



ICAO DAKAR UNITING AVIATION

NO COUNTRY  
LEFT BEHIND



# Organisation et Documentation pour la certification des aérodomes-Exploitant

Prisca Nkolo

Expert Régional AGA/OACI  
Bureau Afrique occidentale et centrale

Hybride/ 23-27 octobre 2023



# SOMMAIRE

---

**Documents de référence**

---

**Exigences**

---

**Cadre organisationnel**

---

**Documentation de l'exploitant**

---



# Documents de référence

*Annexes 14 et 19*

*Doc 9981 – PANS – Aérodomes*

*Doc 9774 – Manuel sur la certification des aérodomes*

*Doc 9859 – Manuel de gestion de la sécurité*

*Doc 9137- Manuel des services d'aéroport*

*Doc 9157 – Manuel de conception des aérodomes*



# Annexe 14, Vol I



Normes et pratiques  
recommandées internationales



La présente édition annule et remplace, à partir du 8 novembre 2018, les éditions antérieures de l'Annexe 14, Volume I.

Tous les renseignements relatifs à l'application des normes et pratiques recommandées figurent au Chapitre 1, section 1.2, et à l'Annexe-propos.

ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE

## 1.4 - Certification des aérodromes

1.4.4. Dans le cadre du processus de certification, les États veilleront à ce qu'un **manuel d'aérodrome**, contenant tous les renseignements utiles sur le site, les installations, les services, l'équipement, les procédures d'exploitation, **l'organisation et la gestion de l'aérodrome**, y compris un **système de gestion de la sécurité**, soit soumis par le postulant pour approbation ou acceptation avant la délivrance du certificat d'aérodrome.



# Doc 9774 – Règlement type

## 3D.2 - Compétence du personnel d'exploitation et de maintenance

*L'exploitant d'aérodrome emploiera un **personnel qualifié et compétent, en nombre suffisant, pour effectuer toutes les activités critiques pour l'exploitation et la maintenance d'aérodrome.***

*Si l'Autorité de l'aviation civile ou toute autre instance gouvernementale compétente exige une certification de compétence pour le personnel visé, l'exploitant d'aérodrome emploiera uniquement des personnes en possession de ces certificats.*

*L'exploitant d'aérodrome mettra en œuvre un programme de développement des compétences du personnel visé.*



# Cadre organisationnel

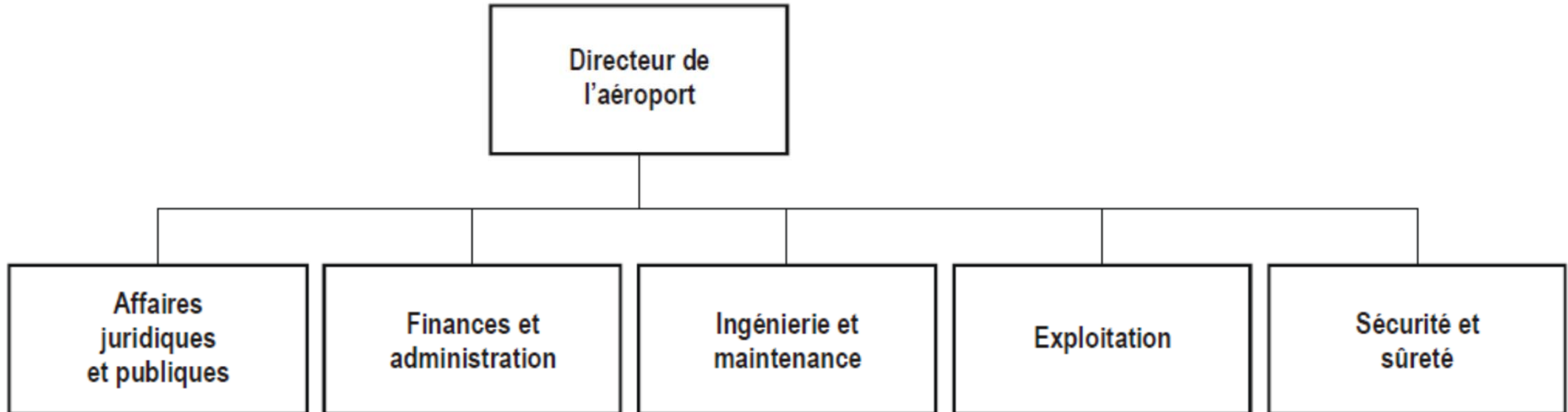
## L'exploitant d'aérodrome doit avoir:

- ✓ une structure organisationnelle approuvée
- ✓ des fonctions et responsabilités bien définies
- ✓ une description complète des fonctions pour le personnel en charge de toutes les activités critiques pour l'exploitation et la maintenance d'aérodrome
- ✓ des critères minimaux de qualification et d'expérience pour le personnel technique





# Cadre organisationnel *(Exemple)*





# Personnel technique

- ❑ Ingénieurs et techniciens (génie civil, électrique, électromécanique, électronique, informatique, ... ), cadres techniques en exploitation des aéroports, experts en sécurité incendie, experts en gestion du risque animalier, ...
- ❑ Effectif – éléments à prendre en compte: *tâches assignées, taille et volume d'activités de l'aéroport, masse horaire de travail, formations prévues et celles accomplies, ...*
- ❑ Politique, programme et plan de formation couvrant la formation initiale, en cours d'emploi, continue et spécialisée y compris la tenue des dossiers





# Feuille de route pour la Certification

L'exploitant d'aérodrome doit établir une feuille de route pour la certification :





# Préparation pour la Certification



## Étape 1

- Établir le contact avec l'AAC



## Étape 2

- Initier le projet de certification



## Étape 3

- Collecter l'information d'aérodrome



## Étape 4

- Conduire une évaluation de conformité en interne



## Étape 5

- Développer un plan d'actions pour la mise en conformité



## Étape 6

- Développer la documentation requise



## Step 7

- Appliquer pour la certification



# Préparation pour la Certification

## □ Initier le projet de certification

- Désigner un gestionnaire de projet
- Établir une équipe de projet qui inclut toutes les autres parties prenantes
- Définir les rôles et responsabilités de l'équipe
- Identifier les étapes du projet : livrables , jalons, échéances
- Communiquer avec toutes les entités en interne et en externe



# Préparation pour la Certification

## ❑ Collecter les documents pour la certification

### Description de l'aérodrome

- Renseignements administratifs généraux sur l'aérodrome et son exploitation
- Plans et schémas d'implantation des infrastructures
- Descriptions des caractéristiques physiques de l'aérodrome
- Descriptions et positionnement des obstacles
- Procédures pour s'assurer que les plans et les descriptions sont à jour



# Préparation pour la Certification

## ❑ Collecter les documents pour la certification

### Procédures opérationnelles

- Contrôle d'accès
- Planification d'urgence
- Sauvetage et lutte contre l'incendie
- Inspections de l'aire de mouvement
- Entretien de l'aire de mouvement
- Gestion des conditions météorologiques dangereuses
- Aides visuelles



# Préparation pour la Certification

## ❑ Collecter les documents pour la certification

### Procédures opérationnelles

- Gestion de l'aire de trafic
- Sécurité de l'aire de trafic
- Véhicules sur l'aire de mouvement
- Gestion du péril animalier
- Contrôle des obstacles
- Enlèvement d'aéronefs accidentellement immobilisés
- Marchandises dangereuses
- Opérations par faible visibilité
- Protection des radars et des aides à la navigation





# Procédures opérationnelles

## Doivent contenir les renseignements suivants:

- ✓ Quand, ou dans quelles circonstances, déclencher la procédure;
- ✓ Comment déclencher la procédure;
- ✓ Les dispositions à prendre;
- ✓ Les personnes qui prendront les dispositions;
- ✓ Le matériel nécessaire pour prendre les dispositions, et l'accès à ce matériel.
- ✓ Les systèmes de report y afférents.

**Doit préciser Qui , Quoi, Quand , Comment et où.**



# Préparation pour la Certification

## ❑ Collecter les documents pour la certification

### Système de gestion de la sécurité

- Politique de sécurité
- Gestion de la conformité
- Analyse des dangers et évaluation des risques
- Gestion du changement
- Compte-rendus de sécurité
- Assurance de la sécurité
- Promotion de la sécurité



# Documentation de l'exploitant

Manuel d'aérodrome et manuel SMS approuvés et documents connexes (procédures opérationnelles, plans, ...)

Document d'organisation de l'aérodrome y compris description des fonctions et responsabilités

Plans de l'aérodrome exigés

Documentation technique relative aux renseignements sur l'aérodrome communiqués à l'AIS

Procédures opérationnelles

Tout autre document ou étude exigée par l'Autorité de l'aviation civile



# Préparation pour la Certification

## ❑ Auto-évaluation de la conformité des infrastructures aux exigences applicables

L'analyse des écarts d'auto-évaluation menée pour l'infrastructure et l'exploitation des aéroports peut révéler certaines non-conformités ou différences qui doivent être corrigées.

Le processus de traitement de ces non-conformités comprend :

- Évaluer son impact et procéder à une évaluation des risques.
- Identifier et documenter les mesures d'atténuation des risques appropriées en fonction des résultats de l'évaluation des risques.
- Élaborer un plan d'action correctif complet pour remédier aux non-conformités.
- Évaluer le coût et les délais nécessaires à leur résolution.



# Préparation pour la Certification

## ❑ Auto-évaluation de la conformité des infrastructures aux exigences applicables

L'analyse des écarts d'auto-évaluation menée pour l'infrastructure et l'exploitation des aéroports peut révéler certaines non-conformités ou différences qui doivent être corrigées.

- Certaines mesures d'atténuation ou actions correctives peuvent nécessiter des investissements de la part de l'aéroport, par exemple si une voie de circulation doit être repavée ou le balisage rafraîchi.
- Il est recommandé d'obtenir plusieurs soumissions d'entrepreneurs et de fournisseurs de services afin d'établir le budget requis et le temps nécessaire qui va impacter sur les délais de certification.



# Certification

Donner  
suite à  
l'expression  
d'intérêt

Évaluer la  
demande  
formelle

Évaluer les  
installations et  
les  
équipements  
des aérodromes

Émettre ou  
refuser un  
certificat  
d'aérodrome

Promulguer  
le statut  
d'aérodrome  
certifié







# Maintien du certificat

Établir les objectifs et processus conformément aux exigences de la certification

Planifier

Réaliser

Mettre en œuvre les procédures conformément au manuel d'aérodrome et maintenir les infrastructures aux normes

Prendre des mesures pour améliorer continuellement le niveau de performance

Agir

Vérifier

Suivre et mesurer la performance et la conformité aux exigences



ICAO DAKAR UNITING AVIATION

NO COUNTRY LEFT BEHIND



ICAO

North American  
Central American  
and Caribbean  
(NACC) Office  
Mexico City

South American  
(SAM) Office  
Lima

ICAO  
Headquarters  
Montréal

Western and  
Central African  
(WACAF) Office  
Dakar

European and  
North Atlantic  
(EUR/NAT) Office  
Paris

Middle East  
(MID) Office  
Cairo

Eastern and  
Southern African  
(ESAF) Office  
Nairobi

Asia and Pacific  
(APAC) Sub-office  
Beijing

Asia and Pacific  
(APAC) Office  
Bangkok



THANK YOU