Taller para la Gestión de recursos humanos en las Autoridades de Aviación Civil
Lima, Perú, del 27 al 29 de octubre de 2026

INFORMACIÓN GENERAL

1. Lugar y fecha de la Reunión

El Taller para la Gestión de recursos humanos en las Autoridades de Aviación Civil, se llevará a cabo en la Ciudad de Lima, Perú, del 27 al 29 de octubre de 2026 en las instalaciones de la **Oficina Regional Sudamericana de la OACI – Oficina SAM.**

2. Sede de la Reunión

Oficina Regional Sudamericana de la OACI – Oficina SAM, Sala 4to piso (Pioneros de la Aviación)

Dirección: Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147,
Centro Empresarial Real, Vía Principal No. 102, Edificio Real 4, Piso 4, San Isidro, Lima, Peru

Teléfono: (511) 6118686

A continuación, se muestra un mapa con la ubicación:



3. Registro de Participantes

Los participantes deben registrarse anticipadamente con la Oficina Regional SAM, enviando el formulario de registro y a través del enlace brindado a la brevedad posible. Habrá un posterior registro presencial de los delegados el 27 de octubre de 2026.

4. Apertura de la Reunión

La sesión de apertura del Taller se llevará a cabo el 27 de octubre de 2026 en el Salón Pioneros de la Aviación, Piso 4.

Registro de participantes: 08:30 – 08:45
Apertura del evento: 08:45 – 09:00

5. Enlace para la documentación e idiomas

El evento se llevará a cabo en español e inglés. La documentación para la reunión estará publicándose en nuestra página web en el siguiente enlace: https://www.icao.int/SAM/meetingdocs?fid=88213#block-icao-page-title. Todos los participantes deben llevar la documentación (impresa o electrónica en una laptop) al lugar de la Reunión, ya que no se distribuirán copias impresas de la documentación.

6. Temperatura

Por favor consulte el sitio web del http://www.senamhi.gob.pe/, para informarse sobre la temperatura en Lima durante el período de su interés.

A continuación, se presentan valores aproximados:

ENE–MAR: 21 - 29 °C (70 - 84 °F)
ABR–JUN: 17 - 25 °C (63 - 77 °F)
JUL–SEP: 14 - 16 °C (57 - 61 °F)
OCT–DIC: 16 - 24 °C (61 - 75 °F)

7. Cambio de moneda y Tarjetas de Crédito

La moneda peruana es el Nuevo Sol Peruano (S/.). Por favor, visite el portal del Estado Peruano http://www.peru.gob.pe/, para informarse sobre el tipo de cambio actual.

Las tarjetas de crédito como American Express, MasterCard, VISA, Diners Club, etc., suelen ser aceptadas en hoteles, centros comerciales y restaurantes. Los cheques de viajero deben ser cambiados en bancos.

8. Requisitos de pasaporte, visa y vacunación

Si usted necesita viajar al Perú y, debido a su país de origen, requiere una visa de ingreso, deberá solicitar una visa de turista en las oficinas consulares peruanas del país donde se encuentre. Este trámite debe realizarse con 15 días calendario de anticipación a su viaje. Se adjuntan enlaces donde puede verificar si su país requiere visa para ingresar al Perú.

A continuación, encontrará enlaces donde puede consultar si su país necesita visa para ingresar al Perú:

Datos útiles sobre el Perú: Visas y procedimientos de ingreso
Solicitar una visa de turista para ingresar al Perú - Trámite - Ministerio de Relaciones Exteriores - Plataforma del Estado Peruano

Tenga en cuenta que no es posible obtener visas de ingreso a su llegada al Perú. Asimismo, le agradeceremos verificar si se requiere la vacunación contra la fiebre amarilla u otra vacuna.

Desde el 7 de febrero de 2022, es obligatorio contar con el certificado de vacunación contra la fiebre amarilla para ingresar y/o salir de Paraguay hacia Brasil, Perú, Bolivia y Venezuela.

