



МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ (МОВ)
ОТНОСИТЕЛЬНО УЧАСТИЯ И СОВМЕСТНОГО НЕСЕНИЯ РАСХОДОВ
В ДИРЕКТОРИИ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ ИКАО (ДОК ИКАО)
ПО ЭЛЕКТРОННЫМ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫМ ПРОЕЗДНЫМ ДОКУМЕНТАМ

ВАРИАНТ 8

1 января 2016 года

**Меморандум о взаимопонимании (МОВ)
относительно участия и совместного несения расходов
в Директории открытых ключей ИКАО (ДОК ИКАО)
по электронным машиночитываемым проездным документам**

ПРЕАМБУЛА

- a) ИКАО получила просьбу о создании Директории открытых ключей ИКАО, определенной в разделе 1, с целью обеспечения глобальной интероперабельности системы подтверждения действительности электронных проездных документов.
- b) Совет ИКАО на 5-м заседании своей 175-й сессии, состоявшемся 31 мая 2005 года, подтвердил целесообразность разработки Директории открытых ключей под эгидой ИКАО на основе возмещения затрат.
- c) Цель настоящего МОВ состоит в изложении условий участия в Директории открытых ключей ИКАО.
- d) В настоящем МОВ зафиксированы обязательства Участников, получивших определение в разделе 1, по созданию и эксплуатации ДОК ИКАО.

Настоящим Участники постановляют нижеследующее:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В данном документе употребляются следующие определения:

Генеральный секретарь — Генеральный секретарь Международной организации гражданской авиации.

Директория ДОК ИКАО для чтения — версия директории ДОК ИКАО только для чтения, доступная всем государствам, авиакомпаниям и другим организациям, нуждающимся в проверке аутентичности данных электронных МСПД.

Директория открытых ключей ИКАО (ДОК ИКАО) — центральная база данных, служащая хранилищем сертификатов подписей документов (C_{DS}) (содержащих открытые ключи подписи документов), основного списка CSCA (ML_{CSCA}), сертификатов соединения национальных центров удостоверения подписей (IC_{CSCA}) и листов аннулирования сертификатов, выпускаемых Участниками, вместе с системой их распределения во всем мире, поддерживаемой ИКАО от имени Участников в целях обеспечения подтверждения достоверности данных, содержащихся в электронных МСПД.

Листы аннулирования сертификатов (CRL) — списки, выпускаемые Участником для аннулирования какого-либо из своих сертификатов или для обозначения того, что ни один из его сертификатов не аннулируется.

Место выпуска сертификата (CPL) — назначенное Участником место, из которого он направляет сертификаты подписи документа (C_{DS}), сертификаты соединения национального центра

удостоверения подписей (IC_{CSCA}), основной список CSCA (ML_{CSCA}) и листы аннулирования сертификатов (CRL_s) в ДОК ИКАО.

Национальный центр удостоверения подписей (CSCA) – удостоверяющий центр Участника, ответственный за управление сертификатами национального центра удостоверения подписей (C_{CSCA}), используемыми для подписания всех государственных сертификатов подписи документов (C_{DS}). CSCA является органом, пользующимся наивысшим доверием Участника в контексте ДОК ИКАО.

Оператор — юридическое лицо, с которым Генеральный секретарь заключил контракт на создание и эксплуатацию ДОК ИКАО в соответствии с документацией по проектированию системы и спецификациями инфраструктуры открытых ключей, указанными в последнем издании документа ИКАО Doc 9303.

Открытый ключ национального центра удостоверения подписей (K_{PuCSCA}) – открытый ключ, который может быть использован для верификации цифровой подписи на сертификатах (сертификаты подписи документов, основной список CSCA, сертификаты соединения национальных центров удостоверения подписей) и листах аннулирования сертификатов, выпускаемых национальными центрами удостоверения подписей с использованием соответствующего частного ключа.

Открытый ключ подписи документа (K_{PuDS}) — открытый ключ, используемый для верификации цифровой подписи на электронном МСПД.

