



ICAO



**ORGANIZATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE BUREAU
REGIONAL AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE**

**ATELIER ANNUEL DE L'OACI ESAF & WACAF SUR L'ENVIRONNEMENT
3e ATELIER ANNUEL EASA DANS LE CADRE DU PROJET D'ASSISTANCE OACI -
UE ACT-SAF**

20 – 23 avril 2026 | Kigali, Rwanda

BULLETIN D'INFORMATION¹

1. Lieu de l'atelier :

- 1.1 L'atelier annuel sur l'environnement de l'OACI ESAF & WACAF; le 3e atelier annuel EASA dans le cadre du projet d'assistance OACI - UE ACT-SAF se tiendra du 20 au 23 avril 2026 à **Marriott Hotel**, Kigali, Rwanda.

2. Les coordinatrices de l'atelier:

Mme. Chinga Mazhetese Regional Officer : Environment & Meteorology Tel : +254 20 7622646 Email : CMazhetese@icao.int	Mme. Lynette Ocholla Team Assistant OPS/SI/MET/ENV ICAO ESAF Regional Office Tel : +254 20 7622391 Email : locholla@icao.int
---	---

Les points focaux du Rwanda Civil Aviation Authority

M. Alex Ruzigana RCAA AIRWORTHINESS/ENV. Tel: +250788665702 Email: aruzigana@caa.gov.rw	M. Nathan Bagarukuyo RCAA AIRWORTHINESS/ENV. Tel: +250782416722 Email: nbagarukayo@caa.gov.rw
--	--

¹ Le Bureau régional de l'ESAF s'efforce de fournir des informations aux participants afin de faciliter leur séjour à Kigali et leur participation à l'événement ou aux événements auxquels ils sont invités. Toutefois, l'OACI ou ses employés ne peuvent être tenus responsables des conséquences découlant de l'utilisation des informations ou des opinions exprimées dans le présent bulletin, y compris, mais sans s'y limiter, toute perte ou tout dommage résultant de décisions prises sur la base des informations et des opinions associées, ou de toute inexactitude, omission ou erreur qu'il pourrait contenir.

3. Inscription en ligne

3.1 Les participants sont priés de s'inscrire en ligne via le lien ci-dessous:

<https://www.icao.int/ESAF/meetings>

3.2 L'inscription **sur place** des Participants à leur arrivée aura lieu le 20 avril 2026 à partir de 08h00 à **Kigali Marriott Hotel**.

4. Séance d'Ouverture

4.1 L'ouverture officielle de l'atelier aura lieu le 20 avril 2023 à 09h00, l'heure du Rwanda (+2 GMT).

5. Langue de travail

5.1 L'atelier se déroulera en langues anglaise et française avec une interprétation simultanée. Les participants sont tenus d'apporter leurs propres ordinateurs portables pour y accéder.

6. Documents de travail

6.1 Le Secrétariat rendra disponibles les documents de travail en format électronique sur le site :

<https://www.icao.int/ESAF/meetings>

7. Transport

7.1 Transport de l'Aéroport à l'hôtel

Les passagers arrivant à **l'aéroport international de Kigali** sont invités à ne prendre que les taxis autorisés disponibles à la station de taxis désignée de l'aéroport. Les services de taxi fonctionnent selon un **système tarifaire basé sur des zones**, avec des tarifs fixes selon la destination à Kigali et ses environs. Il est conseillé aux passagers de confirmer le tarif applicable avec le chauffeur avant le départ et d'éviter les taxistes non enregistrés pour des raisons de sécurité et de fiabilité.

7.2 Transport de l'hôtel au lieu de l'atelier

Les participants doivent noter que le transport vers le lieu de l'atelier n'est PAS assuré. Les délégués doivent prendre les dispositions pour le transport de leur hôtel jusqu'au lieu de l'atelier.

8. Renseignements concernant l'hébergement

Les participants doivent réserver eux-mêmes leur hôtel. Une liste d'hôtels/lodges recommandés situés à proximité du lieu de la réunion est fournie à la fin du présent bulletin d'information. Veuillez noter que les tarifs de l'hôtel sont **susceptibles d'être modifiés**.

9. Visa d'entrée

- 9.1 Les représentants officiels titulaires de passeports diplomatiques et de service ou des laissez-passer de l'UA ou de l'ONU voyageant au Rwanda reçoivent un visa à leur arrivée.
- 9.2 Tous les citoyens des pays membres de l'Union africaine, de la Francophonie et des pays du Commonwealth recevront un visa gratuit de 30 jours à leur arrivée.
- 9.3 Tous les citoyens du monde reçoivent un visa à leur arrivée à tous les postes frontaliers sans demande préalable. Pour plus d'informations sur le nouveau régime de visas rwandais, veuillez consulter le site suivant : <https://www.migration.gov.rw/our-services/visa-issued-under-special-arrangement>

10. Santé

- 10.1 Il est fortement recommandé aux participants de souscrire une assurance-voyage [y compris l'assurance maladie] pour la durée de leur séjour au Rwanda. Ils doivent particulièrement s'assurer que leur police d'assurance est valable au Rwanda. En outre, ils doivent se munir de preuves qu'ils disposent d'une assurance maladie/hospitalisation, comme les cartes qui peuvent être présentées aux établissements de santé, en cas de nécessité. Au moment de s'inscrire, les participants sont aussi encouragés à fournir des renseignements sur un membre de leur famille qui peut être contacté, en cas de nécessité.
- 10.2 Pour tout traitement avancé, il est conseillé aux personnes concernées de consulter dans l'un des hôpitaux suivants :
- Hôpital King Faysal : +250 788307561
 - Centre Hospitalier Universitaire de Kigali/CHUK : +250 788868240
 - Hôpital militaire du Rwanda : +250 788305703

11. Climat

- 11.1 La ville de Kigali est située à environ 121 km au sud de l'équateur et se trouve à une altitude relativement élevée d'environ 5000 pieds (1567 m) au-dessus du niveau principal de la mer. En avril, la température maximale quotidienne moyenne est de 26°C et la température minimale quotidienne de 17°C, avec de fortes pluies.
- 11.2 L'heure locale de Kigali est GMT+2.

