



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

INFORMACIÓN GENERAL

Decimoquinta Reunión del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Pan América (RASG-PA/15), Quinta Reunión Conjunta GREPECAS-RASG-PA (GREPECAS-RASG-PA/5) y Vigésimo Tercera Reunión del Grupo Regional de Planificación y Ejecución del Caribe y Sudamérica (GREPECAS/23)

Ciudad de México, México, 2 al 6 de marzo 2026

INFORMACIÓN GENERAL

1. Lugar y fechas del evento

La Decimoquinta Reunión del Grupo Regional de Seguridad Operacional de la Aviación – Pan América (RASG-PA/15), Quinta Reunión Conjunta GREPECAS-RASG-PA (GREPECAS-RASG-PA/5) y Vigésimo Tercera Reunión del Grupo Regional de Planificación y Ejecución del Caribe y Sudamérica (GREPECAS/23) se llevarán a cabo en las Oficinas de SENEAM ubicadas en Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 México, del 2 al 6 de marzo 2026.

2. Coordinación del evento

2.1 Para asuntos de coordinación general los/as participantes se pueden dirigir a:

Sr. Luis Sergio Ibarra Vazquez
Director de Área de Servicios Aeronáuticos, SENEAM
Teléfono: +52-55 5786 5511
Correo Electrónico: luis.ibarra@seneam.gob.mx

3. Registro de participantes y documentación

3.1 El registro de participantes la reunión RASG-PA se llevará a cabo el 2 de marzo de 2026 de las 08:30 a las 09:00 horas. Se deben registrar previamente en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/ssZWpLmJ0k>. La documentación estará disponible en: <https://www.icao.int/nacc/meetingdocs?fid=29875>

3.2 El registro de participantes las reuniones GREPECAS/23 y GREPECAS-RASG-PA/5 se llevarán a cabo el 4 de marzo de 2026 de las 08:30 a las 09:00 horas. Se deben registrar previamente en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/ssZWpLmJ0k>. La documentación estará disponible en: [SAM Meeting Docs | International Civil Aviation Organization](#)

4. Inauguraciones de los eventos

4.1 La inauguración de la reunión RASG-PA se llevará a cabo el 2 de marzo de 2026 a las 09:00 horas.

4.2 La inauguración de la reunión GREPECAS se llevará a cabo el 4 de marzo de 2026 a las 09:00 horas.

5. Temperatura

5.1 En el mes de marzo la temperatura en Ciudad de México, México varía aproximadamente entre 13° - 26° grados Celsius durante el día en promedio.

6. Cambio de moneda

6.1 La moneda nacional es el peso (MXN). Actualmente el cambio de la moneda es de 18.0 pesos por un USD \$1.00 (a la fecha). Efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio autorizadas.

7. Tarjetas de crédito

7.1 Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Master Card y en algunos establecimientos también podría ser aceptada American Express.

8. Hospedaje y transporte

8.1 Se recomiendan los siguientes hoteles cerca de la sede.

HOTEL	HABITACIÓN
WE Hotel Aeropuerto Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 6734 0819 Correo electrónico: reservas@wehotelaeropuerto.com.mx Código tarifa especial: Tarifa SENEAM	Habitación Sencilla/Doble 70 USD más impuestos/noche.
City Express by Marriott Ciudad de México Aeropuerto Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 2598 5700	Habitación Sencilla/Doble 155 USD más impuestos/noche.
Camino Real Aeropuerto México Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 3003 0033 Correo electrónico: reservas@caminoreal.com	Habitación Sencilla/Doble 200 USD más impuestos/noche.
Fiesta Inn Aeropuerto México Contacto para reservaciones: Tel. +52 55 5133 6600 Correo electrónico: ccenterfiapt@posadas.com	Habitación Sencilla/Doble 200 USD más impuestos/noche.

8.2 SENEAM proporcionará transporte desde los Hoteles anteriores a las Oficinas centrales de SENEAM, sede del evento (Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 Ciudad de México, México) según el siguiente horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hotel	02-Marzo-2026	03-Marzo-2026	04-Marzo-2026	05-Marzo-2026	06-Marzo-2026
Camino Real Aeropuerto México	07:00 am 07:10 am	07:10 am 07:20 am	07:00 am 07:10 am	07:10 am 07:20 am	07:10 am 07:20 am
Fiesta Inn Aeropuerto México	07:20 am 07:30 am	07:30 am 07:40 am	07:20 am 07:30 am	07:30 am 07:40 am	07:30 am 07:40 am
WE Hotel Aeropuerto	07:40 am 07:50 am	07:50 am 08:00 am	07:40 am 07:50 am	07:50 am 08:00 am	07:50 am 08:00 am
City Express by Marriott CDMX Aeropuerto	08:00 am 08:10 am	08:10 am 08:20 am	08:00 am 08:10 am	08:10 am 08:20 am	08:10 am 08:20 am

Nota: El transporte proporcionado por SENEAM esperará por 10 minutos en la entrada de los hoteles y horarios antes mencionados para trasladar a los participantes a las instalaciones de SENEAM, donde se llevarán a cabo las reuniones.