Основной список CSCA (ML_{CSCA}) — подписанный список сертификатов CSCA.

Пользователи — Договаривающиеся государства ИКАО, территории, организации, коммерческие структуры или отдельные лица, которые не являются Участниками ДОК ИКАО, но которые могут иметь доступ к Директории ДОК ИКАО для чтения и скачивать информацию.

Правила ДОК — правила, устанавливающие мандат и общие эксплуатационные требования ДОК и определяющие основные обязанности Оператора, Участников и пользователей ДОК.

Правление ДОК — руководящий орган, ответственный за осуществление надзора и контроля за ДОК ИКАО.

Процедуры ДОК — процедуры решения административных вопросов, которые предусматриваются правилами ДОК как условия использования ДОК или которые иным образом относятся к технической эксплуатации и административным процессам ДОК.

Сертификат национального центра удостоверения подписей (C_{CSCA}) – сертификат инфраструктуры открытых ключей (ИОК), содержащий сертификат открытого ключа национального центра удостоверения подписей (K_{PuCSCA}) и другую стандартную информацию об открытом ключе национального центра удостоверения подписей. Сертификат национального центра удостоверения подписей является самоподписанным сертификатом, т. е. он подписывается с использованием соответствующего частного ключа национального центра удостоверения подписей.

Сертификат соединения национального центра удостоверения подписей (IC_{CSCA}) – сертификат инфраструктуры открытых ключей (ИОК), содержащий открытый ключ национального центра удостоверения подписей (K_{PuCSCA}) и другую стандартную информацию об открытом ключе

национального центра удостоверения подписей. Сертификат соединения национального центра удостоверения подписей подписывается **тем же** национальным центром удостоверения подписи с помощью использовавшегося предшествующего закрытого ключа национального центра удостоверения подписей.

Сертификат подписи документа (C_{DS}) — сертификат инфраструктуры открытых ключей, содержащий **открытый ключ подписи документа** и другую стандартную информацию об открытом ключе подписи документа.

Спецификации интерфейса ДОК — разработанные Оператором и утвержденные Правлением ДОК спецификации по взаимодействию с инфраструктурой открытых ключей, разработанной и внедренной Оператором.

Совет — Совет Международной организации гражданской авиации.

Участник — Договаривающееся государство ИКАО или любое другое юридическое лицо, выпускающее или намеревающееся выпускать электронные МСПД и соблюдающее условия участия в ДОК ИКАО.

Шкала взносов — включенная в дополнение В к настоящему МОВ шкала с указанием размеров платы за услуги и средства ДОК ИКАО. Она установлена Правлением ДОК по консультации с Генеральным секретарем и опубликована и распространена с санкции Генерального секретаря.

Электронный МСПД — машиночитываемый проездной документ (МСПД), содержащий чип бесконтактной интегральной схемы (ИС), в котором хранятся конкретные данные МСПД, биометрические характеристики владельца паспорта и элемент защиты данных с помощью шифровальной технологии инфраструктуры открытых ключей, и соответствующий спецификациям, указанным в последнем издании документа ИКАО Doc 9303.

2. УЧАСТИЕ

2.1 В ДОК ИКАО может участвовать любое Договаривающееся государство ИКАО или любое другое юридическое лицо, выдающее или намеревающееся выдавать электронные МСПД.

2.2 Чтобы стать Участником ДОК ИКАО, Договаривающееся государство ИКАО должно будет представить Генеральному секретарю "уведомление об участии" (дополнение А), а затем зарегистрироваться у Оператора в соответствии с правилами ДОК ИКАО и установленными Оператором процедурами, утвержденными Правлением ДОК по консультации с Генеральным секретарем.

2.3 Любое другое юридическое лицо, выдающее или намеревающееся выдавать электронные МСПД и желающее стать Участником, должно будет обратиться за получением санкции Правления ДОК по консультации с ИКАО. Если такая санкция будет выдана, юридическое лицо выполнит процедуру, указанную в п. 2.2.

2.4 Датой начала участия Участника в ДОК ИКАО будет первый день месяца после регистрации у Оператора согласно п. 2.2.

