841)	( 974)	( 4 587)	( 3 208)	( 372)	( 197)	( 6 800)	( 4 379)
Прочие остатки по кредитам и резервы			( 3)	13	( 3)	13	841	( 229)	1 520	( 1 390)	2 358	( 1 606)
Увеличение (уменьшение) производного актива	4 503	367			4 503	367					4 503	367
Прочие коррективы резервов и остатков фондов	( 4 503)	( 367)			( 4 503)	( 367)					( 4 503)	( 367)
<b>ЧИСТАЯ НАЛИЧНОСТЬ ОТ ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>( 5 700)</b>	<b>3 204</b>	<b>524</b>	<b>( 1 717)</b>	<b>( 5 176)</b>	<b>1 487</b>	<b>28 436</b>	<b>18 678</b>	<b>( 1 086)</b>	<b>2 413</b>	<b>22 174</b>	<b>22 578</b>
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ИНВЕСТИРОВАНИЯ:</b>												
Плюс: поступления по процентам	828	335	1 013	639	1 841	974	4 587	3 208	372	197	6 800	4 379
<b>ЧИСТАЯ НАЛИЧНОСТЬ ОТ ИНВЕСТИРОВАНИЯ</b>	<b>828</b>	<b>335</b>	<b>1 013</b>	<b>639</b>	<b>1 841</b>	<b>974</b>	<b>4 587</b>	<b>3 208</b>	<b>372</b>	<b>197</b>	<b>6 800</b>	<b>4 379</b>
<b>ДВИЖЕНИЕ НАЛИЧНОСТИ ПО ЛИНИИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:</b>												
Корректировка обязательств на предыдущие периоды	210	172	86	16	296	188			( 54)		242	188
Переносы в другие фонды/из других фондов	49	377	( 49)	( 377)							( 6 619)	( 3 974)
Возмещение взносов				( 11)		( 11)	( 6 619)	( 3 963)				
<b>ЧИСТАЯ НАЛИЧНОСТЬ ОТ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>	<b>259</b>	<b>549</b>	<b>37</b>	<b>( 372)</b>	<b>296</b>	<b>177</b>	<b>( 6 619)</b>	<b>( 3 963)</b>	<b>( 54)</b>		<b>( 6 377)</b>	<b>( 3 786)</b>
<b>ЧИСТОЕ УВЕЛИЧ. (СОКРАЩ.) ДЕН. НАЛИЧН. И СРОЧН. ВКЛАДОВ</b>	<b>( 4 613)</b>	<b>4 088</b>	<b>1 574</b>	<b>( 1 450)</b>	<b>( 3 039)</b>	<b>2 638</b>	<b>26 404</b>	<b>17 923</b>	<b>( 768)</b>	<b>2 610</b>	<b>22 597</b>	<b>23 171</b>
<b>ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ: НАЧАЛО ПЕРИОДА</b>	<b>22 609</b>	<b>18 521</b>	<b>20 868</b>	<b>22 318</b>	<b>43 477</b>	<b>40 839</b>	<b>94 712</b>	<b>76 789</b>	<b>7 530</b>	<b>4 920</b>	<b>145 719</b>	<b>122 548</b>
<b>ДЕНЕЖНАЯ НАЛИЧНОСТЬ И СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>17 996</b>	<b>22 609</b>	<b>22 442</b>	<b>20 868</b>	<b>40 438</b>	<b>43 477</b>	<b>121 116</b>	<b>94 712</b>	<b>6 762</b>	<b>7 530</b>	<b>168 316</b>	<b>145 719</b>

Прилагаемые примечания и таблицы являются неотъемлемой частью отчетов.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ  
ОТЧЕТ ОБ АССИГНОВАНИЯХ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

ОТЧЕТ IV

ПЕЧАТ

Основная программа	Ассигнования						Расходы			Остаток
	Первонач. ассигнования (A35-22)	Перенос с предыдущ. года <sup>a</sup>	Увеличение ассигнований <sup>b</sup>	Перераспредел. средств между осн. прогр-ми <sup>c</sup>	Перенос на следующий год <sup>d</sup>	Пересмотренные	Расходование средств	Непогашенные обязательства	Всего	
<b>I. Общая политика и руководство</b>	1 114	145		143	(322)	1 080	1 017	63	1 080	
<b>II. Аэронавигация</b>	9 227	707		(169)	(1 011)	8 754	8 458	296	8 754	
<b>III. Воздушный транспорт</b>	5 403	535	1 030	(254)	(745)	5 969	5 729	200	5 929	40
<b>IV. Юридические вопросы</b>	1 119	260		(24)	(488)	867	866	1	867	
<b>V. Региональные и прочие программы</b>	16 355	1 937		(312)	(2 126)	15 854	15 165	689	15 854	
<b>VI. Административное обеспечение</b>	25 731	1 229		(329)	(2 088)	24 543	23 784	642	24 426	117
<b>VII. Финансовая деят-сть, внешние сношения/ обществ. информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности</b>	3 844	457		945	(1 814)	3 432	3 221	210	3 431	1
<b>VIII. Универсальная программа проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов</b>	3 027	1 130			(1 371)	2 786	2 712	65	2 777	9
<b>ВСЕГО</b>	<b>65 820</b>	<b>6 400</b>	<b>1 030</b>		<b>(9 965)</b>	<b>63 285</b>	<b>60 952</b>	<b>2 166</b>	<b>63 118</b>	<b>167</b>

<sup>a</sup> Утверждено Советом на 176-й и 178-й сессиях (C-176/14 и C-178/12). Фин. полож. 5.6.

<sup>b</sup> Утверждено Советом на 176-й сессии (C-176/8 и C-176/14).

<sup>c</sup> Утверждено Советом на 179-й сессии (C-179/17). Фин. полож. 5.10.

<sup>d</sup> Утверждено Советом на 179-й сессии (C-179/17). Фин. полож. 5.6.

Прилагаемые примечания и таблицы являются неотъемлемой частью отчетов.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**ОТЧЕТ О НАКОПЛЕННОМ ИЗЛИШКЕ НАЛИЧНОСТИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	Регулярн. прог. Общий фонд и Фонд оборотных средств		Прочие специализированные фонды ИКАО (см. таблицу В)		Итого по фондам ИКАО		Фонды Программы технического сотрудничества (см. приложение С)		Прочие целевые фонды (см. приложения D и E)		Всего	
	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005
<b>НАКОПЛЕННЫЙ ИЗЛИШЕК НАЛИЧНОСТИ</b>												
Накопленный излишек на начало года	16 264	15 773	21 308	19 775	37 572	35 548	45 906	24 726	11 872	8 728	95 350	69 002
Превышение (дефицит) поступлений над расходами	4 456	4 364	978	445	5 434	4 809	28 420	25 143	(4 065)	3 119	29 789	33 071
Операции, не указанные в отчете о поступлениях/расходах												
Корректировка расходов предыдущего года	78	28	86	16	164	44			(54)		110	44
Полное списание со счета	(48)	(74)			(48)	(74)					(48)	(74)
Аннулирование непогашенных обязательств за предыдущ. год	180	218			180	218					180	218
Ассигнования, перенесенные с предыдущего года	6 400	1 978			6 400	1 978					6 400	1 978
Ассигнования, перенесенные на следующий год	(9 965)	(6 400)			(9 965)	(6 400)					(9 965)	(6 400)
Возвращение взносов				(11)		(11)	(6 619)	(3 963)			(6 619)	(3 974)
Перенос в другие фонды/из других фондов	49	377	(49)	(377)								
Перенос в зарезервированный излишек/из него			2 000		2 000						2 000	
Резерв в АOSC/из АOSC/совместное финансирование									(95)	25	(95)	25
Зарезервированный излишек наличности												
Зарезервированный излишек в систему стимулирования и из нее			78	1 460	78	1 460					78	1 460
Накопленный излишек на конец года	17 414	16 264	24 401	21 308	41 815	37 572	67 707	45 906	7 658	11 872	117 180	95 350
<b>ЗАРЕЗЕРВИРОВАННЫЙ ИЗЛИШЕК</b>												
Зарезервированный излишек в Регулярной программе на производный актив												
Начальный остаток	10 609	10 976			10 609	10 976					10 609	10 976
Переносы в Рег. программу/из Рег. программы	(4 503)	(367)			(4 503)	(367)					(4 503)	(367)
Остаток на конец года	6 106	10 609			6 106	10 609					6 106	10 609
Зарезервированный излишек АOSC/излишек фондов совместного финансирования												
Начальный остаток			2 000	2 000	2 000	2 000			312	337	2 312	2 337
Перенесенный в резерв/из резерва			(2 000)		(2 000)				95	(25)	(1 905)	(25)
Остаток на конец года				2 000		2 000			407	312	407	2 312
Ассигнования Регулярной программы, перенесенные на будущее												
Начальный остаток	6 400	1 978			6 400	1 978					6 400	1 978
Перенесенные в Регулярную программу на текущий год	(6 400)	(1 978)			(6 400)	(1 978)					(6 400)	(1 978)
Ассигнования, перенесенные на будущий год	9 965	6 400			9 965	6 400					9 965	6 400
Остаток на конец года	9 965	6 400			9 965	6 400					9 965	6 400
Зарезервированный излишек в механизме стимулиров. погашения долгосрочн. задолж.												
Начальный остаток			343	1 803	343	1 803					343	1 803
Перенесенный в резерв/из резерва (см. примечание 8)				(1 000)		(1 000)						(1 000)
Расходы			(78)	(460)	(78)	(460)					(78)	(460)
Остаток на конец года			265	343	265	343					265	343
Зарезервированный излишек на конец года	16 071	17 009	265	2 343	16 336	19 352			407	312	16 743	19 664
Внесенный капитал, связанный с землей и зданиями	1 065	1 065			1 065	1 065					1 065	1 065
Фонд оборотных средств	6 004	6 004			6 004	6 004					6 004	6 004
<b>ОБЩИЙ ОСТАТОК ПО ФОНДАМ</b>	<b>40 554</b>	<b>40 342</b>	<b>24 666</b>	<b>23 651</b>	<b>65 220</b>	<b>63 993</b>	<b>67 707</b>	<b>45 906</b>	<b>8 065</b>	<b>12 184</b>	<b>140 992</b>	<b>122 083</b>

Прилагаемые примечания и таблицы являются неотъемлемой частью отчетов.



Таблица А

III-6

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ И ВЗНОСЫ,  
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

Договаривающиеся государства Резолюции Ассамблеи А35-24 и А35-22А	Общий фонд					Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2006 г.	Начисленные взносы за 2006 г.	Полученные взносы за 2006 г.	Остаток взносов к получению в 2006 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы		
АВСТРАЛИЯ	1,61	973	973				979
АВСТРИЯ	0,71	429	429				
АЗЕРБАЙДЖАН	0,06	36	36				
АЛБАНИЯ	0,06	36		36		36	
АЛЖИР	0,07	42	42				
АНГОЛА	0,06	36	16	20		20	
АНДОРРА	0,06	36	36				
АНТИГУА И БАРБУДА	0,06	36		36	472	1	509
АРГЕНТИНА	0,72	435	435				
АРМЕНИЯ	0,06	36	36				
АФГАНИСТАН	0,06	36	9	27		27	
БАГАМСКИЕ ОСТРОВА	0,06	36	36				11
БАНГЛАДЕШ	0,08	48	48				
БАРБАДОС	0,06	36		36		36	
БАХРЕЙН	0,06	36	36				
БЕЛАРУСЬ (*)	0,06	36		36	129	165	
БЕЛИЗ	0,06	36	36				
БЕЛЬГИЯ	0,81	489	489				
БЕНИН (*)	0,06	36	36		152	152	
БОЛГАРИЯ	0,06	36	36				
БОЛИВИЯ	0,06	36	35	1		1	
БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА	0,06	36	36				
БОТСВАНА	0,06	36	36				
БРАЗИЛИЯ	1,37	828	828				551
БРУНЕЙ-ДАРУССАЛАМ	0,06	36		36		36	
БУРКИНА-ФАСО	0,06	36	36		158	158	
БУРУНДИ	0,06	36	36		20	20	
БУТАН	0,06	36	36				
Бывшая Социалистическая Федеративная Республика Югославия (1) БЫВШАЯ ЮГОСЛАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАКЕДОНИЯ	0,06	36	36		511	511	
ВАНУАТУ	0,06	36		36	24	60	
ВЕНГРИЯ	0,12	72	72				
ВЕНЕСУЭЛА	0,14	85	85				85
ВЬЕТНАМ	0,06	36	36				
ГАБОН	0,06	36	36		80	80	
ГАИТИ	0,06	36		36	66	102	
ГАЙАНА	0,06	36	28	8		8	
ГАМБИЯ	0,06	36		36	272	308	
ГАНА	0,06	36	36				
ГВАТЕМАЛА	0,06	36	36				
ГВИНЕЯ	0,06	36	36		187	187	
ГВИНЕЯ-БИСАУ	0,06	36	36		585	1	586
ГЕРМАНИЯ	7,09	4 283	4 283				
ГОНДУРАС	0,06	36	15	21		21	
ГРЕНАДА	0,06	36	36		217	217	
ГРЕЦИЯ	0,43	260	260				
ГРУЗИЯ	0,06	36	36		402	402	
ДАНИЯ	0,55	332	332				
ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА КОНГО (*)	0,06	36		36	315	351	
ДЖИБУТИ	0,06	36		36	490	526	
ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	36	36				
ЕГИПЕТ	0,18	109	109				
ЗАМБИЯ	0,06	36	36				
ЗИМБАБВЕ	0,06	36		36		36	
ИЗРАИЛЬ	0,52	314	69	245		245	
ИНДИЯ	0,45	272	272				
ИНДОНЕЗИЯ	0,24	145	140	5		5	
ИОРДАНИЯ	0,06	36	36				
ИРАК	0,06	36		36	1 117	1 153	
ИРАН (ИСЛАМСКАЯ РЕСПУБЛИКА)	0,15	91		91		91	
ИРЛАНДИЯ	0,36	217	217				
ИСЛАНДИЯ	0,06	36	36				
ИСПАНИЯ	2,07	1 250	1 250				21
ИТАЛИЯ	3,57	2 157	2 157				
ЙЕМЕН	0,06	36	36				

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

Договаривающиеся государства Резолюции Ассамблеи А35-24 и А35-22А	Общий фонд					Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2006 г.	Начисленные взносы за 2006 г.	Полученные взносы за 2006 г.	Остаток взносов к получению в 2006 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы		
КАБО-ВЕРДЕ	0,06	36	36				
КАЗАХСТАН	0,06	36	36				15
КАМБОДЖА (*)	0,06	36		36	219	255	
КАМЕРУН	0,06	36	36				
КАНАДА	2,49	1 504	1 504				
КАТАР	0,13	79	79				
КЕНИЯ	0,06	36	36				10
КИПР	0,06	36	36				
КИРИБАТИ	0,06	36		36	4	40	
КИТАЙ	1,84	1 111	1 111				
КОЛУМБИЯ	0,23	139	139				
КОМОРСКИЕ ОСТРОВА (*)	0,06	36	36		463	463	
КОНГО (*)	0,06	36	36		364	364	
КОРЕЙСКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	36	36				
КОСТА-РИКА	0,06	36	36				
КОТ-ДИВУАР (*)	0,06	36	36		122	122	
КУБА	0,06	36	36				
КУВЕЙТ	0,18	109	109				
КЫРГЫЗСТАН (*)	0,06	36		36	260	296	
ЛАОССКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	36	36				
ЛАТВИЯ	0,06	36	36				
ЛЕСОТО	0,06	36	36				
ЛИБЕРИЯ	0,06	36	36		256	256	
ЛИВАН	0,06	36	36				
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ	0,09	54	11	43		43	
ЛИТВА	0,06	36		36		36	
ЛЮКСЕМБУРГ	0,35	211	211				
МАВРИКИЙ	0,06	36	36				36
МАВРИТАНИЯ (*)	0,06	36	36		243	243	
МАДАГАСКАР	0,06	36	36				
МАКСИКА	1,11	671	671				
МАЛАВИ (*)	0,06	36		36	168	204	
МАЛАЙЗИЯ	0,50	302	302				
МАЛИ	0,06	36	36		126	126	
МАЛЬДИВЫ	0,06	36	36				
МАЛЬТА	0,06	36	36				
МАРОККО	0,08	48	5	43		43	
МАРШАЛЛОВЫ ОСТРОВА	0,06	36		36	34	70	
МИКРОНЕЗИЯ (ФЕДЕРАТИВНЫЕ ШТАТЫ)	0,06	36		36	43	79	
МОЗАМБИК	0,06	36	36				
МОНАКО	0,06	36	36				
МОНГОЛИЯ	0,06	36	36				
МЬЯНМА	0,06	36		36	3	39	
НАМИБИЯ	0,06	36		36		36	
НАУРУ	0,06	36		36	329	365	
НЕПАЛ	0,06	36	36				
НИГЕР	0,06	36	36		57	57	
НИГЕРИЯ	0,06	36	36				
НИДЕРЛАНДЫ	1,87	1 130	1 130				
НИКАРАГУА	0,06	36	36				
НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ	0,34	205	205				
НОРВЕГИЯ	0,53	320	320				
ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕСПУБЛИКА ТАНЗАНИЯ	0,06	36	36				
ОБЪЕДИНЕННЫЕ АРАБСКИЕ ЭМИРАТЫ	0,50	302	302				
ОМАН	0,09	54	54				
ОСТРОВА КУКА	0,06	36	36		104	104	
ПАКИСТАН	0,14	85	85				
ПАЛАУ	0,06	36		36	66	102	
ПАНАМА	0,06	36	36				
ПАПУА-НОВАЯ ГВИНЕЯ	0,06	36		36		36	
ПАРАГВАЙ	0,06	36	36				
ПЕРУ	0,09	54	54				
ПОЛЬША	0,36	217	217				
ПОРТУГАЛИЯ	0,42	254	254				
РЕСПУБЛИКА КОРЕЯ	2,41	1 456	1 456				

Таблица А  
(продолж.)

III-8

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РЕГУЛЯРНАЯ ПРОГРАММА  
НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ И ВЗНОСЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ДОСРОЧНО  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2005 ГОДА

(в тыс. долл. США)

Договаривающиеся государства Резолюции Ассамблеи А35-24 и А35-22А	Общий фонд						Остаток авансовых взносов для внесения в Фонд оборотных средств	Взносы, полученные досрочно
	Шкала 2006 г.	Начисленные взносы за 2006 г.	Полученные взносы за 2006 г.	Остаток взносов к получению в 2006 г.	Остаток взносов к получению за предыдущие годы	Общий остаток к получению		
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА	0,06	36	36			139	139	
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	0,61	368	368					
РУАНДА	0,06	36	36			63	63	
РУМЫНИЯ	0,06	36	36					
САЛЬВАДОР (*)	0,06	36		36	162		198	
САМОА	0,06	36	36					
САН-МАРИНО	0,06	36	1	35			35	
САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ (*)	0,06	36		36	462		498	
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ	0,70	423	423					
СВАЗИЛЕНД	0,06	36		36			36	
СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА (*)	0,06	36		36	156		192	
СЕНЕГАЛ	0,06	36	36					
СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ	0,06	36	36				23	
СЕНТ-КИТС И НЕВИС	0,06	36		36	3		39	
СЕНТ-ЛЮСИЯ	0,06	36	36					
СЕРБИЯ И ЧЕРНОГОРИЯ	0,06	36	36					
СИНГАПУР	1,26	761	761					
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,06	36		36			36	
СЛОВАКИЯ	0,06	36	36					
СЛОВЕНИЯ	0,06	36	36					
СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО	5,60	3 383	3 383					
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ	25,00	15 102	7 551	7 551			7 551	
СОЛОМОНОВЫ ОСТРОВА	0,06	36	20	16	144		160	
СОМАЛИ	0,06	36		36	543	1	580	
СУДАН	0,06	36		36	35		71	
СУРИНАМ (*)	0,06	36		36	125		161	
СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	0,06	36	36		279		279	
ТАДЖИКИСТАН	0,06	36		36	126		162	
ТАИЛАНД	0,57	344	344					
ТИМОР-ЛЕШТИ (2)	0,06	36		36	9	4	49	
ТОГО	0,06	36	36					
ТОНГА	0,06	36	36					
ТРИНИДАД И ТОБАГО	0,06	36	36					
ТУНИС	0,06	36	36					
ТУРКМЕНИСТАН	0,06	36	36					
ТУРЦИЯ	0,40	242	242					
УГАНДА	0,06	36	36					
УЗБЕКИСТАН	0,06	36	36					
УКРАИНА	0,06	36	36					
УРУГВАЙ	0,06	36	36		25		25	
ФИДЖИ	0,06	36	36					
ФИЛИППИНЫ	0,18	109	24	85			85	
ФИНЛЯНДИЯ	0,45	272	272					
ФРАНЦИЯ	5,08	3 069	3 069					
ХОРВАТИЯ	0,06	36	36					
ЦЕНТРАЛЬНОАФРИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА (*)	0,06	36	36		321		321	
ЧАД	0,06	36	36		257		257	
ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	0,15	91	91					
ЧИЛИ	0,30	181	181					
ШВЕЙЦАРИЯ	1,13	683	683					
ШВЕЦИЯ	0,76	459	459					
ШРИ-ЛАНКА	0,07	42	40	2			2	
ЭКВАДОР	0,06	36	36					
ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ	0,06	36	36					
ЭРИТРЕЯ	0,06	36		36			36	
ЭСТОНИЯ	0,06	36	36					
ЭФИОПИЯ	0,06	36	36					
ЮЖНАЯ АФРИКА	0,43	260	260					
ЯМАЙКА	0,06	36	36				1	
ЯПОНИЯ	14,46	8 735	8 735					
ВСЕГО **	100,06	60 443	50 944	9 499	10 903	7	20 409	
							1 732	

Примечание 1. Вопрос переноса суммы задолженности бывшей Социалистической Федеративной Республики Югославии предстоит уточнить.

Примечание 2. Новое Договаривающееся государство (С-DEC 176/2).

\* Государства, которые не выполнили обязательства в соответствии с условиями своего соглашения по состоянию на 31 декабря 2006 года.

