

BULLETIN D'INFORMATION

DEUXIÈME RÉUNION DU GROUPE
AFRIQUE-OCEAN INDIEN DE
PLANIFICATION ET DE MISE EN ŒUVRE
DU SYSTÈME DE L'AVIATION (AASPG/2)

2-6 NOVEMBRE 2026

Avani Victoria Falls Resort, Livingstone, République de Zambie

OACI

ZAMBIE

AASPG/2

1. LIEU DE LA RÉUNION

La deuxième réunion du Groupe Afrique-océan Indien de planification et de mise en œuvre du système de l'aviation (AASPG/2) se tiendra à Avani Victoria Falls Resort à Livingstone (République de Zambie) du 2 au 6 novembre 2026.



1.1

ADRESSE DU LIEU DE LA RÉUNION

Avani Victoria Falls Resort
Mosi-oa-Tunya Road, Livingstone
201200, République de Zambie

Tél. : +260 778 648 661/2

Courriel : victoriafalls@avanihotels.com

Site web : <https://www.avanihotels.com/en/victoria-falls>

COORDONNÉES

1.2

CIVIL AVIATION AUTHORITY - ZAMBIE

Zambia Airways Technical Base
Hangar 38/947M
B.P. 50137, Lusaka, Zambie

Tél. : +260 211 251677 / +260 211 251861

Courriel : civil.aviation@caa.co.zm

1.2

BUREAU RÉGIONAL AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE DE L'OACI

Complexe des Nations Unies à Nairobi, Gigiri,
B.P. 46294-00100
Nairobi, Kenya

Tél. : +254 20 7622395/6

Fax : +254 20 7621092

Courriel : icaoesaf@icao.int

COORDINATION DE LA RÉUNION

04

ORGANISATION

Civil Aviation Authority - Zambie

COORDONNATOR

Eng. Mukuka Besa
Senior Inspector AIS/PANSOPS
Civil Aviation Authority

COORDONNÉES

Tél. : +260 211 251 677

Mobile : +260 966 826 703

Courriel : mukuka.besa@caa.co.zm

IBureau régional ESAF de l'OACI

| Secrétariat de la réunion | icaoesaf@icao.int

INSCRIPTION

Les participants sont vivement encouragés à se préinscrire. Ils doivent aussi s'inscrire en ligne sur la page web officielle de la réunion AASPG/2 dédiée à l'inscription : ICAO AASPG/2 Registration.

L'OACI prie les administrations/organisations à manifester leur intention de participer à la réunion, de préférence au plus tard le 2 octobre 2026. Les notes de travail et les notes d'informations doivent être envoyées au Secrétariat de la réunion au plus tard le 9 octobre 2026.

Les modalités d'enregistrement sur le lieu de la réunion à Avani Victoria Falls Resort, notamment les horaires du comptoir d'enregistrement, seront communiquées par les organisateurs dans les consignes finales d'arrivée.

CÉRÉMONIE D'OUVERTURE

La cérémonie d'ouverture officielle aura lieu le lundi 2 novembre 2026 à 9 h 00 à Avani Victoria Falls Resort à Livingstone.



4

LANGUES DE TRAVAIL ET DOCUMENTATION

La réunion se déroulera en anglais et en français, avec un service d'interprétation simultanée. De même, la documentation sera publiée en anglais et en français.

5

TRANSPORT

5.1 Transport aérien , 5.1.1 Participants

Il est recommandé aux participants voyageant par avion de choisir l'Aéroport international Harry Mwanga Nkumbula (LVI) comme aéroport d'arrivée en Zambie. Il est situé à environ 25 minutes en voiture d'Avani Victoria Falls Resort.

Livingstone est desservie par des liaisons aériennes régionales, notamment des services transitant par Lusaka et Johannesburg. Les participants doivent vérifier les programmes de vol en vigueur directement auprès de leurs compagnies aériennes préférées lors de la réservation.

