



**ORGANISATION DE L'AVIATION CIVIL INTERNATIONALE
BUREAU AFRIQUE DE L'OUEST ET CENTRALE (WACAF)**

**Réunion pour l'Établissement du Sous-groupe de Gestion de l'Infrastructure
et de l'Information (IIM/SG)
(Dakar, Sénégal, du 28 au 30 novembre 2016)**

Point de l'ordre du jour 4.2: Etablissement et opérationnalisation du Sous-Groupe IIM d'APIRG

**MEMBRES DU SOUS-GROUPE APIRG GESTION DE L'INFRASTRUCTURE
ET DE L'INFORMATION**

(Présenté par le Secrétariat)

SUMMARY
<p>Ce document de travail rappelle l'approche par projets telle que approuvée par la Réunion Extraordinaire d'APIRG (APIRG/EO) et portera sur les mécanismes d'identification, de mise en œuvre et l'établissement des équipes de projet IIM.</p> <p>Action de la Réunion se trouve au paragraphe 3.</p>
<p>REFERENCE(S):</p> <ul style="list-style-type: none">- Rapport APIRG/EO- Rapport APIRG/20
<p>Ce document de travail se rapporte aux Objectifs Stratégiques de l'OACI : A et B</p>

1. INTRODUCTION

1.1 La réunion rappelle que la Réunion Extraordinaire d'APIRG qui s'est tenue à Lusaka, Zambie, les 10 et 11 juillet est convenue que, pour accomplir le travail des sous-groupes d'APIRG, il faut que des 'Projets' soient identifiés par la réunion APIRG et que les sous-groupes APIRG ont identifiés un ensemble de projets initiaux basé sur les Modules de mise à niveau par blocs du système de l'Aviation (ASBU) de l'OACI et les objectifs de performance régionale adoptés par APIRG. La Réunion APIRG/20 a ensuite examiné les travaux accomplis par les sous-groupes.

1.2 L'APIRG/20 a également noté qu'une équipe de projet peut mener un ou plusieurs projets et que, selon la nature du projet, la réunion APIRG pourrait décider que l'équipe responsable du projet devrait faire directement rapport au groupe plutôt qu'au sous-groupe.

2. DISCUSSION

2.1 Les projets identifiés seront réalisés par des équipes d'experts et les Champions rapporteront aux Sous-Groupes. Les équipes de projet désignent parmi eux le Coordonnateur d'équipes de projet (PTCs) qui a pour rôle de faciliter et coordonner toutes les activités, y compris les délibérations des équipes de projet et

fait rapport aux Sous-Groupes. Chaque équipe de projet sera assisté par un facilitateur nommé par le Secrétariat d'APIRG parmi les membres du Secrétariat de l'OACI. D'autres membres du Secrétariat peuvent être désignés pour assister les sous-groupes en fonction des besoins.

2.2 De nombreux projets ne nécessitent pas des réunions classiques mais les experts pourront s'acquitter de leurs tâches par courrier électronique et d'autres moyens de communication telle que les téléconférences. De même dans le cas où une réunion physique s'avère nécessaire, la plus grande part des travaux doit être effectuée aux moyens de communication électronique et ceci afin de réduire les coûts. Cet aspect est reflété dans le Manuel de Procédures révisé d'APIRG.

3. SUITE A DONNER PAR LA REUNION

3.1 La réunion est invitée a :

- a) Noter les informations continues dans la présente note de travail;
- b) Procéder à l'identification des membres de projets identifiés par le Sous-Groupe IIM ; et
- c) Formuler une feuille de route de mise en œuvre des projets.

----- END -----