



Organización de Aviación Civil Internacional

GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS)

**DECIMOSEXTA REUNIÓN DEL GRUPO REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN CAR/SAM (GREPECAS/16)**

Punta Cana, República Dominicana, 28 de marzo al 1° de abril de 2011

GREPECAS/16-NI/01

**REVISION 2**

03/03/11

---

## INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

### 1. Lugar y fecha del evento

1.1 La **Decimosexta Reunión del Grupo Regional de Planificación y Ejecución CAR/SAM (GREPECAS/16)** se celebrará en Punta Cana, Bávaro, República Dominicana, del 28 de marzo al 1° de abril de 2011, en el hotel MELIA CARIBE TROPICAL.

### 2. Dirección y Coordinador del evento

2.1 El Centro de Convenciones, del Hotel MELIA CARIBE TROPICAL está ubicado en:

Playa de Bávaro, Higüey, República Dominicana  
Tel. +1 809 221-1290

2.2 El **Sr. Francisco Bolívar León**, Director de Navegación Aérea del Instituto Dominicano de Aviación Civil de República Dominicana; será el coordinador del evento. Se le puede contactar en: el teléfono +1809 274-4300 celular (829)421-9683 Fax 809-687-6616 y correo electrónico: bleon@idac.gov.do.

### 3. Registro de Participantes

3.1 El registro de los Delegados de la Reunión se llevará a cabo el lunes 28 de marzo de 2011, de las 08:30 a.m. a las 09:00 a.m.

### 4. Apertura del Evento

4.1 La sesión de apertura de la Reunión se llevará a cabo el día lunes 28 de marzo de 2011 a las 09:00 a.m.

### 5. Temperatura

5.1 En los meses de marzo y abril, la temperatura en Bávaro, República Dominicana varía aproximadamente de 28° a 32° C.

## 6. Cambio de Moneda

6.1 La moneda nacional es el peso (RD\$). Actualmente el cambio de la moneda es RD\$37.00 por un USD \$1.00. Se sugiere efectuar sus cambios en bancos o casas de cambio autorizadas.

## 7. Tarjetas de Crédito

7.1 Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Diners, Master Card y American Express.

## 8. Hospedaje

8.1 Los participantes deberán hacer sus reservas directamente al hotel, vía un enlace que será proporcionado:

HOTEL	HABITACIÓN
<b>HOTEL MELIA CARIBE TROPICAL</b> <b>TEL: +1-809-221-1290</b> <b>Enlace para reservas: <a href="https://resweb.passkey.com/go/2">https://resweb.passkey.com/go/2</a></b>	Habitación Sencilla US\$190.00 p/p Habitación Doble US\$150.00 p/p Todo incluido
<b><u>Nota:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Estas tarifas especiales aplican del 25 de marzo al 3 de abril de 2011.</i></li> <li>• <i>La tarifa en habitación sencilla es de US\$190.00 por una persona. Si son dos adultos hospedándose en la misma habitación, la tarifa es de US\$150.00 por persona; si hubiera una tercera persona, ésta pagaría US\$112.00.</i></li> <li>• <i>Sólo se permiten 3 adultos por habitación ó 2 adultos y 2 menores (la tarifa para menores es el 50% del pago de la tarifa en habitación doble).</i></li> </ul>	

### NOTA IMPORTANTE

**LOS PARTICIPANTES QUE SE HOSPEDEN EN OTRO HOTEL DEBERÁN PAGAR DIARIAMENTE UN DAYPASS DE US\$80.00 YA QUE ESTE HOTEL ES TODO INCLUIDO, Y DEBERÁN SUFRAGAR SU TRANSPORTE.**

**El IDAC proporcionará transporte aeropuerto/hotel sede de la reunión/aeropuerto, por lo que solicitamos que los participantes remitan el itinerario de vuelos a Merian Percival (ver 8.2) para coordinar todo lo concerniente a su traslado.**

8.2 El contacto del IDAC República Dominicana para asistir con las reservaciones es la Sra. Mary Anna Percival Arias, Tel. +1809 221-7909 Ext.210, correo electrónico: mpercival@idac.gov.do y merianpercival@hotmail.com.

## 9. Hospitales

9.1 En caso de necesidad se sugiere utilizar HOSPITEN ubicado en Punta Cana.

**10. Horario comercial**

10.1 De las 09:00 a.m. a las 10:00 p.m., aproximadamente.

**11. Electricidad**

11.1 110 voltios/60 Hz

**12. Impuesto de Salida en el Aeropuerto**

12.1 El impuesto de salida es de US\$20.00 (algunas líneas aéreas lo incluyen en el boleto aéreo).

**13. Impuestos y propinas**

13.1 El impuesto a las compras está incluido en los precios al consumidor. La propina en los restaurantes no está incluida en la cuenta, y normalmente se considera como propina un 10% del valor consumido.

**14. Recomendaciones de seguridad**

14.1 Las recomendaciones de seguridad son las comunes a toda ciudad, tales como portar solo el dinero necesario y solicitar el traslado con el servicio de taxi del hotel.