12. Monnaie locale et taux de change

- 12.1 La monnaie locale est le franc rwandais (RWF) qui est divisé en centimes.
- 12.2 Les taux de change sont sujets à des fluctuations. Au 16 mars 2026, 1 USD équivaut approximativement à 1,450 RWF. A l'arrivée à l'aéroport international de Kigali (KIA), des services de change sont disponibles en dehors de la zone d'arrivée.
- 12.3 Les horaires bancaires sont de 08h00 à 18h00 en semaine et de 08h00 à 15h00 le samedi. Des services bancaires sont disponibles dans toutes les banques

commerciales ; Les banques locales et régionales détiennent des accords avec divers réseaux de cartes de crédit :

- VISA: Bank of Kigali, Ecobank, Equity bank, I & M Bank, Kenya Commercial Bank, ACCESS bank, Banque Populaire du Rwanda, et Urwego Opportunity bank
- MasterCard: Bank of Kigali, ACCESS bank, Cogebanque, et Equity bank
- China Union Pay: Access bank, Equity bank, et Bank of Kigali
- Japan Credit Bureau: Equity bank
- American Express: Equity bank et Bank of Kigali
- Diners Club: Equity bank and Bank et Kigali

12.4 La plupart des devises et chèques de voyage reconnus internationalement peuvent être échangés auprès des banques commerciales. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, restaurants et boutiques.

13. Téléphonie

13.1 Les fournisseurs de services de télécommunications mobiles rwandais suivants sont disponibles :

- MTN
- Airtel & Tigo

13.2 Les fournisseurs de services mobiles fournissent également une passerelle vers Internet en utilisant GPRS, 3G, 4G et 5G. Les cartes SIM pour téléphones portables sont largement disponibles ; cependant, chaque utilisateur/acheteur de carte SIM au Rwanda est légalement tenu d'être enregistré pour l'activation. La carte SIM peut être enregistrée au moment de l'achat.

14. Alimentation électrique

L'alimentation au Rwanda est de 220/240V AC. Il est conseillé d'apporter votre propre adaptateur rond à deux broches et un transformateur pour 100V AC.



15. Sacs plastiques

Dans le cadre d'une politique de protection de l'environnement, les sacs plastiques ne sont pas autorisés au Rwanda. Les passagers entrant à l'aéroport international de Kigali ou à tout autre poste-frontière munis de sacs plastiques doivent les jeter et reçoivent une alternative

écologique à un coût allant de 2 à 6 \$.

16. Sécurité

Le Rwanda maintient un engagement fort en faveur de la sécurité publique, garantissant un environnement sûr pour les événements internationaux et les visiteurs. La sécurité à Kigali est coordonnée par les autorités nationales grâce à des systèmes de sécurité bien établis, des services d'urgence efficaces et une situation sécuritaire stable. Les participants arrivant dans la zone de l'aéroport international de Kigali et visitant d'autres lieux peuvent s'attendre à un cadre sécurisé et bien organisé tout au long de l'atelier.

En cas d'urgence, veuillez-vous référer aux numéros de téléphone listés ci-dessous.

- Pompiers (sans frais) : 111 ou +250 788 311 224
- Ambulance (sans frais) : 912
- Assistance générale : 997

--FIN--

Liste des hôtels à Kigali				
Veillez noter que les tarifs de l'hôtel sont susceptibles d'être modifiés				
N°	Hôtel	Chambre (USD)	Distance du site	Courriel
1.	KIGALI MARRIOTT HOTEL	215	30m	reservations.kigali@marriott.com
2.	RADISSON BLU	150	6km	reservations.kigali@radissonblu.com
3.	FOUR POINTS BY SHERATON	150	50m	reservations.kigali@marriott.com
4.	KIGALI SERENA HOTEL	150	200m	reservations.kigali@serenahotels.com
5.	MYTHOS HOTEL	90	1km	reservations@mythos.rw
6.	PARK INN HOTEL BY RADISSON	117	1km	reservation.kigali@parkinn.com
7.	UBUMWE GRANDE HOTEL	140	1km	info@ubumwegrandehotel.com
8.	LEMIGO HOTEL	140	7km	reservation@lemigohotel.com
9.	BEAUSEJOUR HOTEL	70	7km	info@beausejourhotel.rw
10.	GRAND LEGACY HOTEL	120	9km	marketing@grandlegacy.rw
11.	M HOTEL	100	1.3	eric.kwizera@mhotelkigali.com
12.	URBAN PARK	90	9km	Reservation@urbanparksuites.com
13.	HOTEL ONOMO	80	1.3km	reservations.onomohotels.com