Les participants pourraient être appelés à fournir à l'État hôte des détails concernant leurs vols d'arrivée et de départ, ainsi que leur hébergement pour faciliter leur accueil et leur transport à l'arrivée.

5.2

TRANSPORT TERRESTRE

5.2.1 Transport de l'Aéroport international Harry Mwanga Nkumbula vers les hôtels :

Les dispositions prises par l'État hôte pour l'accueil et le transfert des participants restent à confirmer. Il est recommandé aux participants qui décideront de prendre eux-mêmes des dispositions pour leur transport vers l'hôtel d'utiliser les navettes d'hôtel, les taxis agréés ou les transporteurs de bonne réputation.

5.2.2 Transport des hôtels vers le lieu de la réunion:

Les participants qui séjournent à Avani Victoria Falls Resort seront hébergés sur le lieu de la réunion. Les dispositions prises pour le transport quotidien des participants hébergés dans les autres hôtels recommandés seront communiquées par l'État hôte, en temps opportun.

VISA D'ENTRÉE

Les conditions de délivrance du visa d'entrée en Zambie varient selon la nationalité du demandeur. Il est recommandé à chaque participant de se renseigner auprès d'une Ambassade ou d'un Haut-Commissariat ou des Services d'immigration de la Zambie sur les conditions d'obtention du visa qui lui sont applicables. Les voyageurs peuvent être appelés à fournir les pièces suivantes en fonction de la catégorie de visa applicable.

6

VISA D'ENTRÉE :

- Un passeport en cours de validité ;
- Une photo d'identité format passeport et une copie du passeport, le cas échéant ;
- Un billet d'avion aller-retour ou de correspondance ;
- Les coordonnées de l'hôtel ou du lieu d'hébergement ;
- Une lettre d'invitation officielle à la réunion ;
- Et les frais de visa applicables, le cas échéant.

Les participants provenant d'États dont les ressortissants ont l'obligation d'obtenir un visa pour entrer en Zambie doivent demander le visa avant de voyager. La Zambie propose aussi un service de visa électronique pour les voyageurs éligibles. Les informations sur le montant des frais applicables et l'éligibilité au visa électronique doivent être directement sollicités auprès des Services d'immigration, étant donné qu'ils varient en fonction de la catégorie et de la nationalité.

7

SANTÉ

Il est recommandé aux voyageurs d'être à jour avec les vaccins et de consulter un professionnel de la santé ou un service de santé des voyageurs avant le départ. Le paludisme est présent en Zambie, il est recommandé de prendre des mesures adéquates de prévention du paludisme, notamment contre les piqûres de moustique ainsi que des conseils sur la prophylaxie.

7

SANTÉ

Le certificat de vaccination contre la fièvre jaune n'est pas systématiquement exigé à chaque voyageur en provenance d'un pays à risque de transmission de la fièvre jaune, ou ayant transité par un tel pays. Avant de partir, les participants doivent vérifier si cette exigence ne s'applique pas à leur itinéraire.

8

PRÉVISIONS MÉTÉOROLOGIQUES

Novembre est un mois généralement chaud qui marque le début de la saison pluvieuse à Livingstone. Les participants devraient se préparer à des journées chaudes, avec le risque d'averses et de tornades. Il est recommandé de s'habiller léger, de se protéger contre le soleil et de prévoir un manteau léger ou un parapluie.

Pour obtenir des prévisions plus fiables juste avant le voyage, les participants doivent consulter les services météorologiques de la Zambie.

9. SÉCURITÉ

Il est recommandé aux participants de prendre les précautions d'usage en matière de sécurité personnelle, notamment lorsqu'ils se déplacent la nuit et d'utiliser les navettes d'hôtel, les taxis agréés ou des services de transport fiables. Les passeports, l'argent liquide et les objets de valeur doivent être conservés en lieu sûr.

Avani Victoria Falls Resort est situé dans une réserve faunique près du Parc national Mosi-oa-Tunya. Les participants devraient respecter les directives des hôtels et maintenir une distance de sécurité avec les animaux rencontrés dans l'enceinte ou aux alentours de l'hôtel.

