

FORMULAIRE DE RAPPORT D'ERREUR

(Formulaire dédié à l'enregistrement des erreurs dans le processus de publication des données et informations aéronautiques)

Section 1: Identification d'erreur	
Date de report	
Date et heure de identification de l'erreur	
Organisation	
Departement/Unité	
Portée de l'erreur	<i>(Ex: erreur sur les données dynamiques , erreur sur les données statiques)</i>

Section 2: Description de l'erreur	
Produit et service impliqué	■
Entités impliquées	■
L'erreur est-elle parvenue aux utilisateurs?	■
Dans quel processus l'erreur est identifiée (étape du processus)?	■
Description de l'évènement	■
Autres commentaires	■

Section 3: Analyse et actions immédiates	
Impact direct de l'erreur	■
Cause (s) possibles (s)	■
Actions immédiates prises	■

Section 4: Mésures pour prevenir la réapparition		
Actions proposées	Responsable	Délais
	■	
	■	
	■	

Section 5: Approbation		
Date	Nom et fonction	Signature