



Projet AIM RBIS – Webinaires sur la validation des documents de mise en œuvre du projet

Objet, résultats attendus et méthodologie

Fanfe Bamba

*Expert régional – Gestion de l'information aéronautique
Bureau de l'Afrique de l'Ouest et centrale*

Virtual Mars 2023



Sommaire

- Généralités
- Projet AIM RBIS
- Objet et résultats attendus des webinaires
- Déroulement de la validation
- Synthèse des discussions



Généralités

Feuille de route de la transition AIS/AIM

- Noté par la Commission de la navigation aérienne le 10 mars 2009.
- Aborde plus spécifiquement et plus en détail l'orientation **donnée dans le Plan mondial de navigation aérienne (GANP) pour le développement futur de l' information aéronautique.**
- Identifie les **principaux** jalons recommandés pour une **évolution uniforme** de l'information aéronautique dans toutes les régions du monde, **des étapes spécifiques** à réaliser et **des calendriers de mise en œuvre.**



Généralités

Feuille de route de la transition AIS/AIM

- Établit une ligne de base **pour l'établissement** de stratégies permettant de faire progresser les objectifs de l'AIM à l'échelle mondiale.
- **Aucun** changement dans **les termes de la portée des** informations aéronautiques à diffuser.
- Introduction de **nouveaux produits et services et** accent accru sur une meilleure distribution des données en termes de qualité et de temps pour répondre aux besoins des usagers et contribuer à améliorer la sécurité, l'efficacité et la rentabilité du système de navigation aérienne.



Généralités

Feuille de route de la transition AIS/AIM

- Sur la base de ce que nous savons à la date de lancement, mais développé pour fournir une flexibilité suffisante pour de **nouveaux concepts qui émergeront de futures recherches.**
- Trois **phases** d'action pour achever la transition vers l'AIM, en 21 étapes :
 - Phase 1 — Consolidation
 - Phase 2 — Passage au numérique
 - Phase 3 — Gestion de l'information.



Généralités

QMS

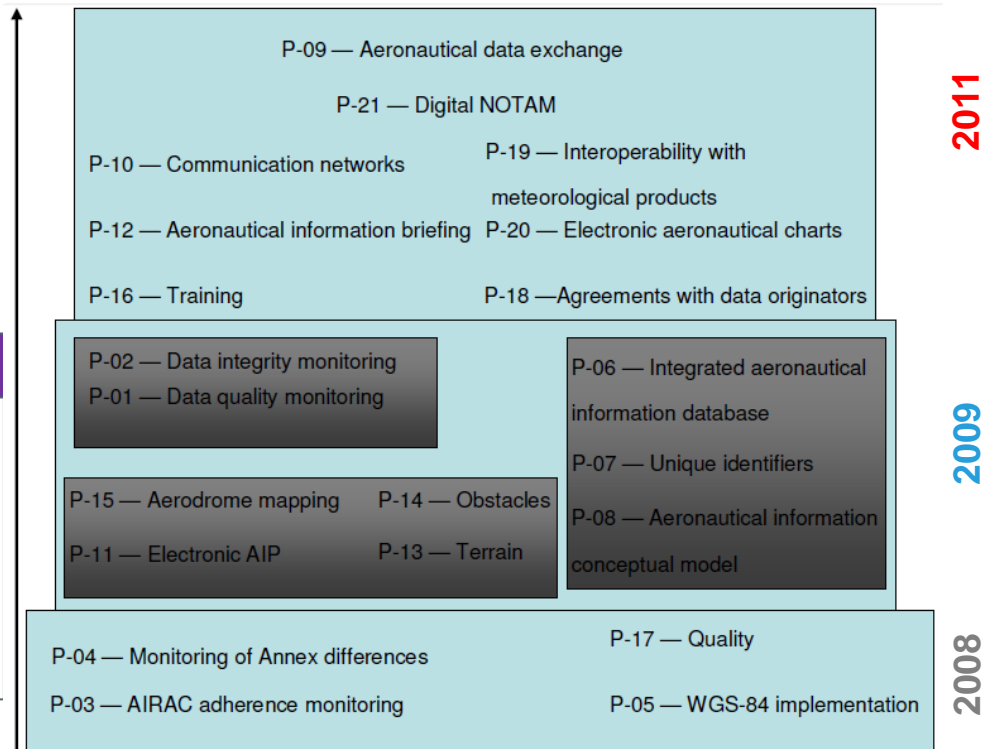
- P01** – Contrôle de la qualité des données
- P03** – Surveillance de la conformité à l’AIRAC
- P16** – Formation
- P17** – Qualité
- P18** – Accords avec les fournisseurs de données

AIXM

- P06** – Base de données intégrée de l’information aéronautique
- P07** – Identificateurs uniques
- P08** – Modèle Conceptuel d’information aéronautique
- P09** – Échange de données aéronautiques
- P11** –AIP Électronique

TOD

- P05** – WGS-84
- P07** – Obstacles
- P08** – Terrain





Généralités

Projets APIRG

- La 20ème réunion d'APIRG **tenue en 2015 à Yamoussoukro, en Côte d'Ivoire, a adopté un ensemble de projets identifiés par les sous-groupes, dont les suivants :**
 - **AFI AIM/1** - Evaluation et développement du QMS appliqué à l'AIM dans les Etats AFI, du 1/6/2015 au **1/06/2016**
 - **AFI AIM/2** : Mise en œuvre des systèmes d'échange d'informations aéronautiques (AIXM), du 1/6/2015 au **31/12/2016**
 - **AFI AIM/3** - Mise en œuvre de la fourniture de données de terrain et d'obstacles électroniques (e-TOD), du 1/6/2015 au **31/12/2017**
- De nombreux défis ont influé sur l'avancement de ces projets



Généralités

Statut de mise en œuvre dans la région AFI

- État de la mise en œuvre dans la région en avril 2022 :
 - Mise en œuvre du QMS : 27 États sur 48 – 56 %
 - AIXM mis en œuvre : 20 États sur 48 – 42 %
 - TOD mis en œuvre : 1 État sur 48 – 2 %
- Nécessité d'**accélérer l'assistance** au États dans la **transition vers l'AIM**, à travers la **mise en œuvre** du QMS, de l'AIXM et de les TOD.



Projet AIM RBIS

- Pour une mise en œuvre efficace des dispositions de l'AIM, le projet actuel « **AIM Results-Based Implementation Support (RBIS) for the AFI Region** » a été lancé dans le cadre du **Plan AFI** , afin d'accélérer le soutien aux **États dans la mise en œuvre du QMS, l'AIXM et les TOD.**
- Initialement prévu pour 18 mois, à compter de mai 2019, **il a été retardé principalement en raison de la COVID-19.**
- Le ^{25ème} Comité de pilotage du Plan AFI, **qui s'est tenu le 17 mai 2022 à Abuja, au Nigeria, a approuvé la révision du projet, pour execution sur de 30 mois.**



Projet AIM RBIS

Approche de mise en œuvre

- L'objectif du Concept **AIM RBIS** est d'amener les Etats à un bon niveau de mise en œuvre dans l'AIM grâce à un processus standard qui comprend trois phases principales :
 - Phase 0 : Lancement du projet
 - Phase 1 : Élaboration et validation de la documentation
 - Phase 2 : Assistance Go-team AIM aux Etats et suivi



Projet AIM RBIS

Phase 0 : Lancement du projet

- Le lancement du projet comprenait les principales activités suivantes :
 - Sélection des Experts et composition des équipes techniques : QMS, AIXM, TOD
 - Atelier sur la méthodologie Go-team avec des experts sélectionnés