\*\* Сумма отдельных элементов может не соответствовать итоговой сумме из-за округления.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ ИКАО  
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	Специальные счета и фонды поступления доходов и возме- щения расходов (см. приложение А)	План действий в области авиационной безопасности (см. приложение В)	Фонды Универса- льной программы проведения проверок органи- зации контроля за обеспечением безо- пасности полетов	Фонды поддержки технического сотрудничества (см. таблицу В.1)	Прочие (см. приложение С)	ВСЕГО	
						2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>							
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>							
Взносы	73	2 612	640		503	3 828	3 713
Целевые взносы		1043				1 043	1 105
Прочие поступления				7 806		7 806	6 196
Доходы от административных сборов				251	257	1 013	639
Поступления по процентам	95	398	12			2 238	1 903
Деятельность, приносящая доходы, и возмещ. расходов	2 238					487	1 011
Разные		341		146			
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>2 406</b>	<b>4 394</b>	<b>652</b>	<b>8 203</b>	<b>760</b>	<b>16 415</b>	<b>14 567</b>
<b>РАСХОДЫ</b>							
Оклады и общие расходы на персонал	1 090	3 004	447	7 045	742	12 328	11 206
Общие оперативные расходы	502			345		847	876
Поездки	65	1 113		112	16	1 306	1 762
Оборудование	25	32		27	6	90	62
Административные накладные расходы		37			10	47	4
Прочие (см. примечание 15)	114	158		545	2	819	212
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>1 796</b>	<b>4 344</b>	<b>447</b>	<b>8 074</b>	<b>776</b>	<b>15 437</b>	<b>14 122</b>
<b>ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ) ПОСТУПЛЕНИЙ НАД РАСХОДАМИ</b>	<b>610</b>	<b>50</b>	<b>205</b>	<b>129</b>	<b>( 16)</b>	<b>978</b>	<b>445</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>							
Корректировка непогашенных обязательств/ расходов за предыдущий год	1	134		( 51)	2	86	16
Переносы в другие фонды/из других фондов		( 530)		( 2 000)	2 481	( 49)	( 377)
Возмещение взносов							( 11)
Остатки фондов на начало периода	2 039	8 395	109	8 070	5 038	23 651	23 578
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>2 650</b>	<b>8 049</b>	<b>314</b>	<b>6 148</b>	<b>7 505</b>	<b>24 666</b>	<b>23 651</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>							
<b>АКТИВЫ</b>							
Наличность и срочные вклады	2 298	8508	357	4 146	7 133	22 442	20 868
Счета к получению							
Межфондовые остатки	237	342		1 822	476	2 877	3 871
Суммы к получению и досрочные взносы	430	276	84	609	17	1 416	1 761
Прочие активы				2 154		2 154	1 313
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>2 965</b>	<b>9 126</b>	<b>441</b>	<b>8 731</b>	<b>7 626</b>	<b>28 889</b>	<b>27 813</b>
<b>ПАССИВЫ</b>							
Непогашенные обязательства	44	107		62	10	223	273
Счета к оплате	159	290	75	704	50	1 278	982
Межфондовые остатки	112	680	52	1 779	61	2 684	2 866
Прочие кредитные остатки и резервы				38		38	41
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b>315</b>	<b>1 077</b>	<b>127</b>	<b>2 583</b>	<b>121</b>	<b>4 223</b>	<b>4 162</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>							
Включают:							
Накопленный излишек	2 650	8049	314	6 148	7 240	24 401	21 308
Зарезервированный излишек					265	265	2 343
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>2 650</b>	<b>8 049</b>	<b>314</b>	<b>6 148</b>	<b>7 505</b>	<b>24 666</b>	<b>23 651</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>2 965</b>	<b>9 126</b>	<b>441</b>	<b>8 731</b>	<b>7 626</b>	<b>28 889</b>	<b>27 813</b>

Таблица В.1

III-10

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ ИКАО**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	Фонд эффективности / действенности УТС	Фонд расходов на администра- тивное и оператив- ное обслуживание	ВСЕГО	
			2006	2005
<b>ПОДДЕРЖКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА</b>				
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>				
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>				
Прочие поступления				
Доходы от административных сборов		7 806	7 806	6 196
Поступления по процентам		251	251	142
Разные		146	146	815
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>		<b>8 203</b>	<b>8 203</b>	<b>7 153</b>
<b>РАСХОДЫ</b>				
Оклады и общие расходы на персонал		7 045	7 045	6 276
Общие оперативные расходы		345	345	261
Поездки		112	112	208
Оборудование		27	27	
Прочие (см. примечание 15)	5	540	545	28
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>5</b>	<b>8 069</b>	<b>8 074</b>	<b>6 773</b>
<b>ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ)</b> <b>ПОСТУПЛЕНИЙ НАД РАСХОДАМИ</b>	<b>( 5)</b>	<b>134</b>	<b>129</b>	<b>380</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>				
Корректировка поступлений за предыдущие годы		( 92)	( 92)	
Корректировка непогашенных обязательств/ расходов за предыдущие годы		41	41	12
Переносы в другие фонды/из других фондов	102	( 2 102)	( 2 000)	
Остатки фондов на начало периода	122	7 948	8 070	7 678
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>219</b>	<b>5 929</b>	<b>6 148</b>	<b>8 070</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>				
<b>АКТИВЫ</b>				
Наличность и срочные вклады		4 146	4 146	4 913
Счета к получению				
Межфондовые остатки	219	1 603	1 822	3 526
Суммы к получению и авансы		609	609	785
Прочие активы		2 154	2 154	1 313
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>219</b>	<b>8 512</b>	<b>8 731</b>	<b>10 537</b>
<b>ПАССИВЫ</b>				
Непогашенные обязательства		62	62	50
Счета к оплате		704	704	447
Межфондовые остатки		1 779	1 779	1 929
Прочие кредитные остатки и резервы		38	38	41
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>		<b>2 583</b>	<b>2 583</b>	<b>2 467</b>
<b>ОСТАТОК ФОНДОВ</b>				
Включает:				
Накопленный излишек	219	5 929	6 148	6 070
Зарезервированный излишек				2 000
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКА ФОНДОВ</b>	<b>219</b>	<b>5 929</b>	<b>6 148</b>	<b>8 070</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>219</b>	<b>8 512</b>	<b>8 731</b>	<b>10 537</b>

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ФОНДЫ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА  
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	Программа развития Организации Объединенных Наций (см. таблицу С.1)	Целевые фонды и соглашения об управлен- ческом об- служивании (см. таблицу С.2)	Фонд механизма реализации целей ИКАО	Фонды Службы закупок для гражданской авиации (см. таблицу С.3)	ВСЕГО	
					2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>						
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>						
Взносы		124 215	115	1 012	125 342	88 536
Целевые взносы		95			95	516
Прочие поступления						
Фонды, полученные в рамках соглашений между организациями	8 990				8 990	13 433
Доходы по процентам		4 287	10	290	4 587	3 208
Разные		995	4	60	1 059	1 673
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>8 990</b>	<b>129 592</b>	<b>129</b>	<b>1 362</b>	<b>140 073</b>	<b>107 366</b>
<b>РАСХОДЫ</b>						
Оборудование	( 894)	58 442	1	2 451	60 000	38 809
Расходы на экспертов и другой персонал	4 173	34 306	40		38 519	32 599
Субподряды	271	1 691		147	2 109	2 121
Обучение	534	1 348	89		1 971	1 472
Административные накладные сборы	438	7 263	9	96	7 806	6 196
Прочие	498	544	2	204	1 248	1 026
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>5 020</b>	<b>103 594</b>	<b>141</b>	<b>2 898</b>	<b>111 653</b>	<b>82 223</b>
<b>ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ) ПОСТУПЛЕНИЙ НАД РАСХОДАМИ</b>	<b>3 970</b>	<b>25 998</b>	<b>( 12)</b>	<b>( 1 536)</b>	<b>28 420</b>	<b>25 143</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>						
Переносы в другие фонды/из других фондов		( 57)		57		
Возврат взносов		( 6 619)			( 6 619)	( 3 963)
Остатки фондов на начало периода	( 3 993)	47 276	83	2 540	45 906	24 726
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>( 23)</b>	<b>66 598</b>	<b>71</b>	<b>1 061</b>	<b>67 707</b>	<b>45 906</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>						
<b>АКТИВЫ</b>						
Наличность и срочные вклады	3 544	112 305	125	5 142	121 116	94 712
Счета к получению						
Межфондовые остатки	7 285	2 472	4	2	9 763	6 381
Суммы к получению и авансы	3 419	107	2		3 528	3 129
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>14 248</b>	<b>114 884</b>	<b>131</b>	<b>5 144</b>	<b>134 407</b>	<b>104 222</b>
<b>ПАССИВЫ</b>						
Непогашенные обязательства	382	32 384	12	47	32 825	29 125
Счета к оплате	13 627	6 535	32	3 984	24 178	21 541
Межфондовые остатки	262	7 213	16	52	7 543	6 337
Прочие кредитовые остатки и резервы		2 154			2 154	1 313
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b>14 271</b>	<b>48 286</b>	<b>60</b>	<b>4 083</b>	<b>66 700</b>	<b>58 316</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>						
Включают:						
Накопленный излишек (дефицит)	( 23)	66 598	71	1 061	67 707	45 906
Зарезервированный излишек						
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>( 23)</b>	<b>66 598</b>	<b>71</b>	<b>1 061</b>	<b>67 707</b>	<b>45 906</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>14 248</b>	<b>114 884</b>	<b>131</b>	<b>5 144</b>	<b>134 407</b>	<b>104 222</b>

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

## ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ФОНДОВ

ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	2006	2005
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ ФОНД</b>		
Остаток фонда на начало года	( 3 993)	( 11 836)
Плюс:		
Кредиты наличными из средств ПРООН	9 259	14 300
Проектный клиринговый счет		( 444)
Разные поступления и корректировка валютных курсов	( 261)	( 402)
Различн. суммы, подлежа. возмещ./взиманию с ПРООН	( 8)	( 21)
	<u>8 990</u>	<u>13 433</u>
	<u>4 997</u>	<u>1 597</u>
Минус:		
Расходы в течение отчетного года (таблица С.1.1)		
На проекты		
Издержки	4 200	4 749
Непогашенные обязательства	382	432
Расходы по поддержке	<u>438</u>	<u>409</u>
	<u>5 020</u>	<u>5 590</u>
Всего расходов	<u>5 020</u>	<u>5 590</u>
Остаток фонда на конец года	<u>( 23)</u>	<u>( 3 993)</u>
<b>ЭТУ СУММУ СОСТАВЛЯЮТ:</b>		
Наличность в банках, в кассе и переходные суммы	3 544	1 482
Причисляется из других фондов	7 285	4 392
Счета к получению и разные дебетовые остатки	<u>3 419</u>	<u>3 010</u>
	<u>14 248</u>	<u>8 884</u>
Минус:		
Причисляется другим фондам	262	519
Счета к оплате и разные кредитовые остатки	13 627	11 926
Непогашенные обязательства: текущий год	<u>382</u>	<u>432</u>
	<u>14 271</u>	<u>12 877</u>
Остаток фонда на конец года	<u>( 23)</u>	<u>( 3 993)</u>

Правильность удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
Ричард Дж. Барр  
Начальник Финансового отдела

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
Тайеб Шериф  
Генеральный секретарь

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ  
РАСХОДЫ ПО СТРАНАМ И РЕГИОНАМ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

<b><u>СТРАНА</u></b>	<b><u>2006</u></b>	<b><u>2005</u></b>
Ботсвана	1	(41)
Индонезия	3	15
Колумбия	(248)	1
Ливан		(5)
Перу		(2)
Сомали	3 449	3 187
Эквадор	457	1 433
Экваториальная Гвинея	747	423
Эфиопия	3	(1)
	<hr/>	<hr/>
Итого по странам	4 412	5 010
<b><u>РЕГИОН</u></b>		
Латинская Америка и бассейн Карибского моря	170	171
	<hr/>	<hr/>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ</b>	4 582	5 181
<b>Вспомогательные расходы</b>	438	409
	<hr/>	<hr/>
<b>ВСЕГО</b>	5 020	5 590
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

Фонд	Остаток на 01.01.2006	Поступления		Расходы		Перенос из фонда в фонд	Возмещение взносов	Остаток на 31.12.2006
		Взносы	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Администр. накладные			
АРГЕНТИНА (DA)	212		10					222
АРГЕНТИНА (СУО) *	2 252	5 965	289	6 651	407		( 153)	1 295
АФГАНИСТАН (СУО)*	44	331	14	228	18			143
БАГАМСКИЕ ОСТРОВА (ДСА)	62		2			( 15)		49
БАНГЛАДЕШ	16		1					17
БАРБАДОС	63		3	4	1			61
БОЛИВИЯ	106	2 017		1 633	145	( 2)	( 71)	272
БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА	12		6	1				17
БОТСВАНА		1 192	54	309	31			906
БРАЗИЛИЯ (CART) (СУО) *	190		3	3		( 176)		14
БРАЗИЛИЯ (DAC) (СУО) *	1 482	6 849	487	6 017	290	184		2 695
БРАЗИЛИЯ (DECEA) (СУО) *	3 003	2 104	549	3 944	188	5		1 529
БРАЗИЛИЯ (INFRAERO) (СУО) *	133		27	93	4			63
БРАЗИЛИЯ (ITSM) (СУО) *	( 57)			3				( 60)
БРАЗИЛИЯ (SSA) (СУО) *	316		16			( 13)		319
БУТАН (СУО)*		11		8	1			2
ВЕНЕСУЭЛА (СУО)*	( 1 308)	2 558	5	5	2 149			( 899)
ВОСТОЧНО-АФРИКАНСКИЕ СООБЩЕСТВА (REG.EIV) (СУО)*	735		33				( 768)	
ВЬЕТНАМ	13		1					14
ГАИТИ	49	68	4	60	8			53
ГАЙАНА (GTV)	11			3	1			7
ГВАТЕМАЛА (СУО) *	9 487	67 590	1 160	45 326	1 592		( 87)	31 232
ГЕРМАНИЯ (ПЛАН ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АССОЦИИРОВАННЫХ ЭКСПЕРТОВ)	70	119	5	125	15			54
ГРЕЦИЯ (СУО)*	122	508	14	462	50			132
ДЕМОКР. РЕСПУБЛИКА КОНГО (СУО)*	230	1 226	39	357	37			1 101
ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСПУБЛИКА (СУО)*	235	4	4	34	3			206
ЕГИПЕТ (СУО)*	683	296	36	533	53			429
ИНДИЯ (СУО)*	492	243	38	267	26			480
ИРАК	39							39
ИРАК (СУО) *	38		2					40
ИТАЛИЯ (ПРОГРАММА ПОМОЩНИКОВ ЭКСПЕРТОВ)	23		2					25
КИПР (СУО)*		202	6	152	15			41
КИТАЙ	33		2					35
КОЛУМБИЯ (СУО)*	5	43		44	2			2
КОСТА-РИКА		15		4	1			10
КОСТА-РИКА (СУО)*		150		1				149
КУБА (СУО)*	( 116)	91		1				( 26)
ЛАОССКАЯ НАР.-ДЕМ. РЕСПУБЛИКА (СУО)*	11	15	1					27
ЛАТВИЯ	23		1	5	1			18
ЛЕСОТО (CAD)	115		6					121
ЛИВАН (СУО) *	449	1 083	33	579	58			928
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ (СУО)*	45		2					47
МАКАО	82		4			( 14)		72
МАРОККО (ONDA)	61		3	( 1)				65
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ (ФОНД ИМ. А. КОТАЙТА)		33	1					34
МЕКСИКА	27		2	( 1)				30
МЕКСИКА (СУО)*	0	62		61	3			( 2)
МОЗАМБИК (СУО)*		60	1					61
МООНК-КОСОВО (СУО)*	892	355	44	830	83			378
НИГЕРИЯ (FAAN) (СУО) *	189		6			( 94)		101
НИГЕРИЯ (НАМА) (СУО) *	26		2	1				27
НИГЕРИЯ (СУО)*	551	49	26	312	31	37		320
ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕСПУБЛИКА ТАНЗАНИЯ (СУО)*	75		1	59	6			11
ОБЪЕДИНЕННЫЕ АРАБСКИЕ ЭМИРАТЫ (СУО)*	52		1	( 21)			( 74)	
ОМАН	169	287	17	256	25			192
ПАНАМА	4 154	8 152	728	8 939	406			3 689
ПАНАМА (СУО)*	97		5					102
ПАНАМА (DGAC) (СУО) *	205	1 594	20	693	61			1 065
ПЕРУ (СУО)*	1 535	4 782	6	4 901	401			1 021

ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ И СОГЛАШЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

Фонд	Остаток на 01.01.2006	Поступления		Расходы		Перенос из фонда в фонд	Возмещение взносов	Остаток на 31.12.2006
		Взносы	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Администр. накладные			
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (EUR) (СУО)*		58	2	25	2			33
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (MID RMA) (СУО)*		210	4					214
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (MID) (СУО)*	131	976	24	484	48			599
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (АФРИКА) (СУО)*	648		34	130	13			539
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (САФАС) (СУО)*	519		24	176	23			344
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (CASP-АЗИЯ/ТИХИЙ ОКЕАН)	239	449	17	258	26			421
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (АЗИЯ)	520	442	26	333	33			622
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (АЗИЯ) (СУО)*	79	57	4	84	7	14		63
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (БОИНГ)	13	164	3	57	6	( 95)		22
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (БОИНГ) (СУО)*	99		8	52	6			49
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (ЛАТИНСКАЯ АМЕРИКА)	687	572	39	528	53	2		719
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (ЮГО-ВОСТ. АЗИЯ) (COSCAP)	415	168	22	268	35	25		327
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (ЮЖНАЯ АЗИЯ) (COSCAP)	647	488	37	325	42	35		840
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (ЕС GRANT) (СУО)*	118		6	116	8			
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (EGNOS)	584	25	28	444	33			160
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (REDDIG)	501	443	16	480	37			443
РЕГИОНАЛЬНЫЙ (ИСПАНИЯ)		59	2	31	2			28
РОССИЯ (СУО)*		91	3	67	7			20
РУАНДА (СУО)*		91	2	43	4			46
РУМЫНИЯ (СУО)*	39		2	( 1)				42
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ (СУО) *	4 405	3 653	664	3 351	335	( 1 596)		3 440
САУДОВСКАЯ АРАВИЯ (GCCC)	225			1 734	26	1 596		61
СИНГАПУР	148	171	7	136	14			176
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСП. (DGCA) (СУО) *	116		6					122
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА (АЭРОПОРТ АЛЬ-МЕЗЗА) (СУО)*	15		1					16
СОМАЛИ	4 178	4 096	270				( 5 440)	3 104
СУДАН (СУО)*	35		1					36
СУДАН (ПОДДЕРЖАНИЕ МИРА) (СУО)*				15	1			( 16)
ТАИЛАНД (СУО)*	2 544	70	82	1 939	193			564
ТАИЛАНД (МТС)	16		1					17
ФИЛИППИНЫ	692	1 008	54	212	28	( 25)		1 489
ФИЛИППИНЫ (ТРЕЙНЭР) (СУО) *	33		2	12	2			21
ФИНЛЯНДИЯ (СУО)*	19	22		37	4			
ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА (СУО) *	25		7	2				30
ШРИ-ЛАНКА	37			( 9)	( 1)	( 35)	( 1)	11
ШРИ-ЛАНКА (СУО)*		397	13	86	9			315
COSCAP (BAG) BANJUL ACCORD GROUP (СУО)*	848	379	36	498	50			715
COSCAP (BAG) IFFAS GRANT (СУО)*	126		6	126	6			
COSCAP (CEMAC) REG. CENTRAL AFRICA (СУО)*		1 130	24					1 154
COSCAP (CIS) IFFAS GRANT (СУО)*			2	91	4	95		2
COSCAP (LAM) EC GRA (СУО)*	55		6	49	4			8
COSCAP (NA) EC GRA (СУО)*	( 214)	252		70	4			( 36)
COSCAP (SA) IFFAS GRANT (СУО)*	86		3	64	3			22
COSCAP (SA) EC GRA (СУО)*	22	94	7	187	13			( 77)
COSCAP (SEA) IFFAS GRANT (СУО)*	85		3	46	2			40
COSCAP (UEMOA) IFFAS GRANT (СУО)*	103		5	63	3			42
COSCAP (UEMOA) (СУО)*	596	151	26	505	35			233
КОНТРАКТЫ С ТВЕРДОЙ ЦЕНОЙ	207	538	15	305	30	15	( 3)	437
ПРОЧИЕ СУО И ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ**	202	2	16	31	1		( 22)	166
ВСЕГО	47 276	124 310	5 282	96 331	7 263	( 57)	( 6 619)	66 598

\* Соглашения об управленческом обслуживании.

\*\* Всего 59 фондов с остатками на конец года или операциями в течение года на сумму менее 10 000 (десять тысяч) долл.

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ФОНДЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
 ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

Фонд	Остаток на 01.01.2006	Поступления		Расходы		Перенос из фонда в фонд	Возмещение взносов	Остаток на 31.12.2006
		Взносы	Проценты и прочие поступления	Затраты на проекты	Административные накладные			
АФГАНИСТАН	33		2	4				31
БАНГЛАДЕШ	219		11					230
БРАЗИЛИЯ	5			2 106	21			( 2 122)
ИНДИЯ	21	174	3	166	10			22
ЙЕМЕН	22		1					23
КАБО-ВЕРДЕ	200		9	148	8			53
КОРЕЙСКАЯ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА	68		3					71
КУБА	15	45	1	1	51			9
ЛЕСОТО	143		7					150
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ	11		1					12
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ (САД)	17		1	1				17
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ (САН)	12		1	1				12
ЛИВИЙСКАЯ АРАБСКАЯ ДЖАМАХИРИЯ (ЛАА)	19		1					20
МАКАО	7			3				4
МОЗАМБИК	17		1					18
МООНК КОСОВО	401		54					455
МЬАНМА	602		30					632
НИГЕРИЯ			2	37	2	57		20
НИГЕРИЯ (НАМА)	42		2					44
ПАКИСТАН	21		1					22
ПЕРУ	67		3					70
РЕГИОН. ИССЛЕДОВ. САЕР ЕТ	34		2					36
СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА	417		94	47	5			459
СУДАН	83		8					91
СУРИНАМ	6							6
ТРИНИДАД И ТОБАГО	8	38	32	106	10			( 38)
УРУГВАЙ		724	10	158	9			567
ЭФИОПИЯ	49	31	69	24	( 20)			145
ПРОЧИЕ ФОНДЫ СЗГА *	1		1					2
<b>ВСЕГО</b>	<b>2 540</b>	<b>1 012</b>	<b>350</b>	<b>2 802</b>	<b>96</b>	<b>57</b>		<b>1 061</b>

\* Всего восемь фондов с остатками на конец года или операциями в течение года на сумму менее 5000 (пять тысяч) долл.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ПРОЧИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ, УПРАВЛЯЕМЫЕ ОТ ИМЕНИ ТРЕТЬИХ СТОРОН**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	Между- народный реестр	Директория открытых ключей	Администрат. сборы в рамках соглашений о совместном финансиров.	Фонд Датского соглашения о совместном финансиров.	Фонд Исландского соглашения о совместном финансиров.	Фонд системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике	ВСЕГО	
							2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>								
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>								
Начисленные взносы				306	94		400	489
Взносы	200	85					285	800
Прочие поступления								
Доходы от административных сборов			479				479	480
Доходы по процентам	3	32	10	31	64	110	250	127
Сборы с пользователей				5 702	28 417	386	34 505	35 676
Разные поступления								150
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>203</b>	<b>117</b>	<b>489</b>	<b>6 039</b>	<b>28 575</b>	<b>496</b>	<b>35 919</b>	<b>37 722</b>
<b>РАСХОДЫ</b>								
Оклады и общие расходы на персонал (включая оплату услуг экспертов)	149	680	301				1 130	498
Общие оперативные расходы	6						6	
Поездки	3	4	11			5	23	44
Расходы на обслуживание								
Сметные расходы на обслуживание в текущем году				6 372	29 410	840	36 622	32 919
Покрываемые расходов на обслуживание за предыдущ. год				( 184)	2 260	411	2 487	1 065
Прочие	17		285	47			349	420
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>175</b>	<b>684</b>	<b>597</b>	<b>6 235</b>	<b>31 670</b>	<b>1 256</b>	<b>40 617</b>	<b>34 946</b>
<b>ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ) ПОСТУПЛЕНИЙ НАД РАСХОДАМИ</b>	<b>28</b>	<b>( 567)</b>	<b>( 108)</b>	<b>( 196)</b>	<b>( 3 095)</b>	<b>( 760)</b>	<b>( 4 698)</b>	<b>2 776</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>								
Корректировка непогашенных обязательств/расходов за предыдущие годы		( 54)					( 54)	
Остатки фондов на начало периода	47	709	15	1 466	5 821	1 941	9 999	7 223
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>75</b>	<b>88</b>	<b>( 93)</b>	<b>1 270</b>	<b>2 726</b>	<b>1 181</b>	<b>5 247</b>	<b>9 999</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>								
<b>АКТИВЫ</b>								
Наличность и срочные вклады	214	306	172	716	1 196	1 300	3 904	5 307
Счета к получению								
Начисленные взносы к получению				15	2		17	
Авансы обслуживающим правительствам			14	3	6	11	34	2 065
Межфондовые остатки			100	1 012	5 026	71	6 211	39
Счета к получению и авансы	1	1					6 211	5 647
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>215</b>	<b>307</b>	<b>286</b>	<b>1 746</b>	<b>6 230</b>	<b>1 382</b>	<b>10 166</b>	<b>13 058</b>
<b>ПАССИВЫ</b>								
Непогашенные обязательства		42					42	3
Счета к оплате	1		64				65	74
Межфондовые остатки	139	177	315				631	321
Кредиты договаривающимся правительствам (таблица D.1)				42	1 502		1 544	2 110
Кредиты обслуживающим правительствам				434	2 002	201	2 637	551
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b>140</b>	<b>219</b>	<b>379</b>	<b>476</b>	<b>3 504</b>	<b>201</b>	<b>4 919</b>	<b>3 059</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>								
Включают:								
Накопленный излишек	75	88	( 93)	1 137	2 452	1 181	4 840	9 687
Зарезервированный излишек				133	274		407	312
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>75</b>	<b>88</b>	<b>( 93)</b>	<b>1 270</b>	<b>2 726</b>	<b>1 181</b>	<b>5 247</b>	<b>9 999</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>215</b>	<b>307</b>	<b>286</b>	<b>1 746</b>	<b>6 230</b>	<b>1 382</b>	<b>10 166</b>	<b>13 058</b>

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ, ОСТАТКИ К ПОЛУЧЕНИЮ И КРЕДИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИМСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВАМ  
ПО ДАТСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ О СОВМЕСТНОМ ФИНАНСИРОВАНИИ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. дат. крон)

	Остатки на начало периода (кредиты)	Взносы за 2006 г.	Полученные взносы	Перенос со счета (на счет) Исландского соглашения о со- вместн. финансиров.	Остатки на конец года	
					К получению	Кредиты
БЕЛЬГИЯ	( 102)	( 4)		( 14)		( 92)
ГЕРМАНИЯ		185		185		
ГРЕЦИЯ	( 29)	6				( 23)
ДАНИЯ		10		10		
ЕГИПЕТ		3		3		
ИРЛАНДИЯ		32		32		
ИСЛАНДИЯ		35		35		
ИСПАНИЯ	( 11)	11				
ИТАЛИЯ		49		49		
КАНАДА	( 65)	119		52	2	
КУБА	( 4)					( 4)
КУВЕЙТ	( 3)	5		2		
НИДЕРЛАНДЫ		80			80	
НОРВЕГИЯ		4		4		
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	( 85)	16				( 69)
СИНГАПУР	( 40)	29				( 11)
СЛОВАКИЯ						
СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО		310		310		
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ		787		787		
ФИНЛЯНДИЯ	( 21)	4				( 17)
ФРАНЦИЯ		103		103		
ШВЕЙЦАРИЯ		25		25		
ШВЕЦИЯ		9		9		
ЯПОНИЯ	( 31)	9				( 22)
	<u>( 391)</u>	<u>1 827</u>		<u>1 592</u>	<u>82</u>	<u>( 238)</u>
Эквивалент в долл. США	<u>( 62)</u>	<u>306</u>		<u>271</u>	<u>15</u>	<u>( 42)</u>

ТАБЛИЦА Д.1

III-18

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

НАЧИСЛЕННЫЕ ВЗНОСЫ, ОСТАТКИ К ПОЛУЧЕНИЮ И КРЕДИТЫ ДОГОВАРИВАЮЩИМСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВАМ  
ПО ИСЛАНДСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ О СОВМЕСТНОМ ФИНАНСИРОВАНИИ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

( в тыс. долл. США )

	Остатки на начало периода (кредиты)	Взносы за 2006 г.	Полученные взносы (возмещенные)	Перенос на счет (со счета) Датского соглашения о со- вместн. финансиров.	Остатки на конец года К получению (Кредиты)
БЕЛЬГИЯ		2		( 2)	
ГЕРМАНИЯ	( 159)	( 2)		31	( 130)
ГРЕЦИЯ	( 23)				( 23)
ДАНИЯ	( 12)	1		2	( 9)
ЕГИПЕТ	( 5)			1	( 4)
ИРЛАНДИЯ	( 21)	( 1)		5	( 17)
ИСЛАНДИЯ	( 42)	1		6	( 35)
ИСПАНИЯ	( 13)				( 13)
ИТАЛИЯ	( 13)	1		8	( 4)
КАНАДА	( 211)	7	( 195)	9	
КУБА	( 3)				( 3)
КУВЕЙТ	( 8)				( 8)
НИДЕРЛАНДЫ		1	1		
НОРВЕГИЯ	( 11)	2		1	( 8)
ПАКИСТАН		5	3		2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	( 30)				( 30)
СИНГАПУР	( 13)	9			( 4)
СЛОВАКИЯ					
СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО	( 473)	9		50	( 414)
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ	( 861)	39		130	( 692)
ФИНЛЯНДИЯ	( 19)	1			( 18)
ФРАНЦИЯ	( 58)	9		17	( 32)
ШВЕЙЦАРИЯ	( 26)	7		4	( 15)
ШВЕЦИЯ	( 23)	2		1	( 20)
ЯПОНИЯ	( 24)	1			( 23)
	<u>( 2 048)</u>	<u>94</u>	<u>( 191)</u>	<u>263</u>	<u>2 ( 1 502)</u>

III-19

ТАБЛИЦА Д.1  
(продолж.)

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ФОНД МЕЖДУНАРОДНОГО МЕХАНИЗМА ФИНАНСИРОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ  
 ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
 ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ	ОБЩИЙ ФОНД	ПРОГРАММА ПОМОЩНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ	ВСЕГО	
			2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>				
Взносы	685		685	779
Целевые взносы				128
Прочие поступления				
Доходы по процентам	119	3	122	70
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>804</b>	<b>3</b>	<b>807</b>	<b>977</b>
<b>РАСХОДЫ</b>				
Оклады и общие расходы на персонал		31	31	76
Общие оперативные расходы	40		40	34
Субсидии	95		95	516
Прочие	8		8	8
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>143</b>	<b>31</b>	<b>174</b>	<b>634</b>
ЧИСТОЕ ПРЕВЫШЕНИЕ (ДЕФИЦИТ) ПОСТУПЛЕНИЙ НАД РАСХОДАМИ	<b>661</b>	<b>( 28)</b>	<b>633</b>	<b>343</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>				
Остатки фондов на начало периода	2 091	94	2 185	1 842
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>2 752</b>	<b>66</b>	<b>2 818</b>	<b>2 185</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>				
<b>АКТИВЫ</b>				
Наличность и срочные вклады	2 792	66	2 858	2 223
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>2 792</b>	<b>66</b>	<b>2 858</b>	<b>2 223</b>
<b>ПАССИВЫ</b>				
Межфондовые остатки	40		40	38
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b>40</b>		<b>40</b>	<b>38</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>				
<b>Включают:</b>				
Накопленный излишек	2 752	66	2 818	2 185
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>2 752</b>	<b>66</b>	<b>2 818</b>	<b>2 185</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>2 792</b>	<b>66</b>	<b>2 858</b>	<b>2 223</b>

Правильность удостоверяю:

Ричард Дж. Барр  
 Начальник Финансового отдела

Утверждаю:

Руантисса Абейратне  
 Секретарь Руководящего органа ММФБП

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

### ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ ОТЧЕТАМ

(в тыс. долл. США)

#### 1. **Мандат Организации**

Международная организация гражданской авиации (ИКАО) является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций, созданным Конвенцией о международной гражданской авиации, подписанной 7 декабря 1944 года. Цели и задачи Организации заключаются в разработке принципов и методов международной авиации и содействии планированию и развитию международного воздушного транспорта.

#### 2. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

##### a) **Основные принципы представления отчетности**

Финансовые отчеты представляются в соответствии со стандартами бухгалтерского учета в системе Организации Объединенных Наций (UNSAS), устанавливающими рамки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в системе Организации Объединенных Наций.

Финансовые отчеты представляются в тысячах долларов (США), если иного не установлено, и в соответствии с требованиями Финансовых положений ИКАО.

##### b) **Группирование фондов**

Счета Организации ведутся по принципу "система учета, применяемая фондами", и соответственно под руководством Совета ИКАО создаются отдельные фонды для осуществления общих и конкретных видов деятельности. Фонды учреждаются и управляются в соответствии с Финансовыми положениями, принятыми Советом и Ассамблеей.

Фонды группируются в целях представления нужной информации, а в финансовые отчеты включаются данные в сводном виде за вычетом всех межфондовых балансов, поступлений и сборов. Такая форма представления данных в сводном виде не означает, что различные самостоятельные фонды могут осуществлять смешанные операции, так как ресурсы одного фонда не могут быть использованы в целях другого фонда.

**Фонды ИКАО** включают Общий фонд Регулярной программы, Фонд оборотных средств, а также прочие специализированные фонды, в числе которых фонды, созданные для оказания поддержки Программе технического сотрудничества, специальные счета/фонды, обеспечивающие деятельность по возмещению расходов и получению доходов и деятельность, финансируемую за счет добровольных взносов. Общий фонд финансируется за счет взносов Договаривающихся государств, установленных в соответствии со шкалой начисления взносов, определенной Ассамблеей, а также за счет разных поступлений и любых авансов, поступающих из Фонда оборотных средств. Фонд оборотных средств был создан Ассамблеей для внесения, по мере необходимости, авансов в Общий фонд и другие фонды в целях финансирования бюджетных ассигнований в период ожидания поступления взносов от Договаривающихся государств.

Наши специализированные фонды включают фонды поддержки Программы технического сотрудничества, в том числе Фонд расходов на административное и оперативное



обслуживание (Фонд AOSC), который был учрежден согласно положениям статьи IX Финансовых положений ИКАО. Средства Фонда AOSC используются для покрытия административных и оперативных расходов по программам технического сотрудничества. Финансируется этот Фонд главным образом за счет взимания административных накладных сборов с Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), целевых фондов и соглашений об управленческом обслуживании, а также фондов службы закупок для гражданской авиации. Сюда также входит фонд эффективности/действенности УТС, созданный для использования части излишка Фонда AOSC за предыдущий год в целях повышения эффективности и действенности Управления технического сотрудничества.

Фонды **Программы технического сотрудничества (ПТС)** отражают состояние проектов технического сотрудничества, управляемых ИКАО от имени третьих сторон и финансируемых правительствами и другими донорами. Они включают соглашения и проекты Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), управляемые в рамках соглашений о целевом фонде, соглашений об управленческом обслуживании (СУО) и соглашений Службы закупок для гражданской авиации (СЗГА). Финансовые операции, связанные с программой ПРООН, осуществляются в соответствии с директивами ИКАО и ПРООН. Целевой фонд и СУО призваны обеспечить предоставление широкого круга услуг в области технического сотрудничества, а соглашения СЗГА предназначены для обеспечения закупок для гражданской авиации. Кроме того, ИКАО заключает соглашения по техническому сотрудничеству с Договаривающимися государствами в виде контрактов с твердой ценой. Эти контракты отличаются от соглашений об управленческом обслуживании и целевых фондов тем, что они заключаются на короткий срок и на фиксированную сумму. Превышение или недостаток возмещения фактических расходов проводятся по Фонду расходов на административное и оперативное обслуживание (AOSC).

**Прочие целевые фонды** состоят из фондов для осуществления специальных видов деятельности, которые управляются ИКАО от имени третьих сторон, и среди них следующие:

- i) **Счет Международного регистра**, который раньше назывался "Счет Подготовительной комиссии Международного регистра", был учрежден Советом в 2001 году. На 161-й сессии Совета (C-DEC 161/9) Совет принял на себя ответственность за руководство и осуществление надзора за деятельностью Подготовительной комиссии экспертов для выполнения предварительных работ, связанных с созданием полномочного органа Международного регистра и управления фондами, выделяемыми для Подготовительной комиссии. Протокол о Международном регистре вступил в силу 1 марта 2006 года (см. письмо государствам LE 3/41-06/05) и является самофинансируемым за счет сборов с пользователей механизмом, функционирующим на основе возмещения расходов в соответствии со статьей XX(3) Авиационного протокола. Финансирование работы Международного регистра обеспечивается за счет добровольных взносов государств и других заинтересованных частных сторон.
- ii) **Фонд Директории открытых ключей (ДОК)** представляет собой фонд, функционирующий на основе возмещения затрат, который был учрежден Советом (C-DEC 174/1) в 2005 году для представления отчетности о деятельности в рамках проекта по обеспечению интероперабельности улучшенных с помощью электронных средств машиносчитываемых паспортов. Это включает подготовку под эгидой ИКАО директории открытых ключей в

целях управления обменом электронными ключами для дешифрования цифровых подписей, используемых в электронных паспортах.

- iii) **Фонд административных сборов в рамках соглашений о совместном финансировании** был создан Советом (C-DEC 136/22) с целью полного возмещения расходов Организации, связанных с предоставлением средств и обслуживания для административного обеспечения Датского и Исландского соглашений о совместном финансировании, посредством взимания административного сбора. Кроме того, он используется для возмещения затрат, связанных с управлением фондом системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике.
- iv) **Датское и Исландское соглашения о совместном финансировании** отражают финансовые операции фондов, созданных для представления отчетности о деятельности ИКАО по осуществлению контроля за работой аэронавигационных служб, предоставляемых правительством Исландии, а в Гренландии – правительством Дании, связанные с чем расходы возмещаются за счет сборов с пользователей и путем начисления взносов на Договаривающиеся правительства.
- v) **Фонд системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике** был создан в 1995 году для учета финансовых операций в соответствии с положениями Соглашения о совместном финансировании системы контроля за выдерживанием высоты в Северной Атлантике. Расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием этой системы, возмещаются за счет сборов с пользователей, взимаемых за все пролеты гражданских воздушных судов в Северной Атлантике.
- vi) **Фонд Международного механизма финансирования в целях безопасности полетов (ММФБП)** был создан Советом в 2002 году в соответствии с принципами и указаниями, содержащимися в резолюции А33-10 Ассамблеи, с целью финансирования проектов, связанных с обеспечением безопасности полетов, для реализации которых государства не могут иным образом предоставить или получить необходимые финансовые средства.

c) **Учет поступлений**

i) **Начисленные взносы**

Поступления начисленных взносов представляют собой юридическое обязательство Договаривающихся государств, и они считаются поступлениями на тот год, на который начислен взнос. Задержки со сборами начисленных взносов не предусматриваются.

ii) **Взносы и целевые взносы**

Поступления таких взносов учитываются после получения наличности, если иного конкретно не оговорено в соглашении.

**iii) Сборы с пользователей**

Поступления от сборов с пользователей учитываются по методу начислений.

**d) Учет расходов**

К расходам относятся суммы, выплаченные за поставленные товары и оказанные в течение финансового периода услуги, а также суммы юридических обязательств, вытекающих из размещенных заказов и подписанных контрактов в течение финансового периода, на которые предусматривалось выделение средств в утвержденных бюджетах на текущий год. Суммы, связанные с непогашенными юридическими обязательствами за товары и услуги, которые еще не получены, указываются как пассивы непогашенных обязательств. Любое обязательство, остающееся непогашенным в течение от 12 до 24 мес после окончания финансового периода, к которому оно относится, и ставшее более недействительным, аннулируется и кредитруется на счет излишков и проводится как корректировка обязательств за предыдущие годы.

По соглашениям о совместном финансировании расходы по обслуживанию на текущий год рассчитываются правительствами, предоставляющими обслуживание, и утверждаются Советом. Коррективы расчетов расходов по обслуживанию утверждаются Советом на данный год и учитываются на год урегулирования.

**e) Иностраные валюты**

При осуществлении финансовых операций используется несколько валют. За исключением операций, связанных с прочими целевыми фондами, операции в течение года учитываются в долларах США по оперативному обменному курсу Организации Объединенных Наций (UNORE), действующему на момент операции, а остатки средств на конец года указываются в долларах США по курсу UNORE, действующему на 31 декабря. Пересчет операций в прочих целевых фондах производится в соответствии с соглашениями, заключенными заинтересованными сторонами.

Организация заключает производные финансовые договора в виде контрактов на покупку валюты на срок в целях защиты от риска убытков вследствие изменения курса обмена иностранных валют на канадский доллар и евро и стабилизации расходов путем использования заложенного в бюджет обменного курса. Разница между курсом UNORE и курсом согласно контракту о покупке валюты на срок относится на счет расходов при исполнении контракта. В конце года любые неиспользованные, непроданные или незакрытые на конец года нереализованные прибыли или убытки от разницы между курсом UNORE и курсом обмена, заложенным в заключенных в целях хеджирования договорах о форвардной покупке валюты, регистрируется как актив или пассив по производным документам, а соответствующая сумма проводится как зарезервированный излишек.

Заказы на покупки в рамках соглашений СЗГА и СУО часто указываются не в долларах США, а в других валютах. Чтобы ограничить зависимость от колебания валют, в 2003 году была принята политика хеджирования, когда средства закупаются в валюте обязательств в тот момент, когда выдается заказ на покупку, и в тех случаях, когда колебания валют могут оказать серьезное влияние на состояние финансов. Прибыли или убытки от обмена проводятся эквивалентными разнице между курсом обмена ООН и курсом, действующим на момент приобретения фондов.

f) **Взносы натурой**

Организация не проводит по счетам взносы натурой. Ориентировочная реальная стоимость таких взносов регистрируется в примечаниях к финансовым отчетам.

g) **Выплаты в связи с окончанием срока службы и выходом сотрудников на пенсию**

Сотрудники Организации в соответствии со своими условиями найма имеют право на оплату неиспользованной части ежегодного отпуска, а также на получение пособий, связанных с увольнением и возвращением на родину, размер которых определяется исходя из стажа службы. Кроме того, Организация предоставляет определенные медицинские льготы имеющим на это право пенсионерам. ИКАО не отражает в своих финансовых счетах обязательства по оплате расходов медицинского страхования по окончании службы или по другим типам платежей по окончании службы, причитающихся сотрудникам при увольнении из Организации. Поэтому ИКАО не создает никакого резерва для финансового покрытия этих обязательств. Такие расходы предусматриваются в годовом бюджете на основе финансирования, а фактические затраты, понесенные в течение каждого финансового периода при увольнении сотрудников, учитываются как расходы текущего года, в котором увольняются сотрудники и производятся такие платежи.

h) **Ассигнования**

Ассигнования, перенесенные на следующий год, резервируются из накопленного излишка.

i) **Имущество длительного пользования**

Стоимость имущества длительного пользования, которое включает в себя мебель, транспортные средства, компьютеры и прочее оборудование служебных помещений, относится на счет расходов за год, в котором оно приобретено. К категории имущества длительного пользования относится любой предмет стоимостью 5000 долл. или более с предполагаемым сроком службы более одного финансового года. В затраты на имущество длительного пользования включаются затраты на такое имущество в Штаб-квартире ИКАО в Монреале и в семи региональных бюро. Владельцем этих и других предметов является Организация, которая осуществляет полный контроль за их приобретением, местонахождением, использованием и утилизацией.

3. **НАЛИЧНОСТЬ И СРОЧНЫЕ ВКЛАДЫ**

По состоянию на 31 декабря 2006 года средняя процентная ставка по срочным вкладам составляла 5,24% (4,26% в 2005 году) со средним сроком выплаты процентов 58 дней (39 дней в 2005 году).

	<u>2006 г. (долл.)</u>	<u>2005 г. (долл.)</u>
Наличность в банках	79 516	50 182
Срочные вклады	<u>88 800</u>	<u>95 537</u>
Всего	<u>168 316</u>	<u>145 719</u>

Средства размещаются в банках в виде объединенных инвестиций, а средства, не требующиеся для удовлетворения текущих потребностей, откладываются на срочные счета.

**4. НАЧИСЛЕННЫЕ К ПОЛУЧЕНИЮ ОТ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВ ВЗНОСЫ В ОБЩИЙ ФОНД**

Ниже приведена краткая информация об изменении суммы начисленных взносов по состоянию на 31 декабря 2006 и 2005 гг.:

<u>Годы</u>	<u>2006 г. (долл.)</u>	<u>2005 г. (долл.)</u>
1982-2000	8 020	8 391
2001	448	517
2002	544	621
2003	604	655
2004	508	677
2005	779	—
Общая сумма за предыдущие годы	<u>10 903</u>	<u>10 861</u>
В текущем году	<u>9 499</u>	<u>1 669</u>
Общая сумма начисленных к получению взносов	20 402	12 530
Авансы к получению в Фонд оборотных средств	<u>7</u>	<u>11</u>
Всего	<u>20 409</u>	<u>12 541</u>

**5. СЧЕТА К ПОЛУЧЕНИЮ И АВАНСЫ**

Остатки по счетам к получению и авансы включают:

	<u>2006 г.</u>	<u>2005 г.</u>
Сотрудники	2 187	1 817
Учреждения ООН	3 420	3 178
Сборы с пользователей	6 198	5 629
Прочие	<u>3 379</u>	<u>5 459</u>
Всего	<u>15 184</u>	<u>16 083</u>

**6. СУММЫ РАСХОДОВ, ВОЗМЕЩАЕМЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ (АКГА, ЛАКГА И ЕКГА), И ПРИЧИТАЮЩИЕСЯ ИМ**

ИКАО выполняет функции секретариата для Африканской комиссии гражданской авиации (АКГА), Латиноамериканской комиссии гражданской авиации (ЛАКГА) и Европейской конференции гражданской авиации (ЕКГА). Связанные с этим расходы первоначально покрываются за счет средств Общего фонда и подлежат возмещению соответствующими региональными органами.

Ниже показаны чистые суммы, подлежащие возмещению региональными органами и причитающиеся им по всем операциям, осуществленным от имени ИКАО:

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ОТ**

	<u>АКГА</u> <u>(ДОЛЛ.)</u>	<u>ЛАКГА</u> <u>(ДОЛЛ.)</u>	<u>ЕКГА</u> <u>(ДОЛЛ.)</u>
Остаток к получению (выплате) на 31 декабря 2005 года	1 088	22	(950)
Плюс платежи, произведенные в 2006 году	249	162	2 935
Минус суммы, полученные в 2006 году	<u>(417)</u>	<u>(253)</u>	<u>(3 002)</u>
Остаток к получению (выплате) на 31 декабря 2006 года	<u>920</u>	<u>(69)</u>	<u>(1 017)</u>

**7. ВАРИАНТЫ ХЕДЖИРОВАНИЯ РИСКА, СВЯЗАННОГО С ОБМЕНОМ ВАЛЮТЫ**

**а) Покупка валюты на срок**

В 2004 году ИКАО заключила договоры о покупке 170 163 кан. долл. для поставки в трехлетний период 2005–2007 гг. со средним курсом обмена 1,32 кан. долл. за 1,00 долл. США. В 2006 году было получено 56 976 кан. долл. по фактической стоимости 43 191 долл. США.

В 2006 году было получено 3239 евро по фактической стоимости 3994 долл. США. Эта покупка была сделана в целях защиты бюджетов двух региональных бюро от неблагоприятных последствий колебаний обменного курса доллара США к евро.

В условиях, когда действуют договоры о форвардной закупке валюты, расходы в канадских долларах указываются по курсу для форвардных сделок, а не по курсу UNORE. Кредит, образовавшийся в результате разницы между курсом UNORE и курсом для форвардных сделок по закупке канадских долларов, составил в 2006 году 7171 долл. (в 2005 году кредит составлял 3839 долл.). Из этой общей суммы кредит в размере 6454 долл. (в 2005 году – 3455 долл.) отражен в расходах Регулярной программы, а кредит в размере 717 долл. (в 2005 году – 384 долл.) таким же образом отнесен к Фонду АОС с распределением пропорционально использованию закупленных в результате форвардной сделки канадских долларов и евро.