2.5 Совет будет назначать в Правление ДОК делегатов, названных Участниками в соответствии с процедурой, установленной Правлением ДОК.

2.6 Генеральный секретарь будет уведомлять Правление ДОК и всех Участников о регистрации в ДОК новых Участников.

3. РОЛЬ ИКАО

ИКАО предлагается:

- a) осуществлять в интересах Участников деятельность, необходимую для обеспечения создания и эксплуатации ДОК ИКАО;
- b) опубликовывать и распространять правила ДОК ИКАО, процедуры ДОК ИКАО и спецификации интерфейса ДОК ИКАО, а также любые поправки к ним, утвержденные Правлением ДОК;
- c) действуя через Генерального секретаря, по консультации с Оператором и с согласия Правления ДОК устанавливать сметные расходы и опубликовывать и распространять шкалу сборов, утвержденную Правлением ДОК;
- d) опубликовывать и распространять любые поправки к настоящему МОВ;
- e) оказывать административную и оперативную поддержку Правлению ДОК;
- f) осуществлять проверку аутентичности сертификатов подписи документов (C_{DS}), сертификатов соединения национальных центров удостоверения подписей (IC_{CSCA}), основного списка CSCA (ML_{CSCA}) и листов аннулирования сертификатов (CRL) и загружать C_{DS} , IC_{CSCA} , ML_{CSCA} и CRL в Директорию ДОК ИКАО для чтения в соответствии с правилами ДОК ИКАО;
- g) выступать в качестве доверенного агента между Участниками и Оператором для получения выплачиваемых взносов.

4. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

4.1 ДОК ИКАО будет финансироваться за счет взносов, выплачиваемых Участниками и пользователями в соответствии с дополнением В *"Совместное несение расходов/шкала взносов"*.

4.2 Участники будут платить свои регистрационные взносы до представления своих открытых ключей в ДОК ИКАО.

5. ПЕРЕДАЧА СЕРТИФИКАТОВ ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ

5.1 Участники будут передавать в ДОК ИКАО сертификаты подписи документов (C_{DS}), сертификаты соединения национальных центров удостоверения подписей (IC_{CSCA}), основной список CSCA (ML_{CSCA}) и листы аннулирования сертификатов (CRL) способом, определяемым спецификациями интерфейса ДОК.

5.2 Участники через посредство соответствующих полномочных органов, выдающих электронные МСПД, будут посылать в ДОК ИКАО открытые ключи, функционирующие и

действующие в соответствии со спецификациями инфраструктуры открытых ключей, указанными в последнем издании документа ИКАО Doc 9303.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 ИКАО не будет иметь обязательств перед пользователями ДОК, включая любую третью сторону, в отношении любых исков, убытков или финансовых потерь всякого рода. На веб-сайте ДОК, с которого все Участники и пользователи будут скачивать информацию Директории открытых ключей, будет размещено уведомление об отказе от ответственности в этом отношении.

6.2 ИКАО обеспечит страховое покрытие ответственности, возникающей в результате ее собственных небрежных действий или упущений при выполнении функций и обязанностей, установленных в п. 3 g) настоящего МОВ, на приемлемую сумму. Понесенные ИКАО расходы по обеспечению такого страхования и выплате связанной с ним франшизы будут покрываться за счет взносов Участников. Такие расходы подлежат рассмотрению и утверждению Правлением ДОК и Генеральным секретарем.

6.3 Участники не будут нести ответственности ни по каким искам, претензиям, требованиям и обязательствам любого рода или характера, включая связанные с ними расходы и издержки, возникающим в результате действий или упущений Оператора или служащих, сотрудников, агентов или субподрядчиков Оператора в отношении ДОК ИКАО.

6.4 Каждый Участник будет нести ответственность за свои ошибки или упущения при выдаче или загрузке своих открытых ключей. Участники не будут нести ответственности или иметь обязательств в связи с ошибками или упущениями других Участников или ИКАО в отношении ДОК ИКАО.