K

MONNAIE LOCALE ET TAUX DE CHANGE DES DEVISES ÉTRANGÈRES

La monnaie officielle de la Zambie est le Kwacha zambien (ZMW).

Les coupures en circulation sont celles de 10 000, 20 000, 50 000, 100 000, 200 000 et 500 000. Les pièces en circulation sont celles de 5 Ngwee, 10 Ngwee, 50 Ngwee, 1 000, 2 000 et 5 000

Les devises étrangères peuvent être changées auprès des banques et des bureaux de changes agréés. Les taux de change sont fluctuants et les participants sont encouragés à consulter la Banque de Zambie pour des informations à jour sur les taux de change.

11 NUMÉROS D'URGENCE

11.1 Numéros nationaux d'urgence

SERVICE	NUMÉRO
Police /Urgences générales	991
Ambulance	992
Pompiers	992

11.2 HÔPITAL PUBLIC

Hôpital universitaire de Livingstone
B.P. 60091, Livingstone, Zambie
Tél. : +260 213 321365
Courriel : livingstone.hospital@moh.gov.zm

11.3 Assistance médicale supplémentaire

Les participants doivent demander le numéro d'urgence/assistance médicale de leur hôtel dès leur arrivée et souscrire une assurance-voyage et une assurance médicale appropriée. En cas d'urgence immédiate, utiliser les numéros d'urgence nationaux ci-dessus.

12. COMMUNICATION

L'indicatif téléphonique international de la Zambie est le +260. Les principaux opérateurs de téléphonie mobile sont ; notamment, Airtel, MTN et Zamtel.

Pour appeler un numéro de téléphone depuis l'étranger, composez d'abord +260 suivis du numéro de votre correspondant en omettant le préfixe national 0, le cas échéant. Le Wi-Fi est disponible à Avani Victoria Falls Resort et dans la plupart des hôtels de Livingstone.

13 ÉLECTRICITÉ

En Zambie, l'électricité est fournie avec une tension d'environ 230 V, et une fréquence de 50 Hz. Les prises sont de type G.

Les participants dont les appareils utilisent des prises différentes doivent se munir d'un adaptateur approprié.



14 HÔTELS

Les participants sont invités à effectuer leurs réservations d'hôtel, sauf indication contraire des organisateurs.

Lors de la réservation, ils doivent indiquer qu'ils participent à la réunion AASPG/2 de l'OACI afin de profiter d'éventuels tarifs négociés.

REMARQUE : Les tarifs négociés et les codes de réservation n'ont pas encore été confirmés par l'État hôte ou l'OACI. La liste d'hôtels ci-dessous est fournie uniquement à des fins de planification, les participants doivent vérifier les tarifs finals et les conditions d'annulation auprès des hôtels.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES HÔTELS DE LIVINGSTONE, ZAMBIE

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
1	AVANI Victoria Falls Resort	Chambre double standard, Bed avec petit-déjeuner – 197,39 USD Chambre double supérieure, petit-déjeuner inclus– 368,44 USD	+260977325116 ou +260767476265 mnkalamo@minor.com mmusobani@minorhotels.com	Lieu de la réunion
2	Royal Livingstone Hotel	Chambre double premium avec petit déjeuner – 657,89 USD Chambre double de luxe avec petit déjeuner– 789,46 USD	+260977325116 ou +260767476265 mnkalamo@minor.com mmusobani@minorhotels.com	À proximité du lieu de la réunion, moins d’1 km, propriété du Groupe AVANI
3	David Livingstone Lodge	Chambre individuelle petit-déjeuner inclus, 207,25 USD	260950368484 ou +260978118078	8,4 km par la route de Mosi-Oa-Tunya/T1 En voiture – 12 min., À pied – 1 h 51 min.
4	Radisson Blu Mosi-Oa-Tunya Livingstone Resort	Chambre Supérieure ou standard, vue sur le jardin - individuelle, petit-déjeuner inclus – 235,07 USD Chambre premium individuelle, petit-déjeuner inclus - 261,13 USD Suite premium avec vue sur le fleuve – 522,26 USD Suite villa premium avec vue sur le fleuve – 628,01 USD	+260630373250 ou +260978120452 nsokolo.sichula@radissonblu. com	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION 7,6 km via Route de Mosi-Oa-Tunya /T1, En voiture –

