



International
Civil Aviation
Organization

Organisation
de l'aviation civile
internationale

Organización
de Aviación Civil
Internacional

Международная
организация
гражданской
авиации

منظمة الطيران
المدني الدولي

国际民用
航空组织

Bureau Afrique Occidentale et Centrale / Western and Central African Office

Ref. : T 17/6.11.(M) - 0309

Le 13 avril 2011

Objet : Dixième réunion du Sous-groupe de Météorologie (MET/SG/10),
Dakar, Sénégal, 29 juin – 01 juillet 2011.

Suite à Donner: Confirmer votre participation avant le 6 mai 2011 et communiquer vos contributions (WP) avant le 20 mai 2011.

Madame/Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que la dixième réunion du Sous-groupe de Météorologie (MET/SG/10) du Groupe régional AFI de Planification et de Mise en Œuvre (APIRG) se tiendra à **Dakar, Sénégal, du 29 juin au 01 juillet 2011** à la suite de la troisième réunion de l'Equipe de Travail AFI sur la Gestion des OPMET (AFI OPMET MTF/3), dans les locaux du Bureau Régional de l'OACI pour l'Afrique Occidentale et Centrale. L'ordre du jour provisoire et le bulletin d'informations comprenant la liste des hôtels et leurs tarifs sont fournis dans les pièces-jointes A et B de la présente lettre.

Vous noterez que le Sous-groupe discutera de divers sujets dans le domaine de la météorologie, en tenant compte de son programme de travail, des recommandations des réunions AFI OPMET MTF/2 et AFI OPMET MTF/3 ainsi que du suivi des Conclusions et décisions de la dix-septième réunion de l'APIRG (APIRG/17). En conformité avec les règles et procédures pour le déroulement des réunions des organes auxiliaires de l'APIRG, le Secrétariat préparera la documentation de la réunion. Votre contribution, s'il y'a lieu, devrait parvenir à l'OACI dès que possible, de préférence **avant le 20 mai 2011**.

Comme indiqué dans son mandat, le Sous-groupe de Météorologie est composé d'experts des États et organisations suivants: **Algeria, Burkina Faso, Cameroon, Congo, Côte d'Ivoire, Egypt, Eritrea, Ethiopia, France, Gabon, The Gambia, Ghana, Guinea, Kenya, Madagascar, Malawi, Morocco, Niger, Nigeria, Senegal, South Africa, Spain, Tunisia, United Kingdom, United Republic of Tanzania, Zambia, ASECNA, IATA and WMO.**

.../...

À cet égard, je vous saurais gré des dispositions qu'il vous plaira de prendre afin de permettre au membre du Sous-groupe désigné par votre administration et son suppléant s'il y a lieu, d'assister à cette réunion qui se tiendra **en anglais et en français**. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir confirmer la participation de votre (vos) expert (s) à cette réunion à l'adresse suivante de préférence par e-mail ou par fax **avant le 6 mai 2011**:

Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique Occidentale
15, boulevard de la République
BP 2356, Dakar Sénégal
E-mail: icaowacaf@dakar.icao.int ou
icao@icao.union.org ou aokossi@dakar.icao.int
Site Web: [www.icao.int / WACAF](http://www.icao.int/WACAF)
Tél: 221 33 839 93 93
Fax: 221 33 823 69 26

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

P. Le Directeur Régional



M.S. Jallow

Pièces jointes : A : Ordre du Jour provisoire – MET/SG/10 WP/01
B: Bulletin d'information - MET/SG/10 IP/01



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
GROUPE REGIONAL AFI DE PLANIFICATION ET DE MISE EN OEUVRE (APIRG)
DIXIEME REUNION DU SOUS-GROUPE DE METEOROLOGIE (MET/SG/10)

(Dakar, Sénégal, 29 Juin – 01 Juillet 2011)

A- ORDRE DU JOUR PROVISOIRE

- Point 1:** Election du Président et du Vice-président du Sous-groupe
- Point 2:** Examen des Conclusions et Décisions de l'APIRG
- Point 3:** Le WAFS dans la Région AFI
- Point 4:** Examen des recommandations des 2^{ème} et 3^{ème} Réunion de l'Equipe de travail AFI sur la gestion des données OPMET (MTF/2 et MTF/3)
- Point 5:** Fourniture des messages SIGMET et des avis de cyclones tropicaux et de cendres volcaniques dans la Région AFI
- Point 6:** Carences observées dans le domaine de la météorologie
- Point 7:** Nouveaux défis à relever par les services météorologiques dans la Région AFI
- a) l'élaboration d'un plan de mesures d'exception de cendres volcaniques pour la région AFI,
- b) l'impact du Concept opérationnel de la gestion du trafic aérien mondial.
- Point 8:** Procédures météorologiques régionales
- Point 9:** Mandat, programme de travail et composition du Sous-groupe MET
- Point 10:** Questions diverses
-

NOTES EXPLICATIVES

- Point 1: Election du Président et du Vice-Président du Sous-Groupe**
- Le Sous-groupe procédera à l'élection de son Président et de son Vice-président.
- Point 2: Examen des Conclusions et Décisions de l'APIRG**
- Il sera procédé à l'examen des mesures prises et des progrès accomplis pour donner suite aux Conclusions et Décisions de l'APIRG.
- Point 3: Le WAFS dans la Région AFI**
- A ce point de l'ordre du jour, la réunion examinera l'état de mise en œuvre du WAFS dans la Région AFI, en particulier les activités du Groupe de l'exploitation du SADIS (SADISOPSG) et du Groupe de l'exploitation du WAFS (WAFSOPSG). La réunion incorporera les Conclusions et Décisions des 15^e et 16^e réunions du SADISOPSG et des 5^e et 6^e réunions du WAFSOPSG intéressant l'APIRG.
- Point 4: Examen des recommandations des 2^{ème} et 3^{ème} Réunion de l'Equipe de travail AFI sur la gestion des données OPMET (MTF/2 et MTF/3)**
- La réunion passera en revue les recommandations des réunions AFI OPMET MTF/2 et 3, notamment l'état de mise en œuvre du système AMBEX, la mise à jour du Guide SIGMET, de l'AFI IDC et les Tableaux OPMET du FASID.
- Point 5: Fourniture des messages SIGMET et des avis de cyclones tropicaux et de cendres volcaniques dans la Région AFI**
- La réunion évaluera le niveau de mise en œuvre des messages SIGMET et des avis de cyclones tropicaux et de cendres volcaniques dans la Région AFI en vue de remédier aux carences éventuelles.
- Point 6: Carences observées dans le domaine de la météorologie**
- La liste des carences dans le domaine de la météorologie sera revue et mise à jour sur la base des informations fournies par les usagers de l'aviation, compte tenu des progrès réalisés par les Etats et des solutions suggérées par la réunion APIRG/17 ainsi que des stratégies en cours de mise en œuvre par l'OACI.
- Point 7: Défis à relever par les services météorologiques dans la Région AFI**
- A ce point de l'ordre du jour de la réunion discutera des défis que devront relever les services météorologiques de la région en particulier les questions liées à:
- a) l'élaboration d'un plan de mesures d'exception de cendres volcaniques pour la région AFI ;
 - b) l'impact du Concept opérationnel de la gestion du trafic aérien mondial. L'équipe d'experts établi par la Conclusion 17/84 de la Réunion APIRG/17, remettra son rapport avec l'objectif principal de créer une Equipe de travail ATM/MET.

Point 8: Procédures météorologiques régionales

La réunion procédera à la révision et à la mise à jour des procédures météorologiques régionales AFI et apportera les amendements nécessaires au Plan de navigation aérienne AFI et au FASID, compte tenu de l'évolution des besoins.

