



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Bureau Afrique Occidentale et Centrale / Western and Central African Office

Ref. : SR 3/82 - 0603

Le 21 août 2013

Objet : Cinquième Réunion des Directeurs généraux de l'aviation civile (DGAC / 5) d'Afrique (Dakar, Sénégal, 4 novembre 2013).

Suite à donner : Répondre conformément aux paragraphes 5 et 6 (le plus tard le 1er octobre 2013).

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que la Cinquième réunion des Directeurs généraux de l'aviation civile (DGAC/5) des Etats de l'Afrique orientale et australe (ESAF) et de l'Afrique occidentale et centrale (WACAF) se tiendra à Dakar, au Sénégal le 04 novembre 2013. Cette réunion sera précédée de la 19^{ème} réunion du Groupe régional de planification et de mise en œuvre (APIRG/19) et de la seconde réunion du Groupe régional de la Sécurité de l'aviation de la région AFI (RASG - AFI/2) au même endroit, du 28 au 31 Octobre et du 01 au 02 novembre 2013, respectivement.

Un ordre du jour provisoire, se trouve en **Annexe A** à la présente. La réunion se déroulera en anglais et en français, la documentation préparée par le Secrétariat sera publiée dans les deux langues.

L'ordre du jour de la réunion visera essentiellement les questions de politique et de mise en œuvre de la sécurité de l'aviation, d'efficacité, de sûreté et de l'environnement. En outre, les résultats des réunions APIRG/19 et RASG - AFI/2 constitueront aussi des éléments importants à revisiter par DGCA/5.

Votre administration est invitée à prendre part à ladite réunion. Pour ce faire, il est fortement recommandé que les directeurs généraux en personnes, participent à cette importante rencontre accompagnés des experts techniques appropriés de leurs administrations afin d'en tirer un avantage et bénéfice optimal. Le Bulletin d'information générale, comprenant la liste des hôtels de Dakar et la Fiche d'inscription se trouvent en **Annexe B**.

Les participants qui envisagent de présenter des notes de travail sont priés de faire parvenir ces documents au Secrétariat par courrier électronique à icaowacaf@icao.int au plus tard le 1er octobre 2013 afin qu'elles soient traduites dans l'autre langue de travail. Conformément à la procédure en vigueur, les documents reçus après cette date seront distribués dans la langue dans laquelle ils ont été reçus. La réunion se déroulera avec l'utilisation minimale de papier; par conséquent, les participants sont invités à télécharger les documents de travail disponibles sur notre site Web du Bureau régional et d'apporter également avec eux des ordinateurs portables.

../..

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir aviser, dès que possible, le Bureau régional si vous comptez prendre part à cette importante rencontre, mais dans tous les cas au plus tard le 1^{er} octobre 2013, en remplissant et en retournant le formulaire d'inscription ci-joint en indiquant les noms et fonctions des membres de votre délégation.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Le Directeur régional



Mam Sait Jallow

Pièces Jointes : A. Ordre du jour provisoire
B. Bulletin d'information générale, Liste des hôtels et Formulaire d'Inscription