Por otro lado, desde el 29 de mayo de 2024, el Perú ha eliminado el sellado de pasaportes en vuelos internacionales. Los expertos que necesiten este registro deberán descargar la Tarjeta Andina de Migración Virtual (TAM) en el siguiente enlace:

Verificar TAM Virtual

Este documento será un requisito obligatorio para poder cobrar cheques en bancos locales.

9. Hospedaje

Los hoteles recomendados, se presentan en el cuadro a continuación:

Hoteles sugeridos en Lima – Tarifas corporativas 2026	
Hotel y datos de contacto	**Tarifas**
San Isidro	
Swissôtel ***** (a 50 m de la Oficina) Vía Principal 150, Centro Empresarial Real, San Isidro Tel.: +51 1 611-4400 | Fax: +51 1 421-4360 Correo: correos.reservas@swisslim.com.pe www.swissotellima.com.pe *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 120.00 Habitación doble: US$ 135.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Hotel Pullman San Isidro ***** (a 3 cuadras de la Oficina) Av. Jorge Basadre 595, San Isidro Tel.: +51 1 208-1200 Correo: reservas-premiumbrands@accor.com Contacto: Diego Guisti – Diego.Guisti@accor.com www.hotelpullmanlimasanisidro.com-hotel.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 100.00 Habitación doble: US$ 110.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Hotel Los Delfines ***** Calle Los Eucaliptos 555, San Isidro Tel.: +51 1 215-7000 | Cel.: 995 161 876 Contacto: Srta. Jessika Dugarte, Asesora Corporativa Correo: jdugarte@losdelfineshotel.com.pe www.losdelfineshotel.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 95.00 Habitación doble: US$ 115.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.

DoubleTree by Hilton San Isidro ***** Av. Arequipa 2950, San Isidro Tel.: +51 1 612-8484 Correo: ventas1@doubletreebyhiltonsanisidro.com Contacto: Graciela Meza, Gerente de Cuentas *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple Queen: US$ 104.00 Habitación High Deluxe King: US$ 114.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Hotel Sonesta El Olivar **** (a 2 cuadras de la Oficina, frente al Parque El Olivar) Pancho Fierro 194, San Isidro Tel.: +51 1 712-6050 | Cel.: +51 947-131-504 Correo: reservas.sonestaolivar@ghlhoteles.com www.sonestaelolivar.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Simple Standard: US$ 90.00 Simple Superior: US$ 100.00 Doble Standard: US$ 100.00 Doble Superior: US$ 110.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Novotel Lima **** (al frente de la Oficina) Av. Víctor Andrés Belaúnde 198, San Isidro Tel.: +51 1 315-9999 / 315-9924 / 315-9925 www.novotel.com | www.accorhotels.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Simple Standard: US$ 75.00 Simple Superior: US$ 90.00 Doble Standard: US$ 90.00 Doble Superior: US$ 105.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Los Tallanes Hotel & Suites **** (a 2 cuadras de la Oficina) Av. Jorge Basadre 325, San Isidro Tel.: +51 1 221-0001 Correo: reservas@hoteltallanes.com.pe www.hoteltallanes.com.pe *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 80.00 Habitación doble: US$ 100.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Hotel Suites del Bosque **** (a 3 cuadras de la Oficina) Av. Paz Soldán 165, San Isidro Tel.: +51 1 616-2121 / 616-1818 Correos: reservas@suitesdelbosque.com; eventos@suitesdelbosque.com www.suitesdelbosque.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 60.00 Habitación doble: US$ 70.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Arte Hotel *** (a 3 cuadras de la Oficina) Calle Lizardo Alzamora Este 260, San Isidro Tel.: +51 997 979 571 Correo: corporativo@artehotellima.com www.artehotelima.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 55.00 Habitación doble: US$ 62.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Manto Hotel Lima – MGallery Collection (a 3 cuadras de la Oficina) Calle Los Libertadores 490, San Isidro Tel.: +51 1 630-0000 Correo: reservas.mantohotellima@accor.com www.mgallery.accor.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 90.00 Habitación doble: US$ 100.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Miraflores	
Dazzler by Wyndham Miraflores **** (a 15 minutos en taxi) Av. José Pardo 879, Miraflores Tel.: +51 1 634-4000	Habitación simple: US$ 85.00 Habitación doble: US$ 90.00

