



ICAO

Organisation de l'Aviation Civile Internationale

Programme africain des procédures de vol

**Huitième Réunion du Comité Directeur du Programme africain des procédures de vol
(Dar Es Salam, 26 - 27 juillet 2022)**

BULLETIN D'INFORMATION

1. Lieu de la réunion

1.1 La huitième réunion du Comité directeur du Programme africain des procédures de vol (AFPP) se tiendra au Centre international de conférence Julius Nyerere (JNICC) à Dar Es Salam (Tanzanie) du 26 au 27 juillet 2022, à l'aimable invitation du gouvernement de la République-Unie de Tanzanie, par l'intermédiaire de l'Autorité de l'aviation civile de Tanzanie.

1.2 Les points de contact de la réunion sont :

Au Bureau régional OACI/WACAF :

Mme Aïssatou Mané N'Diaye

Téléphone : +221 33 869 24 09

Fax : +221 33 820 32 59

Courriel : AMane@icao.int

Site Web : <http://www.icao.int/wacaf>

A l'AFPP :

M. Alexandre DAMIBA

Téléphone : +221 77 646 95 83

Mobile : Adamiba@icao.int

Site Web : <http://www.icao.int/WACAF/African-FPP/pages/default.aspx>

Pour l'Autorité de l'aviation Civile de Tanzanie :

M. Peter Erasto Chinyama

Téléphone : +255 626 669 963

Mobile : +255 657618315

Email : peter.chinyama@tcaa.go.tz; pchinyama77@gmail.com

Web site : <https://www.tcaa.go.tz>

1.3 Pour de plus amples informations sur la réunion ou l'assistance technique, veuillez contacter :

Wycliffe OWUOR

ICT Associate / ESAF Regional Office

Téléphone : +254 20 76221558

Email : wowuor@icao.int

Fanfé BAMBA

Regional Officer AIM / WACAF Office

Email : Fbamba@icao.int
Téléphone : +221 33 869 24 05
Mobile : +221 77 319 92 86

2. Langues de travail

2.1 Les travaux se dérouleront en anglais et en français avec interprétation simultanée.

3. Cérémonie d'ouverture

3.1 La cérémonie d'ouverture de la réunion virtuelle du Comité Directeur de l'AFPP débutera le mardi 26 Juillet 2022 à 09:00 h, heure locale (12:00 h UTC).

4. Horaires de travail

4.1 Les séances de travail se dérouleront de 09:00 h à 15:00 h local time.

5. Inscriptions et Secrétariat

5.1 La participation au meeting pourra se faire virtuellement ou en présentiel.

5.2 Le lien pour les inscriptions des participants est fourni dans la lettre d'invitation. La liste des participants sera mise à jour quotidiennement. La liste des participants sera mise à jour quotidiennement.

5.3 Le secrétariat de la réunion sera assuré par l'OACI.

6. Documentation

6.1 Toute la documentation de la réunion sera fournie sous forme électronique.

7. Climat

7.1 La température moyenne est d'environ 30°C à Dar Es Salam avec un minimum à 24°C. C'est actuellement l'été avec un vent sec.

8. Procédure d'obtention du visa d'entrée en république unie de Tanzanie

8.1 Les visas d'entrée en République-Unie de Tanzanie (Tanzanie continentale et Zanzibar) peuvent être obtenue en ligne à l'adresse suivante : <https://eservices.immigration.go.tz/visa/>. Veuillez lire très attentivement les instructions de demande de VISA avant de soumettre votre demande.

8.2 Les visas peuvent également être obtenus auprès des ambassades, missions diplomatiques et bureaux étrangers de la République Unie de Tanzanie.

8.3 Les participants sont informés qu'un certificat de vaccination valide contre la fièvre jaune est requis pour être autorisé à entrer en Tanzanie. Ils doivent également s'assurer qu'ils ont souscrit une assurance maladie valide couvrant leur séjour en Tanzanie.

9. Banques et monnaie

9.1 Les banques sont situées non loin du lieu de réunion et sont ouvertes de 08:30 à 15:30 du lundi au vendredi et de 08:30 à 12:00 le samedi. La monnaie locale est le Shilling Tanzanien (TZS) et le taux de change est d'environ 1 USD pour 2 300 TZS.

10. Hôtels

10.1 Une liste d'hôtels recommandés est jointe à la lettre d'invitation et les participants sont invités à effectuer leur propre réservation en ligne ou par téléphone directement auprès de l'hôtel de leur choix parmi la liste des hôtels. La liste n'est pas exhaustive car il existe de nombreux hôtels que les participants peuvent vérifier par eux-mêmes sur Internet.

10.2 Les participants sont informés qu'aucun service de transport ne sera mis à leur disposition entre les hôtels et le lieu du cours.

11. Internet

11.1 Les participants sont priés de s'assurer de la disponibilité d'une bonne connexion internet pendant la réunion.

.../...