



**GROUPE SUR L'AVIATION INTERNATIONALE ET  
LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES (GIACC)**

**PREMIÈRE RÉUNION**

**Montréal, 25 – 27 février 2008**

**Point 1 : Questions administratives**

**ORGANISATION DE LA RÉUNION**

(Note présentée par le Secrétariat)

**1. CALENDRIER ET PROGRAMME**

1.1 Le calendrier et le programme proposés pour la réunion sont présentés dans les Appendices A et B ci-joints.

**2. LANGUES DE LA RÉUNION**

2.1 Un service d'interprétation simultanée des délibérations sera assuré à la réunion dans toutes les langues de travail de l'OACI, s'il y a lieu.

**3. MÉTHODES DE TRAVAIL DU GROUPE**

3.1 Les méthodes de travail du groupe, approuvées par le Conseil, sont présentées dans l'Appendice C ci-joint.

3.2 Dans la mesure du possible, la réunion sera sans support papier et aucun document sur papier ne sera distribué par le Secrétariat avant la réunion. Pour faciliter les délibérations, le Secrétariat a préparé des documents généraux qui ont été affichés sur le site web spécialisé. Le moyen d'accéder à ce site a été décrit dans la lettre que le Président a adressé aux participants en date du 11 janvier 2008.

3.3 Il convient de noter que le groupe a délibérément été limité à un petit nombre de membres (15). Les suppléants ne sont pas autorisés mais chaque participant peut se faire accompagner d'un conseiller. Les conseillers n'auront aucun statut officiel à la réunion.

3.4 Le Secrétariat établira un rapport de la réunion contenant des décisions et un bref résumé des délibérations, qui sera affiché sur le site web, dès que possible. Il n'y aura pas de procès verbal détaillé des délibérations.

#### 4. **HEURES DE TRAVAIL**

4.1 Les heures de travail seront de 9 h 30 à 17 heures avec de brèves pauses café et une pause appropriée pour le déjeuner.

#### 5. **SUITE À DONNER PAR LE GROUPE**

5.1 Le groupe est invité :

- a) à approuver le calendrier et le programme proposés pour la réunion, présentés dans l'Appendice A ;
- b) à prendre note de ses méthodes de travail présentées dans l'Appendice B et dans les paragraphes 3.2, 3.3 et 3.4 ;
- c) à noter les heures de travail de la réunion proposées au paragraphe 4.1.

-----

**APPENDICE A**

**CALENDRIER PROPOSÉ**

<b>Jour/Séance</b>	<b>Lundi 25 février</b>	<b>Mardi 26 février</b>	<b>Mercredi 27 février</b>
<b>Matin</b>	Point 1 Point 2	Point 3	Point 4
<b>Après-midi</b>	Point 2	Point 3	Point 4

**Note :**

Le Président du Conseil accueillera les membres pour un déjeuner, le lundi 25 février.

Le Président du Conseil conviera les membres, observateurs et conseillers à une réception après la fermeture de la réunion, le mardi 26 février.

-----

## APPENDICE B

### PROGRAMME PROPOSÉ

#### 1<sup>re</sup> journée

1. Bienvenue et structuration des tâches du GIACC (Président/Secrétaire général)
2. Présentation des participants et élection du bureau
3. Présentation du CAEP, de son programme de travail et de ses capacités, et délibérations à ce sujet
4. Examen du rôle des institutions des Nations Unies en ce qui concerne la question des changements climatiques et la participation de l'OACI
5. Déjeuner offert par le Président du Conseil
6. Examen des éléments du cadre d'action et échange de vues à ce sujet

Ajournement

-----

#### 2<sup>e</sup> journée

1. Présentations sur les mesures possibles pour limiter ou réduire les émissions
  - Association du transport aérien international (IATA)
  - Conseil international des aéroports (ACI)
  - Conseil international de coordination des associations d'industries aérospatiales (ICCAIA)
  - Civil Air Navigation Services Organisation (CANSO)
2. Déjeuner
3. Suite des exposés
  - La Section ATM de l'OACI fera un exposé général sur le Plan mondial de navigation aérienne (GANP)
4. Tribune libre sur les expériences et initiatives des États participants

Ajournement

5. Réception offerte par le Président du Conseil

-----

**3<sup>e</sup> journée**

1. Détermination des questions clés de politique à examiner par le GIACC
2. Détermination des questions, besoins et lacunes en matière de données, ainsi que des paramètres liés à l'élaboration d'une liste possible d'objectifs ambitieux
3. Identification de mesures spécifiques nécessaires pour aller de l'avant
4. Entente sur un processus pour élaborer un projet de programme de travail pour les participants et définition des méthodes de communication et de compte rendu
5. Affectation des tâches et détermination des résultats attendus pour la prochaine réunion
6. Déjeuner
7. Définition des tâches du Secrétaire du GIACC
8. Entente sur la suite des travaux et les mesures prévues pour leur avancement
9. Décision concernant les dates des prochaines réunions, les organisations internationales qui pourraient être invitées et le mécanisme de coordination dans les intervalles
10. Grandes lignes du premier rapport à la 183<sup>e</sup> session du Conseil

Fin de la réunion

-----

## APPENDICE C

### MÉTHODES DE TRAVAIL DU GIACC

Créé par :	Conseil
Contrôlé par :	Conseil
Durée du mandat :	Le Groupe sera convoqué en janvier 2008 environ et cessera ses activités après qu'il aura présenté le rapport de la réunion de haut niveau au Conseil.
Directives applicables :	Ad-hoc
Approbation du mandat :	Conseil
Approbation de la composition du Groupe :	Président du conseil
Composition du Groupe :	12 à 15 membres
Qualité des experts désignés par les organisations internationales participantes :	Sur invitation
Fonction des membres :	Cadres supérieurs des gouvernements à l'échelon décisionnel, représentant toutes les régions, ayant la responsabilité de l'aviation, avec une égale participation de pays en développement et de pays développés.
Approbation du programme de travail et calendrier des réunions :	Conseil
Approbation de l'ordre du jour :	Membres
Donne suite aux rapports du Groupe :	Conseil
Choix du Président :	Majorité des membres
Processus de prise de décision :	Consensus (unanimité)