Correo: reservas@dazzlerlima.com El hotel brinda traslado de ida hacia la Oficina OACI en San Isidro. *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Hotel Ibis Larco Miraflores *** Av. Larco 1140, Miraflores Tel.: +51 1 634-8888 Correo: romy.ignacio@ghlhotels.com *Solicitar tarifa corporativa para OACI*	Habitación simple: US$ 57.00 Habitación doble: US$ 67.00 No incluye 10% de servicios ni IGV 18%. Incluye desayuno buffet.
Nota: Al efectuar la reserva, indicar que se viaja en misión oficial con la OACI, Naciones Unidas. Los pasajeros extranjeros están exonerados del IGV 18% previa presentación del pasaporte y del registro de ingreso al Perú al momento del check-in.	

Las tarifas indicadas a continuación pueden experimentar variaciones debido a la fluctuación del US dólar.

NOTA: Se les recomienda a los participantes consultar la página de www.trivago.com, www.booking.com, en donde podrán encontrar disponibilidad de cupo y tarifas de otros hoteles no agregados a esta lista.

10. Restricciones alimentarias

Se agradecerá a los participantes informar si tuvieran algún tipo de alergia o restricción alimentaria, con la finalidad de tenerlo en consideración para las Pausas para Café.

11. Hospitales/ Clínicas

En caso de emergencia, se recomienda la Clínica Anglo Americana, ubicada en la Calle Alfredo Salazar N.º 350, San Isidro, Lima 15073. Teléfono: +51 1 616-8900.

12. Transporte hacia y desde el aeropuerto y el lugar del evento

Los participantes pueden desplazarse hacia y desde la Oficina Regional SAM en taxi o a pie, dependiendo de la ubicación del hotel seleccionado.

Existen servicios de taxi autorizados en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez. La tarifa aproximada hacia Miraflores o San Isidro (zona hotelera) es de USD 30.00, la cual puede confirmarse en los mostradores ubicados en el área de llegadas internacionales.

En la ciudad también operan taxis independientes o informales. Dado que no pertenecen a una empresa, no ofrecen garantías de seguridad, por lo que su uso puede implicar un alto riesgo.

Tomando en cuenta el incremento de incidentes de seguridad en traslados desde y hacia el aeropuerto, así como dentro de la ciudad, se recomienda utilizar servicios de taxi autorizados, tales como:

- **Taxi Green** Tel: +51 1 484-4001
- **Taxi Aeropuerto Lima** Tel: +51 981-226-426
- **Taxi Satelital** Tel: +51 1 355-5555
- **Sr. Marco Núñez Remiss** Tel: +51 999-256-201
- **Sr. Miguel González** Tel: +51 983-477-155

13. Electricidad

En la ciudad de Lima, el suministro eléctrico es de 220 V / 60 Hz. Los tipos de enchufe permitidos son los tres que se muestran en la imagen:



Es recomendable traer consigo un adaptador para laptop en caso de ser necesario.

14. Seguro Médico

Los participantes deben contar con un seguro médico con cobertura internacional, ya que la OACI no cubrirá estos gastos.

15. Recomendaciones de seguridad

En caso de cualquier situación de emergencia, se recomienda contactar al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas (UNDSS):

Atención las 24 horas, los 365 días del año

Teléfono directo: +51 1 625-9151

Teléfono móvil: +51 99757-1008

Correo electrónico: cos-undss.pe@undp.org

Página web: UNDSS Perú

Dirección: Av. Jorge Chávez 275, Miraflores, Lima 15074

16. Contacto en ICAOSAM

Sra. Verónica Chávez
Oficial Regional de Gestión de la Seguridad
vchavez@icao.int

Sra. Vania Velásquez
Asistente de Programas
vvelasquez@icao.int

- FIN -