Условные суммы по заключенным в 2004, 2005 и 2006 гг. договорам о форвардной покупке канадских долларов и евро с поставкой в период с 1 января 2007 года по 3 декабря 2007 года составляют:

<u>Год</u>	<u>Канадские доллары</u>	<u>Доллары США</u>	<u>Средний курс</u>	<u>Евро</u>	<u>Доллары США</u>	<u>Средний курс</u>
2007	56 007	42 445	1,32	3 239	3 994	0,826

На 31 декабря 2006 года курс обмена UNORE на канадский доллар и евро составлял соответственно 1,16 (1,17 в 2005 году) и 0,760 (0,845 в 2005 году). В результате применения этих курсов обмена в отношении условных сумм по заключенным договорам форвардной покупки, которые не были выполнены, появился нереализованный доход в сумме 6106 долл. (10 609 долл. в 2005 году), который был проведен как производный актив, а соответствующая сумма – как зарезервированный излишек.

**b) Сохранение валюты для хеджирования закупок в рамках ПТС**

В 2006 году для хеджирования заказов-нарядов по линии Программы технического сотрудничества никаких закупок валюты не производилось. На 31 декабря 2006 года на хранении в банках находились валютные остатки по хеджам предыдущих лет в размере 557 евро и 146 кан. долл.

**8. ВЗНОСЫ НАТУРОЙ**

**a) Регулярная программа**

В соответствии с двусторонними соглашениями, заключенными Организацией с правительствами Канады, Египта, Франции, Перу, Сенегала, Таиланда и Мексики, правительства этих стран полностью или частично берут на себя расходы по аренде помещений, расположенных в соответствующих странах. Правительство Канады также покрывает основную часть расходов на эксплуатацию и содержание здания Штаб-квартиры. Взносы натурой не проводятся по счетам, а представляются ниже для сведения.

Ниже приведены данные об оценочной реальной стоимости взносов натурой, рассчитанные на основе договоров аренды, или, при отсутствии таковых, исходя из ориентировочной рыночной стоимости:

	(в долл.)	
	<u>2006 г.</u>	<u>2005 г.</u>
Египет	120	120
Канада	12 493	11 413
Перу	49	41
Сенегал	42	37
Таиланд	906	1 082
Франция	<u>626</u>	<u>554</u>
	<u>14 236</u>	<u>13 247</u>

Правительство Мексики предоставляет взнос наличными на аренду и содержание регионального бюро в Мехико. В 2006 году этот взнос составил 98 долл. США (92 долл. в 2005 году). Взнос Канады включает сумму, эквивалентную 1467 долл. США, от правительства Квебека на помещения, предоставленные для Штаб-квартиры в служебном здании компании Bell в Монреале.

**b) Прочие специализированные фонды ИКАО**

Ниже указана стоимость взносов натурой (в основном в виде услуг и оплаты путевых расходов), внесенных государствами по каждой из указанных ниже групп фондов:

	(в долл.)	
	<u>2006 г.</u>	<u>2005 г.</u>
Фонд авиационной безопасности	545	719
Фонд Универсальной программы ИКАО по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	870	367

## 9. **ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С ОКОНЧАНИЕМ СРОКА СЛУЖБЫ И ПОСЛЕ ВЫХОДА СОТРУДНИКОВ НА ПЕНСИЮ**

### а) **Выплаты в связи с окончанием срока службы**

Выплаты в связи с окончанием срока службы включают выходное пособие, пособие на репатриацию, оплату расходов по перевозке личного имущества, оплату путевых расходов при увольнении и оплату дней накопившегося отпуска в текущем году. Такие обязательства в отношении персонала Регулярной программы по состоянию на 31 декабря 2006 года оцениваются в 13 700 долл. (13 400 долл. на 31 декабря 2005 года). Сметные выплаты в связи с прекращением и окончанием срока службы основаны на статистических данных за последние 6 лет. Другие сметы выплат в связи с увольнением основаны на фактических выплатах сотрудникам категории специалистов по состоянию на 31 декабря 2006 года и рассчитаны по среднестатистическому уровню выплат такого рода. Фактическая сумма таких выплат в текущем году составила 1500 долл. (1391 долл. в 2005 году).

Выплаты в связи с окончанием срока службы, начисленные персоналу из Фонда AOSC, оцениваются в 4000 долл. на 31 декабря 2006 года (4300 долл. на 31 декабря 2005 года). Фактическая сумма, выплаченная в году, закончившемся 31 декабря 2006 года, составила 221 долл. (40 долл. в 2005 году).

### б) **Выплаты после выхода на пенсию**

Условные обязательства, связанные с расходами по медицинскому страхованию пенсионеров, которые Организации, возможно, придется понести в будущем, определены в результате актуарной оценки. По итогам проведенной актуарной оценки условные обязательства по медицинским пособиям на будущие годы (включая медицинские и зубоорачебные услуги) оцениваются в 44 300 долл. (36 200 долл. в 2005 году). Эти обязательства на 31 декабря 2006 года распределены между Регулярной программой (38 500 долл.) и Фондом AOSC (5800 долл.).

Медицинским страхованием обеспечиваются имеющие на это право пенсионеры. В 2006 году общая сумма выплат по линии медицинских пособий для всех пенсионеров, имеющих право на страховку, составила 717 долл. (663 долл. в 2005 году). Эти расходы пропорционально распределены между бюджетом Регулярной программы и Фондом AOSC в соотношении соответственно 603 и 114 долл. для 2006 года.



**10. УЧАСТИЕ В ОБЪЕДИНЕННОМ ПЕНСИОННОМ ФОНДЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ОПФООН)**

ИКАО является участником Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, учрежденного Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций для выплаты пенсионных пособий, пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других аналогичных пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый фонд для выплаты конкретных пособий. Финансовые обязательства Организации перед ОПФООН включают обязательный взнос по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, и ее долю в любом актуарном дефиците согласно статье 26 Устава Фонда. Такие выплаты в погашение дефицита производятся только в том случае, если Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций вводит в действие статью 26 после того, как установлена необходимость в погашении дефицита на основе проведенной оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки. На момент подготовки данного доклада Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций не вводила в действие это положение.

В 2006 году сделанные в ОПФООН платежи, связанные со взносами участников и Организации, составили 16 456 долл. (15 765 долл. в 2005 году).

**11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОЛГОСРОЧНОЙ АРЕНДЕ**

По состоянию на 31 декабря 2006 года Организация обязана была выплачивать ежегодно в среднем приблизительно 3707 долл. (что равно 4300 кан. долл.) в течение 10 лет для погашения общей суммы обязательств в размере 37 069 долл. (что равно 43 000 кан. долл.) в качестве своей доли расходов, связанных с основной арендой, эксплуатацией и содержанием помещений Штаб-квартиры.

На 31 декабря 2006 года у Организации оставались нереализованными закупки и договоры аренды оборудования и средств, срок действия которых истекает в период 2007–2011 гг. Общая сумма обязательств по ним составляет 143 долл. Обязательства по договорам аренды телефонных систем, оборудования и фотокопировальных машин распределяются по годам следующим образом:

(в долл.)					
<u>2007 г.</u>	<u>2008 г.</u>	<u>2009 г.</u>	<u>2010 г.</u>	<u>2011 г.</u>	<u>ВСЕГО</u>
89	39	25	4	2	159

**12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА БУДУЩИЕ ФИНАНСОВЫЕ ПЕРИОДЫ**

Будущие или форвардные обязательства, которые не были начислены к оплате на счетах за текущий период, по состоянию на 31 декабря 2006 года в рамках Фонда ПРООН включают контракты, заключенные с сотрудниками, набранными на международной и местной основе, на сумму 2461 долл. и субконтракты на сумму 7 долл.

В течение года были взяты следующие обязательства в отношении других проектов ПТС на будущие финансовые периоды:

- a) региональный проект (REDDIG) (Целевой фонд) – 462 долл.,
- b) Гватемала (СУО) – 263 долл.,

- с) Бразилия (СУО) – 73 долл.,
- д) прочие – 20 долл.

По состоянию на 31 декабря 2006 года сумма обязательств по контрактам персонала, нанимаемого на международной и местных основах по линии целевых фондов и СУО, составила 10 284 долл.

### 13. УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

В связи с нарушениями трудового законодательства Организации были предъявлены судебные иски в рамках проектов технического сотрудничества. Общая сумма таких исков составляет приблизительно 0,7 млн. долл. По мнению руководства, еще не ясны окончательные решения по этим искам, и соответственно это не нашло отражение на счетах. Результаты расчетов, если таковые будут производиться по итогам решений по этим искам, будут отражены на счетах за тот год, в котором будет принято решение по обязательству.

### 14. ИМУЩЕСТВО ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Стоимость находящегося в собственности Организации имущества длительного пользования на 31 декабря 2006 года складывается из следующего:

	<u>Исходный остаток на 1 января 2006 года</u>	<u>Добавлено</u>	<u>Утилизировано</u>	<u>Остаток на 31 декабря 2006 года</u>
Мебель	42			42
Оборудование	2 081	52	(258)	1 875
Транспортные средства	<u>336</u>	<u>48</u>	<u>(45)</u>	<u>339</u>
<b>Всего</b>	<u>2 459</u>	<u>100</u>	<u>(303)</u>	<u>2 256</u>

Амортизационные расходы по имуществу длительного пользования не рассчитываются, поскольку они проводятся непосредственно как затраты.

### 15. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

Прочие расходы, указанные в отчете о поступлениях и расходах и изменениях остатков фондов АОС, включают 536 долл. валютного убытка по одному из закупочных контрактов, заключенному в евро, и возможного недобора полученных взносов на конкретные проекты технического сотрудничества.

-----

**ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЯ (НЕРЕВИЗОВАННЫЕ)**

**Приложения А–D: относятся к специализированным фондам ИКАО****Приложение А. Счета/фонды поступления доходов и возмещения расходов**

1. **Счет возмещения расходов в области аэронавигации** был учрежден Генеральным секретарем в 2002 году в соответствии с финансовым положением 7.2 для осуществления продажи услуг и публикаций, связанных с аэронавигацией.
2. **Счет возмещения расходов в области воздушного транспорта** был учрежден Советом в 2001 году для финансирования поступлений и расходов, связанных с конкретными услугами, предоставляемыми Авиатранспортным управлением Договаривающимся государствам и другим сторонам.
3. **Фонд конференц-залов и других хозяйственных объектов** был учрежден Советом (С-DEC 157/2) в 1999 году для учета поступлений и расходов, связанных с административным обеспечением, эксплуатацией и ремонтом конференц-залов, гаража и кафетерия.
4. **Деятельность в области опасных грузов (DAGWOODS)**. Совет утвердил использование излишка разных поступлений (С-DEC 166/2) для финансирования разработки базы данных о документах по опасным грузам в целях согласования требований к перевозке опасных грузов различными видами транспорта, исходя при этом из того объема работы, который связан с подготовкой соответствующей сложной и обширной документации. Специальный счет был создан для деятельности, связанной с получением доходов в области опасных грузов, включая расходы и доходы, связанные с улучшением DAGWOODS, и любые расходы, имеющие отношение к проведению семинаров, практикумов и оказанию поддержки УППКПБ.
5. **Счет электронных публикаций** был учрежден Генеральным секретарем ИКАО в 2002 году в соответствии с финансовым положением 7.2 для подготовки и продажи электронных публикаций.
6. **Фонд знания языка** был учрежден Генеральным секретарем в 2004 году в соответствии с финансовым положением 7.2 для финансирования расходов и сбора поступлений, связанных с предоставлением Аэронавигационным управлением (АНУ) Договаривающимся государствам и прочим сторонам специфических продуктов и услуг, необходимых для обеспечения знания используемого в авиации языка.
7. **Счет службы переводов** был учрежден Советом (С-DEC 162/2) в 2001 году для обеспечения устного и письменного перевода, предоставления типографских услуг и управления поступлениями и расходами, связанными с предоставлением таких услуг другим международным организациям, государственным учреждениям и национальным представительством.
8. **Счет услуг по проведению проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов** был учрежден Генеральным секретарем в 2004 году в соответствии с финансовым положением 7.2 для финансирования расходов и сбора поступлений, связанных с предоставлением Договаривающимся государствам услуг по проведению надзорных проверок по принципу "платит пользователь".

9. **Специальный счет проектов общественной информации** был учрежден Генеральным секретарем ИКАО в 2002 году в соответствии с финансовым положением 7.2, для учета операций, связанных с самофинансируемой деятельностью Отделения внешних сношений и общественной информации ИКАО.

#### **Приложение В. Целевые фонды авиационной безопасности**

Эти фонды включают фонды специального назначения, а также специальные счета/фонды, созданные в 2002 году в связи с утверждением Советом Плана действий в области авиационной безопасности (ПДАБ), включая 12 проектов, подлежащих финансированию из средств целевых фондов авиационной безопасности. Деятельность, связанная с осуществлением проектов ПДАБ, финансируется из средств общих и специально предназначенных для этого взносов.

#### **Приложение С. Прочие фонды**

1. **Фонд арабского языка** содержит финансовые взносы отдельных Договаривающихся государств, предназначенные для покрытия расходов, связанных с расширением использования арабского языка в ИКАО.
2. **Фонд китайского языка** содержит остаток средств, поступивших от правительства Китайской Народной Республики на оказание помощи в финансировании Китайской секции в ИКАО.
3. **Фонд премии имени Эдварда Уорнера** был учрежден для покрытия расходов, связанных с присуждением премии лицам или организациям, которые внесли выдающийся вклад в развитие международной гражданской авиации.
4. **Фонд программы помощников экспертов (Франция)** был учрежден в 1979 году в рамках программы помощников экспертов по линии технического сотрудничества на основе подписанного с правительством Франции соглашения о предоставлении и финансировании должностей помощников экспертов.
5. **Фонд финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (Франция)** был учрежден в 2006 году. Франция предоставляет и финансирует одного младшего сотрудника категории специалистов в целях его назначения в ИКАО.
6. **Фонд почетной премии Аэронавигационной комиссии (АНК) ИКАО** был утвержден Советом в 1999 году для учрежденной АНК почетной премии Аэронавигационной комиссии ИКАО. Эта премия присуждается раз в два года отдельному лицу или коллективу, которые, по мнению Аэронавигационной комиссии, внесли выдающийся вклад в деятельность Комиссии, в том числе в ее группах экспертов, исследовательских группах, на всемирных совещаниях или иным надлежащим образом.
7. **Фонд финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (Италия)** был учрежден в 2005 году в связи с продлением действия заключенного с правительством Италии соглашения о предоставлении помощников экспертов по линии Программы технического сотрудничества. Италия предоставляет и финансирует должности младших сотрудников категории специалистов.

8. **Фонд программы помощников экспертов (Нидерланды)** был учрежден в 1999 году в рамках программы помощников экспертов по линии технического сотрудничества на основе подписанного с правительством Нидерландов соглашения о предоставлении и финансировании должностей помощников экспертов.
9. **Фонд финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (Республика Корея)** был учрежден в 1991 году в соответствии с заключенным с правительством Республики Корея соглашением о предоставлении и финансировании должностей младших сотрудников категории специалистов в ИКАО.
10. **Счет стимулирования погашения задолженности** был учрежден в 1999 году в соответствии с п. 2 постановляющей части резолюции А32-27 Ассамблеи, и затем 33-я сессия Ассамблеи подтвердила дальнейшее осуществление данной программы в резолюции А35-27. В п. 3 постановляющей части резолюции А35-27 Ассамблеи, которая вступила в силу 1 января 2005 года, говорится, что выплаты, поступающие от Договаривающихся государств, имеющих задолженность за полные три года или более, будут откладываться на отдельный счет для финансирования расходов по осуществлению деятельности в области обеспечения авиационной безопасности и новых незапланированных проектов, связанных с обеспечением безопасности полетов, и/или повышением эффективности исполнения программ ИКАО. Средства обеспечиваются за счет переносов из излишка по Регулярной программе.
11. **Фонд информационных и связных технологий (ИСТ)** был учрежден в 2001 году в соответствии с резолюцией А33-24 Ассамблеи для содействия модернизации финансовых систем ИКАО, совершенствования веб-сайтов ИКАО и объединения файловых серверов.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ  
СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЧЕТА/ФОНДЫ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ  
ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ  
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА

(в тыс. долл. США)

	Счет возме- нения расходов в области авионавигации	Счет возме- нения расходов в области воздуш- ного транспорта	Фонд конферен- цалов и др. хозяйствен. объектов	Деятельность в области опасных грузов	Счет электронных публикаций	Фонд знания языка	Счет службы переводов	Спец. счет услуг по проведению проверок ор- ции контроля за обеспеч. безо- пасности полетов	Специальный счет проектов обществен. информации	ВСЕГО	
										2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>											
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>											
Взносы	46							27		73	35
Прочие поступления									4	95	46
Поступления по процентам		21	32	3	34		1				2
Прочие			546							546	827
Сдача помещений в аренду											
Деятельность, приносящая доходы		586		23	594		489			1 692	1 076
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>46</b>	<b>607</b>	<b>578</b>	<b>26</b>	<b>628</b>		<b>490</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>2 406</b>	<b>1 986</b>
<b>РАСХОДЫ</b>											
Оклады и общие расходы по персоналу	28	98	374	21	403		158	8		1 090	905
Общие оперативные расходы		121	84				297			502	349
Поездки	12				8	6		39		65	40
Оборудование			22		3					25	16
Прочие		36	4		66				8	114	63
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>40</b>	<b>255</b>	<b>484</b>	<b>21</b>	<b>480</b>	<b>6</b>	<b>455</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>1 796</b>	<b>1 373</b>
Чистое превышение (дефицит) поступлений над расходами	6	352	94	5	148	( 6)	35	( 20)	( 4)	610	613
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>											
Корректировка непогашенных обязательств/ расходов за предыдущий год				( 3)	714	8	1	21	86	1	( 18)
Остаток фонда на начало периода	5	421	706				81			2 039	1 444
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>11</b>	<b>773</b>	<b>800</b>	<b>2</b>	<b>862</b>	<b>2</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>2 650</b>	<b>2 039</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>											
<b>АКТИВЫ</b>											
Наличность и срочные вклады	11	551	740	58	758	4	91	3	82	2 298	1 575
Счета к получению											
Межфондовые остатки		81	5	50	83		18			237	61
Суммы к получению		164	109		130		27			430	715
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>11</b>	<b>796</b>	<b>854</b>	<b>108</b>	<b>971</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>2 965</b>	<b>2 351</b>
<b>ПАССИВЫ</b>											
Непогашенные обязательства		6		17	19			2		44	34
Счета к оплате		1	9	87	60		2			159	100
Межфондовые остатки		16	45	2	30	2	17			112	178
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>		<b>23</b>	<b>54</b>	<b>106</b>	<b>109</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>315</b>	<b>312</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>											
Включают:											
накопленный излишек	11	773	800	2	862	2	117	1	82	2 650	2 039
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>11</b>	<b>773</b>	<b>800</b>	<b>2</b>	<b>862</b>	<b>2</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>2 650</b>	<b>2 039</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>11</b>	<b>796</b>	<b>854</b>	<b>108</b>	<b>971</b>	<b>4</b>	<b>136</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>2 965</b>	<b>2 351</b>

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ ИКАО**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	ЦЕЛЕВОЙ ФОНД АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ												ВСЕГО		
	ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В ОБЛАСТИ АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ									ДРУГИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ФОНДЫ AVSEC			2006	2005	
	СПЕЦ. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ	РАСШИРЕННЫЙ МЕХАНИЗМ	ФРАНЦИЯ ЯРО	ФРАНЦИЯ ЭКСПЕРТ ПО ПРОТОКОЛАМ	КОРЕЯ ЭКСПЕРТ	НИДЕРЛАНДЫ	СОЕДИНЕН. КОРОЛ.	СОЕДИНЕН. ШТАТЫ АМЕРИКИ	ПРОМЕЖУТ. ИТОГ	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ В СФЕРЕ ОСВЕДОМЛЕН.	ФРАНЦИЯ СОТРУДН. В ОБЛАСТИ ПРОТОКОЛОВ	НАЦИОНАЛЬН. ПРОЕКТЫ			СТАНДАРТИЗ. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>															
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>															
Взносы		2 612		256	310			137	253	2 612				2 612	3 432
Целевые взносы										956	87			1 043	956
Прочие поступления															
Поступления по процентам	40	306	4	3	5	2				360		8	10	398	285
Разные	127	214								341			20	341	194
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>167</b>	<b>3 132</b>	<b>4</b>	<b>259</b>	<b>315</b>	<b>2</b>	<b>137</b>	<b>253</b>	<b>4 269</b>	<b>87</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>4 394</b>	<b>4 867</b>
<b>РАСХОДЫ</b>															
Оклады и общ. расх. на персонал	25	2 222	72	164	107			136	253	2 979			13	3 004	3 451
Поездки	22	934								956		157		1 113	1 462
Административные накладные			37							37				37	
Оборудование		32								32				32	20
Прочие	1	157								158				158	119
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>	<b>48</b>	<b>3 345</b>	<b>109</b>	<b>164</b>	<b>107</b>		<b>136</b>	<b>253</b>	<b>4 162</b>		<b>169</b>		<b>13</b>	<b>4 344</b>	<b>5 052</b>
Чистое превышение (дефицит) поступлений над расходами	119	( 213)	( 105)	95	208	2	1		107	87	( 161)	10	7	50	( 185)
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>															
Корректир. непогаш. обязат./расходов за предыдущий год	2	125							127	1	6			134	22
Переносы в другие фонды/из других фондов		( 530)							( 530)					( 530)	
Остатки фондов на начало периода	735	6 367	128	56	67	42	( 1)	155	7 549	( 2)	214	205	429	8 395	8 558
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>856</b>	<b>5 749</b>	<b>23</b>	<b>151</b>	<b>275</b>	<b>44</b>		<b>155</b>	<b>7 253</b>	<b>86</b>	<b>59</b>	<b>215</b>	<b>436</b>	<b>8 049</b>	<b>8 395</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>															
<b>АКТИВЫ</b>															
Наличность и срочн. вклады	868	6 518	22	172	64	44	7		7 695	86	78	214	435	8 508	9 065
Счета к получению															
Межфондовые остатки	1	112	1		220		2	6	342					342	199
Суммы к получению и авансы	2	16					3	253	274			1	1	276	206
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>871</b>	<b>6 646</b>	<b>23</b>	<b>172</b>	<b>284</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>259</b>	<b>8 311</b>	<b>86</b>	<b>78</b>	<b>215</b>	<b>436</b>	<b>9 126</b>	<b>9 470</b>
<b>ПАССИВЫ</b>															
Непогашенные обязательства	15	80		3				2	100		7			107	174
Счета к оплате		210						80	290					290	269
Межфондовые остатки		607		18	9		12	22	668		12			680	632
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>	<b>15</b>	<b>897</b>		<b>21</b>	<b>9</b>		<b>12</b>	<b>104</b>	<b>1 058</b>		<b>19</b>			<b>1 077</b>	<b>1 075</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>															
<b>Включают:</b>															
Накопленный излишек*	856	5 749	23	151	275	44		155	7 253	86	59	215	436	8 049	8 395
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>856</b>	<b>5 749</b>	<b>23</b>	<b>151</b>	<b>275</b>	<b>44</b>		<b>155</b>	<b>7 253</b>	<b>86</b>	<b>59</b>	<b>215</b>	<b>436</b>	<b>8 049</b>	<b>8 395</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>871</b>	<b>6 646</b>	<b>23</b>	<b>172</b>	<b>284</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>259</b>	<b>8 311</b>	<b>86</b>	<b>78</b>	<b>215</b>	<b>436</b>	<b>9 126</b>	<b>9 470</b>

\* Сумма в размере 530 долл. зарегистрирована в суммарном излишке по линии расширенного механизма для финансирования части интеграции Плана действий AVSEC с Регулярной программой.