Phase 0

Phase 1

Phase 2



Projet AIM RBIS

Phase 1 : Élaboration et validation de la documentation

- Les équipes techniques ont identifié et développé les documents et matériels génériques nécessaires pour assister les Etats à mettre en œuvre le QMS, l'AIXM et les TOD.
- La documentation générique comprend, principalement :
 - Transposition des SARP liés au QMS, AIXM et TOD dans le cadre réglementaire national
 - Politique, manuel, processus et procédures du QMS
 - Spécifications techniques, modèles d'estimation des coûts, Détermination des besoins de formation
- Webinaires de validation de la documentation



Phase 0

Phase 1

Phase 2



Projet AIM RBIS

Phase 2 : Assistance aux Etats et suivi

- Les activités de la phase 2 comprendront :
 - Visites Go-team aux États pour un soutien personnalisé à la mise en œuvre QMD ou AIXM/TOD
 - Rapport final de la visite d'assistance,
 - Elaborer et mise en œuvre un plan d'action par l'Etat,
 - Evaluation de la performance par le Go-team et
présentation d'un rapport de clôture 12 mois après la visite

Phase 0

Phase 1

Phase 2



Projet AIM RBIS

Livrables du projet

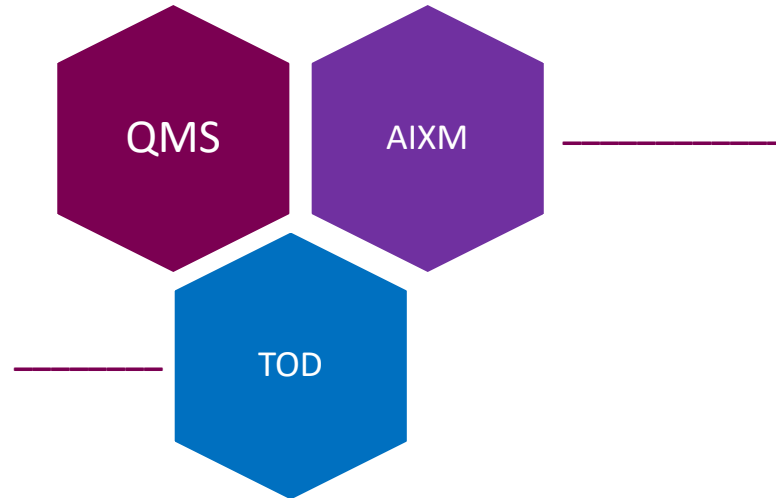
<i>(phase 0)</i> Lancement du projet	<i>(Phase 1)</i> Élaboration et validation de la documentation	<i>(Phase 2)</i> Visites et suivi par l'équipe Go-team
<i>(objectif 0)</i> Mettre en place des équipes compétentes pour mener à bien les activités Go-team AIM	<i>(Objectif 1)</i> Élaborer la documentation générique nécessaire à la mise en œuvre du QMS, de l'AIXM et des TOD	<i>(Objectif 2)</i> Assister les États à mettre en œuvre le QMS, l'AIXM et les TOD
<i>(KPI)</i> 1 Mise en place des Go-Teams pour QMS, AIXM et TOD	<i>(KPI)</i> 1.1 Package de mise en œuvre QMS validé 1.2 Package de mise en œuvre AIXM validé 1.3 Package de mise en œuvre TOD validé	<i>(KPI)</i> 2.1 Nombre d'États ayant un QMS certifié en AIM 2.2 Nombre d'États disposant d'une base de données AIXM et d'une AIP électronique (eAIP) 2.3 Nombre d'États fournissant des ensembles de données d'obstacles et de terrain
<i>(Livrable 0.1)</i> Experts sélectionnés et formés sur la méthodologie Go-Team	<i>(Livrable 1.1)</i> Packege de mise en œuvre pour QMS, AIXM et TOD	<i>(Produit livrable 2.1)</i> Visites Go-team pour assister les États à mettre en œuvre le QMS, l'AIXM/TOD et le suivi



Projet AIM RBIS

Équipes de projet

- Les activités du projet menées par 3 équipes techniques.