7. ПРАВЛЕНИЕ ДОК

7.1 Правление ДОК будет состоять из делегатов, названных Участниками, не имеющими задолженности по взносам, установленным в дополнении В, и назначенных Советом.

7.2 Круг полномочий Правления ДОК приводится в дополнении С.

7.3 Правление ДОК будет состоять минимум из 5 и максимум из 15 делегатов. Если количество Участников будет более 15, председатель Правления по консультации со всеми Участниками, не имеющими задолженности по взносам, установленным в дополнении В, рекомендует Совету для утверждения 15 делегатов, которые составят Правление.

7.4 Правление ДОК с одобрения Совета может принимать решение об увеличении числа делегатов, если это необходимо.

7.5 Правление ДОК может разрешать сторонам, не являющимся Участниками, быть наблюдателями на его заседаниях.

8. ПОПРАВКИ К МОВ

8.1 Любые поправки к настоящему МОВ, в том числе к дополнениям, будут требовать их одобрения двумя третями Участников, не имеющих задолженности по взносам, установленным в дополнении В, и утверждения Советом.

8.2 Принятая таким образом поправка вступит в силу для всех Участников с даты утверждения поправки Советом или с альтернативной даты в том случае, когда она рекомендована Правлением ДОК ИКАО и одобрена Советом.

8.3 Генеральный секретарь будет опубликовывать и направлять любые принятые поправки всем Участникам.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ

9.1 Для прекращения участия в ДОК ИКАО Генеральному секретарю должно быть направлено письменное уведомление по крайней мере за один полный год до прекращения (т. е. не позднее 1 января). Прекращение вступает в силу 31 декабря следующего после уведомления года.

9.2 По получении уведомления о прекращении участия в соответствии с п. 9.1 Генеральный секретарь уведомит об этом других Участников и Правление ДОК.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Любые разногласия между Участниками в отношении применения или толкования настоящего МОВ, которые не могут быть разрешены ими самостоятельно путем переговоров между собой, по просьбе любого из заинтересованных Участников будут передаваться в Совет для получения рекомендаций по их разрешению.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

Чтобы настоящий МОВ вступил в силу, Генеральный секретарь должен получить пять уведомлений об участии; дата получения пятого уведомления является датой вступления в силу настоящего МОВ.

ДОПОЛНЕНИЕ А**МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ (МОВ)
ОТНОСИТЕЛЬНО УЧАСТИЯ И СОВМЕСТНОГО НЕСЕНИЯ РАСХОДОВ
В ДИРЕКТОРИИ ОТКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ ИКАО (ДОК ИКАО)
ПО ЭЛЕКТРОННЫМ МАШИНОСЧИТЫВАЕМЫМ ПРОЕЗДНЫМ ДОКУМЕНТАМ****ТИПОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ**

(Название органа, назначенного соответствующим Участником в качестве уполномоченного органа)

(Название Участника)

настоящим уведомляет Генерального секретаря Международной организации гражданской авиации (ИКАО) об участии _____

(Название и адрес Участника)

в Меморандуме о взаимопонимании (МОВ) относительно участия и совместного несения расходов в Директории открытых ключей ИКАО (ДОК ИКАО) по электронным машиночитываемым проездным документам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Участие юридического лица, не являющегося государством, в ДОК ИКАО (функции которого являются техническими и эксплуатационными) не дает такому юридическому лицу прав или привилегий, предоставляемых Договаривающимся государствам ИКАО по Чикагской конвенции.

Подписано _____

(Место)

(Дата)

От имени _____

Название полномочного органа _____

Фамилия, должность _____

Подпись _____

ДОПОЛНЕНИЕ В

Совместное несение расходов/шкала взносов

1. Процедуры установления и обновления шкалы взносов

1.1 Разработка и эксплуатация Директории открытых ключей ИКАО будут осуществляться на основе возмещения затрат. Капиталовложения, расходы и затраты, необходимые для ее разработки и эксплуатации, будут возмещаться за счет взносов, выплачиваемых Участниками в соответствии со шкалой взносов. Капиталовложения, расходы и затраты, связанные с обеспечением доступа пользователей к ДОК ИКАО, будут возмещаться за счет взносов, выплачиваемых пользователями в соответствии со шкалой взносов.

