



Lista de verificación: Planificación de respuesta ante incidentes

- Revisar periódicamente los planes de respuesta a incidentes para garantizar que se encuentren actualizados y sean adecuados al objetivo.
- Comprobar y actualizar periódicamente la información clave (como por ejemplo las listas de contacto) y hacer que la información sea fácilmente accesible para el personal.
- Coordinarse con otras organizaciones y partes interesadas que deban conocer tus procesos de respuesta a incidentes.
- Realizar prácticas de emergencia y llevar a cabo planificación de respuesta a incidentes de forma periódica.
- Garantizar que todo el personal entienda el papel que han de desempeñar en

Si ocurre un incidente

Celebrar una sesión informativa tras el incidente y realizar un análisis de la respuesta. Esto te permitirá identificar las áreas que se deben mejorar.

Garantizar que se actualicen todos los procesos de modo que reflejen cualquier cambio que resulte del análisis.

Si tienes cualquier pregunta, ponte en contacto con: