

**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE**

**ATELIER CONJOINT IATA-OACI - REDEVANCES D’AÉROPORT ET**

**DE NAVIGATION AÉRIENNE**

**Formulaire de désignation**

**DAKAR** \_\_\_\_\_\_\_\_ (OUI OU NON) **NAIROBI** \_\_\_\_\_\_\_\_ (OUI OU NON)

Nom au complet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M./Mme/Mlle (tel qu'il devrait apparaître sur la liste officielle et sur le badge)

Titre ou poste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

État / Organisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hôtel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : ………….........................……….... Signature : ...............................................……….

**Après avoir rempli le formulaire, veuillez l'envoyer à : Bureau ESAF de l'OACI à l'adresse électronique suivante:** [**icaoesaf@icao.int**](mailto:icaoesaf@icao.int) **OU Bureau WACAF de l'OACI à l'adresse électronique** [**icaowacaf@icao.int**](mailto:icaowacaf@icao.int) **avant le 1 juin 2019**

***Note 1 : Les participants doivent faire leurs propres réservations d'hôtel et obtenir leurs propres visas.***

***Note 2 : Veuillez télécharger les documents de réunion à partir du site Web du Bureau régional ESAF de l'OACI.***

***Note 3 : Aucun document imprimé ne vous sera fourni : nous vous prions d'apporter votre ordinateur portable, iPad, tablette, etc. à la réunion.***

**- FIN -**