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**  
**ПРОЧИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОНДЫ ИКАО. ДРУГИЕ ФОНДЫ**  
**ПОСТУПЛЕНИЯ, РАСХОДЫ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ**  
**ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

(в тыс. долл. США)

	Фонд арабского языка	Фонд китайского языка	Фонд премии имени Эдварда Уорнера	Фонд программы помощников экспертов (Франция)	Фонд финансиров. должностей мл. сотрудников категории специалистов (Франция)	Фонд почетной премии АНК ИКАО	Фонд финансиров. должностей мл. сотрудников категории специалистов (Италия)	Фонд программы помощников экспертов (Нидерланды)	Фонд финансиров. должностей мл. сотрудников категории специалистов (Респ. Корея)	Фонд стимулирования выплаты задолженности	Фонд информационных и связанных технологий (ИСТ)	ВСЕГО	
												2006	2005
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ</b>													
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>													
Взносы				387	111				5			503	111
Целевые взносы													149
Прочие поступления													
Доходы от процентов	1	1	1	6	1		3			132	112	257	163
<b>ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПЛЕНИЙ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>393</b>	<b>112</b>		<b>3</b>		<b>5</b>	<b>132</b>	<b>112</b>	<b>760</b>	<b>423</b>
<b>РАСХОДЫ</b>													
Оклады и общие расходы на персонал		28		134			78			79	423	742	434
Общие оперативные расходы													266
Поездки							6				10	16	52
Административные накладные сборы							10					10	4
Оборудование											6	6	26
Прочие				1			1					2	2
<b>ОБЩАЯ СУММА РАСХОДОВ</b>		<b>28</b>		<b>135</b>			<b>95</b>			<b>79</b>	<b>439</b>	<b>776</b>	<b>784</b>
Чистое превышение (дефицит) поступлений над расходами	1	( 27)	1	258	112		( 92)		5	53	( 327)	( 16)	( 361)
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>													
Переносы в другие фонды/из других фондов										481	2 000	2 481	( 377)
Корректировка непогашенных обязательств/расходов за предыдущий год										2		2	
Возврат взносов													( 11)
Остатки фондов на начало периода	14	31	13	61		5	99	6	( 5)	2 571	2 243	5 038	5 787
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>319</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>3 107</b>	<b>3 916</b>	<b>7 505</b>	<b>5 038</b>
<b>АКТИВЫ, ПАССИВЫ И ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>													
<b>АКТИВЫ</b>													
Наличность и срочные вклады	15	14	14	330	112	5	17	6		2 692	3 928	7 133	5 193
Счета к получению													
Межфондовые остатки										476		476	85
Суммы к получению и авансы										7	10	17	12
<b>ОБЩАЯ СУММА АКТИВОВ</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>330</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>3 175</b>	<b>3 938</b>	<b>7 626</b>	<b>5 290</b>
<b>ПАССИВЫ</b>													
Непогашенные обязательства		10										10	15
Счета к оплате										50		50	149
Межфондовые остатки				11			10			18	22	61	88
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ</b>		<b>10</b>		<b>11</b>			<b>10</b>			<b>68</b>	<b>22</b>	<b>121</b>	<b>252</b>
<b>ОСТАТКИ ФОНДОВ</b>													
Включают:													
накопленный излишек	15	4	14	319	112	5	7	6		2 842	3 916	7 240	4 695
зарезервированный излишек										265		265	343
<b>ОБЩАЯ СУММА ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>319</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>3 107</b>	<b>3 916</b>	<b>7 505</b>	<b>5 038</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА ПАССИВОВ И ОСТАТКОВ ФОНДОВ</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>330</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>3 175</b>	<b>3 938</b>	<b>7 626</b>	<b>5 290</b>

**ОБЩИЙ ФОНД РЕГУЛЯРНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ОТЧЕТ О АССИГНОВАНИЯХ И РАСХОДАХ ПО БЮДЖЕТНОМУ КУРСУ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ - 2006 ГОД**  
(в тыс. долл. США)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Утвержден. ассигнования  (Рез. А35-22 и SL 04/106)	Перенос с предыдущ. года (Фин. полож. 5.6) (С 176/14, С178/12)	Увеличение ассигнований (С 176/8, С176/14)	Переносы между основными программами (Фин. полож. 5.10) (С 179/17)	Перенос на 2007 г. (Фин. полож. 5.6) (С 179/17)	Общая сумма скорректирован. взносов  (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	Расходы по бюджетному курсу	Свободные от обязательств остатки на 31 декабря 2006 г.  (6) - (7)
<b>Основные программы</b>								
I. Общая политика и руководство Аэронавигация	1 114	145		143	( 322)	1 080	1 072	8
II. Воздушный транспорт	9 227	707		( 169)	( 1 011)	8 754	8 732	22
III. Юридические вопросы	5 403	535	1 030	( 254)	( 745)	5 969	5 862	107
IV. Региональные и прочие программы	1 119	260		( 24)	( 488)	867	865	2
V. Административное обеспечение	16 355	1 937		( 312)	( 2 126)	15 854	15 854	
VI. Финансовая деятельность, внешние сношения/общественная информация и оценка программ, ревизия и анализ управленческой деятельности	25 731	1 229		( 329)	( 2 088)	24 543	24 543	
VII. Универсальная программа проведения проверок организации контроля за обеспечением безопасности полетов	3 844	457		945	( 1 814)	3 432	3 390	42
	3 027	1 130			( 1 371)	2 786	2 786	
	<u>65 820</u>	<u>6 400</u>	<u>1 030</u>		<u>( 9 965)</u>	<u>63 285</u>	<u>63 104</u>	<u>181</u>
Разные поступления	<u>5 413</u>						<u>7 003</u>	

**ПРИМЕЧАНИЕ.**

Расходы в канадских долларах указываются по бюджетному курсу обмена 1,32 кан. долл. на 1,00 долл. США.

СОВЕЩАНИЯ В 2006 ГОДУ  
ОТЧЕТ О РАСХОДАХ (\*)  
(в тыс. долл. США)

	(1) Место проведения	(2) Бюджет	(3) Расходы
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА II: АЭРОНАВИГАЦИЯ</b>		71	
DGCA/6	Монреаль		27
Совещания групп экспертов - OPSP/7	Монреаль		6
- AP/1	Монреаль		2
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА III: ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ</b>		135	
Совещания групп экспертов: - ANSEP/6**	Монреаль		0
Группа экспертов AVSEC: - AVSECP/18	Монреаль		12
Практикумы/семинары: - FEPW	Дакар		10
- Континентальное совещание по авиац. статистике ИКАО/АКГА	Тунис		5
- Форум развития (ICAO/ATAG/WB)	Монреаль		1
- WARFM**	Тринидад		0
- Практикум по регулированию воздушного транспорта для Восточнокарибских государств	Антигуа		3
- Практикум ИКАО по сертификации по шуму	Бангкок		8
- Семинар (CAR/SAM) по управлению качеством и возмещению расходов на метеорологическое обслуживание	Санто-Доминго		3
REG TFG: - AFI TFG	Дакар		8
- APA TFG	Бангкок		7
IETC/6**	Монреаль		0
АН-DE**	Монреаль		0
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА IV: ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ</b>		105	
SG-MR/3	Монреаль		7
SG-MR/4	Монреаль		7
SG-MR/5	Монреаль		7
<b>ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА V: РЕГИОНАЛЬНЫЕ И ПРОЧИЕ ПРОГРАММЫ</b>		413	
ALLPIRG - ALLPIRG/5**	Монреаль		0
EANPG - COG/35	Хельсинки		3
- EANPG/48	Париж		10
APANPIRG - APANPIRG/17	Бангкок		10
GREPECAS - ACG/6	Лима		5
- AVSEC COMM/5	Буэнос-Айрес		6
- ATM/CNS/SG/5	Лима		18
- AGA/AOP/SG/5	Монтевидео		10
NAT Systems - NAT EFG/12	Осло		2
- NAT SARSIG/4	Рейкьявик		3
- NAT SPG/42	Париж		5
- NAT ATMG/28	Осло		2
- NAT EFG/13	Майами		6
- NAT IMG/29	Лиссабон		5

(\*) Расходы в канадских долларах указаны с предусмотренным в бюджете курсом обмена 1,32 кан. долл. на 1,00 долл. США.

(\*\*) Совещания, общие расходы на которые составили меньше 1 тыс. долл., указываются как нулевые и под одной линией под таблицей.

	(1)	(2)	(3) Всего
	Место проведения	Бюджет	Расходы
ДРУГИЕ RPGs/SGs, СОВЕЩАНИЯ, ПРАКТИКУМЫ И СЕМИНАРЫ ПО ВОПРОСАМ ВНЕДРЕНИЯ			
SAT/13	Канарские острова		2
Семинар ATS/MET/Pilot Coordination	Ньямей		2
RVSM/RNAV/RNP TF/9	Найроби		5
RVSM TF/10 Stakeholders**	Дакар		0
Исследовательская группа по созданию централизованной базы данных САИ в регионе AFI	Йоханнесбург		3
RVSM/RNAV/RNP TF/11	Найроби		6
ATMGE-RDGE/4**	Париж		0
ATMGE-RDGE/5**	Париж		0
WAFSOPSG/3	Париж		4
ADS-B SITF/5	Нью-Дели		2
ATM/AIS/SAR/SG/16**	Бангкок		0
ATNICG/1	Сеул		1
CNS/MET SG/10**	Бангкок		0
FIT-BOB/7 и FIT-SEA/4**	Бангкок		0
ATNS**	Чиан Май		0
Семинар MET/ATM**	Бангкок		0
Регион. практикум ИКАО по расследов. авиац. происшествий, регион APAC	Сеул		1
AIS/MAP TF/3**	Каир		0
MID RMA Board/2	Бахрейн		3
RVSM TF/12**	Каир		0
Спец. совещание по координации действий между гражданами и военными органами	Сана		1
MIDANPIRG TF SG/2**	Каир		0
Государства - члены MIDANPIRG/3	Джидда		2
CNS/MET SG/7	Каир		2
ATM/SAR/AIS SG/8	Мускат		2
MID RMA Board/3	Мускат		1
C/CAR/WG/6	Куба		7
C/CAR DCA/8	Кюрасао		10
E/CAR WG/30	Сент-Люсия		7
E/CAR DCA/20	Майами		1
MEVA II - REDDIG	Лима		2
Региональный семинар по СУБП/ИКАО/ASPA	Мехико		4
SAT/13	Канарские острова		4
Институциональные аспекты/TF/3	Рио-де-Жанейро		2
4-я Международная конференция Регионального комитета (CAR/SAM) по опасности столкновения ВС с птицами и дикими животными	Панама		2
Практикум по планам на случай чрезвычайных ситуаций и центрам операций в чрезвычайных ситуациях	Сантьяго		4
RVSM/RVSM NSPVP/AFI	Йоханнесбург		3
RVSM TF/9 и RVSM Core Team**	Найроби		0
Семинар ИКАО/СИТА по новым технологиям CNS для региона AFI	Найроби		2
1-й учебный курс ИКАО по СУБП	Найроби		1
RVSM TF/10 and Stakeholders	Дакар		5
RVSM/RNAV/RNP/TF/11	Найроби		3
Ежегодное общее собрание ИФАТКА	Йоханнесбург		2
Общие расходы на обозначенные ** совещания составляют менее 1000 долл.			6
		724	302

(\*) Расходы в канадских долларах указаны с предусмотренным в бюджете курсом обмена 1,32 кан. долл. на 1,00 долл. США.

(\*\*) Совещания, общие расходы на которые составили меньше 1 тыс. долл., указываются как нулевые и под одной линией под таблицей.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

**ЧАСТЬ V. ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ  
ОТЧЕТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ ЗА  
ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА**

**ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА АССАМБЛЕЕ  
О РЕВИЗИИ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ  
ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ  
2006 ГОДА**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Пункт</b>
ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ	
ВВЕДЕНИЕ	1
МАСШТАБЫ ПРОВЕРКИ	3
ИТОГИ ФИНАНСОВОГО АУДИТА	8
ЗАМЕЧАНИЯ, ВОЗНИКШИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2006 ГОД	
Последующие действия по вопросу об управлении людскими ресурсами.	
Система служебной аттестации	15
Последующие действия по вопросу о системах информационных и связных технологий	61
Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем	78
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ	98
ДОБАВЛЕНИЯ	
Добавление А	
Добавление В	

## ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

Финансовые отчеты и заключение по итогам ревизии будут представлены без оговорок.

1. Настоящий доклад содержит результаты нашей ревизии финансовых отчетов Международной организации гражданской авиации (ИКАО), а также проверки правильности ведения операций и эффективности осуществления отдельных программ и видов деятельности.

2. Заключение по итогам ревизии финансовых отчетов за 2006 год будет представлено без оговорок.

Новая система ППК, отвечает большинству наших рекомендаций в отношении компонентов этой системы, однако еще предстоит выполнить несколько серьезных задач.

3. В нашем докладе о ревизии за 2005 год есть несколько рекомендаций в отношении управления людскими ресурсами и системы служебной аттестации сотрудников ИКАО. Учитывая короткий период времени и сложность вопросов, поднятых в нашем докладе за 2005 год, в целом достигнут удовлетворительный прогресс в работе по выполнению наших рекомендаций. Новая система служебной аттестации отвечают большинству наших рекомендаций в отношении компонентов системы. Однако еще слишком рано давать оценку, будет ли новая система эффективна и в какой степени она будет использоваться руководством в качестве средства достижения результатов.

4. К тому же остались невыполненными несколько серьезных задач. Среди них, подготовка четких определений оценок производственных показателей и различных уровней квалификации, обучение умению проводить оценку и объяснять показатели производственной эффективности. Кроме того, Организации необходимо установить четкий последовательный подход к планированию производственной деятельности и определиться с его форматом, чтобы обеспечить увязку ключевых задач сотрудников с производственными планами и процессом бизнес-планирования, а также с подающимися оценке результатами аттестации.

Прогресс, достигнутый на сегодняшний день, в сфере ИСТ – это только начало работы по выполнению наших рекомендаций.

5. В нашем докладе за 2005 год также подняты вопросы в отношении соответствия требованиям структурной основы информационных и связанных технологий (ИСТ), используемых ИКАО для поддержки своих финансовых операций. Несмотря на некоторый прогресс в решении этих вопросов, мы пришли к выводу, что в целом продвижение в этой работе в прошлом году было удовлетворительным.

6. В течение года достигнут прогресс в разработке предлагаемой организационной структуры для консолидации операций ИСТ. Подготовлено несколько соглашений об уровне обслуживания для заключения между Секцией ИСТ и управлениями и другими секциями Организации, и принят на работу сотрудник по вопросам безопасности ИТ. Однако, когда мы завершали нашу работу в апреле 2007 года, предлагаемая организационная структура еще не была утверждена. Только 2 из 12 соглашений об уровне обслуживания были подписаны, а сотрудник по вопросам безопасности только начал свою работу в ИКАО.

Модернизация финансовых информационных систем

7. Мы заметили много положительных сдвигов в работе по модернизации финансовых систем ИКАО. Были изучены альтернативные варианты систем и в результате был заключен контракт с фирмой Agresso, поставщиком программного обеспечения корпоративной системы планирования ресурсов Tier 2, на осуществление первого этапа проекта по модернизации. После этого были разработаны планы и график реализации проекта, включая поставки комплектующих элементов, распределение обязанностей и предполагаемые сроки поставок.

8. Организации предстоит выполнить трудную задачу по организации управления реализацией проекта, а также обеспечить надлежащую конфигурацию механизмов контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями. Учитывая ограниченный опыт управления осуществлением проектов такого размера и сложности, как система Agresso, очень важное значение играет организация жесткого управления проектом на этапе его реализации.

9. В соответствии с резолюцией A35-32 Ассамблеи мы установили, что расходы в сумме 440 335 долл., понесенные в 2006 году в связи с модернизацией финансовой и смежных систем, были надлежащим образом отнесены на счет фонда информационных и связанных технологий.



## ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад содержит результаты проведенной нами ревизии Международной организации гражданской авиации (ИКАО) Он также содержит замечания и рекомендации, вытекающие из результатов проведенной нами ревизии финансовых отчетов Организации за 2006 год, а также проверки правильности ведения операций и хода осуществления отдельных программ и видов деятельности.
2. Настоящий доклад и заключение по итогам ревизии подготовлены на английском языке и мы провели ревизию финансовых отчетов ИКАО, представленных на английском языке.

## МАСШТАБЫ ПРОВЕРКИ

Масштабы финансового аудита за отчетный год.

3. Масштабы проверки были определены в соответствии со статьей XIII Финансовых положений ИКАО и с учетом дополнительного круга полномочий, регламентирующего проведение внешней проверки и приведенного в приложении к указанным положениям.

4. Проверка была выполнена в соответствии с едиными нормами проведения ревизий, принятыми Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии, и с соблюдением международных аудиторских стандартов. Эти стандарты требуют планировать и проводить проверку таким образом, чтобы иметь достаточные гарантии отсутствия существенных искажений в финансовых отчетах. Проверка предусматривает изучение на выборочной основе подтверждающей документации и информации в финансовых отчетах. Проверка также включает оценку используемых принципов бухгалтерского учета и значительных допущений, принятых руководством, а также анализ общей формы представления финансовой отчетности.

5. Каких-либо ограничений масштабов нашей проверки не устанавливалось, и мы получили всю информацию и все разъяснения, которые считались необходимыми.

6. В задачи проверки не входит выявление всех вопросов, которые могут представлять интерес для руководства. Соответственно, в настоящем докладе затрагиваются лишь те проблемы управления, на которые мы обратили внимание в ходе проверки.

Масштабы проверки производственной деятельности в отчетном году.

7. Цели проверки производственной деятельности за 2006 год включали проверку последующих действий по выполнению двух планов действий, которые были представлены Совету по итогам нашего доклада о ревизии за прошлый год. Кроме того, мы обновили информацию по вопросу о модернизации финансовых информационных систем ИКАО и проверили действия руководства по выполнению наших предыдущих рекомендаций.

## ИТОГИ ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Заключение по итогам ревизии финансовых отчетов за 2006 год будет представлено без оговорок.

8. Мы представим заключение по итогам ревизии финансовых отчетов за 2006 год без оговорок после того, как Совет рекомендует Ассамблее окончательно утвердить финансовые отчеты Организации.

Выявленные в ходе проверки нескорректированные различия были незначительными.

9. Обычно по итогам ревизии вносятся коррективы, которые, по нашему мнению, могут в индивидуальном порядке или в совокупности затронуть процессы финансовой отчетности. В ревизии за отчетный год нескорректированные различия по итогам проверки были незначительными и обсуждены с руководством.

Расхождений во мнениях с руководством не было.

10. Мы обычно обязаны докладывать о любых разногласиях с руководством по вопросам проведения ревизии, бухгалтерского учета или представления данных, которые в индивидуальном порядке или в совокупности могут иметь существенные последствия для финансовых отчетов или доклада о ревизии. Мы также обязаны докладывать о том, удалось ли удовлетворительно разрешить любые разногласия. Таких разногласий не было.

Мы не выявили проблем, связанных с мошенничеством и незаконными актами.

11. Мы должны докладывать о случаях мошенничества и незаконных актах, затрагивающих старших руководителей, а также о случаях мошенничества и незаконных актах (совершенных старшими руководителями или другими сотрудниками), которые привели к существенному искажению финансовых отчетов. Мы подчеркиваем, что установление и поддержание системы, политики и процедур контроля, позволяющих обеспечивать упорядоченную и эффективную работу Организации, является задачей руководства. При определении форм внутреннего контроля, призванных обнаруживать и предотвращать случаи мошенничества, руководству следует учитывать риск существенного искажения финансовых отчетов в результате мошеннических действий. В соответствии с положениями п. 240 международных стандартов аудита при проведении проверки мы учитывали возможность того, что мошеннический акт или достаточно существенная ошибка могут отразиться на нашем заключении по финансовым отчетам. В ходе проверки не было выявлено каких-либо проблем, связанных с мошенничеством и/или ошибками, которые следовало бы довести до сведения руководства.

Мы согласны с заключениями и оценками, представленными руководством.

12. Подготовка финансовых отчетов требует использования бухгалтерских оценок. Некоторые оценки приобретают особую важность в связи с их ролью в финансовых отчетах и возможностью того, что реальные события будут значительно отличаться от ожиданий руководства. Наиболее серьезные допущения связаны с неисполненными обязательствами, оценками стоимости услуг за текущий год и выплатами и льготами после выхода на пенсию и по окончании срока службы. При определении обоснованности этих оценок мы рассматривали вспомогательные рабочие документы, проводили пересчет, при необходимости консультировались с внешними сторонами и выполняли такие другие проверки и процедуры, которые считались необходимыми в конкретных обстоятельствах. Мы согласны с решениями руководства и считаем, что они подтверждены подкрепляющими доказательствами.

В системе внутреннего контроля не выявлено серьезных недостатков.

13. В соответствии с нашей обычной практикой мы представляем информацию о наших существенных замечаниях и рекомендациях относительно слабых звеньев в системе внутреннего контроля в развернутом заключении аудитора. За 2006 год у нас нет таких замечаний. Однако мы представим руководству письменные рекомендации об улучшении существующих внутренних механизмов финансового учета и практики ведения финансовых операций и отчетности.

Расходы в сумме 440 355 долл. были надлежащим образом отнесены на счет фонда информационных и связанных технологий.

14. Резолюция A35-32 Ассамблеи требует, чтобы мы проверяли расходы, понесенные в связи с модернизацией финансовой и смежных систем. Мы пришли к выводу, что расходы в сумме 440 355 долл., понесенные в 2006 году, были надлежащим образом отнесены на счет фонда информационных и связанных технологий.

## **ЗАМЕЧАНИЯ, ВОЗНИКШИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2006 ГОД**

### **Последующие действия по вопросу об управлении людскими ресурсами. Система служебной аттестации**

15. По просьбе Совета мы провели контрольную проверку хода внедрения новой системы служебной аттестации, что в первый раз мы проверяли в 2005 году. Как правило, мы не проводим контрольные проверки до тех пока не пройдет, по меньшей мере, два года после представления рекомендаций, чтобы дать Организации время на внесение изменений.

16. Как часть этой проверки мы рассмотрели документацию Комитета по организации служебной деятельности и новую систему повышения производственных показателей и квалификации (ПППК) (это включает новые форму, руководящие положения, определения, учебные материалы и вспомогательную информацию, которые доступны на Веб). Мы ознакомились с 46 файлами за 2006 год. Среди них были файлы главных сотрудников и всех сотрудников, чей испытательный срок заканчивался в течение этого года, а также образец файлов сотрудников, получивших повышение в должности в 2006 году и образец файлов тех сотрудников, чей контракт был продлен с прибавкой к окладу или без нее. Мы провели собеседования с некоторыми сотрудниками Отдела людских ресурсов (HRB) по вопросу о новой системе и планах ее внедрения и улучшения, а также обсудили с ними действия, предпринятые в отношении существующей системы. Мы присутствовали на демонстрации новой системы онлайн.

17. Мы рассмотрели информацию, содержащуюся в части А отчетов по новой системе ПППК, представленных директорами и главными сотрудниками по состоянию на 13 апреля 2007 года. В этом году 28 февраля установлено в качестве окончательной даты представления данных в этой системе, так как система эта новая и не все группы сотрудников были обучены как пользоваться ею к январю. В будущем эти данные ежегодно должны будут представляться к 31 января.

18. Мы проанализировали ход разработки бизнес-плана и вспомогательных производственных планов, в увязке с которыми оцениваются ключевые задачи, итоги и результаты работы отдельных сотрудников, связанные с выполнением производственных планов.

19. Кроме того, мы изучили сложившиеся в общей системе ООН положение дел с осуществлением пилотного проекта "вознаграждение в зависимости от эффективности работы". Как отмечалось в докладе за прошлый год, надежная программа служебной аттестации служит ключом реализации этой инициативы. Поэтому неудивительно, что в настоящее время организации, осуществляющие пилотные проекты, основное внимание уделяют улучшению системы служебной аттестации.