8.3 El transporte de regreso a los hoteles se realizará al término de las actividades diarias en SENEAM (sede del evento), esperando a los participantes por un periodo de 15 minutos al término del evento para efectuar su retorno.

8.4 Se recomiendan los siguientes hoteles en caso de requieran hospedarse cerca de la Oficina Regional NACC de la OACI:

HOTEL	HABITACIÓN
Camino Real Polanco Calz. Gral. Mariano Escobedo 700, Anzures, Miguel Hidalgo, 11590 Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 5263 8888 Email: leonel.mancilla@caminoreal.com.mx maria.aramburo@caminoreal.com.mx	Habitación Sencilla/Doble 350 USD más impuestos/noche.
City Express Suites by Marriott Ciudad de México Anzures Leibnitz 120, Anzures, Miguel Hidalgo, 11590 Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 1101 1370 Email: csanz.gerencia@norte19.com	Habitación Sencilla/Doble 300 USD más impuestos/noche.

8.5 SENEAM proporcionará transporte de los hoteles anteriores y de la Oficina Regional NACC de la OACI a las Oficinas centrales de SENEAM (Av. 602, 161, Venustiano Carranza, San Juan de Aragón, 15620 Ciudad de México, México) según el siguiente horario:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Hotel	02-marzo-2026	03-marzo-2026	04-marzo-2026	05-marzo-2026	06-marzo-2026
Camino Real	06:40 am 06:50 am	07:20 am 07:30 am	06:30 am 06:40 am	07:20 am 07:30 am	07:20 am 07:30 am
City Express Suites by Marriott Anzures	06:55 am 07:05 am	07:35 am 07:45 am	06:50 am 07:00 am	07:35 am 07:45 am	07:35 am 07:45 am
Oficina Regional NACC de la OACI Calz. Mariano Escobedo No. 526 Col. Anzures, Ciudad de México, C.P. 11590, MÉXICO	07:10 am 07:20 am	07:50 am 08:00 am	07:10 am 07:20 am	07:50 am 08:00 am	07:50 am 08:00 am

Nota: El transporte proporcionado por SENEAM esperará por un periodo comprendido de 10 minutos en la entrada de cada hotel, en los horarios antes señalados, para trasladar a los/as participantes a las instalaciones de SENEAM, donde se llevarán a cabo las reuniones.

8.6 El transporte de regreso a los hoteles y a la Oficina Regional NACC de la OACI se realizará al término de las actividades diarias en SENEAM (sede del evento), esperando a los/as participantes por un periodo de 15 minutos al término del evento para efectuar su retorno.

9. **Hospitales**

9.1 En caso de necesidad se sugiere utilizar:

- **Hospital CAMI** – Ubicado en: Calzada Ignacio Zaragoza 189, Jardín Balbuena, Venustiano Carranza, 15900, Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +52 55 5785 0092
- **UBmédica Centro de Especialidades** - Ubicado en: Av. 10 183, Ignacio Zaragoza, Venustiano Carranza, 15000, Ciudad de México, CDMX. Teléfono: +5255 7678 5517

10. **Horario comercial**

10.1 De las 09:00 a.m. a las 10:00 p.m., aproximadamente.

11. **Electricidad**

110 Voltios/60Hz.

— 5 —

12. Impuesto de Salida en Aeropuerto

12.1 El impuesto de salida es de 55 USD (algunas líneas aéreas lo incluyen en el Boleto Aéreo).

13. Impuestos y propinas

13.1 El impuesto a las compras está incluido en los precios al consumidor; si hubo un buen servicio, se acostumbra dejar como propina un 10% del valor consumido.

14. Recomendaciones de seguridad

14.1 Las recomendaciones de seguridad son las comunes a toda ciudad, tales como portar solo el dinero necesario, y solicitar en el hotel servicios de taxi para trasladarse a cualquier parte. Pueden ocurrir robos de teléfonos celulares y cámaras en algunas áreas, se recomienda prestar atención al caminar y no lleve el teléfono en lugar visible si es posible.

15. Pasaporte y requisitos de visa

15.1 Favor confirmar cada caso en los respectivos Consulados y Embajadas de sus Estados.

— FIN —