Objet des webinaires

- La série de 3 Webinaires sur la validation des documents développés, activité ultime de la phase 1
- Les objectifs sont les suivants :
 - 1. Examiner et améliorer la qualité des documents de mise en œuvre QMS
 - 2. Examiner et améliorer la qualité des documents de mise en œuvre AIXM et eAIP
 - 3. Examiner et améliorer la qualité des documents de mise en œuvre TOD



Résultats attendus

- Les résultats attendus des webinaires :
 - Les documents de mise en œuvre QMS sont examinés et validés
 - Les documents de mise en œuvre AIXM et eAIP sont examinés et validés
 - Les documents de mise en œuvre TOD sont examinés et validés



Que faut-il valider ?

- Mise en œuvre du QMS :
 - Règlements génériques
 - Documents d'orientation génériques
 - Listes de vérification et formulaires
 - Politique générique du QMS, manuel, processus, procédures, formulaires, registres





Que faut-il valider ?

- Mise en œuvre AIXM et eAIP :
 - Règlements génériques
 - Documents d'orientation génériques
 - Stratégie, spécifications techniques, SLA, procédures, identification des besoins de formation





Que faut-il valider ?

- Mise en œuvre TOD :
 - Règlements génériques
 - Documents d'orientation génériques
 - Politique, spécifications techniques, SLA, procédures, identification des besoins de formation





Qui doit valider ?

- Modérateur des discussions :
 - Diriger les discussions sur les documents
 - Faire le résumé des discussions
- Équipes de projet :
 - Présenter les documents
 - Prendre note des commentaires des participants
- Tous les participants :
 - Formuler des commentaires et des contributions pour améliorer les documents



Comment valider ?

Sessions éclatées		Modérateur	Membres d'équipe
Webinaire QMS 20-21 mars	session en anglais	Mme Anne Gitau (Kenya)	Nancy Maangi – Adjei Gideon Adjierteh
	Session en français	M. Magnourewa Pelenguei (AAMAC)	Sylvain Nzebo – KoffiRenaud Hermann Konan – Gerard Vignon Ahouansou
Webinaire AIXM 22 et 23 mars	session en anglais	M. Leonidas Papa Afful (Ghana)	Raoul Bester – Akwasi Nyarko – Elias Korir
	Session en français	M. Issa Ado Issoufou (Niger)	Essasse Paul Nyamsi – Ange Madanguï
Webinar TOD 27 et 28 mars	session en anglais	Ms. Olufunmilayo Adeyemi (Nigeria)	Edward Kimotho – Ange Madanguï
	Session en français	M. Toussaint Nvola Ndong (Gabon)	Kouakou Dominique Boussou – Yendoubouame Lare



Comment valider ?

- Le **modérateur annonce le document à discuter**
- Un membre de l'équipe présente brièvement le **document** (**pas plus de 10 minutes**)
- L'examen du document se fera par **chapitre et paragraphe**, en fonction des critères de validation
- À la fin, le résumé de l'évaluation globale **du document sera fourni par le modérateur, l'équipe prendra note pour formuler les recommandations**
- La **procédure se poursuivra avec le prochain document.**



Synthèse des discussions

- Les modérateurs présenteront les **résultats et les recommandations** de leurs séances à la plénière
- Les coordinateurs d'équipe **consolideront et transmettront les résultats du webinaire au Secrétariat**
- Le Secrétariat organisera une **réunion avec les équipes pour** examiner les recommandations du webinaire pour prise en compte



ICAO

North American
Central American
and Caribbean
(NACC) Office
Mexico City

South American
(SAM) Office
Lima

ICAO
Headquarters
Montréal

Western and
Central African
(WACAF) Office
Dakar

European and
North Atlantic
(EUR/NAT) Office
Paris

Middle East
(MID) Office
Cairo

Eastern and
Southern African
(ESAF) Office
Nairobi

Asia and Pacific
(APAC) Sub-office
Beijing

Asia and Pacific
(APAC) Office
Bangkok



THANK YOU