20. И наконец, мы рассмотрели положение дел с реализацией других инициатив в области людских ресурсов, в отношении которых мы высказывали замечания в докладах за прошлые годы, а именно подготовка персонала, планирование людских ресурсов и повышение квалификации сотрудников, которые имеют прямое отношение к служебной аттестации.

### Замечания

Разработана новая система служебной аттестации (ПППК).

21. С начала 2006 года Комитет по организации служебной деятельности, в состав членов которого входят сотрудники Отдела людских ресурсов, линейные руководители и несколько сотрудников категории специалистов и категории общего обслуживания, работает над изменением существующей системы служебной аттестации (PAR). В ходе проведенного общего опроса сотрудников эта система подверглась острой критике и в нашем докладе за прошлый год мы также дали ей оценку, как не отвечающей требованиям.

22. Члены Комитета начали свою работу с изучения положения дел в этой области в общей системе ООН, в частности, с осуществлением пилотных проектов "вознаграждение в зависимости от эффективности работы", которые основываются на применении хорошо продуманной системы служебной аттестации. Кроме этого, они ознакомились с деятельностью других организаций в этой области, в частности тех, которые осуществляют пилотные проекты. Члены Комитета провели консультации со многими сотрудниками. В результате Комитет предложил новую систему, а именно ПППК, которая перед окончательным утверждением была также рассмотрена старшим руководством.

23. Комитет по организации служебной деятельности продолжает свою работу, которая заключается в разработке некоторых других компонентов этой системы. Кроме того, Комитет еще раз рассмотрит эту систему после завершения одного полного цикла аттестации, чтобы определить, требуются ли какие-либо улучшения. На каждом этапе разработки Комитет выяснял мнения, проводил опробование проекта, устанавливал обратную связь и вносил, по мере необходимости, нужные изменения.

Изменения, внесенные в систему служебной аттестации отвечают большинству наших рекомендаций в отношении компонентов такой системы.

24. В целом, учитывая что прошло совсем немного времени после представления наших рекомендаций и сложность вопросов, прогресс в работе по выполнению наших рекомендаций вполне удовлетворителен (см. добавление А). Новая система отчетов служебной аттестации обеспечивает выполнение большинства наших рекомендаций в отношении компонентов этой системы. Однако еще слишком рано давать оценку эффективности этой системы или оценку того, в какой степени руководство будет использовать ее в качестве средства достижения желаемых производственных результатов. Отчетный период изменился и поэтому все сотрудники будут определять свои ключевые задачи, итоги и результаты работы на следующий год в январе, а официально они будут рассматриваться в конце года в декабре. Это позволит увязать показатели производственной деятельности с выполнением производственных планов и обеспечить таким образом выполнение бизнес-плана ИКАО в целом. После применения новой системы в течение года имеющиеся в файлах результаты служебной аттестации начнут использоваться для решения вопросов о надбавках к зарплате и продлении контрактов. Тем временем в течение 2007 года HRB свяжется отдельно с каждым руководителем среднего звена с целью заручиться их поддержкой в отношении таких действий.

25. В данный момент еще до конца не решен вопрос о применении испытательного срока в рамках новой системы ПППК. Поскольку испытательный срок для сотрудников категории общего обслуживания составляет шесть месяцев, то испытательный срок любого такого сотрудника, принятого на работу в первые шесть месяцев года, завершится до проводимого в декабре ежегодного рассмотрения отчетов. Аналогичным образом потребуется устанавливать отдельные даты проверок деятельности сотрудников категории специалистов, если они были приняты на работу в конце года, так как их испытательный срок составляет один год, и поэтому завершаемая в декабре аттестация ПППК не позволит иметь достаточно времени для проведения окончательной оценки их профессиональной пригодности. В настоящее время HRB планирует отслеживать работу сотрудников, проходящих испытательный срок, путем направления электронных сообщений их руководителям с просьбой ответить, успешно или нет их сотрудники завершили испытательный срок.

26. В системе ООН и во многих других организациях трудно уволить какого-либо сотрудника за неэффективную работу после того, как он получил постоянный контракт. Поэтому настоятельно необходимо, чтобы действия по увольнению сотрудников, не отвечающих требованиям к эффективности работы на их уровне, Секретариат предпринимал на этапе испытательного срока. Таким же образом не должны продлеваться контракты тех сотрудников, производственные показатели которых не были в полной мере удовлетворительными. Однако при этом следует соблюдать установленную процедуру, согласно которой аттестацию сотрудников следует проводить на более раннем этапе, чтобы, прежде чем увольнять их, дать им шанс улучшить свои производственные показатели. Испытательный срок играет решающую роль в обеспечении того, что сотрудники с хорошими производственными показателями останутся в Организации и поэтому мы настаиваем, чтобы отчеты ПППК (выполнение ключевых задач, определение будущих видов подготовки и оценка производственных показателей) полностью заполнялись в конце испытательного срока, даже если это не совпадает с ежегодным циклом. Что касается новых сотрудников, то очень важно, чтобы они осознали, чего от них ожидают, а руководителям среднего звена очень важно добиваться, чтобы как можно раньше произошли изменения в форме поведения сотрудника, если по их мнению это необходимо. Мы заметили, что в этом году большее количество сотрудников, проходящих испытательный срок, заполнили отчет PAR, а это свидетельствует о том, что Отдел людских ресурсов принимал меры в тех случаях, когда задерживалось представление отчетов. Однако в 2 из 13 файлов отчеты PAR отсутствовали и мы не заметили, что были приняты какие-либо меры.

27. Мы обратили также внимание на то, что новая система применяется ко всем сотрудникам. Хотя в 2006 году правила о персонале были изменены с целью включения в аттестацию главных сотрудников и директоров управлений, тем не менее, мы заметили, что на момент нашей ревизии пять таких сотрудников из одиннадцати, которым были направлены отчеты PAR, не были аттестованы за 2006 год. Кроме того мы не обнаружили каких-либо отчетов об аттестации директоров управлений за 2006 год.

28. Мы надеемся, что в 2007 году будут представлены заполненные отчеты ПППК сотрудников всех уровней. По состоянию на 13 апреля 2007 года все директора, среди которых три исполняющих обязанности директора, заполнили часть А отчетов ПППК (определение ключевых задач) и ожидали, когда руководитель утвердит их. Предполагается, что три новых директора также заполнят отчеты ПППК после прибытия к месту службы. Из 17 главных сотрудников 15 заполнили часть А отчета ПППК и 12 из них уже утверждены. Чтобы обеспечить успешное применение системы ПППК, ее следует рассматривать как управленческое средство достижения результатов, а для этого необходимо обеспечить ей полную поддержку и участие сотрудников Организации всех уровней.

Выполнен значительный объем обучения новой системе.

29. Выполнен значительный объем обучения новой системе. Экспериментальные занятия были проведены в сентябре 2006 года, что включало ознакомление со стратегическими целями и бизнес-планом, принципами составления бюджета, ориентированного на результаты, и их связью с предлагаемой системой ПППК. В ходе экспериментальных занятий были также опробованы форма отчета, первоначальные руководящие положения и связанные с формами поведения определения производственных показателей.

30. После этих первоначальных занятий в систему были внесены некоторые изменения и началось ее развитие. В настоящее время при обучении новой системе все внимание уделяется части А, а именно формулированию ключевых задач, определению итогов и результатов, которые затем используются для оценки производственных показателей, и применению этой системы в режиме онлайн.

31. Основное внимание уделялось тому, чтобы сделать компоненты части А "SMART" (а именно "specific" – конкретными, "measurable" – поддающимися количественной оценке, "achievable" – достижимыми, "realistic" – актуальными и "time-sensitive" – фиксированными по срокам). Сотрудники были ознакомлены с примерами часто употребляемых глаголов для использования при подготовке описания их ключевых задач, что позволит им более четко определить действия, которые они должны предпринять. Так как, по-видимому, это будет в какой-то степени отличаться от того, что было в прошлом, то для некоторых сотрудников это может стать проблемой. Некоторые сотрудники путают результаты или итоги с ключевыми задачами. Чтобы помочь им разобраться в этом, проводятся семинары, а необходимые вспомогательные материалы предоставляются в режиме онлайн. Судя по рассмотренным нами отчетам ПППК, улучшилось использование сотрудниками в своих отчетах отдельных часто употребляемых глаголов и более конкретных производственных показателей. Некоторым другим сотрудникам необходимо улучшить формулировки своих ключевых задач и/или определить конкретные меры, связанные с выполнением ключевых задач.

32. Кроме того, на семинарах и во вспомогательных материалах подчеркивается, что отчет не заполняется до тех пор, пока не состоится встреча сотрудника с руководителем, так как весь процесс заключается в общении и диалоге между ними. Эта частично отвечает нашим рекомендациям о том, что руководство должно нести ответственность за заполнение отчетов служебной аттестации. Они обязаны использовать их, чтобы добиться результатов, и для этого они должны проводить собеседования и убеждаться, что ключевые задачи увязаны с производственным планом и процессом бизнес-планирования.

33. Около 250 сотрудников Штаб-квартиры приняли участие в семинарах по части А новой системы ПППК. Хотя HRB пытался привлечь к этому как можно большее число сотрудников, тем не менее, он добивался, чтобы в первую очередь в этих семинарах приняли участие руководители и чтобы в каждой секции, по крайней мере, один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания могли стать наставниками для тех сотрудников секции, которые не принимали участие в семинарах. Два региональных бюро организовали обучение у себя на месте, пригласив для этого сотрудников HRB, которые ознакомили их сотрудников с новой системой и с другими вопросами, связанными с организацией людских ресурсов. Другие региональные бюро обучали своих сотрудников, используя для этого Вебекс. В зависимости от наличия бюджетных средств HRB планирует командировать своих сотрудников во все региональные бюро, чтобы они на месте провели обучение этой системе и рассмотрели другие вопросы, связанные с организацией людских ресурсов.

34. В этом году сотрудники Организации будут учиться. Сотрудники HRB считают, что они не могут определять, отвечают ли требованиям введенные в систему ключевые задачи, так как это обязанность руководителя или директора. Тем не менее, небольшая группа сотрудников, на которых возложена обязанность по общему бизнес-планированию, и несколько сотрудников HRB вместе проведут официальное рассмотрение образца части А отчета ПППК. Эта группа должна изучить производственные звенья подотчетности, чтобы определить возможность установления четких взаимосвязей по цепочке от уровня директора, затем через уровень руководителя до уровня сотрудников категории специалистов и некоторых сотрудников категории общего обслуживания в целях достижения конкретной цели. Кроме того, они могут рассмотреть часть А и отобрать образцы хорошо сформулированных ключевых задач и эффективных производственных показателей. Это поможет сотрудникам, которые принимают участие в планировании производственной деятельности, уточнить соответствующие подходы и обеспечить согласованность; и, кроме того, это поможет HRB доработать вспомогательные материалы и уточнить информацию по вопросу о разработке четко сформулированных заявлений о задачах, итогах и результатах.

Внедрение систем ПППК не требует затрат бумаги и осуществляется в режиме онлайн.

35. Новая система ПППК была разработана для устранения многих раздражающих недостатков, выявленных в старой системе служебной аттестации в ходе проведенного в 2005 году общего опроса сотрудников. В настоящее время сотрудники Организации имеют доступ к своим отчетам ПППК в любое время и могут получать информацию о положении дел с ее заполнением (процесс утверждения, следующие этапы). Они также будут иметь доступ в режиме онлайн к информации о динамике изменения их производственных показателей в последующие годы. Система автоматически информирует сотрудников и их непосредственных руководителей о любых предпринятых действиях в отношении отчетов ПППК.

36. Система имеет важную функцию "помощь" ("help"). В меню на боковом поле стандартно указываются "часто задаваемые вопросы (FAQ)", "презентация обучения в операционной системе PowerPoint" и "руководящие указания по заполнению". В этой программе имеется ряд "всплывающих окон", появляющихся после клика на иконку, в которых отображаются определения и объяснения различных аспектов системы. Система разработана таким образом, чтобы ее можно было легко использовать и сотруднику и руководителю, и, кроме



того, она служит поддержкой реализации стратегии ИКАО, направленной на улучшение использования технологии и ресурсов.

37. В системе также предусмотрена всеобъемлющая функция отчетности, что позволяет HRB в любое время узнать, какое количество отчетов ПППК начали заполняться или уже заполнены. Поэтому старшие руководители имеют доступ к полной отчетности и располагают подробными сведениями по секциям и должностям. Это отвечает одной из наших рекомендаций, в которой предлагается, чтобы директорам управлений предоставлялись отчеты, имеющие отношение к их областям деятельности, а также старшему руководству на глобальном уровне.

38. Хотя в настоящее время можно получить весь отчет ПППК в режиме онлайн, тем не менее, полностью используется только часть А. Части В и С, а именно аттестация сотрудника с точки зрения выполнения им ключевых задач, оценка его производственных показателей и общая оценка и результаты рассмотрения вторым уровнем, еще только разрабатываются. Планировалось завершить разработку части В к маю 2007 года, а в июне обучить персонал следующим этапам. Отдел людских ресурсов сообщил, что он планирует больше времени уделять обучению руководителей среднего звена умению проводить аттестацию и процессу обратной связи.

39. В части А отчета сотрудники формулируют свои базовые ключевые задачи и определяют итоги и результаты. Делать это они должны после встречи со своим руководителем, чтобы эти задачи и результаты были ориентированы на достижение правильных целей. Ключевые задачи (которые не могут быть повтором задач из должностной инструкции) должны увязываться с производственными планами секции. После того как сотрудники приходят к выводу, что включенная в отчет информация отвечает требованиям, они направляют его на утверждение руководителю. С этого момента сотрудники уже не могут вносить изменения в свои ключевые задачи. Если руководитель утверждает отчет, то сотруднику направляется соответствующее электронное сообщение. После этого руководитель подтверждает, что он (она) обсудил (обсудила) с сотрудником ключевые задачи. Если руководитель не соглашается с содержанием формы, то ее возвращают сотруднику. После этого назначается встреча между сотрудником и руководителем для пересмотра этого документа.

40. Мы обратили внимание, что эта система была разработана внутри Организации и в связи с этим не было понесено каких-либо дополнительных затрат, кроме времени соответствующих сотрудников. По нашему мнению это хороший пример использования компьютеров в системе служебной аттестации и рационального применения современной технологии. Учитывая, что разработка новой системы началась только в середине 2006 года, то, по нашему мнению, ИКАО вполне успешно продвигается на пути реализации этой инициативы.

41. Кроме того, в часть А включается информация о потребностях в обучении. Потребности в обучении должны быть увязаны с ключевыми задачами и способствовать их выполнению, и таким образом помогать реализации бизнес-плана. В будущем, по мере развития этой системы, HRB планирует составить перечень возможных видов обучения. Что касается 2007 года, то необходимо будет рассмотреть все установленные виды обучения, чтобы определить наиболее приоритетные и составить финансовую смету.

42. Обучение персонала, как мы отмечали в нашем докладе за 2003 год и вновь в докладе за прошлый год, является давнишней задачей ИКАО. Кроме необходимости на более системной основе определять потребности в обучении персонала, ИКАО также должно решить серьезный вопрос о финансировании. Мы обратили внимание, что ИКАО заключило контракт с ИАТА о проведении в августе 2006 года всестороннего анализа потребностей в обучении персонала. В ходе этого анализа будут также рассмотрены потребности в технической подготовке персонала, так как это еще одна область, которая определена как требующая внимания. В докладе ИАТА рекомендуется, чтобы ИКАО составила смету расходов на обучение персонала, которая соответствовала бы стандарту ООН. В настоящее же время смета расходов ИКАО на обучение персонала значительно меньше.

43. Мы подчеркиваем, что Организация функционирует в условиях существования высоких технологий и условия эти быстро изменяются, и поэтому ей необходимо не откладывая решить вопрос об удовлетворении потребностей в обучении персонала. Кроме того, очень важно не завышать ожидаемые результаты от применения процесса ПППК, так как надежды могут не реализоваться по причине нехватки финансовых средств, а это приведет к тому, что сотрудники будут более цинично относиться к этому процессу.

Необходимо еще проделать довольно большой объем работы.

44. Предстоит еще выполнить несколько других серьезных задач. Первая задача связана со служебной аттестацией. Начиная с 2007 года в системе ПППК будут установлены три уровня аттестации, а именно "не соответствует ожиданиям", "соответствует ожиданиям", и "превосходит ожидания". Руководители среднего звена должны будут обосновывать оценки "не соответствует ожиданиям" и "превосходит ожидания", предоставляя с этой целью конкретную доказательную информацию. Обоснование доказательствами выставленных оценок отвечает нашим рекомендациям. Однако на момент проведения нашей контрольной проверки действий упомянутые оценки не были определены и это еще предстоит сделать.

45. В ходе проведенного опроса и на некоторых учебных семинарах сотрудники высказывали свои сомнения в отношении согласованности оценок, выставляемых в разных отделах. В ходе нашей ревизии в прошлом году мы заметили, что фактически не существует больших различий в выставленных оценках, а именно, около 75 процентов сотрудников получили наивысшую оценку (4 – очень хорошо) и 23 процента получили оценку следующего уровня (3 – хорошо). Аналогичные результаты оценок были зафиксированы нами и в 2006 году. Однако для Организации очень важно точно определять, кто из сотрудников действительно работает на уровне наивысшей оценки, так как это имеет критическое значение для любой будущей системы "вознаграждений в зависимости от эффективности работы".

46. По нашему мнению "нормой" для Организации следует считать оценку "соответствует ожиданиям", так как условия применяемого Организацией конкурсного отбора высококвалифицированных специалистов определяют, что нормой производственных показателей должна быть эффективность работы сотрудников на самом высоком уровне. Чтобы сотрудник получил оценку "превосходит ожидания", должны существовать исключительные обстоятельства

и доказательством этого должны служить очень высокие производственные показатели, которые можно точно определить. Принятие в качестве нормы оценки "соответствует ожиданиям", а не оценки "превосходит ожидания" приведет к реальному изменению культуры Организации и потребует, чтобы это поняли как руководители, так и сотрудники. Как отмечалось ранее, начиная с середины года, планируется проводить больше учебных занятий с персоналом по вопросу об аттестации. Каждый руководитель несет ответственность за заполнение аттестационной части ПППК, а сотрудники будут иметь возможность высказать свои замечания.

47. Вторая задача касается оценки производственных показателей. В плане действий, представленном Финансовому комитету Совета, HRB указал, что он планирует определять производственные показатели с точки зрения форм поведения, и это было сделано. Кроме того, HRB сообщил, что он подберет примеры производственных показателей для каждого уровня квалификации, которые будут определять соответствие или несоответствие ожиданиям, или что работа сотрудника превосходит ожидания. На сегодняшний день это не сделано, хотя и является частью плана работы Комитета по организации служебной деятельности.

48. Возможно установление некоторых различных показателей эффективности производственной деятельности по уровням или профессиональным группам поможет как руководителям среднего звена, так и сотрудникам оценивать свои достижения в повышении эффективности деятельности по производственным показателям. Несомненно определения ожидаемых коммуникационных навыков для сотрудников категории специалистов будут значительно отличаться от определений ожидаемых коммуникационных навыков сотрудников категории общего обслуживания. Например, можно ожидать, что сотрудники категории специалистов обладают умением готовить проекты сложных нормативных документов или разрабатывать документы по вопросам политики для рассмотрения рабочими группами или Советом, а от сотрудников категории общего назначения можно ожидать, что они умеют готовить письма или памятные записки.

49. Что касается сомнений сотрудников в отношении согласованности оценок производственных показателей, то во многих организациях для этого существует специальный комитет по проверке оценок. Группа старших руководителей может рассмотреть производственные показатели главных сотрудников, чтобы определить стандарты в отношении того, какие из них считать незаурядными показателями, а какие не отвечающими ожиданиям. Опираясь на них как на контрольные параметры, директора управлений могут обсуждать с главными сотрудниками предлагаемые оценки подчиненных им сотрудников, или, по меньшей мере, тех сотрудников, которых оценили, как "превосходящих ожидания" или "не соответствующих ожиданиям". Таким образом будет обеспечиваться определенная согласованность оценок. Кроме того, HRB может проводить анализы оценок, используя методологию образцов, чтобы определить наилучшие практику и примеры. Затем их можно использовать в качестве вспомогательного материала для проведения учебных занятий, а также в "меню-помощь" ("help menu") онлайн-системы.

Основная задача заключается в увязывании системы ПППК с бизнес-планом и производственным планированием.

50. Приняв в 2005 году свой бизнес-план, ИКАО таким образом приступила к созданию более ориентированной на результаты и производственные показатели организации. Как отмечалось в нашем докладе за прошлый год, концепция бизнес-плана продолжает реализовываться и планируется полностью завершить этот процесс к началу следующего трехлетнего периода. Вместе со стратегическими целями бизнес-план должен помочь в создании механизма отчетности, который объединит стратегии, виды деятельности, финансовые средства и временные рамки в целях улучшения качества контроля и оценки результатов.

51. В октябре 2005 года все управления и региональные бюро приступили к разработке своих производственных планов. Предполагается, что они будут вытекать из общего бизнес-плана Организации и помогать в его реализации в целях создания опирающегося на производственные показатели механизма отчетности во всех управлениях и региональных бюро. На момент проведения нами ревизии производственные планы еще только разрабатывались и планировалось объединить этот процесс с подготовкой бизнес-плана и составлением ориентированного на результаты бюджета на следующий трехлетний период 2008–2010 годы.

52. Система ПППК была разработана для поддержки и укрепления процесса производственного планирования. В ходе проведенной нами ревизии было установлено, что Организация еще официально не утвердила стандартный формат производственного планирования и поэтому до сих пор все управления и секции разрабатывают собственные модели производственного плана. Однако, как отмечалось в документе C-WP/12800, Секретариат разрабатывает интерактивную систему планирования в режиме онлайн. Органы Организации, принимающие решения, получают доступ к этой системе в начале следующего трехлетнего периода, а именно в январе 2008 года.

53. Поэтому в 2007 году для заполнения части А отчетов ПППК использовались различные внутренние производственные планы. Более того, руководители среднего звена, с которыми мы встречались, рассказывали, что из-за того, что не все производственные планы представлены, возникали некоторые проблемы и при проведении семинаров ПППК, так как участвовавшим в них сотрудникам часто не было ясно, какими должны быть их ключевые задачи или как им следует работать, чтобы Организация добилась желаемых результатов.

54. Система ПППК служит для ИКАО средством достижения результатов. Поэтому руководители среднего звена должны добиваться, чтобы их ключевые задачи и ожидаемые результаты работы были увязаны с определенными в производственном плане ожидаемыми итогами и результатами, и чтобы подчиненные им сотрудники ставили перед собой такие ключевые задачи, выполнение которых способствовало бы выполнению ключевых задач руководителя.

55. В ходе нашей ревизии мы проанализировали ключевые задачи и ожидаемые итоги/результаты, определенные для некоторых руководителей среднего звена, и рассмотрели связи между их отчетами ПППК и компонентами бизнес-плана. В целом сформированные в общих чертах ключевые задачи логически связаны с

компонентами проекта бизнес-плана на 2008–2010 годы и соответствующими планами действий. Например, если в плане действий определен такой итог как реализация конкретной стратегии или проекта, то мы видели, что в отчете ПППК директора управления и/или руководителя секции предусматривается как он(она) должен(должна) будет осуществлять контроль за разработкой конкретной стратегии или конкретного проекта и за их реализацией.