Point 9: Mandat, programme de travail et composition du Sous-groupe MET

La réunion reverra le programme de travail du Sous-groupe compte tenu des nouveaux développements intervenus à l'OACI en matière de planification, ainsi que la composition du Sous-groupe.

Point 10: Questions diverses

La réunion examinera toute question d'ordre technique non inscrite à l'ordre du jour ci-dessus mais revêtant un caractère d'urgence.



ORGANISATION DE L'AVIATION CIVILE INTERNATIONALE
GROUPE REGIONAL AFI DE PLANIFICATION ET DE MISE EN OEUVRE (APIRG)
DIXIEME REUNION DU SOUS-GROUPE DE METEOROLOGIE (MET/SG/10)

(Dakar, Sénégal, 29 Juin – 01 Juillet 2011)

B- BULLETIN D'INFORMATION

1. Site de la réunion

1.1 La dixième réunion du Sous-Groupe de Météorologie (MET/SG/10) d'APIRG se tiendra à la suite de la troisième réunion de l'Equipe de Travail AFI pour la Gestion des OPMET (AFI OPMET MTF/3) dans les locaux du Bureau régional de l'OACI pour l'Afrique Occidentale et Centrale (WACAF) Dakar, Sénégal, du 29 juin au 1 juillet 2011. Les horaires de travail de ce Bureau sont de 0730 à 1500UTC.

1.2 Les points de contact du Bureau Régional de l'OACI sont les suivants :
Tel.: +221 33 839 93 93
Fax : +221 33 823 69 26
E-mails: icaowacaf@dakar.icao.int

2. Langue de travail

2.1 Les travaux se dérouleront en anglais et en français et la documentation fournie dans les deux langues.

3. Séance d'ouverture

3.1 La séance d'ouverture de la réunion aura lieu à 0830 UTC le mercredi 29 juin 2011 au Bureau régional de l'OACI.

4. Horaire de Travail

4.1 L'horaire de travail prévu est le suivant :
a) Le 29 juin 2011 : de 0830 à 1700 UTC
b) Le 30 juin 2011 : de 0800 à 1700 UTC
c) Le 01 juillet 2011 : de 0800 à 1300 UTC

4.2 Une pause déjeuner d'une heure est prévue les 29, 30 juin et 1 juillet 2011, de 1200 à 1300 UTC, et 15minutes de pause café à 1000 UTC.

5. Inscription

5.1 Les participants sont priés de s'inscrire à la salle de réunion, le mercredi 29 Juin 2011 entre 0800 à 0830 UTC. Les participants sont priés de porter des badges d'identification, qui leur seront fournis au cours de la réunion.

6. Bureau et Secrétariat

6.1 Le Secrétaire de la réunion est M.A. B. Okossi, Expert régional de l'OACI pour l'Afrique Occidentale et Centrale (WACAF) à Dakar, assisté de M. M. Vitalis Ahago, Expert régional de l'OACI pour l'Afrique Orientale et Australe (ESAF) à Nairobi. Les points de contact de M. Okossi sont les suivants ;

Téléphone: +221 33 839 93 72
Fax: +221 33 823 69 26
E-mail: aokossi@dakar.icao.int

7. Climat

7.1 La température minimale moyenne journalière à Dakar en juin est de 23,2° C, la température maximale moyenne journalière de 28,5 °C, la hauteur moyenne des pluies de 30,1 mm et la durée moyenne des pluies est 2 jours. Des habits légers sont généralement conseillés pendant cette période.