N°	HÔTEL	TARIF	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
5	Chrismar Hotel	Chambre Individuelle petit-déjeuner inclus – 131 USD Chambre double, petit-déjeuner inclus – 152 USD Suite junior individuelle, petit-déjeuner inclus – 164 USD	+260976913570 ou +260977113626 booklvn@chrismarhotels.com	7,5 km par la route de Mosi-oa-Tunya/T1, En voiture, 10 min. À pied – 1 h 43

Chambre double en suite
junior, petit-déjeuner
inclus – 194 USD

Suite exécutive
individuelle, petit-déjeuner
inclus – USD 273

Suite exécutive double,
petit-déjeuner inclus, –
315 USD

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
6	Zambezi Junction Lodge	Chambre double exécutive individuelle, petit-déjeuner inclus – 95 USD Chambre double exécutive, petit-déjeuner inclus – 108 USD Chambre exécutive à deux lits séparés – petit-déjeuner inclus – 128 USD Chambre double, petit-déjeuner inclus – 89 USD Standard - Single, Bed and Breakfast (SBB) – \$79 Chambre standard à deux lits, petit-déjeuner inclus - – 110 USD Chalet individuel, petit-déjeuner inclus – 108 USD Chalet double, petit-déjeuner inclus – 120 USD Chalet avec deux lits séparés, petit-déjeuner inclus – 141 USD Chambre familiale – pour 4 personnes - 149 USD Chambre familiale – 6 personnes - 170 USD	+260979422445 Zambezijunctionlodge@gmail.com	6.3 km par la route de Mosi-Oa-Tunya /T1 En voiture – 7 min. À pied – 1 h 24 min.

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA REUNION
7	Protea Hotel Livingstone	Chambre avec lit King size, petit-déjeuner inclus – 271 USD	+260979492323 reservations@phlivingstone.c o.zm	7,2 km sur la route de Mosi-Oa-Tunya /T1 En voiture – 9 min. À pied – 1 h 36 min.

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA REUNION
8	Chapa Classic Lodge	Chambre double, lits king size, petit-déjeuner inclus – 53 USD Chambre double deluxe, petit-déjeuner inclus – 48 USD	+260975795030 ou +260977796710 chapaclassiclodge@zamnet.z m	En voiture – 16 min. À pied – 2 h 18 min.

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
9	Bee Hive Apartments	Appartement de deux chambres - 184 USD	+260770994470 ou +260764327200 info@hiveapartmentsandtour.com	14,4 km par la route de Mosi-Oa-Tunya /T1, En voiture – 21 min. À pied – 3 h 10 min

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
10	Pumulani Lodge Livingstone	Chambre double deluxe, petit-déjeuner inclus – 50 USD Chambre double standard, petit-déjeuner inclus – 45 USD Chambre double exécutive, petit-déjeuner inclus – 71 USD	+260978691514 ou +260964017019 Pumulanizambia@yahoo.com	En voiture – 15 mins À pied – 2 h 17 min.

N°	HÔTEL	TARIFS	COORDONNÉES	DISTANCE PAR RAPPORT AU LIEU DE LA RÉUNION
11	Cross Roads	Chambre exécutive double, petit déjeuner inclus – 42 USD Chambre double deluxe, petit-déjeuner inclus – 32 USD	+260966783838 crossroads@crossroadslodges.com	12,4 km par la route de En voiture – 21 min. À pied – 2 h 44 min.

VIVEZ L'EXPÉRIENCE DE LIVINGSTONE

Ajoutez un volet touristique à votre participation à la réunion– Livingstone fait partie intégrante de l'offre.



-Fin-