56. Однако в некоторых случаях такие связи не совсем ясны. Кроме того нам рассказали, что на семинарах выяснилось то, что некоторые принимавшие в них участие сотрудники ничего не знали о производственных планах своих секций или управлений. Нас беспокоит то, что если в системе не будут установлены прямые связи для увязки ключевых задач сотрудников непосредственно с производственным планом и с процессом бизнес-планирования, то система ПППК может стать таким же административным бременем, как до этого была система отчетов служебной аттестации (PAR), и не будет использоваться как система управления по результатам. Мы предлагаем со временем определить в отчете ПППК четкие связи, позволяющие установить, с какой стратегической целью или вспомогательной стратегией реализации связана та или иная ключевая задача.

Продолжает осуществляться проект с целью определить, какие технических специалисты потребуются в будущем.

57. В нашем докладе за 2003 год и еще раз в докладе за прошлый год мы отмечали, что необходимо иметь ясное представление о том, специалисты какой квалификации потребуются Организации для осуществления будущей работы. В прошлом году HRB приступил к осуществлению проекта по определению профессиональных знаний и квалификации, которые нужны будут Организации в период до 2013 года, и при этом основное внимание уделяется квалификации сотрудников в технических областях. Этот проект продолжает осуществляться. Завершено внутреннее и внешнее изучение ключевых проблем и проведен семинар со старшими руководителями в целях подтверждения сделанных выводов. Тем не менее, еще предстоит выполнить большой объем работы, чтобы определить, какие конкретные пробелы в профессиональных знаниях могут появиться в ИКАО в будущем. В частности, старшие сотрудники должны определиться с тем, какие технические знания потребуются для удовлетворения будущих потребностей, и затем провести служебную аттестацию работающих сотрудников в свете этих потребностей с целью выявить имеющие критическое значение пробелы в профессиональных знаниях, которые должны быть заполнены. Сделать это можно или путем набора новых сотрудников по мере освобождения каких-либо должностей или путем подготовки и повышения квалификации работающих сотрудников. Кроме того, ИКАО необходимо определиться с тем, следует ли включать новые требования к квалификации в должностные инструкции и извещения о вакансиях или решить вопрос об удовлетворении потребностей в сотрудниках соответствующей квалификации каким-либо другим образом.

### **Заключение**

58. За год, прошедший после нашей ревизии, Отдел людских ресурсов добился удовлетворительных успехов в перестройке системы служебной аттестации. Кроме того, он добивается удовлетворительных успехов на пути внедрения новой системы. Однако осталось еще выполнить несколько серьезных задач. Они включают подготовку точных определений оценок, установление различных уровней аттестации на основе производственных показателей и обучение

персонала умению заполнять части В и С отчета ПППК, что в основном заключается в обучении тому, как оценивать и комментировать производственные показатели.

59. Чтобы добиться успеха, необходимо в первую очередь со всей ответственностью заняться организацией руководства и управления. Во-первых, Организации необходимо определить ясный и последовательный подход к производственному планированию и его формат. Во-вторых, руководители среднего звена должны определить ключевые задачи сотрудников, добиваясь при этом, чтобы они были увязаны с производственными планами и результатами в виде поддающихся оценке производственных показателей. Если они проделают все это только на бумаге, то невозможно будет организовать управление по результатам, и тогда вся система и процесс потеряют смысл и не принесут пользы. Кроме того, руководители среднего звена должны систематически проводить служебную аттестацию и организовывать обучение персонала в тех случаях, когда необходимо улучшить положение дел или требуются новые профессиональные знания и умения вследствие изменения технологических условий. Последнее представляет собой существенное изменение культуры Организации и ее подхода к организации производственной деятельности, что постоянно требует внимания.

### **Рекомендации**

Рекомендации

60. Мы рекомендуем Секретариату следующее:

- 1) Старшим руководителям и главным сотрудникам следует добиваться, чтобы новая система ПППК использовалась на всех уровнях Организации и в качестве средства управления способствовала достижению результатов, указанных в бизнес-плане.
- 2) Небольшому комитету, в состав членов которого войдут сотрудники, участвующие в подготовке бизнес-плана, и члены Комитета по организации производственной деятельности, следует рассмотреть образец части А отчета ПППК, чтобы в рамках управлений четко увязать выполнение ключевых задач с достижением поставленных производственных целей. В первые годы внедрения этой системы следует также ясно сформулировать заявления о ключевых задачах (используя часто употребляемые глаголы и конкретные, поддающиеся определению и количественной оценке результаты) для использования в качестве образцов в учебных материалах.
- 3) Руководителям среднего звена следует добиваться, чтобы отчет ПППК заполнялся во время приема на работу всеми сотрудниками, которым предстоит пройти испытательный срок. Кроме того, руководителям среднего звена следует заполнять аттестационную часть отчетов ПППК таких сотрудников в конце их испытательного срока, даже если он не совпадает с установленной датой ежегодного цикла.
- 4) ИКАО следует пересмотреть бюджетную смету расходов на обучение, чтобы можно было организовать надлежащую подготовку персонала в целях удовлетворения существующих и будущих потребностей.

- 5) Комитету по организации служебной деятельности следует четко определить и установить стандартную шкалу оценок производственных показателей, согласно которой оценка "соответствует ожиданиям" станет нормой. Оценки "не соответствует ожиданиям" или "превосходит ожидания" должны объясняться и подкрепляться примерами.
- 6) Комитету по организации служебной деятельности следует завершить свою работу по определению уровней аттестации. Так как некоторые основные профессиональные качества применимы почти ко всем сотрудникам, то ожидаемые производственные показатели следует устанавливать в увязке с каждым уровнем сотрудников.
- 7) Директорам управлений следует обеспечивать согласованность оценок, выставляемых в секциях. HRB следует рассмотреть образцы заполненных отчетов ПППК на предмет согласованности оценок, обеспечить дополнительную обратную связь и представить соответствующую информацию руководителям старшего и среднего звена.
- 8) Секретариату следует определить последовательный подход к производственному планированию в установленном формате. Кроме того, в отчетах ПППК следует установить четкие связи для увязывания ключевых задач с соответствующей стратегической целью или вспомогательной стратегией, чтобы помочь сотрудникам понять как их работа служит вкладом в достижение целей Организации.

### **Последующие действия по вопросу о системах информационных и связанных технологий**

#### **Введение**

61. По просьбе Совета мы проверили, в какой степени Организация продвинулась в работе по устранению недостатков, указанных в наших замечаниях в докладе за 2005 год в отношении инициатив, направленных на улучшение структурной основы информационных и связанных технологий (ИСТ), используемых ИКАО для поддержки финансовых операций. Как упоминалось выше в пункте 15 мы, как правило, не проводим контрольную проверку пока не пройдет, по меньшей мере, два года после представления рекомендации, чтобы дать Организации время на внесение изменений.

62. В ходе проведения ревизии мы встречались со многими директорами, руководителями среднего звена и сотрудниками. Мы проанализировали доклады, протоколы, финансовые операции и документы, касающиеся улучшения структурной основы ИСТ ИКАО.

#### **Замечания**

63. В нашем докладе о ревизии за 2005 год мы проанализировали адекватность структурной основы информационных и связанных технологий (ИСТ), используемых ИКАО для поддержки финансовых операций. Мы представили Совету доклад с предложениями о необходимости улучшения Организацией

методов управления информационными технологиями и структурной основы обеспечения безопасности.

Секция ИСТ подготовила план действий по выполнению наших рекомендаций.

64. В соответствии с рекомендациями Генерального секретаря и Группы старших руководителей Секция ИСТ подготовила план действий по выполнению рекомендаций, содержащихся в нашем докладе за 2005 год в отношении:

- улучшения методов управления информационными технологиями,
- применения наилучшей отраслевой практики в целях более рационального использования ресурсов,
- решения вопросов, связанных с угрозами безопасности и возможными злонамеренными действиями,
- создания надлежащей структурной основы обеспечения безопасности, и
- разработки надлежащего плана восстановления операций ИСТ для поддержания деятельности в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Улучшены методы управления ИТ и применяется наилучшая отраслевая практика.

65. В соответствии с нашими замечаниями по итогам ревизии за 2005 год Генеральный секретарь решил, что функции по организации, управлению и поддержке ИСТ должны выполняться одним подразделением ИКАО и уже начата работа по консолидации ИСТ.

66. Консолидацию операций ИТ предполагалось осуществить в два этапа. На первом этапе, завершённом в 2006 году,

- составлен перечень производственных прикладных программ применения ИТ в рамках ИКАО,
- проведена оценка рисков для определения и устранения уязвимых звеньев в операциях ИТ, и
- подготовлены соглашения об уровне обслуживания для заключения между секцией ИСТ и управлениями в целях улучшения обслуживания ИТ в ИКАО.

67. В качестве первого шага на пути осуществления плана действий Секция ИСТ наняла консультативную фирму для подготовки перечня всех существующих и планируемых прикладных программ и оценки рисков их использования в области технологий и операций. Цель этой оценки рисков заключалась в оказании ИКАО помощи в надлежащем планировании и установлении приоритетов осуществления производственных проектов в сфере ИТ и обеспечении эффективного использования ее ресурсов ИТ.

68. Учитывая сложность компьютерной среды и использования технологий в ИКАО, Секция ИСТ обратилась к консультативной фирме с просьбой оказать помощь в разработке соглашений об уровне обслуживания при предоставлении услуг ИТ. Благодаря заинтересованности Финансового отдела в осуществлении проекта по модернизации программного обеспечения финансовых систем, первое такое соглашение об уровне обслуживания было подготовлено для заключения между Секцией ИСТ и Финансовым отделом.



69. В подготовленном консультативной фирмой в ноябре 2006 года отчете об оценке рисков отмечалось, что в целях смягчения рисков, а также оптимального использования ресурсов ИКАО, необходимо централизовать структуру ИТ под руководством начальника информационной службы. Кроме того, консультативная фирма подготовила для Секции ИСТ проект соглашения об уровне обслуживания для представления Финансовому отделу.

70. К январю 2007 года Секция ИСТ представила Генеральному секретарю пересмотренные организационную структуру и должностные инструкции Секции ИСТ, консолидированной под руководством начальника информационной службы. Кроме того, Секция ИСТ представила Финансовому отделу документ с соглашением об уровне обслуживания. После этого, используя это соглашение об уровне обслуживания в качестве типового, Секция ИСТ подготовила и представила всем другим управлениям и секциям ИКАО 11 таких соглашений об уровне обслуживания.

71. После того, как все соглашения об уровне обслуживания будут подписаны, Секция ИСТ должна будет обеспечивать предоставление обслуживания на том уровне, который оговорен в этих соглашениях. По нашему мнению, предоставление обслуживания другим подразделениям ИКАО в соответствии с их ожиданиями или на уровне, превосходящем их, имеет решающее значение для консолидации структуры ИТ.

72. На момент завершения нашей работы в ИКАО еще не было принято решение по предложенной консолидированной структуре ИТ. Кроме того, только канцелярии Президента и Генерального секретаря подписали представленные им Секцией ИСТ соглашения об уровне обслуживания.

Реагирование на риски, связанные с безопасностью, и разработка надлежащего плана восстановления обслуживания.

73. В своем плане действий Секция ИСТ указала, что она не располагает штатным сотрудником по вопросам безопасности информационных технологий. В плане действий также указывалось, что такой сотрудник, если он появится, сможет выполнять те задачи, о которых шла речь в той части нашего доклада за 2005 год, где упоминалось о рисках, связанных с безопасностью. Это включает создание структурной основы обеспечения безопасности и разработку надлежащего плана восстановления операций ИСТ.

74. Секция ИСТ считала, что сотрудник по вопросам безопасности сможет выполнять эти задачи, если вначале определит слабые звенья в среде ИТ ИКАО, а затем разработает меры по усилению этих звеньев. Кроме того, сотрудник по вопросам безопасности ИТ с помощью соответствующего подрядчика может создать в ИКАО надлежащую структурную основу обеспечения безопасности и разработать постоянно действующий бизнес-план по восстановлению операций ИТ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

75. В августе 2006 года Генеральный секретарь утвердил должностную инструкцию нового временного сотрудника по вопросам безопасности. В конце года был завершен процесс отбора кандидата на эту должность и в январе сотрудник по вопросам безопасности был принят на работу. Планировалось, что он приступит к выполнению своих обязанностей в начале апреля 2007 года.

## **Заключение**

76. Несмотря на некоторые положительные сдвиги в работе по улучшению структурной основы ИСТ, мы считаем, что в целом прогресс в этой области неудовлетворительный. Действия, предпринятые на сегодняшний день, являются только первыми необходимыми шагами по выполнению соответствующих рекомендаций. Поэтому рекомендации, содержащиеся в нашем докладе за 2005 год, остаются актуальными и в ближайшие месяцы должны быть полностью выполнены.

## **Рекомендации**

77. Мы рекомендуем Секретариату следующее:

- 1) ИКАО следует завершить разработку организационной структуры консолидации операций ИСТ и принять меры в целях ее внедрения.
- 2) ИКАО следует завершить заключение соглашений об уровне обслуживания между Секцией ИСТ и управлениями и другими секциями ИКАО. Старшим руководителям следует проконтролировать, как повлияет реализация этих соглашений об уровне обслуживания на деятельность Организации, а также определить, какие последствия это будет иметь для процесса консолидации операций ИСТ.
- 3) ИКАО следует разработать план работы по выполнению содержащихся в нашем предыдущем докладе рекомендаций в отношении рисков, связанных с безопасностью, создания надлежащей структурной основы обеспечения безопасности и подготовки надлежащего плана восстановления операций ИСТ. В упомянутый план работы следует включить также график работы, чтобы обеспечить быстрое выполнение наших рекомендаций.

## Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем

### Введение

78. В апреле 2001 года и 2003 году мы докладывали о необходимости модернизации финансовых информационных систем ИКАО и проверили ход выполнения своих рекомендаций. В ходе проверки в этом году мы получили последнюю информацию о новых сдвигах в этой области и рассмотрели действия, которые руководство предприняло для выполнения наших предыдущих рекомендаций.

79. В ходе проведения ревизии мы встречались с директорами, руководителями подразделений и сотрудниками, занимающимися осуществлением проекта по модернизации. Мы проанализировали доклады, протоколы, финансовые операции и документы, имеющие отношение к этому проекту.

### Контекст

Секретариат подготовил коммерческое обоснование этого проекта.

80. В наших прошлых докладах мы отмечали, что была создана группа Секретариата для проведения консультаций с другими организациями ООН. Этой группе было поручено изучить возможность установления партнерских отношений для обмена информацией о финансовой системе, а также накопленным опытом и знаниями в этой области. К апрелю 2006 года несколько организаций ООН информировали ИКАО о невозможности создания такого альянса.

81. После этого Секретариат принял решение о подготовке коммерческого обоснования модернизации финансовых систем ИКАО используя для этого уроки, извлеченные ее сотрудниками в ходе командировок в другие организации ООН. Подготовка коммерческого обоснования позволит, кроме всего прочего, определить масштаб проекта по модернизации финансовых систем ИКАО включая надлежащую структуру управления; кроме того, подготовка коммерческого обоснования позволит определить необходимый уровень финансирования этого проекта. В нашем докладе за 2005 год мы предложили Секретариату принять меры, чтобы в коммерческое обоснование было включено подробное описание этапов проекта и затрат.

82. Группа по подготовке коммерческого обоснования проекта, работая вместе с консультативной фирмой, завершила подготовку коммерческого обоснования к маю 2006 года. В докладе о коммерческом обосновании описывается стратегия реализации проекта, включая основные виды деятельности в рамках проекта, и структура проекта высокого уровня, а также определяются задачи и обязанности.

83. После подготовки доклада о коммерческом обосновании консультативная фирма провела исследование с целью изучения производственных процессов ИКАО в таких областях, как людские ресурсы, расчеты заработной платы, командировки, кассовые операции, организация управления проектами, составление бюджета и прогнозирование. Цель этого заключалась в том, чтобы определить, как можно упростить производственные процессы и уменьшить их количество с целью повысить таким образом их эффективность. В результате

проведенного исследования появилось несколько доводов в пользу поддержки предложения о необходимости срочно заменить финансовую и бюджетную систему ИКАО, включая следующие:

- **Устаревшие и малоэффективные системы.** Системы ИКАО устарели и становится все труднее поддерживать их на уровне требований. К тому же они не связаны друг с другом и поэтому малоэффективны.
- **Отсутствие финансовой информации.** Эти системы не обеспечивают предоставление адекватной, своевременной и точной финансовой информации руководству для принятия решений.
- **Несоответствие IPSAS.** Действующие системы не отвечают международным стандартам отчетности в государственном секторе (IPSAS), которые в ближайшее время будут приняты Организацией Объединенных Наций.

Проект по модернизации систем ИКАО был организован и укомплектован сотрудниками.

84. В результате исследования было также рекомендовано утвердить проект создания комплексной системы информационных ресурсов (КСИР) для модернизации систем ИКАО. Была создана Группа по проекту КСИР, в состав которой вошли руководитель проекта и три руководителя специализированных групп. Кроме того, для работы с консультативной фирмой назначены эксперты по техническим специализированным вопросам для изучения вопроса о том, каким образом можно реорганизовать производственные процессы.

85. К июню 2006 году была подготовлена предварительная смета расходов на модернизацию систем ИКАО. В ней указывалось, что на модернизацию систем ИКАО потребуется более 10 млн. долл., если будет выбран вариант программного обеспечения корпоративной системы планирования ресурсов для крупных организаций (Tier 1). Однако Совет решил, что предлагаемые сметные расходы необоснованно большие для организации такого размера как ИКАО. Совет не был готов согласиться с предложением об увеличении объема денежных средств свыше 5,843 млн. долл. уже выделенных на осуществление этого проекта.

### Замечания

Альтернативные варианты были изучены и контракт был заключен.

86. В сентябре 2006 года Группа по проекту КСИР подготовила документ с предложением о представлении заявок на подряд, который был направлен одиннадцати возможным поставщикам программного обеспечения. В ноябре 2006 года были получены три заявки. В течение следующего месяца группа из 27 штатных сотрудников провела финансовую и техническую оценки. В результате фирма Agresso, поставщик программного обеспечения корпоративной системы планирования ресурсов для организаций среднего размера (Tier 2) была выбрана как наиболее оптимальный вариант для ИКАО. В феврале 2007 года с фирмой Agresso был заключен контракт об осуществлении первого этапа проекта КСИР.

87. Ожидается, что фиксированная стоимость внедрения этого программного обеспечения составит 2,7 млн долл. Внутренние расходы, как ожидается, составят 1,8 млн долл. Согласно расчетам текущие эксплуатационные издержки после внедрения этого программного обеспечения составят 0,2 млн долл. в год. Однако

при этом не предусматривается увеличение расходов, если по каким-либо непредвиденным обстоятельствам масштабы проекта расширятся.

88. Внедрение программного обеспечения Agresso планировалось начать в марте 2007 года. Осуществляться это должно в два этапа. На первом этапе, который планируется завершить к концу 2007 года, будут охвачены функции общего регистра бухгалтерского учета, составления бюджетных смет, счетов к оплате, закупок, счетов к получению и руководства проектами. На втором этапе, который планируется завершить в 2008 году, будут охвачены функции основных фондов, людских ресурсов, фонда заработной платы, путевых расходов и продажи изданий.

Разработаны структуры управления проектом.

89. Группу по проекту КСИР, состоящую из приблизительно шести штатных сотрудников, возглавляет руководитель проекта. Руководитель проекта несет ответственность за управление деятельностью подрядчика и добивается того, чтобы группа выполняла все свои задачи в соответствии с планом проекта, а также отвечает за подготовку докладов для комитета по надзору за реализацией проекта, представляющего собой Группу спонсоров. Эта Группа, в состав членов которой входят директора и заместители директоров управлений, а также руководители подразделений, деятельность которых затрагивает проект КСИР, контролирует его реализацию и имеет право решать любую проблему, которая может возникнуть в процессе его реализации. Кроме того, Группа по проекту будет продолжать представлять на регулярной основе в течение всего года доклады Финансовому комитету и Комитету по управлению ИСТ.

90. Разработан план и график проекта, в которых указаны комплектующие компоненты, обязанности и предполагаемые сроки поставки. Этот план будет использоваться подрядчиком, руководителем проекта и Группой спонсоров для проведения регулярных оценок реализации проекта.

91. Исходя из нашего опыта в ходе реализации инициатив по внедрению крупных систем часто неожиданно возникает необходимость внесения изменений или появляются новые проблемы, вследствие чего расходы могут возрасти и задержится реализация проекта к первоначально установленной дате. ИКАО не имеет большого опыта управления осуществлением проектов такого размера и сложности, как Agresso. Учитывая существующий дефицит времени на реализацию проекта Agresso, выполнение плана внедрения будет очень сильно зависеть от того, насколько жестко будет управлять ИКАО этим процессом.

После внедрения этой системы потребуется провести оценку обеспечения безопасности и финансового контроля.

92. Одно из основных различий между системой Agresso и заменяемых ею традиционных пакетно-ориентированных систем заключается в том, что в ней обеспечивается обработка данных в реальном масштабе времени. В новой системе основной упор сделан на механизмы контроля санкционирования ввода финансовых операций и механизмы контроля общего компьютера, обеспечивающего работу системы.

93. Механизмы контроля, позволяющие Организации осуществлять надлежащий контроль за такими функциями обеспечения безопасности, как имена пользователей (ID), пароли, профили доступа и ограничения авторизованного доступа, будут конфигурироваться в рамках новой финансовой системы.

94. Слабые звенья в процессе внедрения механизмов контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями в рамках новой системы могут поставить под угрозу ее целостность. Например, такое слабое звено, как разрешение пользователям выполнять задачи, которые не определены в их должностных обязанностях, увеличивает риск нарушения целостности и конфиденциальности информации, накопленной в системе. Недостаточные целостность и конфиденциальность могут привести к серьезным ошибкам и неправомерным действиям.

95. Поэтому очень важно добиваться, чтобы механизмы контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями были надлежащим образом сконфигурированы в программном обеспечении Agresso. В Agresso также должно обеспечиваться подтверждение прав доступа пользователя. Кроме того, необходимо ограничить количество пользователей с широкими правами доступа. Пользователи должны иметь только те права доступа, которые нужны им для выполнения своих должностных обязанностей, и к тому же их права доступа должны регулярно подтверждаться.

### **Заключение**

96. Мы заметили много имевших место в 2006 году положительных сдвигов в работе по модернизации финансовых систем ИКАО. В этом году реализация этого проекта будет связана с выполнением Организацией такой важной задачи, как управление процессом конфигурации в Agresso отвечающих требованиям механизмов контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями. Поэтому, учитывая незначительный опыт управления реализацией проектов такого размера и сложности как Agresso, очень важно обеспечить жесткое управление проектом на этапе его реализации.

### **Рекомендации**

97. Мы рекомендуем Секретариату следующее:

- 1) Группе спонсоров следует часто рассматривать ход работы по реализации проекта по модернизации и добиваться, чтобы, по мере необходимости, предпринимались действия по устранению недостатков и реализация проекта осуществлялась согласно графику и в пределах бюджетной сметы. Кроме того, Группе следует обеспечить, чтобы были рассмотрены и разработаны меры на случай непредвиденных обстоятельств.
- 2) Группе по проекту КСИР следует принять меры, чтобы механизмы контроля за обеспечением безопасности и финансовыми операциями конфигурировались в Agresso должным образом.
- 3) Группе по проекту КСИР следует обеспечить, чтобы широкие права доступа получили только небольшое число пользователей и принять меры по внедрению процесса, гарантирующего регулярное подтверждение прав доступа пользователя.

**ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ**

98. Мы хотим выразить свою признательность за сотрудничество и помощь, оказанные нам Генеральным секретарем и сотрудниками его аппарата, а также служащими Организации.