1.1.1 Взносы Участников будут состоять из регистрационного взноса и ежегодного взноса. Регистрационный взнос будет единовременным взносом, причитающимся и подлежащим выплате сразу после представления в ИКАО уведомлений об участии. Ежегодный взнос будет периодическим взносом, причитающимся и подлежащим выплате всеми Участниками 1 января каждого года. В случае начала участия Участника в ДОК ИКАО с любой даты после 1 января в отношении остальной части года будет причитаться и подлежать выплате пропорциональный ежегодный взнос.

1.1.1.1 Регистрационный взнос.

– для всех Участников 15 900 долл. США

1.1.1.2 Ежегодные взносы. Правление ДОК по согласованию с Генеральным секретарем и Оператором будет устанавливать и корректировать ежегодные взносы, которые будут опубликовываться и распространяться Генеральным секретарем.

1.1.1.3 Взносы пользователей. Правление ДОК, в консультации с Генеральным секретарем и Оператором, может устанавливать и обновлять на ежегодной основе взносы для пользователей, которые будут опубликовываться и распространяться Генеральным секретарем. Размеры взносов пользователей могут варьироваться в зависимости от различных категорий пользователей, как это определено в процедурах ДОК, а также может применяться "нулевой" взнос.

1.2 Все расходы, понесенные ИКАО при выполнении функций, указанных в разделе 3 МОВ ДОК ИКАО, будут покрываться за счет взносов.

1.3 Участники и пользователи будут соблюдать шкалу взносов и положения и договоренности о платежах, утвержденные Правлением ДОК.

2. Выплата взносов

2.1 Участники будут платить взносы ИКАО, которая будет выступать в качестве доверенного агента между Участниками и Оператором.

2.2 Необходимый административный порядок выплаты взносов Участников и пользователей будет зафиксирован в процедурах ДОК, подлежащих утверждению Правлением ДОК, который будет руководствоваться принципом, установленным в п. 3 g) настоящего МОВ.

2.3 ИКАО будет направлять ежегодные взносы Оператору после получения платежей, если платежи будут достаточны для покрытия эксплуатационных затрат ДОК и административных расходов, связанных с услугами ИКАО.

2.4 Платежи, производимые согласно шкале взносов, должны поступать в ИКАО в полном объеме к дате уплаты, указанной в п. 1.1.1.

2.5 Неуплата Участником взноса ДОК повлечет за собой аннулирование обслуживания Участника по истечении трех месяцев с даты причитающегося платежа. Обслуживание не будет восстановлено до тех пор, пока задолженность данного Участника не будет полностью погашена.

2.6 ИКАО не будет нести ответственности за платежи или задержки в выплате взносов Участников.

2.7 ИКАО не будет нести ответственности за покрытие Оператору эксплуатационных затрат ДОК и компенсацию административных расходов, связанных с услугами ИКАО, если ежегодные взносы не будут выплачиваться или будут задерживаться.

3. Отчетность и статистика

Генеральный секретарь будет представлять полугодовые финансовые отчеты с указанием доходов и расходов, а также сводки состояния счетов всех Участников. Кроме того, по согласованию с Оператором Генеральный секретарь будет представлять статистические данные, показывающие чистые суммы взносов, выплаченных за оказанные услуги, с детализацией по ряду факторов, таких, как выданные сертификаты, и по другим соответствующим критериям. Эти статистические данные будут использоваться для анализа и обоснования изменения размера взноса при необходимости.

4. Финансовая проверка

Финансовые и бухгалтерские отчеты ИКАО и Оператора, связанные с эксплуатацией ДОК ИКАО, будут ежегодно проверяться независимым ревизором.