8 Passeports et visas

8.1 Tous les voyageurs arrivant au Sénégal doivent avoir un passeport en cours de validité. Des visas d'entrée au Sénégal ne sont pas requis pour les ressortissants des États Membre de la CEDEAO. Les participants sont priés de vérifier s'ils sont dispensés de l'obligation de visa d'entrée au Sénégal. Ceux qui ne sont pas exemptés doivent demander un visa à l'avance auprès des ambassades ou consulats du Sénégal, qui les délivreront sur présentation des documents indiquant que les requérants sont désignés comme représentants à une réunion régulière des Nations Unies prévue à Dakar. En cas d'absence d'ambassade ou le consulat du Sénégal dans le pays d'origine, des dispositions particulières peuvent être prises pour la délivrance de visas à l'arrivée. Une notification préalable d'au moins 30 jours, en donnant le nom, la date de naissance, le numéro de passeport et la date d'expiration, doivent être envoyés au Bureau régional de l'OACI à Dakar, 15 Boulevard de la République. Tél.: +221 33 839 9393, fax: +221 33 823 6926, e-mail: icaowacaf@dakar.icao.int.

9. Services bancaires

9.1 L'unité de base de la monnaie est de FCFA. Il existe des pièces de 5, 10, 25, 50, 100, 200, 250 et 500 FCFA. Des Billets sont émis en coupures de 1000, 2000, 5000 et 10 000 FCFA. Le taux de change FCFA est de 1 Euro (€) (monnaie européenne) pour 655.957 FCFA (environ 656 FCFA).

9.2 Les banques situées près de l'aéroport sont ouvertes à 24h/24 et ceux situées au quartier Almady sont ouvertes de 0745 à 1545 UTC, du lundi au vendredi inclusivement.

10. Hôtels

10.1 Les participants sont priés de faire leurs propres réservations d'hôtel. Une liste des hôtels recommandés figure à l'Annexe A, et une carte d'accès au bureau WACAF figurent à l'Annexe B. Lors de la réservation, les participants devraient indiquer qu'ils assistent à une réunion de l'ONU/OACI..

11. Santé

Un Certificat international de vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour les voyageurs de plus d'un an en provenance de zones infectées. Les participants souhaiteraient peut-être obtenir des renseignements sur les exigences d'entrée en accédant à la page web d'information sur le Sénégal <http://www.who.int/ith>.

12. Sécurité

12.1 La sécurité à l'aéroport est fournie 24h/24.



HOTEL LIST / LISTE DES HOTELS

Name/Nom	Address/Adresse / ☎	Fax / E-Mail	Single	Double
* Al Afifa ***	46 Rue Jules FERRY B.P. 3474 ☎ 33 89.90.90	33 823 88 39 gmbafifa@orange.sn Petit déjeuner 3 600 FCFA	37 950	41 250
Al Baraka ***	35, Rue El Hadj A. K. Bourgi, B.P. 578 ☎ 33 822 55 32	33 821 75 41 Petit-déjeuner: 3 500 FCFA	25.600	31.200
Atlantic/Ocean ***	Yoff Route de l'Aéroport (à 1 km) ☎ 33 820 00 77 33 820 00 47	Climatisé +TV☎ Petit-déjeuner: 3 000F CFA Climatisé ☎	28.000 25.000	35.000 30.000
Faidherbe	Avenue Faidherbe x Raffenel B.P. 3197 Dakar ☎ 33 889 17 50 -	33 889 17 4 Climatisé+TV☎ faidherbe@orange.sn PD: 4.400	38 400	45.400
Farid ***	51, Rue VINCENS B.P. 1514 ☎ 33 821 61 27	33 821 08 94 Petit-déjeuner : 4 000 FCFA	38.100	42.200
* Ganale	38, Rue Amadou A. NDOYE ☎ 33 889 44 44	33 822 34 30 ganale@sentoo .sn Petit-déjeuner: 4 200 FCA	35.600	42.200
* Independence ***	Place de l'Indépendance X Av.Pompidou ☎ 33 823 10 19 33 823 10 50	33 821 11 17 hotelhi@sentoo.sn	29.600	34.200
Lagon 2 ***	Route de la Corniche-Est ☎ 33 889 25 25 - 33 82360 31	33 823.77.27 Petit-déjeuner inclus lagon1@sentoo.sn	72.100	81.200
Le Méridien Président** ***	Pointe des Almadies - BP8181 Dakar Yoff ☎ (221)33 869.69.49 - 33 869.69.29	(221)33 869.69.99 Petit-déjeuner compris resa.meridien@sentoo.sn	86 000 102 000	100 000 116 000
* Miramar	25-27, Rue Félix FAURE ☎ 33 823 20 97 (near/près UNESCO)	33 823 35 05 Petit déjeuner: 2 500 FCFA	28 000	35.000
Nina ***	Rue du Dr. Theze X Rue A.a. Ndoye ☎ 33 889 01 20	33 889 01 81 Petit déjeuner : 4000FCFA hotelnina@sentoo.sn	30.000	36.000
ONOMO HOTEL	Route de l'Aéroport BP 38 233-Dakar/Yoff - Tél. 221 33 869 06 10	33 820 33 01 Petit-déjeuner : 4 500 CFA SALES.DAKAR@HONO MOHOTEL.COM	42 400	
Océanic	Rue de Thann (Marché Kermel) ☎ 33 822 20 44 - 33 822 17 18	33 821 52 28 Petit-déjeuner: 2 500 CFA	21.600	25.800

Name/Nom	Address/Adresse / ☎	Fax / E-Mail	Single	Double
* Plateau	62, Rue Jules FERRY B.P. 2906 ☎ 33 823 44 20 33 823 15 26 33 823 47 80	33 822 50 24 <i>Petit-déjeuner: 3 000</i> <i>FCFA</i>	26.000	30.000
Saint Louis Sun ***	68, Rue Félix FAURE ☎ 33 822 25 70	33 822 46 51 <i>Petit-déjeuner: 2 500 F</i> <i>CFA</i>	21 210	26.670
Savanna**** ***	Pointe Bernard Petite Corniche BP 6096 Dakar ☎ 33 849 42 42	33 849 42 43/ 33 823 85 86 hotel@savanna.sn <i>Petit-déjeuner: 8 000F</i> <i>CFA</i>	60.800	65.100
Sohkamon	Boulevard Roosevelt x Nelson Mandela Dakar ☎ 33 889 71 00	33 823 59 89 hotelsokhamon@sentoo.sn <i>Petit-déjeuner : 5 500 F</i> <i>CFA</i>	43 200 63 000	47 700 67 500
Airport hotel	route de l'Aéroport +221 33 869 78 78	saccvhotel@orange.sn <i>Petit-déjeuner : 4 500 F</i> <i>CFA</i>	49 600	57 200
Pullman/Teranga** ***	Place de l'Indépendance (Rue Carnot x Colbert) B.P. 3380 ☎ 33 889 22 00 - 33 823 10 44 - 33 823 55 02	33 823 50 01 Vue/ville teranga@ns.arc.sn Vue/mer	76 500 93.000	76.500 93.000
La Croix du Sud ***	20, Avenue du Roi Hassane II (Ex Avenue Albert Sarraut) Tél. 33 889 78 78	33 823 26 55 croixsud@orange.sn <i>Petit-déjeuner inclus</i>	50 600	61 200
TERROUBI****	Bd Martin Luther King Corniche-Ouest – Tél. 33 839 90 39	Fax: 33 839 90 45 reservation@terroubi.com	Vue jardin Vue de mer	95 000 112 000

* Special rates for ICAO. (Delegates should specify that they are attending an ICAO meeting).
Tarifs spéciaux pour l'OACI. (Les délégués doivent préciser qu'ils participent à une réunion OACI).
** Reservation may be requested by fax or e.mail and may indicate ICAO rates
Les réservations doivent être faites par fax ou par e.mail en indiquant le tarif OACI

*** Hotel can provide transport from and to the airport at their own expense (Delegates should specify if they need transport)
Hôtel pouvant transporter les délégués à partir de l'aéroport et à leur départ de l'hôtel à leur propre charge
(Les délégués doivent le préciser en faisant leur réservation)

MISE A JOUR LE 30 mars 2011