Шейла Фрейзер, FCA  
Генеральный ревизор Канады  
Внешний ревизор

Монреаль, Канада  
11 мая 2007 года

## Добавление А

## План действий в сфере людских ресурсов. Итоги оценки прогресса в работе по выполнению наших рекомендаций

Рекомендация	Оценка прогресса	Предпринятые действия
<p>Изменить культуру. Организацию служебной деятельности следует рассматривать как средство мотивации персонала путем признания высоких производственных достижений и выявления тех областей, которые требуют улучшения.</p> <p>Сделать руководителей среднего и младшего звена ответственными за организацию производственного процесса. Требовать от сотрудников вносить свой вклад в аттестацию, однако обеспечение выполнения этой задачи должно быть обязанностью руководства.</p>	<p>Медленное продвижение</p> <p>Удовлетворительное продвижение</p>	<p>Так как система только внедряется, то пройдет еще какое-то время и потребуются предпринять дополнительные согласованные усилия, чтобы изменить культуру. Основная задача заключается в том, чтобы сделать систему служебной аттестации одним из средств достижения результатов. Кроме того, руководство должно взять на себя ответственность за этот процесс.</p> <p>В рамках системы ПППК руководитель несет ответственность за постановку соответствующих ключевых задач после того, как проведет собеседование один на один с сотрудником. Руководитель также несет ответственность за аттестацию. Однако, до декабря 2007 года аттестация проводиться не будет, и поэтому мы не можем оценить насколько эффективны будут такие аттестации.</p>
<p>Изменить цикл служебной аттестации, установив вместо даты годовщины начала работы сотрудника общую для всех дату, совпадающую с началом финансового года, когда проводится обновление и пересмотр бизнес-плана.</p>	<p>Полностью выполнено</p>	<p>Часть А (ключевые задачи на предстоящий год) должна заполняться к концу января, а затем в декабре этого же года в отчет вносятся результаты аттестации. В первый год применения этой системы это разрешено делать с задержкой, так как еще не закончено обучение всех сотрудников. По состоянию на 13 апреля 2007 года почти все отчеты сотрудников по части А были введены в систему (за исключением тех сотрудников, которые уйдут на пенсию в этом году, а также тех, которые находятся на долгосрочном больничном листе или в отпуске по уходу за ребенком, которые отсутствуют на работе и не могут выполнить эту задачу).</p>



<p>Пересмотреть форму отчета о служебной аттестации, чтобы обеспечить представление конкретной информации о вкладе сотрудника в увязке с бизнес-планом и стратегическими целями ИКАО. Пересмотреть и переработать шкалу оценок. Рассмотреть вопрос о выставлении одной общей оценки в сопровождении подробных комментариев о достижениях и профессиональных качествах. Если выставляется оценка выше "нормы", то следует представлять хорошо обоснованное объяснение производственных показателей.</p>	<p>Удовлетворительное продвижение</p>	<p>Шкала оценок изменена (хотя все ключевые задачи и квалификация сотрудника по-прежнему оцениваются отдельно, в дополнение к общей оценке). Оценки выше или ниже нормы должны обосновываться конкретными пояснениями.</p>
<p>Доработать определение основных профессиональных качеств, чтобы установить ожидаемые формы поведения для различных уровней в Организации и определить формы поведения для оценок "соответствует" и "превосходит".</p>	<p>Медленное продвижение</p>	<p>Эта рекомендация выполнена только частично. В настоящее время основные профессиональные качества более адекватно определяются путем использования терминов, характерных для описания форм поведения. HRB планирует дополнительно конкретизировать оценки "не соответствует", "соответствует" и "превосходит". Однако это еще не сделано.</p>
<p>Сделать служебную аттестацию обязательной для всех сотрудников, включая старших руководителей.</p>	<p>Полностью выполнено</p>	<p>Это уже сделано. В 2006 году только в 5 из 11 файлов главных сотрудников отсутствовал отчет о служебной аттестации. В рамках новой системы по состоянию на 13 апреля 2007 года 5 директоров управлений (3 исполняющие обязанности) и 15 из 17 главных сотрудников заполнили часть А (ключевые задачи, итоги и результаты). Это имеет решающее значение для обеспечения поддержки изменению культуры, так как если старшие руководители не будут рассматривать это как средство достижения планируемых результатов работы ИКАО, то эта система работать не будет.</p>

<p>Организовать для сотрудников обучение по вопросам, связанным с бизнес-планом и новой системой организации служебной деятельности и разработать рекомендации для новых сотрудников и руководителей.</p>	<p>Удовлетворительное продвижение</p>	<p>В настоящее время системе ПППК обучаются все сотрудники всех управлений и в региональных бюро. На первых занятиях обычно выступают руководители с информацией о том разделе бизнес-плана, за который они несут ответственность. В ходе обучения новой системе ясно объясняется, что она связана с бизнес-планом, хотя в этой области необходимо еще поработать. Новая система онлайн призвана помочь как сотрудникам, так и руководителям.</p>
<p>На регулярной основе представлять директорам управлений доклады о динамике представления отчетов и результатах общих оценок, чтобы они могли использовать их для управления системой и, кроме того, следует регулярно информировать старших руководителей об общих производственных показателях.</p>	<p>Удовлетворительное продвижение</p>	<p>Подготовлен доклад за 2006 год. Новая система обеспечивает надежное представление отчетности, которую легко подготовить и которая позволяет руководству иметь информацию об общих показателях и количестве заполненных отчетов в каждом управлении, отделе или секции, и вплоть до отдельных сотрудников. Контролировать должно быть легко.</p>

<p>В генеральном плане развития ИСТ не учтены риски, связанные с безопасностью и возможными злонамеренными действиями.</p> <p>ИКАО следует в дополнение к плану аварийных мероприятий разработать надлежащий план восстановления операций ИСТ.</p>		<p>Сотрудник по вопросам безопасности должен подготовить план и график разработки структурной основы обеспечения безопасности в области ИТ. Кроме того, он займется обновлением генерального плана развития ИСТ, чтобы учесть риски, связанные с безопасностью и возможными злонамеренными действиями.</p> <p>Новым сотрудник по вопросам безопасности ИТ координировать действия по выполнению этой рекомендации; необходимы целевые ресурсы для выполнения этой работы на стороне.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ЧАСТЬ VI. ОТВЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ НА ДОКЛАД ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА

1. В соответствии с решением 28-й сессии Ассамблеи Совет включил в свой доклад информацию о действиях, которые Генеральный секретарь намеревается предпринять по существенным рекомендациям в докладе внешнего ревизора. В настоящей части представлены замечания и предполагаемые действия Генерального секретаря по докладу внешнего ревизора за 2006 год, содержащемуся в добавлении № 2.
2. Приводимые ниже замечания представлены в порядке следования разделов в докладе внешнего ревизора.

### ИТОГИ ФИНАНСОВОГО АУДИТА

- 3.1 *Пункты 8–14.* Генеральный секретарь с удовлетворением отмечает позитивные замечания, сделанные внешним ревизором относительно бухгалтерского учета и отчетности по финансовым вопросам на основе ревизованных финансовых отчетов, включенных в добавление № 1, и доклад ревизора по ним, в котором дается заключение без оговорок.

### ЗАМЕЧАНИЯ, ВОЗНИКШИЕ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2006 ГОД

4. **Последующие действия по вопросу об управлении людскими ресурсами. Система служебной аттестации**
  - 4.1 **Общие замечания.** Как отмечается в докладе внешнего ревизора, между рекомендациями 2005 года относительно системы управления производительностью в ИКАО и нынешним рассмотрением данного вопроса прошло мало времени. Разработка и внедрение усовершенствованной системы управления эффективностью деятельности продвинулись достаточно далеко.
  - 4.2 Организация привержена решению вопросов управления эффективностью деятельности, поднимаемых внешним ревизором, старшим руководством, ассоциацией служащих и отдельными сотрудниками. Поступающие от них рекомендации и соображения, а также опыт внедрения новой системы повышения производственных показателей и квалификации (ПППК) в 2007 году, который является первым годом реализации данного проекта, будут использованы для дальнейшего совершенствования этой системы в предстоящие годы.
  - 4.3 Учитывая, что многие элементы новой системы ПППК связаны со значительными изменениями культурного и процедурного характера, накопленный к настоящему времени первоначальный опыт можно считать успешным. Несомненно, предстоит проделать дополнительную работу, но данный проект остается одним из высокоприоритетных направлений деятельности Организации.
  - 4.4 **Конкретные комментарии.** Ниже представлены конкретные комментарии и предлагаемые действия по замечаниям внешнего ревизора.
  - 4.5 *Пункты 25–26 (Испытательный срок).* Внешний ревизор затронула очень важные проблемы, касающиеся необходимости учета вопроса испытательного срока в новой системе

управления эффективностью деятельности. Для решения поднятых вопросов будут рекомендованы следующие изменения к нынешней практике Организации.

4.6 Во-первых, рассматривается вопрос установления испытательного срока продолжительностью один год для должностей категории специалистов и категории общего обслуживания. Во-вторых, по всем новым сотрудникам, чьи контрактами предусматривается прохождение испытательного срока, будет заполняться отчет ПППК на полный год, начиная с даты выхода на работу. За три месяца до окончания действия годового отчета ПППК Отделом людских ресурсов (HRB) будет направляться электронное сообщение руководителю подразделения с указаниями относительно действий, которые необходимо предпринять, и крайних сроков. Руководители будут отвечать за соблюдение установленных сроков, а HRB будет внимательно контролировать ситуацию.

4.7 На основе вынесенной руководителем подразделения оценки HRB затем предпримет соответствующие действия и либо прервет контракт сотрудника, либо подтвердит, что испытательный срок пройден успешно. После того как этот первоначальный годичный отчет ПППК, основанный на дате выхода на работу, будет закрыт, в дальнейшем производственные показатели сотрудников, успешно прошедших испытательный срок, будут оцениваться в рамках обычного годичного цикла (январь – декабрь).

4.8 В соответствии с вышеуказанной пересмотренной процедурой в онлайн-систему ПППК будет введен отдельный элемент контроля, позволяющий обеспечивать своевременность индивидуальных последующих действий в рамках первоначального годичного отчета об испытательном сроке в отношении всех новых сотрудников.

4.9 Совместно с Консультативным комитетом по вопросам персонала (SAC) и Комитетом по организации служебной деятельности (PMC) HRB предпринимает необходимые действия по внесению соответствующих изменений в правила о персонале и инструкции по заполнению отчетов ПППК.

4.10 Что касается отмеченного внешним ревизором незаполнения отчетов за испытательный срок, то были приняты меры, в результате которых положение улучшилось. По двум случаям незаполнения отчетов, о которых упоминает внешний ревизор, предприняты соответствующие действия.

4.11 *Пункты 27–28 (Применение ко всем сотрудникам).* В 2006 году в Кодекс службы ИКАО были внесены изменения, которыми предусматривалось, что производственные показатели всех сотрудников подлежат ежегодному обзору. Однако в связи с тем, что система ПППК была внедрена в начале 2007 года, любые значительные изменения показателей заполнения можно будет увидеть, начиная с 2007 года. 2006 год был, таким образом, переходным годом. Степень участия и показатели заполнения отчетов по всем сотрудникам, включая занимающих должности главных сотрудников и директоров, в 2007 году значительно улучшились по сравнению с предыдущими годами. HRB продолжает предпринимать усилия для обеспечения 100-процентного охвата.

4.12 *Пункты 29–34 (Обучение пользованию новой системой ПППК).* Охват мероприятиями по обучению пользованию новой системой ПППК и предоставлению рекомендаций был всеобъемлющим. Как отмечается внешним ревизором, 2007 год является годом учебы для сотрудников и руководителей. Отношение к данной системе на данный момент хорошее, и на 24 мая 2007 года общий показатель заполнения отчетов составляет 83 %. Предполагается, что по мере накопления опыта степень привыкания к новой онлайн-системе

и используемой терминологии будет постоянно повышаться и что формулировки ключевых задач, показателей эффективности и ожидаемых результатов и итогов будут становиться более конкретными.

4.13 Что касается обеспечения соответствия между ключевыми задачами бизнес-плана ИКАО и оперативными планами подразделений, то HRB планирует рассмотреть этот вопрос совместно с РМС и офисом-координатором бизнес-плана по завершении первичного пробного периода использования новой системы ПППК.

4.14 *Пункты 35–40 (Новая система ПППК является "безбумажной" и онлайнной).* Новая онлайнная система является удобной для пользования и положительно оценивается всеми. Часть А (план работы) является чисто оперативной. Разработка остальных частей, касающихся оценки эффективности деятельности и компетентности, завершена в мае 2007 года и в настоящее время проходит тестирование.

4.15 В июне начнется разработка онлайнных и индивидуальных учебных комплектов для этапа оценки эффективности деятельности и компетентности в рамках ПППК. С июля будут проводиться учебные практикумы. Учебные комплекты призваны также предоставить руководителям подразделений средства для эффективного проведения собеседований по анализу эффективности работы.

4.16 *Пункты 41–43 (Потребности в обучении).* Создана онлайнная система ПППК для отбора информации о потребностях в обучении и повышении квалификации персонала из части А (план работы). Эта информация, а также результаты проведенной в 2006 году общей оценки потребностей в подготовке кадров учитывались при планировании учебных мероприятий на 2007 год и подготовке общего плана управленческой, технической и административной подготовки на трехлетний период 2008–2010 гг.

4.17 Замечания внешнего ревизора относительно важности удовлетворения потребностей Организации в подготовке кадров поддерживаются. Учитывая важность вопроса подготовки кадров, в предложения по бюджету на трехлетний период 2008–2010 гг. включена смета на учебные мероприятия, близко соответствующая нормам ООН.

4.18 *Пункты 44–49 (Остающиеся проблемы).* Работа по подготовке определений и рекомендаций касательно последовательного применения квалификационных рейтингов и оценки деловых качеств проводится на постоянной основе. Эти вопросы с включением примеров будут охватываться учебными комплектами, разрабатываемыми для второго этапа внедрения системы.

4.19 Что касается дифференциации оценок деловых качеств в зависимости от уровня должности или профессиональных групп, то HRB проводит консультации с другими организациями ООН для того, чтобы можно было воспользоваться опытом общей системы ООН и наилучшей практикой в данной области.

4.20 Что касается обеспечения последовательности квалификационных рейтингов, то, используя систему отчетов в рамках новой системы ПППК, HRB совместно с РМС проведет предварительный обзор этих рейтингов по каждому отделению/управлению и сравнит их с показателями других отделений/управлений. Ежегодный доклад о любых несоответствиях будет представляться Генеральному секретарю вместе с рекомендациями о любых необходимых действиях по исправлению ситуации. В тех случаях, когда считается, что в отношении какого-либо конкретного отделения/управления или какой-либо профессиональной или управленческой группы необходимо предпринять конкретные действия, предварительно будут проводиться

консультации с Группой старших руководителей. Как отмечалось ранее, 2007 год является годом учебы для всех сторон, и для успешного применения новой системы ПППК в консультации со всеми заинтересованными сторонами разрабатываются необходимые средства и рекомендации.

4.21 *Пункты 50–56 (Увязка ПППК с оперативными планами и бизнес-планом).* Увязывание ПППК с оперативными планами и процессом бизнес-планирования является важным элементом новой системы управления эффективностью деятельности. Для оказания руководителям подразделений и сотрудникам дополнительной помощи в подготовке оперативных планов с июля 2007 года планируется начать обучение по управлению проектами и подготовке оперативных планов. Одна из целей этой подготовки будет заключаться в определении стандартной формы оперативного плана.

4.22 Для обеспечения прямой и четкой увязки ПППК с бизнес-планом в онлайн-форму части А (план работы) ПППК будет добавлено дополнительное поле, которое позволит сотруднику и/или руководителю подразделения фиксировать прямую связь со стратегической целью или вспомогательной стратегией реализации, к которой относится конкретная задача. Этот новый элемент прямой связи с бизнес-планом планируется включить в отчеты ПППК на 2008 год.

4.23 *Пункт 57 (На постоянной основе осуществляется работа по определению потребностей в технических специалистах на будущее).* В рамках усилий Организации по определению долгосрочных потребностей в людских ресурсах на будущее на постоянной основе проводится работа по определению потребностей в профессиональных знаниях и квалификации работников на период до 2013 года с уделением особого внимания техническим специальностям. В начале 2007 года был проведен посвященный данному вопросу практикум, после которого старших руководителей попросили определить потребности в технических специальностях на будущее и сообщить о любых значимых пробелах между имеющимися внутренними профессиональными знаниями и квалификацией действующего персонала и будущими потребностями. Затем потребности в специалистах будут учитываться в деятельности по набору кадров, включая подготовку описаний должностей и выпуск объявлений о вакансии, а также проведение учебных мероприятий и мероприятий по повышению квалификации. Однако следует отметить, что осуществление этих мероприятий может быть задержано, учитывая рассматриваемые в настоящее время предложения по бюджету в части HRB.

4.24 *Пункт 60 (Рекомендации).* Генеральный секретарь согласен с рекомендациями в подпунктах 1, 2, 5, 6 и 7, и в этих областях уже проводится работа. Что касается подпункта 3, то рекомендованы указанные выше пересмотренные процедуры в отношении испытательных сроков, согласно которым новые сотрудники категории специалистов и категории общего обслуживания, которые должны проходить испытательный срок, будут заполнять первоначальный годичный отчет ПППК, начиная с даты вступления в должность, и что при удовлетворительном прохождении испытательного срока они будут заполнять последующие отчеты ПППК в рамках обзорного цикла "январь – декабрь". Генеральный секретарь согласен также с рекомендацией в подпункте 4, отмечая при этом, что на трехлетний период 2008–2010 гг. запрошена увеличенная смета на подготовку кадров. Генеральный секретарь также согласен с рекомендацией в подпункте 8, и с июля 2007 года будут проводиться учебные мероприятия по подготовке стандартных оперативных планов. В отчеты ПППК за 2008 год будут включены изменения, позволяющие сотрудникам и руководителям напрямую увязывать конкретные ключевые задачи со стратегическими целями и вспомогательными стратегиями реализации.

## 5. **Последующие действия по вопросу о системах информационных и связанных технологий**

5.1 *Пункты 61–65.* Секцией ИСТ подготовлен подробный план действий по итогам ревизии с упором на два основных вопроса: ИТ-консолидации и ИТ-безопасности. На этапе 1 "Управленческая стратегия" реализации плана действий ИСТ предусматривается реорганизация существующей Секции ИСТ. Цель заключается в том, чтобы свести все ИТ-ресурсы управлений и региональных бюро под одно центральное управление. Что касается второго основного направления, то в ИСТ нанят новый сотрудник по безопасности, который приступил к работе в ИКАО 2 апреля 2007 года. Новый сотрудник по ИТ-безопасности совместно с ИСТ и управлениями подготовил проект плана обеспечения безопасности, который будет разослан на анализ во все управления. После утверждения этого документа он будет служить планом решения неотложных и текущих вопросов ИТ-безопасности.

5.2 *Пункты 66–69.* В декабре 2006 года ИСТ завершен переучет всех бизнес-приложений ИКАО и оценка с целью установить слабые звенья в ИТ-операциях ИКАО. Одновременно с этим ИСТ заключены необходимые соглашения об уровне обслуживания со всеми управлениями и региональными бюро. В 2007 году все соглашения об уровне обслуживания подписаны и введены в действие. Начальник Секции ИСТ следит за уровнем ИТ-обслуживания, который превышает уровни, предусмотренные подписанными соглашениями. Проведен новый опрос пользователей для получения оперативной обратной связи от клиентов ИСТ, которая ежедневно контролируется начальником Секции ИСТ.

5.3 *Пункты 70 и 72.* В январе 2007 года была представлена пересмотренная организационная структура Секции ИСТ, которая в настоящее время рассматривается Генеральным секретарем с учетом предусматриваемых на 2008, 2009 и 2010 гг. бюджетных ресурсов. Все соглашения об уровне обслуживания подписаны и введены в действие. Производственные показатели регулярно отслеживаются начальником Секции ИСТ, и уровень обеспечиваемого ИСТ обслуживания превышает предусмотренные на данную дату показатели по соглашениям.

5.4 *Пункты 73–75.* См. п. 5.1 относительно найма на работу в Секцию ИСТ нового сотрудника по ИТ-безопасности.

5.5 *Пункт 76 (Заключение).* Нерешенным остается вопрос консолидации ИТ-обслуживания. Однако эта тема внимательно изучена и обсуждена, и вопросы, поднятые всеми сторонами, включая вопросы, конкретно поставленные Комитетом "ИСТ/менеджмент" и ГСР до начала консолидации ИТ-ресурсов, уже решены.

5.6 *Пункт 77 (Рекомендации, подпункт 1)).* На этапе 1 "Управленческая стратегия" реализации плана действий ИСТ предусматривается реорганизация существующей Секции ИСТ. Цель реорганизации заключается в сведении всех ИТ-ресурсов управлений и региональных бюро под одно центральное управление.

5.7 Все вопросы, поднятые Комитетом "ИСТ/менеджмент" и ГСР до начала консолидации ИТ-ресурсов, уже решены. Эти вопросы конкретно касаются:

- соглашений об уровне обслуживания (SLA);
- переучета бизнес-проектов ИТ;
- оценки факторов риска ИТ.



5.8 Созданной Генеральным секретарем Группой по структуре и организации Секретариата (SOS) определено, что для достижения лучшей нацеленности Организации на шесть стратегических целей необходимо осуществить организационные изменения. Эта Группа рекомендовала провести на 1-м этапе реструктуризации централизацию деятельности в сфере информационных и связанных технологий.

5.9 *Подпункт 2).* Что касается соглашений об уровне обслуживания между Секцией ИСТ и управлениями и другими секциями, то все такие соглашения подписаны и введены в действие. Начальник Секции ИСТ контролирует обеспечиваемый уровень ИТ-обслуживания, и этот уровень превышает требования подписанных соглашений. Внедрен новый порядок опроса пользователей с целью получения оперативной обратной связи, результаты которой ежедневно контролируются начальником Секции ИСТ.

5.10 *Подпункт 3).* В Секцию ИСТ осуществлен набор нового сотрудника по ИТ-безопасности, который приступил к работе в ИКАО 2 апреля 2007 года. Этот новый сотрудник по ИТ-безопасности при содействии ИСТ и персонала управлений подготовил проект плана действий в сфере ИСТ. Этот проект будет разослан на анализ во все управления. После его утверждения он будет служить планом решения неотложных и текущих вопросов ИТ-безопасности.

## **6. Последняя информация по вопросу о модернизации финансовых информационных систем**

6.1 Генеральный секретарь согласен с заключением и рекомендацией внешнего ревизора и предлагает следующие замечания конкретно по рекомендациям в п. 97.

6.2 *Подпункт 1).* Группа спонсоров раз в две недели проводит совещания, на которых она рассматривает доклад о ходе работы, представляемый руководителем проекта. Вопросы и смежные проблемы, если таковые имеются, рассматриваются и обсуждаются, а руководителю проекта выдаются рекомендации. В тех случаях, когда вопросы поднимаются руководителями групп, они обсуждаются на совещании группы спонсоров с участием "владельцев бизнеса" (начальников секций, затрагиваемых конкретным вопросом), а решения и рекомендации принимаются и доводятся до проектной группы.

6.3 *Подпункт 2).* Роли и потребности пользователей обсуждаются на каждой индивидуальной сессии отдельных модулей Agresso. Будет проведена заключительная сессия для определения окончательной конфигурации роли пользователей, прав доступа и элементов контроля, которые будут реализованы в рамках системы.

6.4 *Подпункт 3).* Система Agresso имеет встроенный полностью реконфигурируемый модуль доступа и обеспечения безопасности данных, который будет адаптирован к требованиям ИКАО, определенным в ходе специальных сессий. Доступ к системе безопасности Agresso будет предоставлен только суперпользователю, которому поручено управлять системой Agresso, и его дублерам. Роли и права доступа будут контролироваться суперпользователями модуля и администратором системы.