ДОПОЛНЕНИЕ С

Круг полномочий Правления ДОК ИКАО

1. Членский состав и функции

1.1 Только Участники ДОК ИКАО согласно *Меморандуму о взаимопонимании (МОВ) относительно участия и совместного несения расходов в Директории открытых ключей ИКАО (ДОК ИКАО) по электронным машиночитываемым проездным документам*, не имеющие задолженности по взносам, установленным в дополнении В, имеют право быть членами Правления ДОК.

1.2 Правление ДОК является постоянным органом, несущим ответственность за ДОК ИКАО. Обязанности Правления:

- a) рассматривать вопросы, касающиеся выполнения МОВ и правил ДОК ИКАО;
- b) по консультации с Генеральным секретарем и Оператором предлагать и утверждать правила ДОК ИКАО, процедуры ДОК и спецификации интерфейса ДОК, а также любые поправки к ним;
- c) устанавливать свои правила процедуры;
- d) осуществлять финансовый и эксплуатационный надзор за ДОК ИКАО;
- e) давать Генеральному секретарю и Совету рекомендации по политике и эксплуатационным и финансовым вопросам, касающимся ДОК;
- f) устанавливать правила и процедуры определения и корректировки сумм, указанных в шкале взносов;
- g) по консультации с Оператором и Генеральным секретарем утверждать операционный бюджет ДОК ИКАО и любые поправки к шкале взносов;
- h) пересматривать установленные Оператором процедуры регистрации в ДОК ИКАО через веб-сайт и поправки к ним;
- i) рассматривать проверенные финансовые отчеты, касающиеся ДОК ИКАО, и любую соответствующую финансовую деятельность, осуществляемую Оператором и ИКАО на условиях совместного несения расходов;
- j) 31 октября или ранее представлять Участникам годовой доклад о своей деятельности (и по другим соответствующим вопросам) за предыдущий год;
- k) по консультации с Генеральным секретарем утверждать условия использования Директории ДОК ИКАО для чтения, предложенные Оператором;
- l) устанавливать и утверждать процедуры рассмотрения эксплуатационных и других жалоб;
- m) устанавливать процедуры внесения предложений о поправках к МОВ ДОК ИКАО для одобрения Участниками и принятия Советом.

1.3 Председатель и члены Правления не будут получать вознаграждения от ДОК ИКАО за их услуги.

2. Участие и право голоса

2.1 Правление ДОК будет состоять минимум из 5 и максимум из 15 делегатов, которые будут именоваться членами. При наличии более 15 Участников, председатель Правления по консультации со всеми Участниками, не имеющими задолженности по взносам, установленным в дополнении В, представит Совету ИКАО на утверждение рекомендацию о составе Правления.

2.2 Делегаты будут назначаться Советом на срок до трех лет.

2.3 Каждый член будет иметь один голос. При необходимости голосования Правление будет принимать решение простым большинством голосов; однако в случае равенства поданных голосов голос председателя будет решающим. Участники могут назначать делегата другого Участника своим делегатом. Этот делегат будет иметь и осуществлять право голоса от имени представляемой стороны.

2.4 При необходимости голосования по любым упомянутым в п. 10 разногласиям между Участниками по поводу применения или толкования *Меморандума о взаимопонимании (МОВ) относительно участия и совместного несения расходов в Директории открытых ключей ИКАО (ДОК ИКАО) по электронным машиночитываемым проездным документам*, Участники, имеющие разногласия, осуществлять свое право голоса не будут.

3. Выборы председателя

3.1 На своем первом заседании года члены Правления ДОК изберут председателя из числа членов Правления ДОК сроком на один год.

3.2 Смена членов Правления на посту председателя должна осуществляться по принципу ротации.

4. Функции председателя

Председатель будет:

- а) созывать очередные или внеочередные заседания;
- б) предлагать и представлять Правлению ДОК на утверждение годовой доклад.

5. Заседания Правления ДОК

5.1 Заседания Правления ДОК будут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2 Президенту Совета ИКАО и Генеральному секретарю разрешается участвовать в заседаниях Правления ДОК, однако права голоса они иметь не будут. Члены Совета могут присутствовать на заседаниях Правления ДОК в качестве наблюдателей.